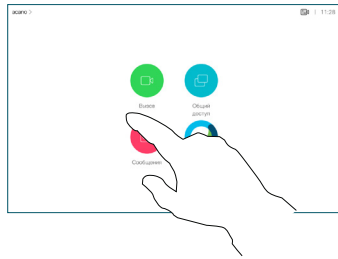


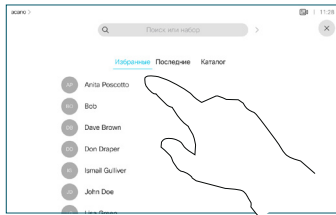


Вызов с использованием списка контактов

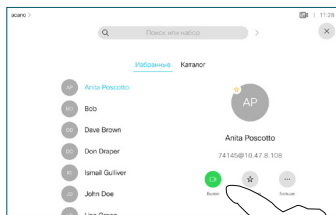
1 Нажмите зеленую кнопку **Вызов**.



2 Для поиска контакта в определенном списке («Избранное», «Адресная книга» или «Недавние») коснитесь этого списка, а затем прокрутите вниз, чтобы найти запись контакта, которому вы хотите позвонить.

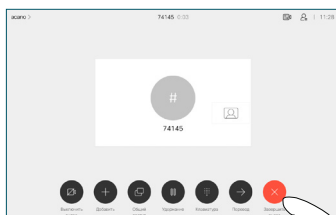


3 Коснитесь записи, чтобы появилась зеленая кнопка **Вызов**. Затем нажмите эту кнопку **Вызов**, как показано на изображении.



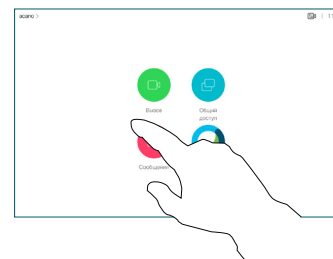
4 Будет выполнен вызов.

Чтобы завершить вызов, нажмите красный значок **Завершить**.

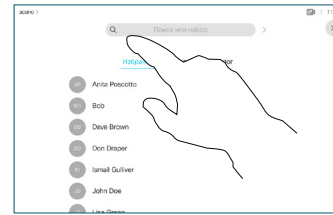


Вызов с использованием имени, номера или адреса контакта

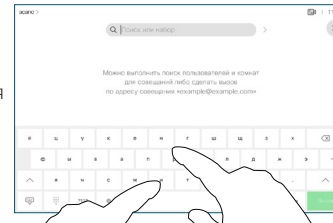
1 Нажмите зеленую кнопку **Вызов**.



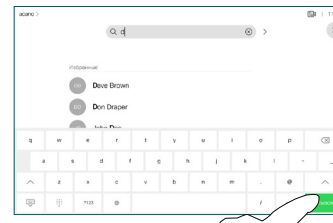
2 Коснитесь поля поиска или набора номера. Появится клавиатура.



3 Введите имя, номер или адрес. Во время ввода будут отображаться возможные варианты и/или предложения. Если в списке появится нужный вам вариант, коснитесь его, в противном случае продолжайте ввод.

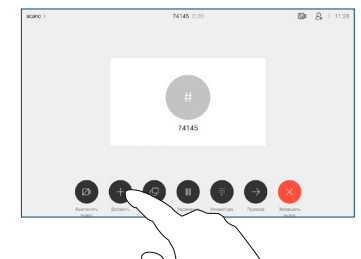


4 После того как вы введете или найдете нужный вам контакт в списке предлагаемых, нажмите зеленую кнопку **Вызов**, чтобы выполнить вызов.

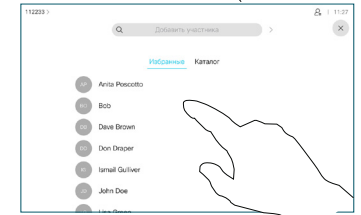


Создание видеоконференции

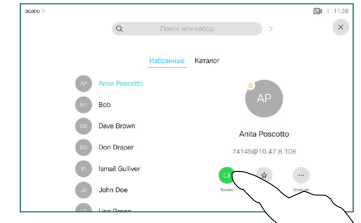
1 Во время вызова нажмите **Добавить**.



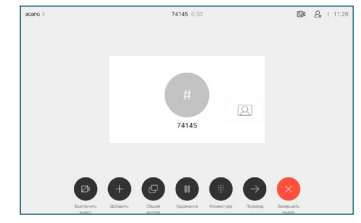
2 Используя тот же порядок действий, найдите контакт, который вы хотите добавить.



3 Выполните вызов.



4 Этот новый вызов будет добавлен к существующему, что создаст конференцию.



Повторите это действие, чтобы добавить к конференции других контактных лиц.

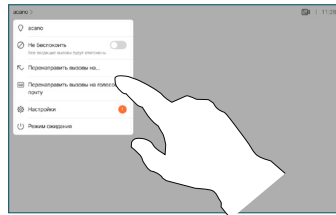


Функции «Переадресация вызовов» и «Не беспокоить»

1 Нажмите значок > в левом верхнем углу.



