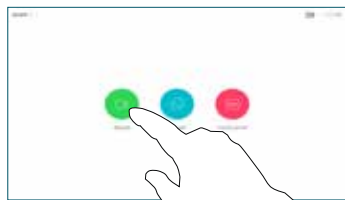


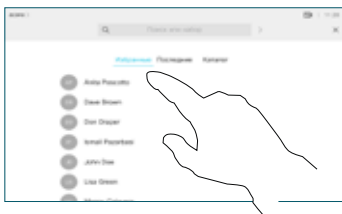


## Вызов с использованием списка контактов

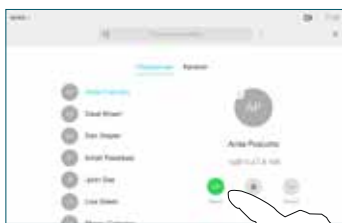
1 Нажмите зеленую кнопку вызова **Call**.



2 Для поиска контакта в определенном списке (Favorites, Directory или Recents) коснитесь этого списка, а затем прокрутите вниз, чтобы найти запись контакта, которому вы хотите позвонить.

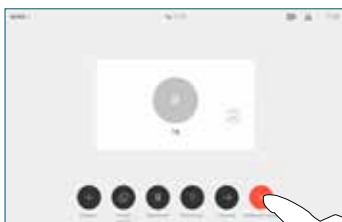


3 Коснитесь записи, чтобы появилась зеленая кнопка вызова **Call**. Затем нажмите эту кнопку вызова **Call**, как показано на изображении.



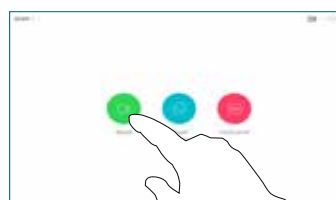
4 Будет выполнен вызов.

Чтобы завершить вызов, нажмите красный значок завершения вызова **End**.

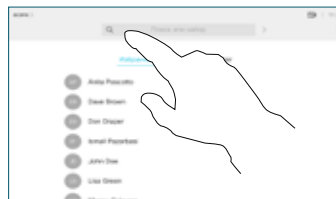


## Вызов с использованием имени, номера или адреса контакта

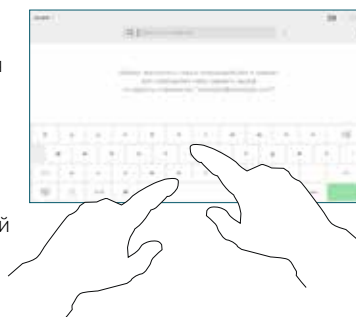
1 Нажмите зеленую кнопку вызова **Call**.



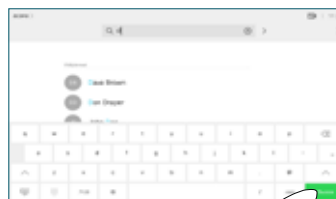
2 Коснитесь поля поиска или набора номера. Появится клавиатура.



3 Введите имя, номер или адрес. Во время ввода будут отображаться возможные варианты и/или предложения. Если в списке появится нужный вам вариант, коснитесь его, в противном случае продолжайте ввод.

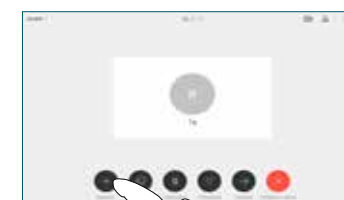


4 После того как вы введете или найдете нужный вам контакт в списке предлагаемых, нажмите зеленую кнопку вызова **Call**, чтобы выполнить вызов.

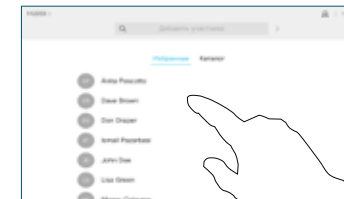


## Создание видеоконференции

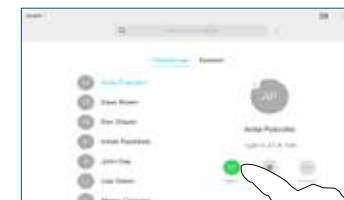
1 Во время вызова нажмите **Add** (Добавить).



