



Cisco Channel Partner Programm

Benutzerhandbuch für das Partner Self Service Tool



Cisco Channel Partner Programm
Benutzerhandbuch für das Partner Self Service Tool

Inhaltsverzeichnis

Zu diesem Handbuch.....	1
<i>Das finden Sie in diesem Handbuch.....</i>	<i>1</i>
Überblick über den Partner Self Service Prozess	2
<i>Einloggen in das Partner Self Service Tool</i>	<i>2</i>
Kapitel 1: Partner Self Service – Gast-Level Sicht.....	4
<i>Zuordnung zu einem Unternehmen.....</i>	<i>5</i>
Kapitel 2: Partner Self Service – Partner-Level Sicht.....	7
<i>Meine Information verwalten.....</i>	<i>8</i>
Kapitel 3: Partner Self Service: Partner-Administrator Sicht.....	12
<i>Unternehmensinformation verwalten</i>	<i>14</i>
Kapitel 4: Support bei Tool-Fragen	20
<i>Partner Help Online</i>	<i>20</i>



Cisco Channel Partner Programm

Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Zu diesem Handbuch

Dieses Handbuch enthält detaillierte Informationen zur Verwendung des Partner Self Service Tools. Es ist gleichzeitig als Referenz und als Anleitung konzipiert. Das Handbuch beinhaltet einen Überblick über die allgemeinen Prozesse, detaillierte Instruktionen zum Erhalt des Partner-Level Zugriffs, zur Verwaltung Ihrer Informationen und Unternehmensdaten sowie die Zugriffsmöglichkeiten Ihres Unternehmens und der Anträge für Unternehmenszuordnungen.

Das finden Sie in diesem Handbuch

Überblick über den Partner Self Service-Prozess:

Partner Self Service: Gast-Level Sicht

- Selbstzuordnung des jeweiligen Mitarbeiters

Partner Self Service: Partner-Level Sicht

- Meine Zuordnung ändern oder löschen
- Meine Information verwalten
- Meine Berechtigung verwalten
- Cisco Partner Relationship verwalten – Tool für Partner-Registrierung

Partner Self Service: Partner-Administrator Sicht

- Informationen zum Unternehmen verwalten
- Anträge für Unternehmenszuordnungen verwalten
- Zugriff der Unternehmenskontakte verwalten

Partner Help Online für Tool-Support kontaktieren



Cisco Channel Partner Programm Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Überblick über den Partner Self Service Prozess

Mit dem Partner Self Service Tool können Cisco Partner auf bequeme Art ihre Unternehmens-, Kontakt- und Standort-Informationen pflegen. Damit haben Partner eine bessere Kontrolle über die Gültigkeit ihrer Daten und können sowohl einen reibungslosen Zertifizierungsprozess und die richtige Adressierung von Nachrichten zu Verfahrensweisen und Programmänderungen sicherstellen und ihre Beziehung zu Cisco festigen.

Einloggen in das Partner Self Service Tool

Zum Einloggen in das Partner Self Service Tool benötigen Sie eine gültige Cisco.com Benutzer-ID und ein gültiges Passwort:

<http://tools.cisco.com/WWChannels/GETLOG/welcome.do>.

Um sich für eine Cisco.com Benutzer-ID zu registrieren, gehen Sie zu:

<http://tools.cisco.com/RPF/register/register.do>

Während der Registrierung müssen Sie im Abschnitt "Register for Additional Access" (*Für zusätzliche Berechtigung anmelden*) angeben, ob Sie eine Partnerzugriffsberechtigung benötigen. Hierzu müssen Sie in der Checkbox "Cisco Channel Partner or Authorized Reseller" auswählen. .

Register for Additional Access

Registration to these areas require additional keys.

- Service Contract Owner (May also have a contract to resell Cisco products)
Requires: Service Contract Number
- Cisco Channel Partner or Authorized Reseller (For employees of partner companies engaged in Cisco Channel Partner programs)
Requires additional step: After your Cisco.com registration is complete, you will be given a URL to associate yourself with a partner company or register your company as a partner
- Purchase Direct from Cisco
Requires: Valid Purchase or Sales Order Number and Customer Number
- Customer of a Cisco Certified Partner Initiated Customer Access [PICA] Partner
Requires: PICA Registration Number and Verification Key
- You are a Cisco Certified Internetwork Expert [CCIE User]
Requires: CCIE Certification

Nach der Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Für den Partner-Level Zugriff müssen Sie Ihr Profil Ihrem Unternehmen in unserer Datenbank zuordnen. Dazu können Sie



Cisco Channel Partner Programm

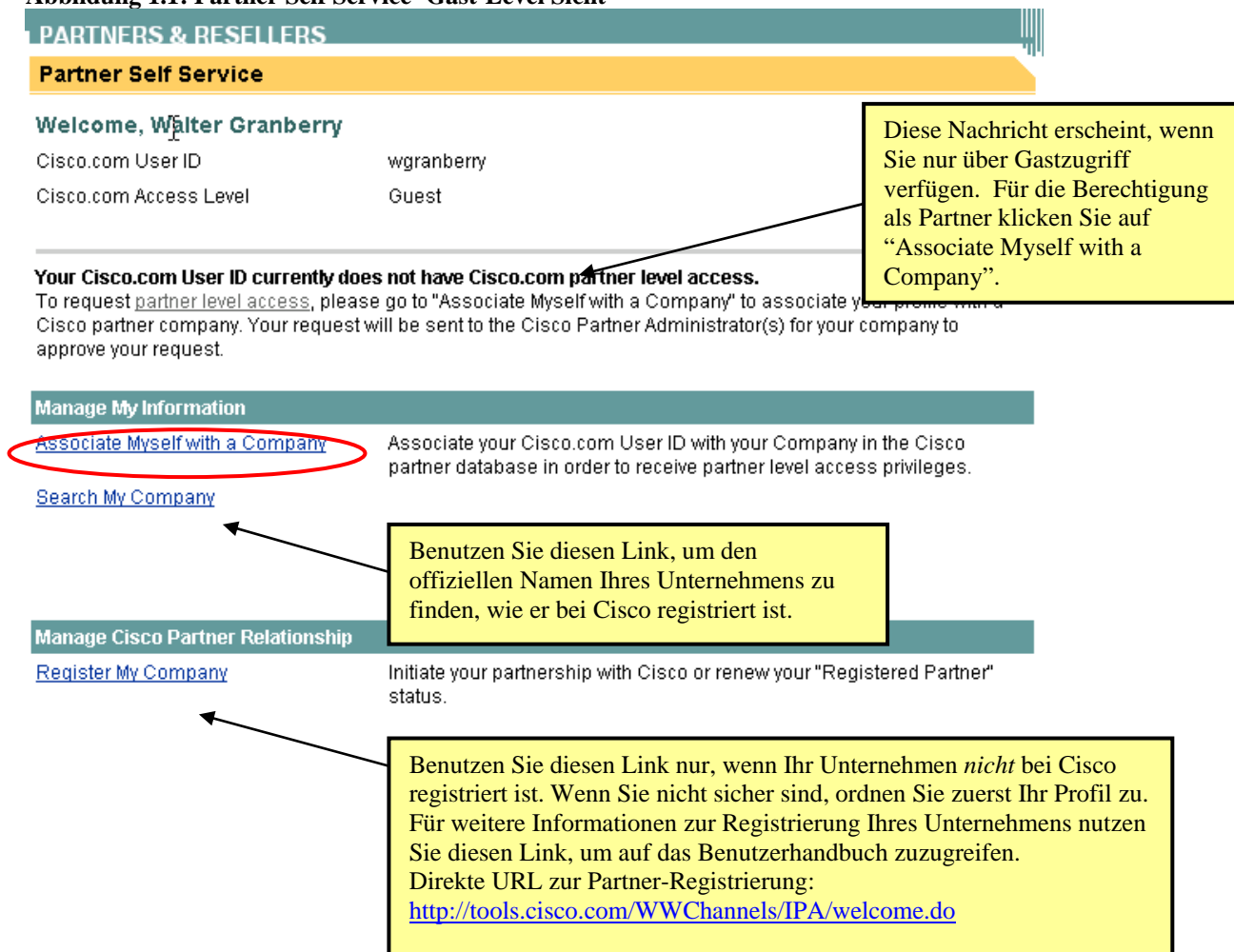
Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

