



## **Programme “Cisco Channel Partner”**

Guide d'utilisation de l'outil  
“Partner Self Service”



## Table des matières

<b>A propos de ce guide</b> .....	1
<i>Ce que vous trouverez dans ce guide</i> .....	1
<b>Présentation générale de l'utilisation du « Partner Self Service »</b> .....	2
<i>Accéder à "Partner Self Service"</i> .....	2
<b>Chapitre 1: Niveau d'accès "Guest"</b> .....	3
<i>Se rattacher à une société</i> .....	4
<b>Chapitre 2: Niveau d'accès "Partner"</b> .....	5
<i>Gérer les informations qui me concernent</i>	
<b>Chapitre 3: Niveau d'accès "Partner Administrator"</b> .....	9
<i>Gérer les informations concernant ma société</i>	
<b>Chapitre 4: Assistance</b> .....	15
<i>Aide en ligne</i> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>



## Programme Cisco Channel Partner Guide d'utilisation de l'outil "Partner Self Service"

---

### A propos de ce guide

Ce guide fournit des informations détaillées sur l'utilisation de l'outil « Partner Self Service ». Il est conçu pour être à la fois un guide de référence et un manuel d'utilisation. Il comprend une présentation générale de l'outil et des instructions détaillées pour obtenir les droits d'accès de niveau Partenaire, gérer vos informations personnelles, celles concernant votre société et les demandes de rattachement à votre société.

### Vous trouverez dans ce guide

Une présentation générale de l'utilisation du «Partner Self Service» :

#### **Partner Self Service : Niveau d'accès "Guest"**

- Se rattacher à une société

#### **Partner Self Service : Niveau d'accès "Partner"**

- Modifier ou supprimer mon rattachement à une société
- Gérer les informations qui me concernent
- Gérer mes droits d'accès
- Gérer la relation de partenariat avec Cisco – « Partner Registration Tool »

#### **Partner Self Service : Niveau d'accès "Partner Administrator"**

- Gérer les informations concernant ma société
- Gérer les demandes de rattachement à ma société
- Gérer les droits d'accès des contacts de ma société

#### **Utiliser le "Partner Help Online Tool Support"**



---

## Programme Cisco Channel Partner Guide d'utilisation de l'outil "Partner Self Service"

### Présentation générale de l'utilisation du « Partner Self Service »

Le "Partner Self Service" est un outil qui permet aux partenaires Cisco de mettre à jour les informations concernant leur société ainsi que les contacts et les adresses qui lui sont rattachés. Il leur permet d'avoir un meilleur contrôle de la qualité des données et de s'assurer qu'ils reçoivent les bonnes communications sur les programmes et politiques de distribution, ce qui facilite les procédures de certification tout en renforçant la relation de partenariat avec Cisco Systems.

### Se connecter au "Partner Self Service"

Vous devez au préalable disposer d'un identifiant ("user ID") et d'un mot de passe CCO pour vous connecter au « Partner Self Service » :

<http://tools.cisco.com/WWChannels/GETLOG/welcome.do>.

Pour créer un compte CCO (« Cisco Connection Online »), rendez-vous sur :

<http://tools.cisco.com/RPF/register/register.do>

Durant la procédure d'inscription, vous devez cocher la case "Cisco Channel Partner or Authorized Reseller" dans la section "Register for Additional Access" pour obtenir un niveau d'accès Partenaire.

---

#### Register for Additional Access

Registration to these areas require additional keys.

- Service Contract Owner (May also have a contract to resell Cisco products)  
**Requires:** Service Contract Number
- Cisco Channel Partner or Authorized Reseller (For employees of partner companies engaged in Cisco Channel Partner programs)  
**Requires additional step:** After your Cisco.com registration is complete, you will be given a URL to associate yourself with a partner company or register your company as a partner
- Purchase Direct from Cisco  
**Requires:** Valid Purchase or Sales Order Number and Customer Number
- Customer of a Cisco Certified Partner Initiated Customer Access [PICA] Partner  
**Requires:** PICA Registration Number and Verification Key
- You are a Cisco Certified Internetwork Expert [CCIE User]  
**Requires:** CCIE Certification

---

Après votre inscription, vous recevrez un e-mail de confirmation. Pour obtenir le niveau d'accès Partenaire, vous devez ensuite rattacher votre profil CCO à une société partenaire dans notre base de données. Pour cela, connectez-vous au « Partner Self Service » et suivez la procédure pour vous associer à votre employeur dans nos bases.

