



# Cisco Unity Express Voicemail System – Brugervejledning

---

## Version 2.1

Denne vejledning indeholder oplysninger om en række avancerede voicemail-funktioner i dit Cisco Unity Express voicemail-system. Brug denne vejledning sammen med *Cisco Unity Express Voicemail System-lynvejledningen*, som dækker de grundlæggende funktioner i dit voicemail-system.

## Indhold

- [Sådan får du adgang til Cisco Unity Express fra din telefon, side 1](#)
- [Sådan administrerer du hilsener, side 2](#)
- [Sådan ændrer du din adgangskode, side 4](#)
- [Sådan redigerer du dit indtalte navn, side 4](#)
- [Sådan bruger du distributionslister, side 5](#)

## Sådan får du adgang til Cisco Unity Express fra din telefon

Tast det interne eller eksterne telefonnummer for at ringe op til Cisco Unity Express.

- Hvis du kalder op fra din egen telefon og bliver bedt om en PIN-kode, skal du indtaste den og taste #.
- Hvis du kalder op fra et eksternt telefonnummer eller en anden persons lokalnummer:
  - Hvis systemet beder dig om dit id (typisk dit lokalnummer), skal du indtaste det og taste #. Indtast derefter din PIN-kode, og tast # igen.
  - Hvis systemet beder dig om din PIN-kode, skal du taste \*. Når systemmeddelelsen lyder, skal du indtaste dit id (typisk dit lokalnummer) og taste #. Indtast derefter din PIN-kode, og tast # igen.



Hovedsæde:

Cisco Systems, Inc., 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706 USA

© 2005 Cisco Systems, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

## Sådan administrerer du hilsener

Hilsener er de meddelelser, som opkaldere hører, når de ringer op til din voicemail. Du kan have følgende hilsener:

- standardhilsen – den normale hilsen, der afspilles, når man ringer til din voicemail. Dette kan enten være systemets standardhilsen ("Beklager, <lokalnummer xxxx>/<brugernavn> er ikke tilgængeligt") eller en hilsen, du har indtalt og valgt som din egen standardhilsen.
- alternativ hilsen – den alternative hilsen, du indtaler, og som kan slås til og fra med voicemail-menuen. Denne hilsen bruges som et alternativ til din standardhilsen, f.eks. hvis du er på ferie, kan du indtale en særlig hilsen, der afspilles til personer, der kalder op, mens du er væk.

Sådan administrerer du hilsener:

- 
- Trin 1** Udfør trinene i "[Sådan får du adgang til Cisco Unity Express fra din telefon](#)" for at komme frem til voicemail-hovedmenuen.
- Trin 2** Tast **4** for at åbne menuen Konfiguration af indstillinger.
- Trin 3** Tast **1** for at åbne menuen Hilsener. Din aktive hilsen afspilles.
- Tast **1** for at genindtale den aktuelle hilsen. Se "[Sådan genindtaler du din aktuelle hilsen](#)".
  - Tast **2** for at slå din alternative hilsen til og fra. Se "[Sådan slår du alternative hilsener til og fra](#)".
  - Tast **3** for at genindtale din standardhilsen og din alternative hilsen. Se "[Sådan genindtaler du din standardhilsen](#)" og "[Sådan genindtaler du din alternative hilsen](#)".
  - Tast **4** for at høre alle hilsener. Se "[Sådan gennemgår du alle hilsener](#)".
- 

## Sådan genindtaler du din aktuelle hilsen

- 
- Trin 1** Når din aktuelle hilsen afspilles, skal du taste **1** for at genindtale den.
- Trin 2** Indtal din hilsen, når tonen lyder. Når du er færdig, tast **#**.
- Trin 3** Din nyindtalte hilsen afspilles. Tast **#** for at acceptere denne hilsen og fortsætte. Tast **1** for at genindtale den.
- 

## Sådan slår du alternative hilsener til og fra

- 
- Trin 1** Tast **2** for at slå din alternative hilsen til og fra i menuen Hilsener.
- Trin 2** Hvis din alternative hilsen er slået til, afspiller systemet din alternative hilsen. Tast **2** for at slå din alternative hilsen fra.
- Hvis din alternative hilsen ikke er slået til, skal du taste **2** for at slå den til.
- Hvis du endnu ikke har indtalt en alternativ hilsen, eller hvis du ønsker at genindtale din alternative hilsen, skal du udføre trinene i [Sådan genindtaler du din alternative hilsen](#).
-