entweder auf der URL in der E-Mail klicken, oder sich im Partner Self Service Tool anmelden und der Anleitung dort folgen.

Kapitel 1: Partner Self Service - Gast-Level Sicht

Benutzer mit Gastzugriff sehen beim Einloggen im Partner Self Service Tool die in Abbildung 1 gezeigten Informationen. Der Gastzugriff erlaubt keinen Zugriff auf Partner-Tools. Um die Zugriffsberechtigung als Partner zu erhalten, muss Ihre Benutzer-ID Ihrem Unternehmen zugeordnet sein. Dazu klicken Sie auf "Associate Myself with a Company." (*Meine Zuordnung zu einem Unternehmen*)

Abbildung 1.1: Partner Self Service -Gast-Level Sicht



PARTNERS & RESELLERS

Partner Self Service

Welcome, Walter Granberry

Cisco.com User ID	wgranberry
Cisco.com Access Level	Guest

Your Cisco.com User ID currently does not have Cisco.com partner level access.
 To request [partner level access](#), please go to "Associate Myself with a Company" to associate your profile with a Cisco partner company. Your request will be sent to the Cisco Partner Administrator(s) for your company to approve your request.

Manage My Information

[Associate Myself with a Company](#) Associate your Cisco.com User ID with your Company in the Cisco partner database in order to receive partner level access privileges.

[Search My Company](#)

Manage Cisco Partner Relationship

[Register My Company](#) Initiate your partnership with Cisco or renew your "Registered Partner" status.

Annotations:

- Yellow box 1:** Diese Nachricht erscheint, wenn Sie nur über Gastzugriff verfügen. Für die Berechtigung als Partner klicken Sie auf "Associate Myself with a Company".
- Yellow box 2:** Benutzen Sie diesen Link, um den offiziellen Namen Ihres Unternehmens zu finden, wie er bei Cisco registriert ist.
- Yellow box 3:** Benutzen Sie diesen Link nur, wenn Ihr Unternehmen *nicht* bei Cisco registriert ist. Wenn Sie nicht sicher sind, ordnen Sie zuerst Ihr Profil zu. Für weitere Informationen zur Registrierung Ihres Unternehmens nutzen Sie diesen Link, um auf das Benutzerhandbuch zuzugreifen. Direkte URL zur Partner-Registrierung: <http://tools.cisco.com/WWChannels/IPA/welcome.do>



Cisco Channel Partner Programm

Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Zuordnung zu einem Unternehmen

Nachdem Sie „Associate Myself with a Company“ angeklickt haben, müssen Sie vier Schritte durchlaufen, um Ihre Benutzer-ID einem Unternehmen zuzuordnen:

1. Unternehmen suchen	<p>Wählen Sie das Land aus dem Drop-Down-Menü und geben Sie den Namen Ihres Unternehmens in das leere Feld ein.</p> <p>Wenn Ihr Unternehmen nicht gefunden werden kann, prüfen Sie die Schreibweise oder suchen Sie im „Partner Locator“ den bei Cisco registrierten Namen des Unternehmens. Wenn Ihr Unternehmen auch dann nicht gefunden werden kann, gehen Sie zu „Register My Company“ (<i>Mein Unternehmen registrieren</i>).</p>
2. Standort wählen	<p>Nachdem Sie den Unternehmensnamen ausgewählt haben, wird eine Drop-Down-Liste angezeigt, aus der Sie die Adresse des Standortes wählen müssen, die Ihrem Profil zugeordnet werden soll.</p> <p>Wenn der genaue Standort nicht in der Liste erscheint, wählen Sie den Standort der Zentrale oder die Adresse, die Ihrem Standort am nächsten ist. Nachdem Sie Ihren Antrag eingegeben haben, können Sie Ihren Partner-Administrator veranlassen, den Standort anzulegen und Ihr Profil dorthin zu verschieben.</p>
3. Profil aktualisieren	<p>Stellen Sie sicher, dass alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.</p> <p>Wird eines dieser Felder nicht eingegeben, wird eine Eingabeaufforderung angezeigt.</p>
4. Antrag einreichen	<p>Nach der Eingabe Ihres Antrages für die Unternehmenszuordnung wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt und Sie werden eine Kopie der E-Mail erhalten, die dem Partner-Administrator in Ihrem Unternehmen gesandt wurde. Nachdem Ihr Antrag von Ihrem Partner-Administrator genehmigt wurde, werden Sie eine weitere E-Mail erhalten, die Ihre Partnerzugriffsberechtigung bestätigt. Um die Partnerzugriffsberechtigung zu validieren, melden Sie sich im Partner Self Service Tool an (siehe Abbildung 2).</p>

Schwebender Antrag zur Unternehmenszuordnung

Ihr Partner-Administrator ist zuständig für die Genehmigung Ihres Antrages zur Unternehmenszuordnung. Wenn Sie keine Bestätigungs-E-Mail erhalten, oder nicht sicher sind, ob Ihr Antrag bereits genehmigt ist, melden Sie sich bei Partner Self Service Tool an und klicken Sie auf „Associate Myself with a Company“.