2 Включите или выключите необходимые функции. Коснитесь любого места вне меню, когда закончите.

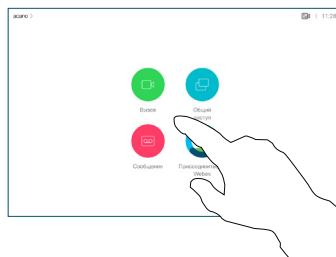


Использование функции Proximity для предоставления доступа к содержимому другим пользователям

На своем ПК установите для функции Proximity значение **On** (Вкл.), чтобы предоставить доступ к своему содержимому другим пользователям по беспроводной сети.

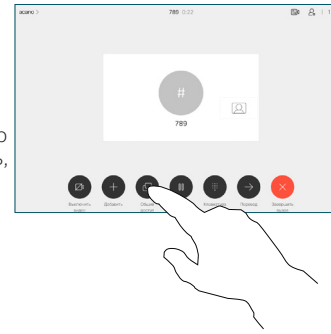
Предоставление доступа к содержимому вне вызова

Для предоставления доступа к содержимому вне вызова подключите исходное устройство, убедитесь, что оно включено, и нажмите **Общий доступ**. Вам будет предложено предоставить доступ к вашему содержимому.

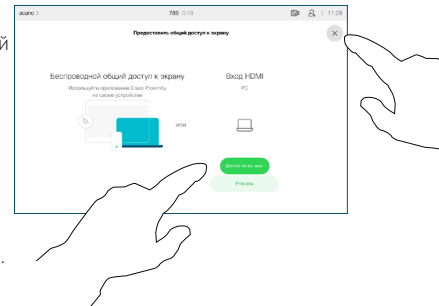


Предоставление доступа к содержимому во время вызова

1 Подключите исходное устройство к видеосистеме с помощью соответствующего кабеля, убедитесь, что устройство включено, и нажмите **Общий доступ**.

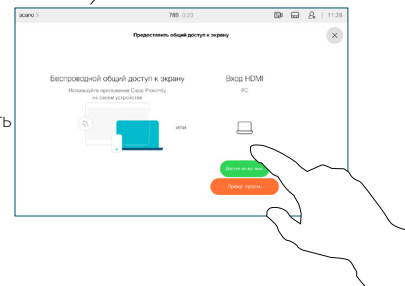


2 Нажмите **Local preview** (Локальный просмотр), чтобы просмотреть содержимое без предоставления доступа к нему. Нажмите X в правом верхнем углу, чтобы вернуться на предыдущий экран.

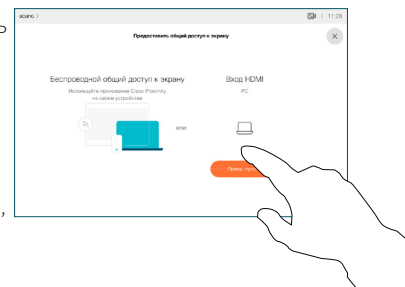


3 Для завершения просмотра нажмите **Прекр. просм.**

Чтобы предоставить доступ к содержимому удаленным участникам, нажмите **Доступ во вр. выз.**

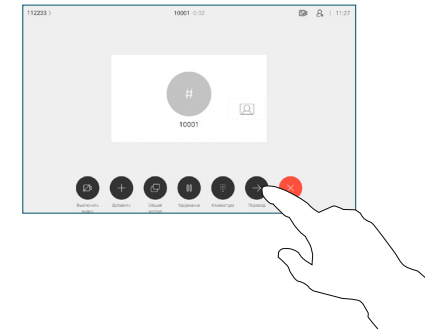


4 Чтобы завершить предоставление доступа к содержимому, нажмите **Stop Sharing** (Остановить предоставление общего доступа), как показано на изображении.

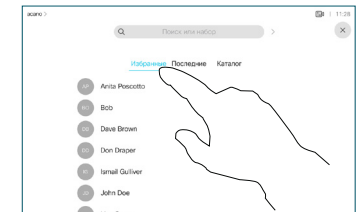


Перевод текущего вызова

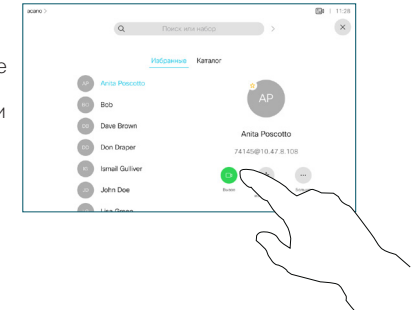
1 Нажмите кнопку **Перевод**. Это поставит текущий вызов на паузу.



2 Найдите контактное лицо, используя обычный порядок действий.



3 Нажмите зеленую кнопку **Вызов**. Сообщите абоненту, что хотите перевести на него/нее свой вызов. Вызов, который вы хотите перевести, по-прежнему находится на паузе.



4 Нажмите **Завершить перевод**.