## Sådan genindtaler du din standardhilsen

For at genindtale din standardhilsen:

- 
- Trin 1**    Tast **3** i menuen Hilsener.
- Trin 2**    Tast **1** for at genindtale din hilsen.
- Trin 3**    Indtal din hilsen, når tonen lyder. Når du er færdig, tast **#**.
- Trin 4**    Din nyindtalte hilsen afspilles. Tast **#** for at acceptere denne hilsen og fortsætte. Tast **1** for at genindtale den.
- 

## Sådan genindtaler du din alternative hilsen

For at genindtale din standardhilsen:

- 
- Trin 1**    Tast **3** i menuen Hilsener.
- Trin 2**    Tast **3** for at genindtale din hilsen.
- Trin 3**    Indtal din hilsen, når tonen lyder. Når du er færdig, tast **#**.
- Trin 4**    Din nyindtalte hilsen afspilles. Tast **#** for at acceptere denne hilsen og fortsætte. Tast **1** for at genindtale den.
- 

## Sådan gennemgår du alle hilsener

- 
- Trin 1**    For at lytte til alle hilsener, skal du taste **4** i menuen Hilsener. Nu afspilles din standardhilsen, alternative hilsen og aktuelle hilsen.
- Trin 2**    Du kan udføre følgende handlinger:
- Tast **1** for at genindtale den aktuelle hilsen.
  - Tast **2** for at slå din alternative hilsen til og fra.
  - Tast **3** for at genindtale andre hilsener.
  - Tast **4** for at gentage gennemgangen af alle dine hilsener.
-

## Sådan ændrer du din adgangskode

Brug følgende fremgangsmåde for at ændre din voicemail-adgangskode:

- 
- Trin 1** Udfør trinene i "[Sådan får du adgang til Cisco Unity Express fra din telefon](#)" for at komme frem til voicemail-hovedmenuen.
  - Trin 2** Tast **4** for at åbne menuen Konfiguration af indstillinger.
  - Trin 3** Tast **3** for at få adgang til dine personlige indstillinger.
  - Trin 4** Tast **1** for at ændre din adgangskode.
  - Trin 5** Indtast din nye adgangskode. Tast **#**, når du er færdig.
  - Trin 6** Indtast din nye adgangskode igen for at bekræfte, og tast **#**.
- 



### Bemærk!

Du kan også ændre din adgangskode ved hjælp af Cisco Unity Express' grafiske brugerflade. Åbn den grafiske brugerflade ved hjælp af Microsoft Internet Explorer ved at etablere forbindelse til din Cisco Unity Express-server, og log på med dit alfanumeriske bruger-id og din adgangskode. Kontakt din systemadministrator, hvis du ikke kender adressen på din server, dit bruger-id eller din adgangskode.

---

## Sådan redigerer du dit indtalte navn

Gør følgende for at ændre dit indtalte navn eller det navn, der identificerer dig i forhold til personer, der kalder op:

- 
- Trin 1** Udfør trinene i "[Sådan får du adgang til Cisco Unity Express fra din telefon](#)" for at komme frem til voicemail-hovedmenuen.
  - Trin 2** Tast **4** for at åbne menuen Konfiguration af indstillinger.
  - Trin 3** Tast **3** for at få adgang til dine personlige indstillinger.
  - Trin 4** Tast **2** for at ændre dit indtalte navn.
  - Trin 5** For at indtale et nyt navn skal du vente på tonen og sige dit fornavn og dit efternavn. Når du er færdig, tast **#**.
  - Trin 6** Dit nyindtalte navn afspilles. Tast **#** for at beholde det, eller **1** for at genindtale.
-

## Sådan bruger du distributionslister

Du kan bruge distributionslister til at sende en voicemail-meddelelse til mere end en systembruger på samme tid. Listemedlemmer kan være følgende:

- Brugere
- Grupper
- Postkasser til almindelig levering
- Andre offentlige lister
- Andre private lister



### Bemærk!

Du kan også få adgang til og redigere dine private distributionslister med den grafiske brugerflade i Cisco Unity Express. Åbn den grafiske brugerflade ved hjælp af Microsoft Internet Explorer ved at etablere forbindelse til din Cisco Unity Express-server, og log på med dit alfanumeriske bruger-id og din adgangskode. Kontakt din systemadministrator, hvis du ikke kender adressen på din server, dit bruger-id eller din adgangskode.