Cisco Channel Partner Programm

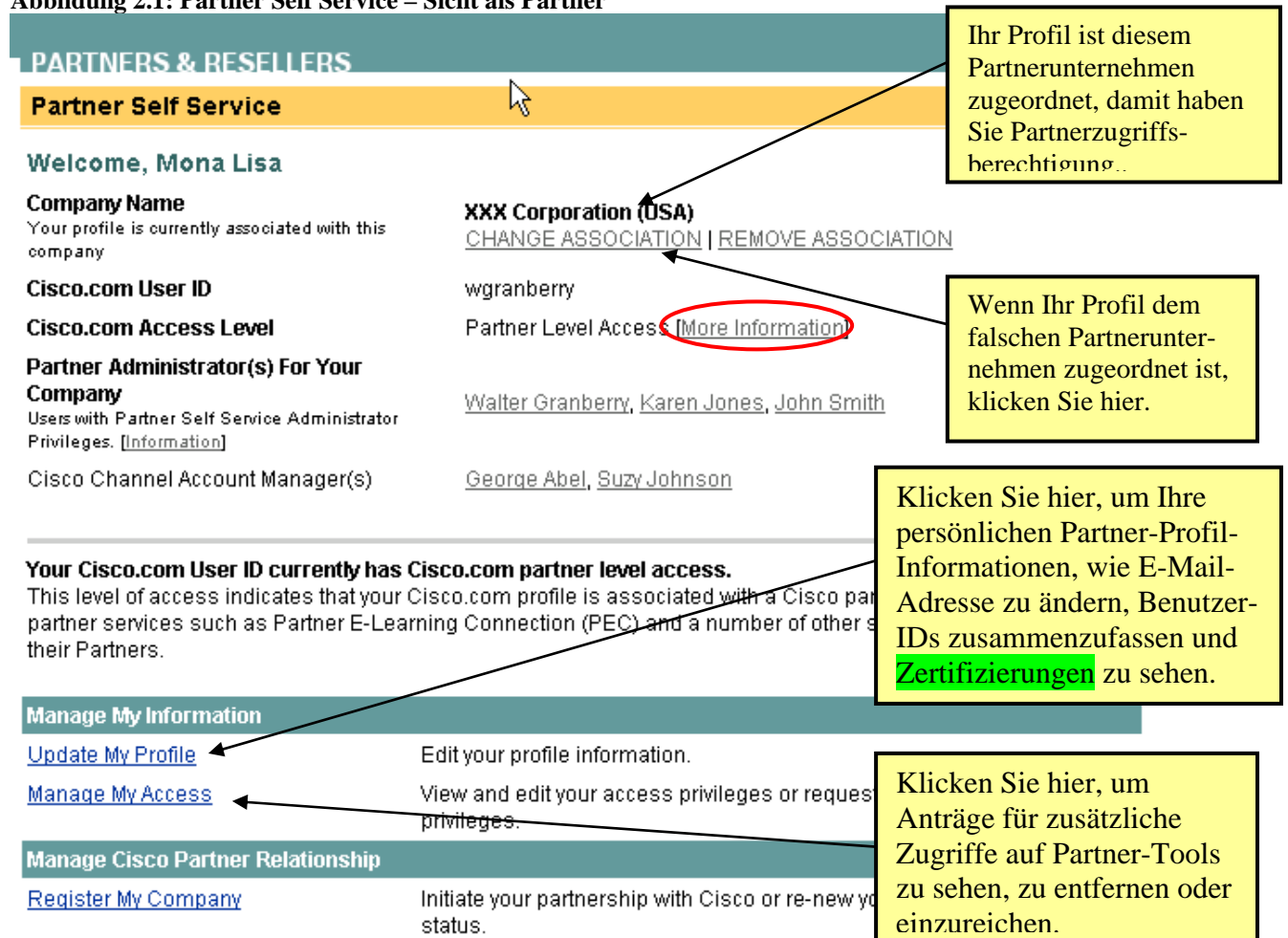
Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Wenn der Antrag noch in der Schwebe ist, werden Informationen über das Einreichungsdatum und den Adressaten des Antrages angezeigt. Wir empfehlen Ihnen, den auf der Website genannten Partner-Administrator in Ihrem Unternehmen zu kontaktieren, um Ihren Antrag zu beschleunigen.

Kapitel 2: Partner Self Service - Partner-Level Sicht

Benutzer mit Partnerzugriffsberechtigung sehen beim Anmelden im Partner Self Service Tool die in Abbildung 2.1 gezeigten Informationen. Die Partnerzugriffsberechtigung ermöglicht Ihnen automatisch den Zugriff auf Partner-Tools wie Partner E-Learning Connection (PEC). Um alle Tools zu sehen, auf die Sie standardmäßig zugreifen können, klicken Sie auf „More Information“ (*Weitere Informationen*) oder „Manage My Access“ (*Meine Berechtigung verwalten*).

Abbildung 2.1: Partner Self Service – Sicht als Partner



The screenshot shows the 'PARTNERS & RESELLERS' section of the Partner Self Service tool. The 'Partner Self Service' menu item is highlighted in orange. Below it, a welcome message for 'Mona Lisa' is displayed, followed by profile details for 'XXX Corporation (USA)'. The 'Partner Level Access' link is circled in red. Below the profile information, there are sections for 'Manage My Information' and 'Manage Cisco Partner Relationship'. Three callout boxes provide instructions: one points to the 'Partner Self Service' menu, another to the 'More Information' link, and a third to the 'Update My Profile' and 'Manage My Access' links. A fourth callout points to the 'Register My Company' link.

Callout 1: Ihr Profil ist diesem Partnerunternehmen zugeordnet, damit haben Sie Partnerzugriffsberechtigung...

Callout 2: Wenn Ihr Profil dem falschen Partnerunternehmen zugeordnet ist, klicken Sie hier.

Callout 3: Klicken Sie hier, um Ihre persönlichen Partner-Profil-Informationen, wie E-Mail-Adresse zu ändern, Benutzer-IDs zusammenzufassen und **Zertifizierungen** zu sehen.

Callout 4: Klicken Sie hier, um Anträge für zusätzliche Zugriffe auf Partner-Tools zu sehen, zu entfernen oder einzureichen.

Zuordnung ändern

Wenn Ihr **Profil** dem falschen Partnerunternehmen zugeordnet ist oder Sie zu einem anderen Unternehmen gewechselt haben, klicken Sie auf „Change Association“ (*Zuordnung ändern*).