Chapitre 1: Niveau d'accès "Guest"

Les utilisateurs ayant un niveau d'accès "guest" voient les informations de la Figure 1.1 lorsqu'ils se connectent au « Partner Self Service ». Le niveau d'accès "Guest" ne permet pas d'accéder aux ressources dédiées Partenaires. Pour obtenir un niveau d'accès Partenaire, votre compte CCO doit être rattaché à une société partenaire. Pour cela, cliquez sur "Associate Myself with a Company."

Figure 1.1: Partner Self Service Guest Level View



The screenshot shows the 'PARTNERS & RESELLERS' section of the Partner Self Service interface. It includes a welcome message for 'Walter Granberry' with user ID 'wgranberry' and access level 'Guest'. A message states that the user does not have partner level access and provides instructions to click on 'Associate Myself with a Company'. Below this, there are three main sections: 'Manage My Information' with a circled 'Associate Myself with a Company' link, 'Search My Company', and 'Manage Cisco Partner Relationship' with a 'Register My Company' link. Three yellow callout boxes provide French instructions: one for the 'Associate Myself with a Company' link, one for the 'Search My Company' link, and one for the 'Register My Company' link.

**PARTNERS & RESELLERS**

**Partner Self Service**

Welcome, **Walter Granberry**

Cisco.com User ID	wgranberry
Cisco.com Access Level	Guest

---

**Your Cisco.com User ID currently does not have Cisco.com partner level access.**  
 To request [partner level access](#), please go to "Associate Myself with a Company" to associate your Cisco.com User ID with a Cisco partner company. Your request will be sent to the Cisco Partner Administrator(s) for your company and they will approve your request.

**Manage My Information**

[Associate Myself with a Company](#) Associate your Cisco.com User ID with your Company in the Cisco partner database in order to receive partner level access privileges.

[Search My Company](#)

**Manage Cisco Partner Relationship**

[Register My Company](#) Initiate your partnership with Cisco or renew your "Registered Partner" status.

**Callout 1 (yellow box):** Ce message apparaît si vous avez un niveau d'accès "guest". Pour obtenir le niveau d'accès Partenaire cliquez sur "Associate Myself with a Company".

**Callout 2 (yellow box):** Utilisez ce lien pour trouver le nom sous lequel votre société est enregistrée dans nos bases.

**Callout 3 (yellow box):** Utilisez ce lien uniquement si votre société n'est pas enregistrée en tant que Partenaire agréé de Cisco Systems. Si vous n'êtes pas certain qu'elle le soit, commencez par rattacher votre profil. Pour plus d'informations sur la manière d'enregistrer votre société, utilisez ce lien qui permet d'accéder au guide d'utilisation. URL Directe pour l'enregistrement partenaire : <http://tools.cisco.com/WWChannels/IPA/welcome.do> Un guide en français est disponible sur : [http://www.cisco.com/global/FR/unified\\_partners/EP/devenir/index.shtml](http://www.cisco.com/global/FR/unified_partners/EP/devenir/index.shtml) (notice ICPA).



### Se Rattacher à une Société

Une fois que vous avez cliqué sur "Associate Myself with a Company", il y a quatre étapes à suivre pour rattacher votre "user ID" à une société partenaire:

