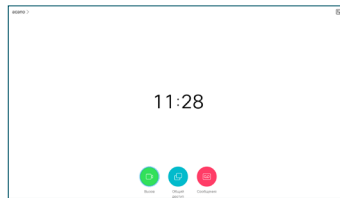


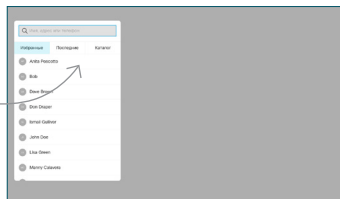
Краткое руководство CE9.13 по Cisco TelePresence TRC 6

Вызов с использованием списка контактов

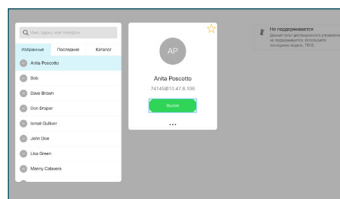
1 С помощью клавиш курсора на пульте дистанционного управления перейдите к зеленой кнопке **Вызов**. Нажмите кнопку **OK** на пульте дистанционного управления.



2 Для поиска контакта в определенном списке («Избранные», «Каталог» или «Последние») перейдите к нужному заголовку и нажмите **OK**. Перейдите вниз для поиска контакта, которому необходимо позвонить.



3 Войдя в запись, нажмите **OK**, чтобы вызвать зеленую кнопку **Вызов**. Нажмите **OK** еще раз или нажмите кнопку **Вызов** на пульте дистанционного управления.

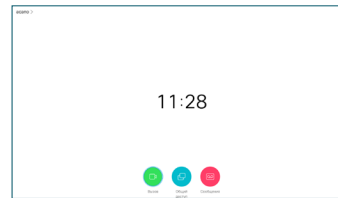


4 Будет выполнен вызов. Чтобы завершить вызов, перейдите к красной кнопке **Завершить вызов** и нажмите **OK** либо нажмите красную кнопку на пульте дистанционного управления.

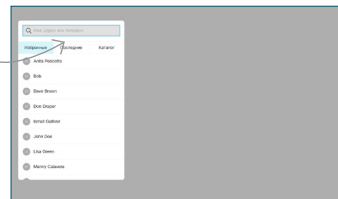


Вызов с использованием имени, номера или адреса контакта

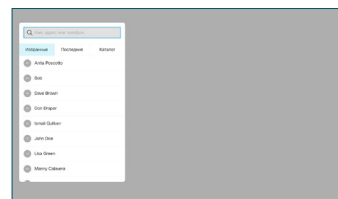
1 С помощью клавиш курсора на пульте дистанционного управления перейдите к зеленой кнопке **Вызов**. Нажмите кнопку **OK** на пульте дистанционного управления.



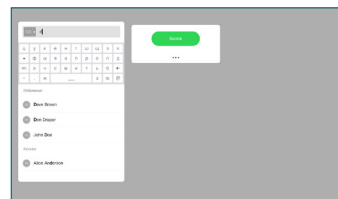
2 Перейдите в поле **Поиск** или **набор** и нажмите **OK** на пульте дистанционного управления. Появится клавиатура.



3 Для ввода цифр используйте клавиши на пульте дистанционного управления. Чтобы воспользоваться виртуальной клавиатурой, переместитесь вниз к клавиатуре и выберите нужные символы. Нажмите **OK**, чтобы подтвердить выбор символа.



4 Затем нажмите зеленую кнопку **Вызов**, чтобы выполнить вызов. Завершите вызов, как показано на рисунке слева.

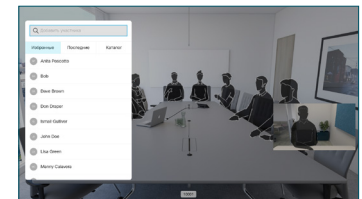


Создание видеоконференции

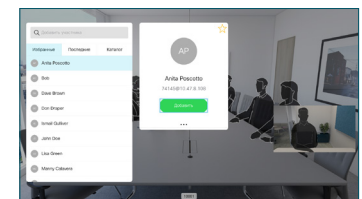
1 Во время вызова перейдите к кнопке **Добавить** и нажмите **OK** на пульте дистанционного управления. Текущий вызов будет переведен в режим удержания.



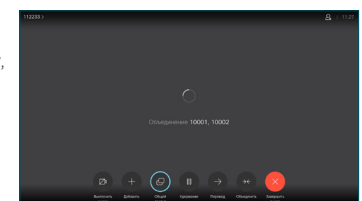
2 Найдите или введите участника и добавьте его обычным образом.



3 Появится кнопка **Добавить**. Перейдите к кнопке **Добавить** и нажмите **OK** либо нажмите кнопку **Вызов** на пульте дистанционного управления.