Cisco Channel Partner Programm

Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Nach dem Anklicken des Hyperlinks sehen Sie eine Bestätigungs-Website mit der Mitteilung, dass Ihre Zuordnung entfernt wurde und der Aufforderung, dieselben Schritte zu durchlaufen wie ein neuer Benutzer, um einen Antrag auf Unternehmenszuordnung für ein neues Unternehmen einzureichen.

Zuordnung entfernen

Wenn Sie nicht wollen, dass Ihr **Profil** einem Partnerunternehmen zugeordnet ist, klicken Sie auf „Remove Association“ (*Zuordnung entfernen*). Nach dem Anklicken des Hyperlinks erhalten Sie eine Meldung zur Bestätigung, dass Ihre Zuordnung entfernt wurde.

Bemerkung: Damit Ihr Unternehmen den Status als Partner beibehalten kann, muss ihm zu jeder Zeit ein gültiger Kontakt zugeordnet sein. Wenn Sie der letzte Kontakt in Ihrem Unternehmen sind und Ihre Zuordnung ändern oder entfernen wollen, werden Sie darauf aufmerksam gemacht, dass dem Unternehmen danach keine Kontakte zugeordnet sein werden. Wir empfehlen Ihnen, vor dem Fortfahren einen weiteren Kontakt hinzuzufügen, um sicherzustellen, dass der Status des Unternehmens als Partner nicht gekündigt wird.

Meine Information verwalten

In diesem Abschnitt werden alle Links angezeigt, mit denen Sie Ihr individuelles Partnerprofil und die Berechtigungsdaten verwalten können.

1. Mein Profil aktualisieren

Um Ihre individuellen Partnerinformationen wie E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Benutzer-IDs zu editieren, klicken Sie auf der Partner Self Service Homepage auf „Update My Profile“ (*Mein Profil aktualisieren*).



Cisco Channel Partner Programm Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Abbildung 2.2: Partner Self Service „Update My Profile“ – My Profile (Mein Profil)

MY PROFILE MY LOCATION MANAGE CISCO.COM USER ID OTHER ATTRIBUTES

You are in **EDIT** mode RESPONSIVE DESIGNS INC (USA)

My Profile Information

All fields are required, unless indicated as "optional."

Cisco.com User ID omacdon1

First Name

Last Name

E-mail Address

Cisco Testing Information (Optional)

If you have passed a certification exam(s), please enter your CSCO # below. In order to add this first name and last name submitted must match the name on the test. Please click [here](#) to find your testing information.

Cisco Testing ID (CSCO #)

If you have more than one CSCO#, click [here](#).

Alternative Mailing Address (Optional)

Please enter your official business address. This may or may not be different from the registered associated with. Please do not enter your home or personal address, or a P.O. Box.


Aktualisieren Sie Ihren Namen, E-Mail-Adresse, Telefonnummern, primäre Sprache und Berufstitel

Geben Sie Ihre Cisco Testing ID# ein, um Ihre Zertifizierungen Ihrem Profil zuzuordnen.

Fügen Sie Ihrem Profil eine zusätzliche Postanschrift hinzu.

Cisco Channel Partner Programm Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Abbildung 2.3: Partner Self Service „Update My Profile“ – My Location (*Mein Standort*)



MY PROFILE **MY LOCATION** MANAGE CISCO.COM USER ID OTHER ATTRIBUTES

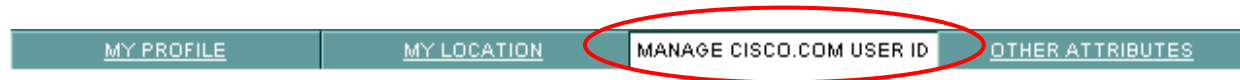
You are in **EDIT** Mode RESPONSIVE DESIGNS INC - Testing2

Your Current Location RESPONSIVE DESIGNS INC - TESTING PURPOSE
 Add 1, Add 2, Add 3
 City, California, 99999, USA
 Ph : 408-888-9999
 Fax:

To change locations, select a new location from the following list:

Your Company Locations	
<input type="radio"/>	RESPONSIVE DESIGNS INC - Testing2 Sunnyvale Sunnyvale, California, 94086, USA Ph : 999-999-9999 Fax:

Sie können den Standort ändern, der Ihrem Profil zugeordnet ist. Um Ihren Standort zu aktualisieren, wählen Sie aus der Liste der verfügbaren Standorte



MY PROFILE MY LOCATION **MANAGE CISCO.COM USER ID** OTHER ATTRIBUTES

In der Registerkarte „Manage Cisco.com User ID“ (*Cisco.com Benutzer-ID verwalten*) können Benutzer alle Benutzer-IDs sehen, die ihrem Profil zugeordnet sind. Für Benutzer mit mehreren Cisco.com IDs können die IDs zusammengefasst werden. Wir empfehlen eine einzige Benutzer-ID für jeden Benutzer.