1. Cherchez votre société	Sélectionner le pays dans le menu déroulant et saisissez le nom de votre société dans le champ vide. Si votre société n'est pas trouvée, vérifiez l'orthographe ou essayez de chercher le nom sous lequel votre société est enregistrée grâce au "Partner Locator." Enfin, si aucune de ces deux méthodes ne donne de résultat, cliquez sur "Register My Company."
2. Sélectionnez une adresse	Après avoir sélectionné le nom de la société, un menu déroulant avec la liste des adresses pour cette société vous sera proposé. Choisissez celle qui sera associée à votre profil. Si l'adresse exacte n'apparaît pas dans la liste, choisissez le siège social où l'adresse la plus proche de la vôtre. Lorsque vous aurez soumis votre formulaire, vous pourrez contacter votre administrateur pour créer la bonne adresse et modifier votre profil.
3. Mettre à jour votre profil	Assurez-vous que tous les champs obligatoires sont bien remplis. Si un ou plusieurs de ce(s) champ(s) ne sont (n'est) pas rempli(s), un message apparaîtra pour vous demander de le(s) compléter.
4. Soumettre la demande	Après avoir soumis votre demande de rattachement à votre société, un message de confirmation apparaîtra et vous recevrez une copie de l'e-mail qui sera adressé à l'administrateur de votre société. Lorsque votre demande aura été approuvée par l'administrateur, vous recevrez un nouvel e-mail qui confirmera que vous avez obtenu le niveau d'accès « Partner ». Pour valider que cela fonctionne, connectez-vous alors au « Partner Self Service ». (cf. Figure 2)

### Demande de rattachement à une société en attente d'approbation

Votre administrateur a la responsabilité d'approuver votre demande de rattachement à votre société.

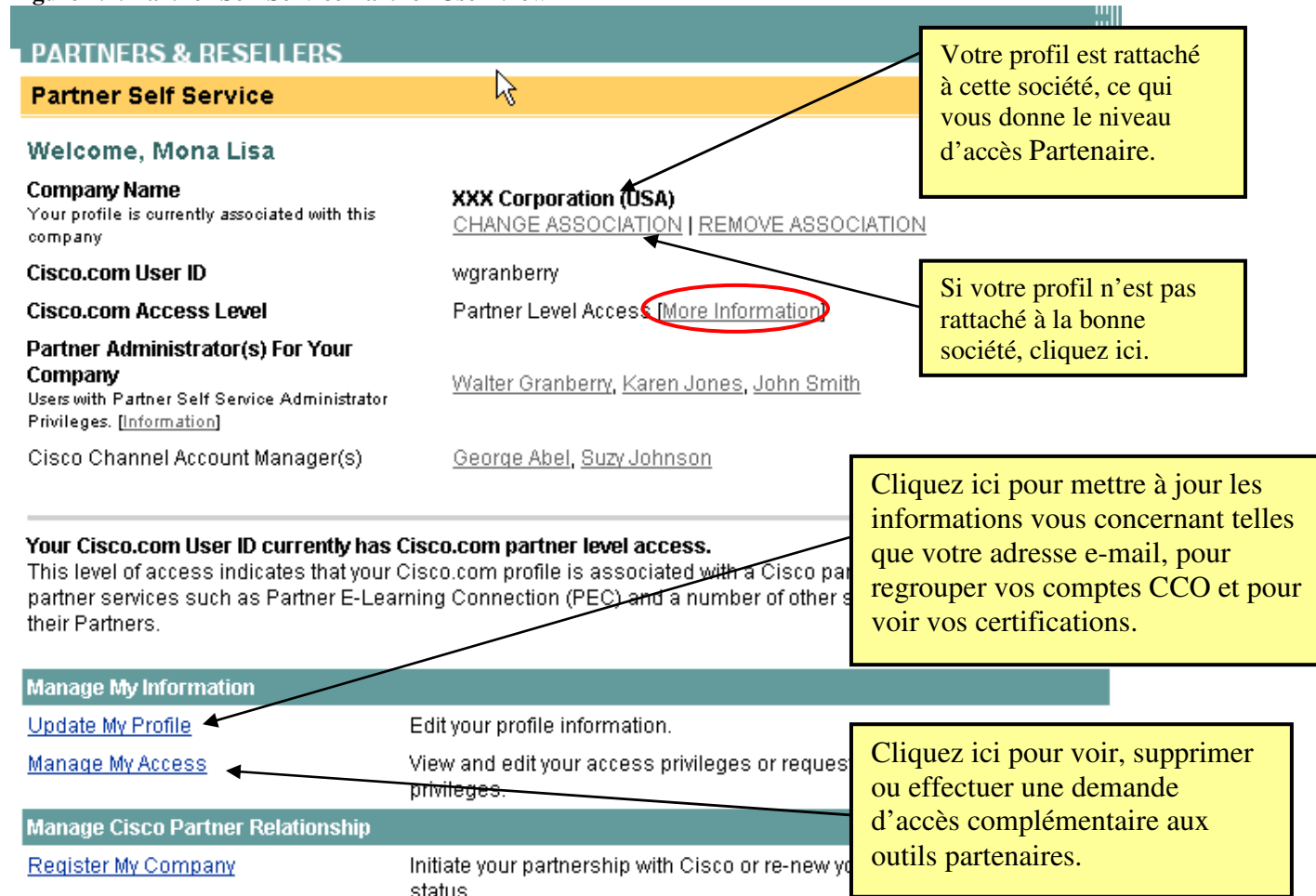
Si vous n'avez pas reçu d'e-mail d'approbation, ou si vous n'êtes pas certain que votre demande soit toujours en attente, cliquez sur "Associate Myself with a Company."