## Sådan får du adgang til menuen Distributionslister

For at få adgang til menuen Distributionslister, skal du gøre følgende:

- Trin 1** Udfør trinene i "[Sådan får du adgang til Cisco Unity Express fra din telefon](#)" for at komme frem til voicemail-hovedmenuen.
- Trin 2** Tast **4** for at åbne menuen Konfiguration af indstillinger.
- Trin 3** Tast **2** i menuen Konfiguration af indstillinger.
- Trin 4** Tast **4** for at få adgang til voicemail-distributionslister.



### Bemærk!

I Cisco Unity Express version 2.1 er **4** den eneste valgmulighed i denne menu.

I menuen Distributionslister kan du vælge følgende handlinger efter nummer:

|   |   |
|---|---|
| 1 | Gennemgå dine private distributionslister. Se " <a href="#">Sådan gennemgår du private distributionslister</a> " nedenfor.  |
| 2 | Tilføj eller rediger private distributionslistemedlemmer og indtalte navne. Se " <a href="#">Sådan tilføjer du en privat distributionsliste</a> " eller " <a href="#">Sådan ændrer du en privat distributionsliste</a> " nedenfor.          |
| 3 | Slet en privat distributionsliste. Se " <a href="#">Sådan sletter du en privat distributionsliste</a> " nedenfor.   |
| 4 | Gennemgå offentlige distributionslister. Se " <a href="#">Sådan gennemgår du offentlige distributionslister</a> " nedenfor.   |
| 5 | Tilføj eller rediger offentlige distributionslistemedlemmer og indtalte navne. Se " <a href="#">Sådan tilføjer du en offentlig distributionsliste</a> " eller " <a href="#">Sådan ændrer du en offentlig distributionsliste</a> " nedenfor. |
| 6 | Slet en offentlig distributionsliste. Se " <a href="#">Sådan sletter du en offentlig distributionsliste</a> " nedenfor.   |

## Sådan konfigurerer du private distributionslister

### Sådan gennemgår du private distributionslister

**Trin 1** Tast **1** i menuen Distributionslister for at høre en gennemgang af dine private distributionslister.

**Trin 2** Indtast listenummeret (1 til 5) for at høre medlemmerne på listen.

Under gennemgangen af listen kan du vælge følgende handlinger efter nummer:

|           |   |
|-----------|---|
| <b>3</b>  | Slet et medlem. Tast under afspilningen af et medlems navn. Tast <b>1</b> for at bekræfte sletningen. |
| <b>7</b>  | Gentag afspilningen af det forrige medlem.  |
| <b>77</b> | Spol tilbage til listens begyndelse.  |
| <b>8</b>  | Sæt afspilningen på pause.  |
| <b>9</b>  | Spring videre til næste medlem.   |
| <b>99</b> | Spring frem til det sidste medlem på listen.  |

### Sådan tilføjer du en privat distributionsliste

**Trin 1** Tast **2** i menuen Distributionslister.

**Trin 2** Indtast nummeret på en tom og ukonfigureret liste (1 til 5).

**Trin 3** Følg instruktionerne i "[Sådan ændrer du en privat distributionsliste](#)" nedenfor for at føje et eller flere medlemmer til listen eller for at indtale et listenavn. Listen gemmes, og du har oprettet en ny distributionsliste.

### Sådan ændrer du en privat distributionsliste

**Trin 1** Tast **2** i menuen Distributionslister.

**Trin 2** Indtast listenummeret (1 til 5).

**Trin 3** Vælg en af følgende handlinger efter nummer:

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Føj et medlem til listen. Se " <a href="#">Sådan føjer du et medlem til en privat distributionsliste</a> " nedenfor.   |
| <b>2</b> | Afspil navnene på de aktuelle listemedlemmer. Se valgmulighederne i " <a href="#">Sådan gennemgår du private distributionslister</a> ", eller tast <b>#</b> for at afslutte. |
| <b>3</b> | Slet et medlem. Se " <a href="#">Sådan fjerner du et medlem fra en privat distributionsliste</a> " nedenfor.   |
| <b>4</b> | Indtal navnet på listen. Se " <a href="#">Sådan indtaler du navnet på en privat distributionsliste</a> " nedenfor.   |

