

Вызов другого абонента

1

Нажмите **Панель набора**, как показано.



2

Введите число, как показано.



3

После ввода номера нажмите клавишу **Вызов**, чтобы совершить вызов.



Раскладка клавиатуры



Нажмите, как показано, чтобы переключиться между панелью набора и буквенно-цифровой клавиатурой.

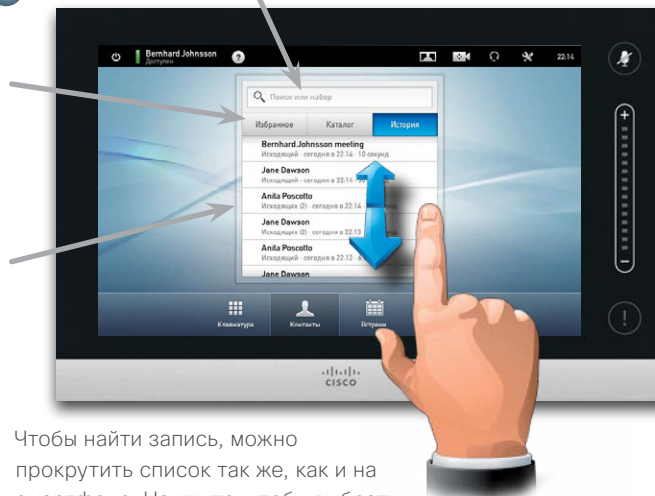
Использование списка контактов для вызова

Чтобы выполнить поиск абонента, нажмите здесь, чтобы открыть виртуальную клавиатуру, и затем введите имя или номер. По мере ввода будут отображаться подходящие результаты. Все три списка будут проверяться на наличие возможных совпадений.

1

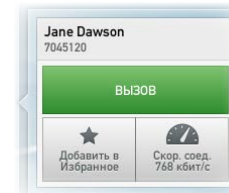
Если необходимо выполнить поиск только в конкретном списке, сначала откройте соответствующую вкладку.

Все совпадения отображаются здесь. Нажмите, чтобы выбрать запись. Выбранная запись отображается на синем фоне.



Чтобы найти запись, можно прокрутить список так же, как и на смартфоне. Нажмите, чтобы выбрать запись.

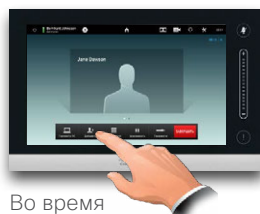
2



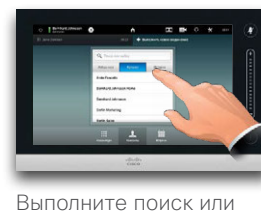
После того как запись найдена и выбрана, отображается меню **Вызов**. Нажмите **Вызов**, чтобы совершить вызов. Доступны несколько опций. Эти опции всегда зависят от контекста, т. е. бессмысленные операции не отображаются. Например, операция **Добавить в Избранное** не доступна для записей, которые уже находятся в списке **Избранное**.

Запуск видеоконференции (дополнительная функция)

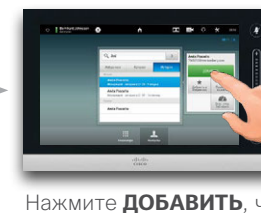
Метод А (MultiSite):



Во время вызова нажмите **Добавить**.



Выполните поиск или наберите номер, как обычно.



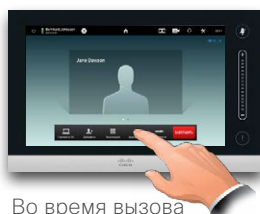
Нажмите **ДОБАВИТЬ**, чтобы переключить текущий вызов в режим конференции.

Повторите процедуру, чтобы добавить других участников.

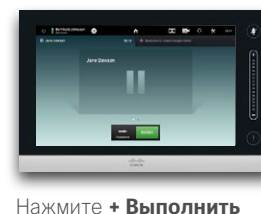


Нажмите **ЗАВЕРШИТЬ**, чтобы завершить конференцию.

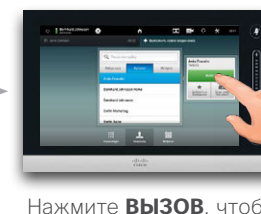
Метод В (MultiWay/CUCM):



Во время вызова нажмите **Удерживать**.



Нажмите **+ Выполнить новое соединение** и затем выполните поиск или наберите номер, как обычно.



Нажмите **ВЫЗОВ**, чтобы переключить текущий вызов в режим конференции.

Повторите процедуру, чтобы добавить других участников.



Нажмите **ЗАВЕРШИТЬ**, чтобы завершить конференцию.

Предоставление доступа к содержимому



1

Нажмите **Презентация**, как показано.

Чтобы иметь возможность выполнить эту операцию, необходимо быть в состоянии вызова. Убедитесь, что источник презентации включен и подключен к видеосистеме, прежде чем нажимать **Презентация**.



2

Прокрутите по горизонтали (a), если необходимо, чтобы найти необходимый источник, как показано. Затем нажмите **Показать** (b). Теперь презентация должна отображаться на экране.

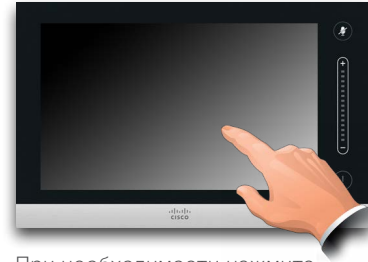


3

Когда презентация будет завершена, нажмите **Остановить презентацию**, как показано.



Краткий обзор сенсорной панели



При необходимости нажмите на сенсорный экран, чтобы пробудить систему.



Нажмите на кнопку, чтобы активировать ее функцию.



Прокручивайте списки, как показано на рисунке

Нажмите здесь, чтобы включить / отключить функцию *Не беспокоить*.
 Нажмите здесь, чтобы открыть справку, если она доступна.
 Нажмите здесь, чтобы включить собственное изображение.
 Нажмите здесь, чтобы открыть «Настройки камеры».
 Здесь показывается, что используется гарнитура.
 Нажмите здесь, чтобы открыть «Настройки». Время дня.



Нажмите здесь, чтобы включить / отключить функцию *Режим ожидания*.

Нажмите, чтобы отключить / включить микрофон.

Здесь можно отрегулировать громкость (коснитесь и перетащите).

Сообщения, поступившие за время вашего отсутствия, отображаются здесь.

Нажмите здесь, чтобы вызвать панель набора.

Нажмите здесь, чтобы вызвать список контактов, включая *Избранное*, *Каталог* и *История*.

Нажмите здесь, чтобы вызвать список ближайших запланированных встреч.

Нажмите здесь, чтобы открыть голосовую почту, если необходимо.

Необходимо предоставить доступ к документу?



Разместите документ, как показано, и наклоните камеру, как показано, чтобы отобразить документ.