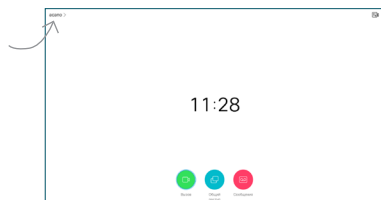
4 Этот новый вызов будет добавлен к существующему, что создаст конференцию. Повторите это действие, чтобы добавить к конференции других контактных лиц.



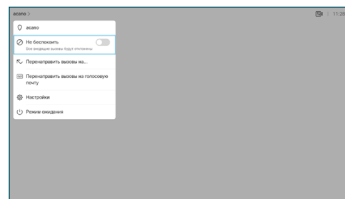
Краткое руководство CE9.13 по Cisco TelePresence TRC 6

Функции «Переадресация вызовов» и «Не беспокоить»

1 Перейдите к значку в левом верхнем углу и нажмите его.



2 Включите или выключите необходимые функции с помощью кнопки ОК. Используйте кнопку **Назад** для выхода.



Доступ к указанным выше меню мог быть заблокирован группой поддержки видео.

Уменьшение и увеличение (громкости и значений)

Клавиши управления курсором и ОК (центр)

Включение / отключение микрофона

Отклонение входящего вызова / Завершение вызова / Отмена / Возврат на главный экран (при отсутствии вызовов)

Назад

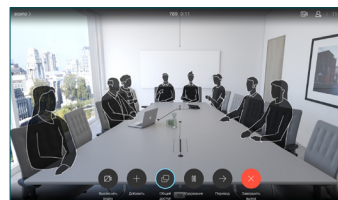
Выполнение вызова / Прием входящего вызова

Набор номера или ввод алфавитно-цифровых символов



Предоставление доступа к содержимому во время вызова

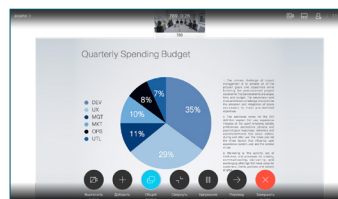
1 Убедитесь, что источник вашей презентации подключен и включен. Возможно, вам потребуется выбрать **Общий доступ** и нажать **ОК** на пульте дистанционного управления.



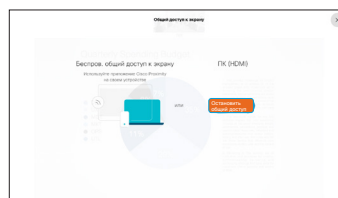
2 Нажмите **Local preview** (Локальный просмотр), чтобы просмотреть содержимое без предоставления доступа к нему, а затем нажмите **Общий доступ во время вызова**, чтобы поделиться содержимым с другими пользователями.



3 Размером окна с контентом можно управлять с помощью кнопки **Свернуть/Развернуть**. При необходимости выберите это поле и нажмите **ОК** на пульте ДУ.



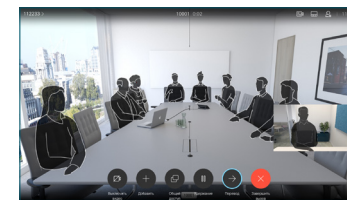
4 Чтобы отключить общий доступ к контенту, выберите **Прекратить доступ** и нажмите **ОК** на пульте ДУ.



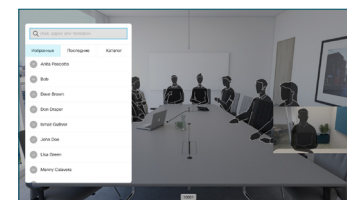
Для предоставления контента в общий доступ с помощью функции Proximity активируйте функцию Proximity на своем компьютере. После выполнения сопряжения отобразится окно с предложением предоставить общий доступ к экрану.

Перевод текущего вызова

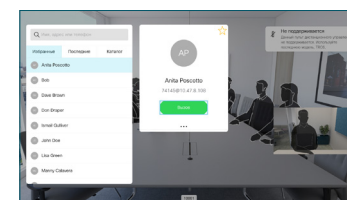
1 Перейдите к кнопке **Удержание** и нажмите **ОК** на пульте дистанционного управления. Это поставит текущий вызов на паузу.



2 Найдите контактное лицо, используя обычный порядок действий.



3 Перейдите к зеленой кнопке **Вызов** и нажмите **ОК** либо нажмите зеленую кнопку **Вызов** на пульте дистанционного управления. Сообщите абоненту, что хотите перевести на него/нее свой вызов. Вызов, который вы хотите перевести, по-прежнему находится на паузе.



4 Перейдите к области **Завершить перевод** и нажмите **ОК** на пульте дистанционного управления.