## Sådan føjer du et medlem til en privat distributionsliste

- 
- Trin 1**    Tast **2** i menuen Distributionslister, og vælg listenummeret.
- Trin 2**    Tast **1** for at tilføje et medlem.
- Trin 3**    Indtast medlemsnavnet (standard), eller tast **##** for at skifte mellem adressering efter navn og adressering efter nummer.
- Trin 4**    Tast **#** efter hvert listeelement.
- Trin 5**    Hvis der præsenteres flere medlemsnavne, skal du vælge medlemmet efter nummer.
- Trin 6**    Tast **#** for at stoppe med at tilføje medlemmer.
- 

## Sådan fjerner du et medlem fra en privat distributionsliste

- 
- Trin 1**    Tast **2** i menuen Distributionslister, og vælg listenummeret.
- Trin 2**    Tast **3** for at slette et medlem.
- Trin 3**    Vælg en af følgende handlinger efter nummer:

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Afspil navnene på de aktuelle listemedlemmer, og slet under afspilning. Se valgmulighederne i " <a href="#">Sådan gennemgår du private distributionslister</a> ". Tast <b>#</b> for at afslutte.  |
| <b>2</b> | Sådan fjerner du et listemedlem efter navn eller lokalnummer: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Indtast medlemsnavnet (standard), eller tast <b>##</b> for at skifte fra adressering efter navn til adressering efter nummer.</li> <li><b>2.</b> Tast <b>#</b> efter hvert listemedlem.</li> <li><b>3.</b> Hvis der præsenteres flere medlemsnavne, skal du vælge medlemmet efter nummer.</li> </ol> |

---

## Sådan indtaler du navnet på en privat distributionsliste

- 
- Trin 1**    Tast **2** i menuen Distributionslister, og vælg listenummeret.
- Trin 2**    Tast **4** for at indtale listenavnet.
- Trin 3**    Indtal listenavnet, når tonen lyder.



**Tip!**    Indtal nummeret på listen samt navnet.

---

**Trin 4** Under indtalingen kan du vælge en af følgende handlinger efter nummer:

|           |  |
|-----------|--|
| 1 eller # | Stop med at indtale. Indtalingen afspilles. Tast <b>1</b> for at genindtale eller <b>#</b> for at beholde det indtalte navn. |
| 2         | Gem indtalingen. Indtalingen afspilles. Tast <b>1</b> for at genindtale eller <b>#</b> for at beholde det indtalte navn.     |
| 3         | Slet indtalingen, og start forfra.   |

## Sådan sletter du en privat distributionsliste

**Trin 1** Tast **3** i menuen Distributionslister.

**Trin 2** Indtast listenummeret (1 til 5), eller tast **##** for at skifte fra nummerangivelse til navneangivelse. Stav navnet på distributionslisten.

**Trin 3** Hvis der findes mere end en liste, skal du vælge listenummer.  
Tast **#**, hvis der kun findes en liste, for at fjerne listen.

## Sådan konfigurerer du offentlige distributionslister

### Sådan gennemgår du offentlige distributionslister

**Trin 1** Tast **4** i menuen Distributionslister.

**Trin 2** Indtast nummeret på den liste, du ønsker at gennemgå.

Under gennemgangen af listen kan du vælge følgende handlinger efter nummer:

|           |  |
|-----------|--|
| <b>3</b>  | Slet et medlem. Tast under afspilningen af et medlems navn. Tast <b>1</b> for at bekræfte sletningen.<br><b>Bemærk!</b> Du kan kun slette medlemmer fra offentlige distributionslister, du ejer. |
| <b>7</b>  | Gentag afspilningen af det forrige medlem.   |
| <b>77</b> | Spol tilbage til listens begyndelse.   |
| <b>8</b>  | Sæt afspilningen på pause.   |
| <b>9</b>  | Spring videre til næste medlem.  |
| <b>99</b> | Spring frem til det sidste medlem på listen.   |

## Sådan tilføjer du en offentlig distributionsliste

- 
- Trin 1**   Tast **5** i menuen Distributionslister.
  - Trin 2**   Indtast nummeret på en tom, ukonfigureret liste (1 til 5).
  - Trin 3**   Følg instruktionerne i "[Sådan ændrer du en offentlig distributionsliste](#)" nedenfor for at føje et eller flere medlemmer til listen eller for at indtale et listenavn. Listen gemmes, og du har oprettet en ny distributionsliste.
- 

## Sådan ændrer du en offentlig distributionsliste



### Bemærk!

Du kan kun redigere offentlige distributionslister, du ejer.