MY PROFILE MY LOCATION MANAGE CISCO.COM USER ID **OTHER ATTRIBUTES**

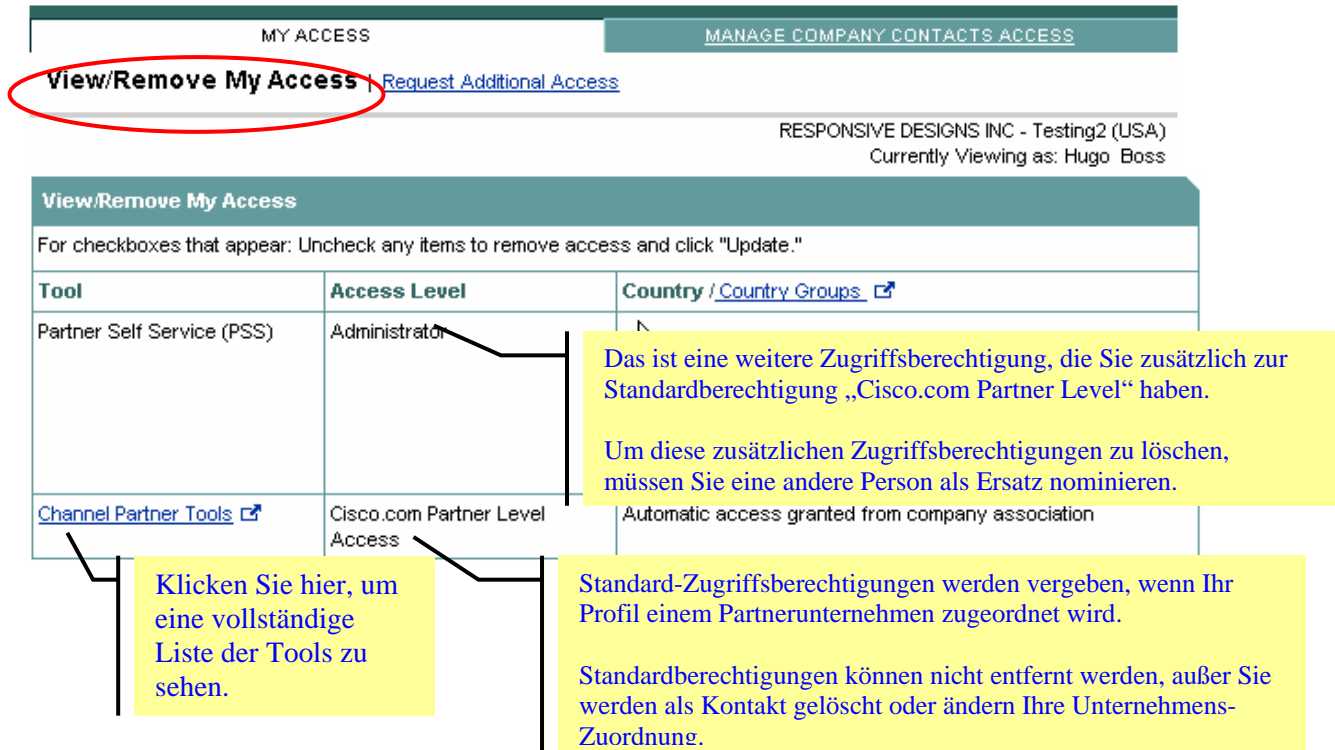
Unter „Other Attributes“ (*Weitere Attribute*) werden Informationen angezeigt wie:

- Individuelle **Zertifizierungen**
- Cisco.com Benutzer-ID(s)
- Administrator(en) für **Zertifizierung** und Spezialisierung.
- Spezialisierungs Job Roles

2. Meine Berechtigung verwalten

Um zusätzliche Partnerprivilegien anzuzeigen, zu entfernen oder zu beantragen, klicken Sie auf der Partner Self Service Homepage auf „Manage My Access“ (*Meine Berechtigung verwalten*).

Abbildung 2.6: Partner Self Service „Manage My Access“ – View/Remove My Access (*Meine Berechtigung anzeigen/entfernen*)



MY ACCESS | [MANAGE COMPANY CONTACTS ACCESS](#)

[View/Remove My Access](#) | [Request Additional Access](#)

RESPONSIVE DESIGNS INC - Testing2 (USA)
Currently Viewing as: Hugo Boss

View/Remove My Access		
For checkboxes that appear: Uncheck any items to remove access and click "Update."		
Tool	Access Level	Country / Country Groups ↗
Partner Self Service (PSS)	Administrators	
Channel Partner Tools ↗	Cisco.com Partner Level Access	Automatic access granted from company association

Das ist eine weitere Zugriffsberechtigung, die Sie zusätzlich zur Standardberechtigung „Cisco.com Partner Level“ haben.

Um diese zusätzlichen Zugriffsberechtigungen zu löschen, müssen Sie eine andere Person als Ersatz nominieren.

Klicken Sie hier, um eine vollständige Liste der Tools zu sehen.

Standard-Zugriffsberechtigungen werden vergeben, wenn Ihr Profil einem Partnerunternehmen zugeordnet wird.

Standardberechtigungen können nicht entfernt werden, außer Sie werden als Kontakt gelöscht oder ändern Ihre Unternehmens-Zuordnung.

Abbildung 2.7: Partner Self Service „Request Additional Access“ (*Zusätzliche Berechtigung beantragen*)



MY ACCESS | [MANAGE COMPANY CONTACTS ACCESS](#)

[View/Remove My Access](#) | **[Request Additional Access](#)**

Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Select One

- Select One
- Partner Access onLine (PAL)
- Certification and Specialization Application (CSApp)
- Partner Self Service (PSS)

Wählen Sie im Drop-Down Menü die zusätzliche Zugriffsberechtigung, die Sie beantragen möchten.

Individual(s) To Contact For Access

Showing 1-2 of 2 results < Prev Page: 1 Next >

Name	Title/Role	Email	Country
Muvvala, Rajeshwari	CAM	rmuvvala@cisco.com	INDIA
Neikar, Afraz	CAM	aneikar@cisco.com	USA

Showing 1-2 of 2 results < Prev Page: 1 Next >

Nachdem Sie Ihre Wahl getroffen haben, wird eine Liste der Kontakte angezeigt, bei denen Sie die zusätzliche Berechtigung beantragen können.

Kapitel 3: Partner Self Service: Partner-Administrator Sicht

In Ihrer Rolle als Partner-Administrator für Ihr Unternehmen sind Sie in der Lage, dieselben Funktionen aufzurufen, wie ein Benutzer mit Partnerzugriffsberechtigung. Der Unterschied zwischen einem Partner-Administrator und einem Benutzer liegt darin, dass Sie als Partner-Administrator zusätzliche Berechtigungen haben. Diese zusätzlichen Berechtigungen sind in Abbildung 3.1 unten rot hervorgehoben.

Abbildung 3.1: Partner Self Service –Partner-Administrator Sicht

Manage My Information	
Update My Profile	Edit your profile information.
Manage My Access	View and edit your access privileges or request additional partner access privileges.
Manage Company Information	
Update Company Data	Maintain or view your company information such as location addresses, employee profiles, role information, and more.
Manage Company Association Requests	Approve or deny "Company Association Requests" for your company.
Update Company Contacts Access	Maintain or view additional partner access privileges for users at your company.
Manage Cisco Partner Relationship	
Manage Certification and/or Specialization	Apply for or re-new Certification and/or Specializations
Register My Company	Initiate your partnership with Cisco or re-new your "Registered Partner" status.

Bedeutung des Partner-Administrators

1. Unternehmensdaten aktualisieren

Partner-Administratoren aktualisieren Unternehmensdaten wie Standorte und Kontaktpersonen. Die richtige Aktualisierung Ihrer Unternehmensdaten ist wichtig, um einen reibungslosen **Zertifizierungs**prozess und den korrekten Auftritt im „Partner Locator“ Tool sicherzustellen.



Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

2. Benachrichtigungen über die Erneuerung der Partner-Registrierung erhalten

Die Partner-Registrierung muss jedes Jahr erneuert werden und der Partner-Administrator wird 90 Tage vor dem Ablaufdatum der Registrierung davon benachrichtigt. Wird die Registrierung Ihres Unternehmens nicht jedes Jahr erneuert, dann wird der Partner-Status Ihres Unternehmens gekündigt und alle Benutzer, die Ihrem Unternehmen zugeordnet sind, auf Gastzugriffsberechtigung zurückgestuft.