Si votre demande est toujours en attente, vous verrez apparaître des informations telles que la date à laquelle la demande a été faite et à qui elle a été adressée. Nous vous conseillons de contacter l'administrateur de votre société dont les coordonnées sont indiquées sur cette page web pour faire accélérer la procédure d'approbation.

## Chapitre 2: Niveau d'accès « Partner »

Les utilisateurs ayant un niveau d'accès « Partner » (Partenaire) voient les informations présentées sur la Figure 2.1 lorsqu'ils se connectent au "Partner Self Service". Avoir un niveau d'accès Partenaire donne automatiquement l'accès à des outils partenaires tels que le « Partner E-Learning Connection » (PEC). Pour connaître les outils auxquels vous avez accès, cliquez sur "More Information" ou sur "Manage My Access."

**Figure 2.1: Partner Self Service Partner User View**



The screenshot shows the 'PARTNERS & RESELLERS' section of the Partner Self Service interface. Key elements include:

- Partner Self Service** (highlighted in yellow)
- Welcome, Mona Lisa**
- Company Name:** XXX Corporation (USA) with links for [CHANGE ASSOCIATION](#) and [REMOVE ASSOCIATION](#).
- Cisco.com User ID:** wgranberry
- Cisco.com Access Level:** Partner Level Access, with [More Information](#) circled in red.
- Partner Administrator(s) For Your Company:** Walter Granberry, Karen Jones, John Smith
- Cisco Channel Account Manager(s):** George Abel, Suzy Johnson
- Your Cisco.com User ID currently has Cisco.com partner level access.** This level of access indicates that your Cisco.com profile is associated with a Cisco partner services such as Partner E-Learning Connection (PEC) and a number of other services from their Partners.
- Manage My Information** section:
  - [Update My Profile](#): Edit your profile information.
  - [Manage My Access](#): View and edit your access privileges or request additional privileges.
- Manage Cisco Partner Relationship** section:
  - [Register My Company](#): Initiate your partnership with Cisco or re-new your status.

Callout boxes provide additional context:

- Yellow box: "Votre profil est rattaché à cette société, ce qui vous donne le niveau d'accès Partenaire." (Your profile is attached to this company, which gives you the Partner access level.)
- Yellow box: "Si votre profil n'est pas rattaché à la bonne société, cliquez ici." (If your profile is not attached to the correct company, click here.)
- Yellow box: "Cliquez ici pour mettre à jour les informations vous concernant telles que votre adresse e-mail, pour regrouper vos comptes CCO et pour voir vos certifications." (Click here to update your information such as your email address, to consolidate your CCO accounts and to view your certifications.)
- Yellow box: "Cliquez ici pour voir, supprimer ou effectuer une demande d'accès complémentaire aux outils partenaires." (Click here to view, delete or request additional access to partner tools.)

### Changement de rattachement

Si votre profil n'est pas rattaché à la bonne société ou si vous avez changé de société, cliquez sur "Change Association." Vous accédez alors à une page web de confirmation indiquant que votre rattachement a été annulé ; vous serez alors invité à reprendre les étapes de la procédure de rattachement à une société Partenaire.