2 Используя тот же порядок действий, найдите контакт, которого вы хотите добавить.



3 Выполните вызов.



4 Этот новый вызов будет добавлен к существующему, что создаст конференцию.

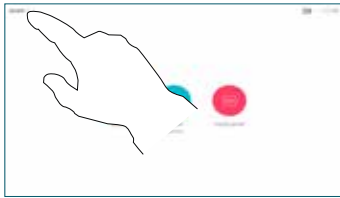


Повторите это действие, чтобы добавить к конференции других контактных лиц.

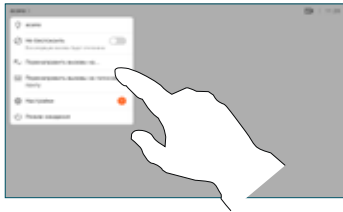


## Переадресация вызовов, функции Proximity и Do not Disturb (Не беспокоить)

- 1 Нажмите значок > в левом верхнем углу.



- 2 Включите или выключите необходимые функции. Коснитесь любого места вне меню, когда закончите.

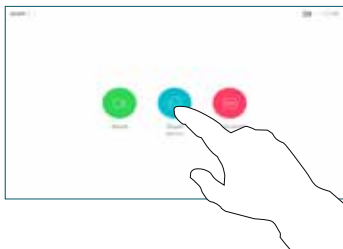


## Использование функции Proximity для предоставления доступа к содержимому другим пользователям

На своем ПК установите для функции Proximity значение **On** (Вкл.), чтобы предоставить доступ к своему содержимому другим пользователям по беспроводной сети.

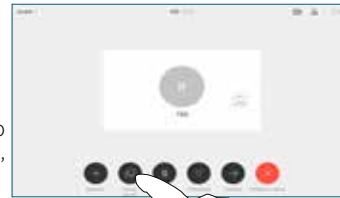
## Предоставление доступа к содержимому вне вызова

Для предоставления доступа к содержимому вне вызова подключите исходное устройство, убедитесь, что оно включено, и нажмите **Share** (Предоставить в общий доступ). Вам будет предложено предоставить доступ к вашему содержимому.



## Предоставление доступа к содержимому во время вызова

- 1 Подключите исходное устройство к видеосистеме с помощью соответствующего кабеля, убедитесь, что устройство включено, и нажмите **Share** (Общий доступ).



- 2 Нажмите **Local preview** (Локальный просмотр), чтобы просмотреть содержимое без предоставления доступа к нему. Нажмите X в правом верхнем углу, чтобы вернуться на предыдущий экран.

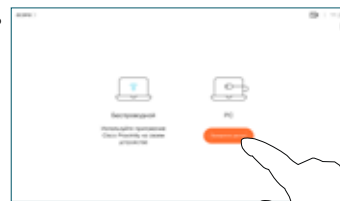


- 3 Для завершения просмотра нажмите **Stop preview** (Завершить просмотр).

Чтобы предоставить доступ к содержимому удаленным участникам, нажмите **Share in call** (Предоставить в общий доступ во время вызова).

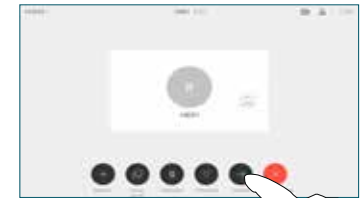


- 4 Чтобы завершить предоставление доступа к содержимому, нажмите **Stop Sharing** (Остановить предоставление общего доступа), как показано на изображении.

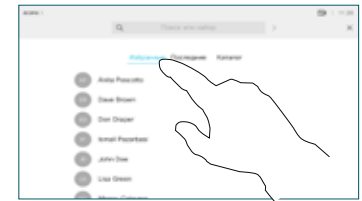


## Перевод текущего вызова

- 1 Нажмите кнопку **Transfer** (Перевод). Это поставит текущий вызов на паузу.



- 2 Найдите контактное лицо, используя обычный порядок действий.



- 3 Нажмите зеленую кнопку вызова **Call**. Сообщите контактное лицо, что хотите перевести на него/ее свой вызов. Вызов, который вы хотите перевести, по-прежнему находится на паузе.



- 4 Нажмите **Complete Transfer** (Завершить перевод).