3. Zugriffsberechtigungen vergeben

Sie können einem Benutzer automatisch die Berechtigung als Partner vergeben, indem Sie sein Profil und die Cisco.com ID zuordnen. Damit erübrigt sich für den Benutzer das Durchlaufen des Vorgangs zur Unternehmenszuordnung. Sie können auch an andere Benutzer in Ihrem Unternehmen die Berechtigung als „Partner Self Service“ Administrator vergeben, da jedes Unternehmen mehr als einen Partner-Administrator haben kann.

4. Anträge für Unternehmenszuordnungen entgegennehmen und verwalten

Benutzer in Ihrem Unternehmen, die eine Partnerzugriffsberechtigung benötigen, müssen einen Antrag stellen, der dem Partner-Administrator zugestellt wird. In jedem Unternehmen muss es einen Partner-Administrator geben, der diese Anträge genehmigt. Ohne Genehmigung bekommt der Benutzer keine Partnerzugriffsberechtigung.

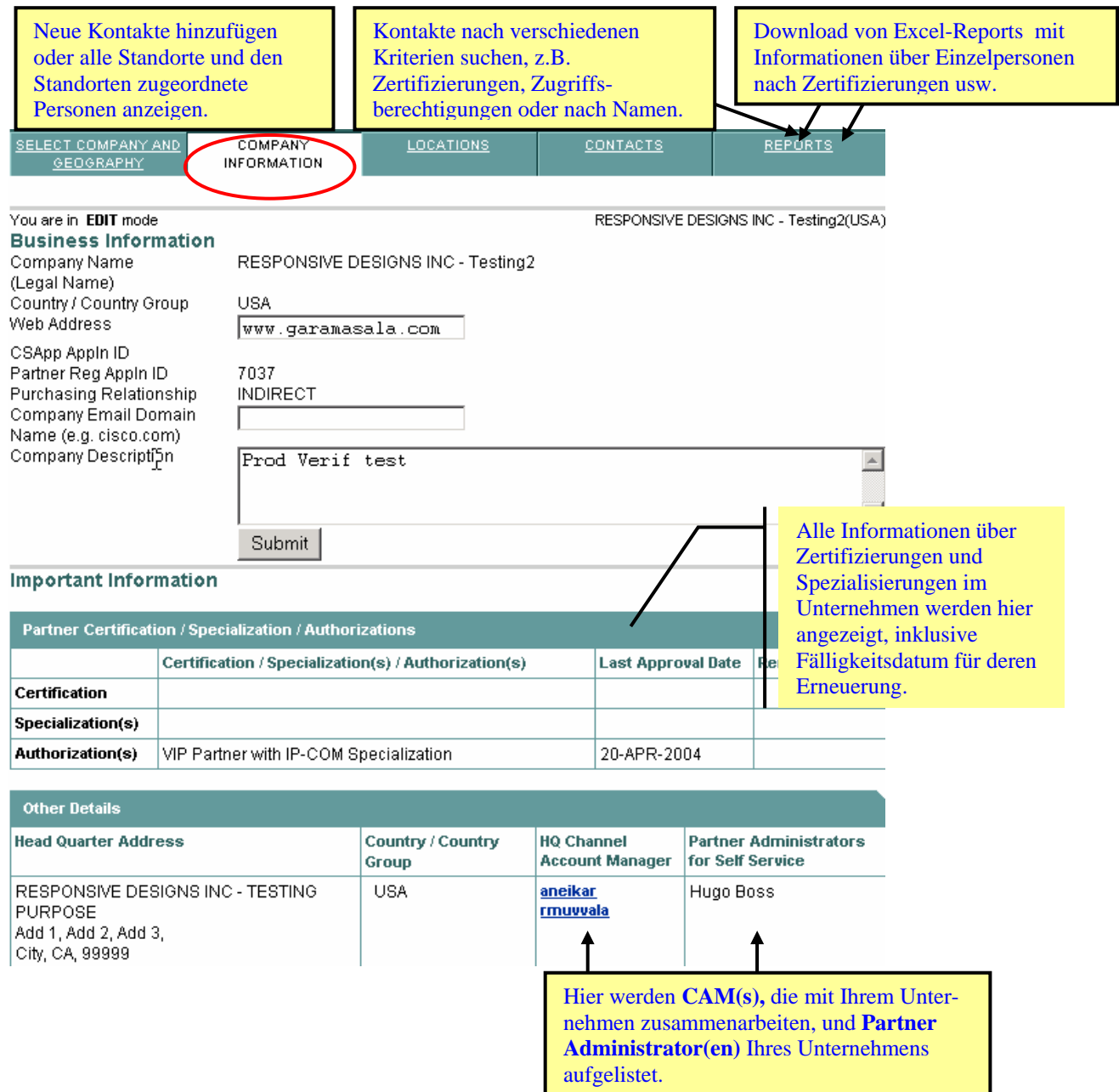
Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Unternehmensinformation verwalten

Als Partner-Administrator können Sie in „Manage Company Information“ (*Unternehmensdaten verwalten*) durch Anklicken von „Update Company Data“ (*Unternehmensdaten aktualisieren*) Standort- und Kontaktinformationen für Ihr Unternehmen aktualisieren.

1. Unternehmensdaten aktualisieren

Abbildung 3.2: Partner Self Service „Update Company Data“



The screenshot shows the 'Update Company Data' interface. At the top, there are navigation tabs: 'SELECT COMPANY AND GEOGRAPHY', 'COMPANY INFORMATION' (circled in red), 'LOCATIONS', 'CONTACTS', and 'REPORTS'. Three callout boxes point to these tabs:

- SELECT COMPANY AND GEOGRAPHY:** Neue Kontakte hinzufügen oder alle Standorte und den Standorten zugeordnete Personen anzeigen.
- COMPANY INFORMATION:** Kontakte nach verschiedenen Kriterien suchen, z.B. Zertifizierungen, Zugriffsberechtigungen oder nach Namen.
- REPORTS:** Download von Excel-Reports mit Informationen über Einzelpersonen nach Zertifizierungen usw.

The main form area shows 'Business Information' for 'RESPONSIVE DESIGNS INC - Testing2'. Fields include Company Name, Country (USA), Web Address (www.garamasala.com), CSApp Appln ID, Partner Reg Appln ID (7037), Purchasing Relationship (INDIRECT), Company Email Domain, and Company Description (Prod Verif test). A 'Submit' button is at the bottom.