### Annuler un rattachement

Si vous ne souhaitez pas que votre profil soit rattaché à une société, cliquez sur "Remove Association." Après avoir cliqué sur le lien, vous recevrez un message confirmant que votre rattachement a été annulé.

**Note:** Pour que votre société conserve son statut de partenaire, un contact valide doit en permanence lui être rattaché. Si vous êtes le dernier contact pour votre société et que vous souhaitez changer ou annuler votre rattachement, vous devez tenir compte du fait que votre société n'aura alors plus de contact. Nous vous conseillons de créer un autre contact avant d'annuler votre rattachement pour éviter que votre société ne perde son statut Partenaire de Cisco Systems.

### Gérer les informations me concernant

Cette section présente tous les liens qui permettent de gérer son profil individuel et d'accéder à de l'information.

#### 1. Mettre à jour mon profil

Pour éditer les informations de votre profil telles que votre adresse email, votre numéro de téléphone et vos identifiants, cliquez sur "Update My Profile" à partir de la page d'accueil du « Partner Self Service ».

Figure 2.2: Partner Self Service "Update My Profile" – My Profile

MY PROFILE	MY LOCATION	MANAGE CISCO.COM USER ID	OTHER ATTRIBUTES
------------	-------------	--------------------------	------------------

You are in **EDIT** mode RESPONSIVE DESIGNS INC (USA)

#### My Profile Information

All fields are required, unless indicated as "optional."

Cisco.com User ID	omacdon1
First Name	<input type="text" value="Jason"/>
Last Name	<input type="text" value="McDonald"/>
E-mail Address	<input type="text" value="jacmac@abc.com"/>

Mettez à jour vos nom, email, numéro de téléphone, langue parlée et fonction



## Programme Cisco Channel Partner Guide d'utilisation de l'outil "Partner Self Service"

### Cisco Testing Information (Optional)

If you have passed a certification exam(s), please enter your CSCCO # below. In order to add this testing information, your first name and last name submitted must match the name on the test. Please click [here](#) to find your testing information.

Cisco Testing ID (CSCCO #)

If you have more than one CSCCO#, click [here](#).

Saisissez votre "Cisco Testing ID" pour rattacher vos certifications à votre profil CCO.

### Alternative Mailing Address (Optional)

Please enter your official business address. This may or may not be different from the registered location (above) you are associated with. Please do not enter your home or personal address, or a P.O. Box.

Ajoutez une adresse postale supplémentaire à votre profil CCO.

Figure 2.3: Partner Self Service "Update My Profile" – My Location

MY PROFILE **MY LOCATION** MANAGE CISCO.COM USER ID OTHER ATTRIBUTES

You are in **EDIT** Mode RESPONSIVE DESIGNS INC - Testing2

**Your Current Location** RESPONSIVE DESIGNS INC - TESTING PURPOSE  
Add 1, Add 2, Add 3  
City, California, 99999, USA  
Ph : 408-888-9999  
Fax:

**To change locations, select a new location from the following list:**

**Your Company Locations**

<input type="radio"/>	RESPONSIVE DESIGNS INC - Testing2 Sunnyvale Sunnyvale, California, 94086, USA Ph : 999-999-9999 Fax:
-----------------------	--

Vous pouvez changer l'adresse qui est associée à votre profil CCO. Pour cela, faites votre choix dans la liste proposée.

MY PROFILE MY LOCATION **MANAGE CISCO.COM USER ID** OTHER ATTRIBUTES

L'onglet "Manage Cisco.com User ID" permet aux utilisateurs de voir tous les identifiants CCO qui leur sont associés. Pour les utilisateurs qui ont plusieurs identifiants, il est possible de les regrouper en un seul. Nous conseillons à tous les utilisateurs de n'avoir qu'un seul identifiant CCO.

MY PROFILE MY LOCATION MANAGE CISCO.COM USER ID **OTHER ATTRIBUTES**

L'onglet "Other Attributes" donne accès à des informations telles que:

- Les certifications individuelles
- Le(s) identifiant(s) CCO
- Les coordonnées du (des) administrateur(s) pour les certifications et spécialisations
- Le cas échéant, le rôle joué dans le(s) programmes de spécialisation dans le(s)quel(s) la société est engagée.