---

## Sådan føjer du et medlem til en offentlig distributionsliste

- 
- Trin 1**   Tast **5** i menuen Distributionslister, og vælg listenummeret.
  - Trin 2**   Tast **1** for at tilføje et medlem.
  - Trin 3**   Indtast medlemsnavnet (standard), eller tast **##** for at skifte fra adressering efter navn og adressering efter nummer.
  - Trin 4**   Tast **#** efter hvert listeelement.
  - Trin 5**   Hvis der præsenteres flere medlemsnavne, skal du vælge medlemmet efter nummer.
  - Trin 6**   Tast **#** for at stoppe med at tilføje medlemmer.
- 

## Sådan fjerner du et medlem fra en offentlig distributionsliste

- 
- Trin 1**   Tast **5** i menuen Distributionslister, og vælg listenummeret.
  - Trin 2**   Tast **3** for at slette et medlem.
  - Trin 3**   Vælg en af følgende handlinger efter nummer:

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Afspil navnene på de aktuelle listemedlemmer, og slet under afspilning. Se valgmulighederne i " <a href="#">Sådan gennemgår du offentlige distributionslister</a> ".<br>Tast <b>#</b> for at afslutte.  |
| <b>2</b> | Sådan fjerner du et listemedlem efter navn eller lokalnummer: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Indtast medlemsnavnet (standard), eller tast <b>##</b> for at skifte fra adressering efter navn og adressering efter nummer.</li> <li><b>2.</b> Tast <b>#</b> efter hvert listeelement.</li> <li><b>3.</b> Hvis der præsenteres flere medlemsnavne, skal du vælge medlemmet efter nummer.</li> </ol> |

---

## Sådan indtaler du navnet på en offentlig distributionsliste

**Trin 1** Tast **5** i menuen Distributionslister, og vælg listenummeret.

**Trin 2** Tast **4** for at indtale listenavnet.

**Trin 3** Indtal listenavnet, når tonen lyder.



**Tip!** Indtal både nummeret og navnet på listen.

**Trin 4** Under indtalingen kan du vælge en af følgende handlinger efter nummer:

|           |  |
|-----------|--|
| 1 eller # | Stop med at indtale. Indtalingen afspilles. Tast <b>1</b> for at genindtale eller <b>#</b> for at beholde det indtalte navn. |
| 2         | Gem indtalingen. Indtalingen afspilles. Tast <b>1</b> for at genindtale eller <b>#</b> for at beholde det indtalte navn.     |
| 3         | Slet indtalingen, og start forfra.   |

## Sådan sletter du en offentlig distributionsliste



**Bemærk!** Du skal eje en liste for at kunne slette den.

**Trin 1** Tast **6** i menuen Distributionslister.

**Trin 2** Indtast listenummeret (1 til 5), eller tast **##** for at skifte fra nummerangivelse til navneangivelse. Stav navnet på distributionslisten.

**Trin 3** Hvis der findes mere end en liste, skal du vælge listenummer.  
Tast **#**, hvis der kun findes en liste, for at fjerne listen.

CCSP, CCVP, Cisco Square Bridge-logoet, Follow Me Browsing og StackWise er varemærker tilhørende Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn og iQuick Study er tjenesteydelser tilhørende Cisco Systems, Inc.. Access Registrar, Aironet, ASIST, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert-logoet, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, Cisco Systems-logoet, Cisco Unity, Empowering the Internet Generation, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, iQ-logoet, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networkers-logoet, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StrataView Plus, TeleRouter, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient og TransPath er registrerede varemærker tilhørende Cisco Systems, Inc. og/eller dets associerede eller tilknyttede virksomheder i USA og bestemte andre lande.

Alle andre varemærker, der er nævnt i dette dokument eller på websiden, tilhører deres respektive ejere. Brugen af ordet partner antyder ikke et partnerskabsforhold mellem Cisco og et hvilket som helst andet selskab. (0502R)

Copyright © 2005 Cisco Systems, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.