Below the form is the 'Important Information' section, which includes a table for 'Partner Certification / Specialization / Authorizations':

	Certification / Specialization(s) / Authorization(s)	Last Approval Date	Re
Certification			
Specialization(s)			
Authorization(s)	VIP Partner with IP-COM Specialization	20-APR-2004	

A callout box points to this table: 'Alle Informationen über Zertifizierungen und Spezialisierungen im Unternehmen werden hier angezeigt, inklusive Fälligkeitsdatum für deren Erneuerung.'

Below this is the 'Other Details' section with a table:

Head Quarter Address	Country / Country Group	HQ Channel Account Manager	Partner Administrators for Self Service
RESPONSIVE DESIGNS INC - TESTING PURPOSE Add 1, Add 2, Add 3, City, CA, 99999	USA	aneikar rmuvvala	Hugo Boss

Two arrows point from a callout box at the bottom to the 'aneikar/rmuvvala' and 'Hugo Boss' entries: 'Hier werden CAM(s), die mit Ihrem Unternehmen zusammenarbeiten, und Partner Administrator(en) Ihres Unternehmens aufgelistet.'

Cisco Channel Partner Programm Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Abbildung 3.3: Partner Self Service „Locations“ (Standorte)

SELECT COMPANY AND GEOGRAPHY	COMPANY INFORMATION	LOCATIONS	CONTACTS	REPORTS
List of Locations				
Showing 1 - 3 of 3 results < Prev 1 Next >				
Country: Select One GO				
	Location Name	Channel Account Manager	Number of Contacts	
<input type="radio"/>	RESPONSIVE DESIGNS INC - TESTING PURPOSE Add 1, Add 2, Add 3, City, CA, 99999, USA, Ph:408-888-9999	HQ aneikar rmuvvala	8	
Action: Select One Submit				
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;"> Click here to view details for this location. Select One Make the Selected Location as the Head Quarter for my company View Individuals at the Selected Location Delete the Selected Location Clear my Selection </div>				

List of Contacts - Default View				
View: Default View GO				
Showing 1 - 8 of 8 results < Prev 1 Next >				
	Name	Email	Phone	Cisco.com
	RESPONSIVE DESIGNS INC - TESTING PURPOSE, Add 1, Add 2, City, CA, 99999, USA			
<input type="checkbox"/>	Hugo Boss	hboss@responsive.com	888 999 4747	ciscodairyman Add an i
<input type="checkbox"/>	Kaushik Chatterjee	kchatter@cisco.com	408-853-4683	
Action: Select One Submit				
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;"> Select One Move the Selected Contacts to a different location Manage Cisco.com IDs for the Individual that I have Selected Delete Selected Contacts </div>				

Klicken Sie hier, um alle Kontakte anzuzeigen, die diesem Standort zugeordnet sind oder um **einen neuen Kontakt hinzuzufügen.**

Default View
 Select One
Default View
 Certified Individuals View
 Access Privileges View

Um **Zertifizierung**sinformationen für diese Kontakte zu sehen, Wählenwählen Sie „Certified Individuals View“. (*Zertifizierte Personen anzeigen*)
 Um Administrator-Zugriffsberechtigungen für diese Kontakte zu sehen, Wählenwählen Sie „Access Privileges View“ (*Zugriffsberechtigungen anzeigen*) (Siehe Abbildung 3.3)



Cisco Channel Partner Programm

Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Abbildung 3.4: Partner Self Service – Übersicht der Zugriffsberechtigungen

<input type="checkbox"/>	Name	Cisco.com User ID	Administrator Access Privileges	Edit Access
RESPONSIVE DESIGNS INC - TESTING PURPOSE, Add 1, Add 2, City, CA, 99999, USA				Add an individual to this location
<input type="checkbox"/>	Hugo Boss	ciscodairyman	Partner Self Service (PSS)	EDIT
<input type="checkbox"/>	Kaushik Chatterjee			

In dieser Ansicht sehen Sie, welche Benutzer Administrator-Zugriffsberechtigung haben. Um deren Zugriffsberechtigungen zu editieren, klicken Sie auf „Edit“. Damit kommen Sie zur Funktion „Manage Company Contacts Access“ (*Berechtigungen für Unternehmenskontakte verwalten*), die weiter unten in diesem Kapitel erläutert wird.

2. Anträge auf Unternehmenszuordnung verwalten

Als Partner-Administrator erhalten Sie die E-Mails mit den Anträgen auf Unternehmenszuordnung, wenn andere Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen den Antrag stellen, ihre Profile dem Unternehmen zuzuordnen, um die Partnerzugriffsberechtigung zu erhalten. In der E-Mail wird Ihnen eine URL mitgeteilt, unter der Sie die Funktion „Manage Company Association Requests“ (*Anträge für Unternehmenszuordnungen verwalten*) aufrufen können; Sie können sich auch in das Partner Self Service Tool einloggen und auf diesen Link zugreifen.

Es ist essentiell, dass Sie diese Anträge beantworten, um sicherzustellen, dass diese Benutzer die Partnerzugriffsberechtigung erhalten, mit der sie auf Partner-Tools wie Partner E-Learning Connection (PEC) zugreifen und bei Zertifizierungen und Spezialisierungen berücksichtigt werden können.

Wir ermächtigen unsere Partner, diese Anträge zu verwalten, weil sie am besten in der Lage sind, das Beschäftigungsverhältnis und die Zugehörigkeit zum Unternehmen zu prüfen. Es liegt in der Verantwortung des Partners festzustellen, welche Benutzer die Partnerzugriffsberechtigung erhalten sollen. Diese Anträge werden den Partner-Administratoren zugestellt und bleiben so lange in der Schwebe, bis der Partner-Administrator aktiv wird.

Abbildung 3.5: Partner Self Service – Manage Company Association Requests „Pending Requests“ (schwebende Anträge)

Manage Company Association Requests

Pending Requests | [Search](#)

Before approving any requests, please verify that the requestor's Cisco.com profile should be associated with your company so that they can receive [partner level access](#).

Pending Requests

Showing 1-5 of 55 results < [Prev](#) Page: 1 [Next](#) >

Select	Name	Email and Cisco.com User ID	Location Address	Days Pending
<input type="checkbox"/>	Van, Peter [View Details]	Email: wat@decision.com Cisco.com User ID: pvan1000	REPOSIVE DESIGNS Address 1, city , state, postal code, country	8

Select All
Clear
Approve
Deny

Sie können mehrere Anträge gleichzeitig genehmigen oder ablehnen. Wählen Sie die Checkboxen für jeden Antrag und wählen Sie entweder „approve“ (*genehmigen*) oder „deny“ (*ablehnen*)

Anträge genehmigen

Bevor Sie Anträge genehmigen, bedenken Sie, dass dieser Vorgang vollständig dem Partner-Administrator obliegt, der auch prüfen muss, ob der Benutzer tatsächlich mit dem Unternehmen verbunden ist.

Wählen Sie eine oder mehrere Checkboxen für jeden schwebenden Antrag und klicken Sie auf „approve“. Die Folgeseite wird alle Anträge anzeigen, die Sie zuvor für eine letzte Überprüfung gewählt haben. Wenn Sie Anträge entfernen wollen, entfernen Sie einfach den Haken in der Checkbox und drücken Sie auf „submit“ (*senden*). Sie erhalten eine Nachricht zur Bestätigung der erfolgreichen Genehmigung und eine E-Mail wird zur Benachrichtigung des (oder der) Benutzers automatisch verschickt.

Anträge ablehnen

Die Ablehnung von Anträgen obliegt vollständig dem Partner-Administrator. Der Vorgang ähnelt dem bei der Genehmigung; Sie müssen für jeden abgelehnten Antrag einen Grund aus dem entsprechenden Drop-Down Menü auswählen. Wie bei dem Genehmigungsvorgang, werden Sie eine Bestätigungsnachricht erhalten und an den (oder die) Benutzer wird eine E-Mail versandt.

Anträge suchen

Mit der Suchfunktion können Sie schwebende oder zuvor genehmigte/abgelehnte Anträge finden.



Cisco Channel Partner Programm

Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Abbildung 3.6: Partner Self Service – Manage Company Association Requests „Search“ (Suchen)

Search By **Select One**

- Select One
- Last Name
- Cisco.com User ID
- Email Address

Search Results

Showing 1-5 of 55 results < Prev Page: **1** Next >

Select	Name	Status	Email and Cisco.com User ID	Location Address
<input checked="" type="checkbox"/>	Weeks, David	Pending	Email: rocarri@uswest.com Cisco.com User ID: dawebbs	XYZ NETWORKS Address 1, city, state, postal code, country
<input type="checkbox"/>	Van, Peter	Approved Apr-12-2004 by John Paul (ppaul@abc.com)	Email: wat@decision.com Cisco.com User ID: pvan1000	XYZ NETWORKS Address 1, city, state, postal code, country

Showing 1-5 of 55 results < Prev Page: **1** Next >

3. Zugriffsberechtigungen der Unternehmenskontakte verwalten

Mit dieser Funktion im Partner Self Service Tool kann der Partner-Administrator die Zugriffsberechtigungen seiner Unternehmenskontakte verwalten.

Abbildung 3.7: Partner Self Service – Manage Company Contacts Access „Search“

MY ACCESS
MANAGE COMPANY CONTACTS ACCESS

Search Contacts Access | [View All Contacts Access](#)

RESPONSIVE DESIGNS INC - Testing2 (USA)
 Currently Viewing as: Hugo Boss

Search for Tool Users in Company

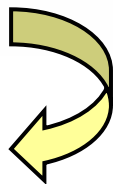
Access Privilege	All Types of Partner Administrators
Country/Country Group Access	Any Country/Country Group
For Contacts Located In	USA

Search For an Individual

The search will be based on exact matches.
 For example: If you enter "Jonson" as the last name, it will not show "Johnson". You must correctly enter the entire word.

Cisco.com ID	
or	
Email Address	
or	
First Name	
Last Name	

*optional



Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Search Results

Showing 1-2 of 2 results < Prev Page: 1 Next >

You are currently viewing contacts located in USA GO

	Name	Tool	Access Level	Country / Country Groups
<input checked="" type="radio"/>	Doe, John (USA)	Channel Partner Tools	Cisco.com Partner Level Access	Automatic access granted from company association.
		Partner Self Service (PSS)	Administrator	USA
<input type="radio"/>	Test, Jim (USA)	Channel Partner Tools	Cisco.com Partner Level Access	Automatic access granted from company association.
		Partner Access onLine (PAL)	User	USA

Edit

Current Contact Access Privileges - EDIT

For checkboxes that appear:
Uncheck any items to remove access or check any items to grant access, and click "Next."

Editing Access For: [John Doe \(USA\)](#)

Tool	Access Level	Country / Country Groups
Certification and Specialization Application (CSApp)	Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> USA
Partner Access onLine (PAL)	Administrator	<input type="checkbox"/> USA
	User	<input type="checkbox"/> USA
Partner Self Service (PSS)	Administrator	<input type="checkbox"/> USA
Channel Partner Tools	Cisco.com Partner Level Access	Automatic access granted from company association.

Cancel Next

Die Checkbox wird für zusätzliche Tools, für die der Benutzer nicht berechtigt ist, leer angezeigt. Um dem Benutzer die Berechtigung zu erteilen, wählen Sie einfach die Checkbox und klicken Sie auf „Next“ (Weiter). Der Benutzer erhält eine entsprechende E-Mail und seine Zugriffsberechtigung wird automatisch aktualisiert.

Kapitel 4: Support bei Tool-Fragen

Partner Help Online

Wenn Sie Fragen zum Partner Self Service Tool haben oder Hilfe benötigen, nutzen Sie bitte den Partner Help Online Link:

http://www.cisco.com/en/US/partners/partners_esupport_tool_launch.html

Dieses Support-Tool stellt jedem Cisco Channel Partner Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Verfügung und erlaubt den Partnern, einen Case zu eröffnen und deren Verlauf zu verfolgen. Wir empfehlen Ihnen, die Funktion „Find Answers“ (Antworten finden) im Partner Help Online zu nutzen, um einfach und sofort eine Antwort auf Ihre Frage oder Ihr Problem zu finden. Wenn Sie doch einen



Cisco Channel Partner Programm

Benutzerhandbuch für das Tool Partner-Registrierung

Case eröffnen müssen, wird ein Mitarbeiter aus dem Partner Support für eine zeitnahe Antwort auf Ihre Anfrage sorgen.

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA

Tel: +1 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 526-4100
www.cisco.com

Copyright (C) 2004 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Cisco, Cisco Systems, und das Cisco Systems Logo sind eingetragene Markenzeichen oder Markenzeichen von Cisco Systems, Inc. und/oder seiner Tochtergesellschaften in den Vereinigten Staaten und bestimmten anderen Ländern. Alle weiteren in diesem Dokument oder auf der Website genannten Markenzeichen sind das Eigentum der jeweiligen Besitzer. Der Gebrauch des Begriffs Partner impliziert nicht eine Partnerschaftsbeziehung zwischen Cisco und irgendeinem anderen Unternehmen. (0304R)