## 2. Gérer mon accès

Pour consulter, supprimer, éditer ou faire une demande d'accès étendu, cliquez sur le lien "Manage My Access" de la page d'accueil du Partner Self Service

**Figure 2.6: Partner Self Service "Manage My Access" – View/Remove My Access**



**View/Remove My Access**

For checkboxes that appear: Uncheck any items to remove access and click "Update."

Tool	Access Level	Country / Country Groups
Partner Self Service (PSS)	Administrator	INDIA
<a href="#">Channel Partner Tools</a>	Cisco.com Partner Level Access	Automatic access granted from company association

Ceci est un privilège d'accès supplémentaire  
Si vous souhaitez supprimer de votre profil ce privilège d'accès, vous devez choisir une autre personne pour vous remplacer

Cliquez ici pour voir la liste complète

Les privilèges d'accès par défaut sont garantis par l'association de votre profil à une société partenaire

Les privilèges d'accès par défaut ne peuvent pas être supprimés tant que votre profil apparaît dans les données associées à votre société.

**Figure 2.7: Partner Self Service "Request Additional Access"**



Select One

- Select One
- Partner Access onLine (PAL)
- Certification and Specialization Application (CSApp)
- Partner Self Service (PSS)

Sélectionnez le droit d'accès supplémentaire que vous souhaitez dans la liste déroulante

**Individual(s) To Contact For Access**

Showing 1-2 of 2 results < Prev Page: 1 Next >

Name	Title/Role	Email	Country
Muvvala, Rajeshwari	CAM	<a href="mailto:rmuvvala@cisco.com">rmuvvala@cisco.com</a>	INDIA
Neikar, Afraz	CAM	<a href="mailto:aneikar@cisco.com">aneikar@cisco.com</a>	USA

Showing 1-2 of 2 results < Prev Page: 1 Next >

Une fois votre sélection faite, vous obtiendrez la liste des contacts en charge de l'accès étendu.

### Chapitre 3: Partner Self Service: Niveau d'accès "Partner Administrator"

En tant qu'administrateur d'accès pour votre société, vous êtes en mesure d'utiliser les mêmes fonctionnalités qu'avec un accès de niveau Partenaire. La différence est que vous avez des privilèges supplémentaires. Ces privilèges supplémentaires sont identifiés ci-dessous en rouge :

**Figure 3.1: Partner Self Service Partner Administrator View**

<b>Manage My Information</b>	
<a href="#">Update My Profile</a>	Edit your profile information.
<a href="#">Manage My Access</a>	View and edit your access privileges or request additional partner access privileges.
<b>Manage Company Information</b>	
<a href="#">Update Company Data</a>	Maintain or view your company information such as location addresses, employee profiles, role information, and more.
<a href="#">Manage Company Association Requests</a>	Approve or deny "Company Association Requests" for your company.
<a href="#">Update Company Contacts Access</a>	Maintain or view additional partner access privileges for users at your company.
<b>Manage Cisco Partner Relationship</b>	
<a href="#">Manage Certification and/or Specialization</a>	Apply for or re-new Certification and/or Specializations
<a href="#">Register My Company</a>	Initiate your partnership with Cisco or re-new your "Registered Partner" status.

#### L'importance de l'administrateur d'accès

##### 1. Mettre à jour les données concernant ma société

L'administrateur d'accès gère la mise à jour des informations telles que les contacts et les adresses des sites. Il est important que ces données soient à jour pour assurer le bon suivi des certifications et pour que la société apparaisse correctement dans le Partner Locator.

##### 2. Recevoir les notifications du renouvellement de l'enregistrement Partenaire

L'enregistrement en tant que Partenaire doit être renouvelé tous les ans et l'administrateur reçoit une notification 90 jours avant la date d'expiration. Sans représentant pour renouveler annuellement cet agrément, votre société perdra son statut Partenaire et tous les utilisateurs associés à votre société seront rétrogradés en accès « guest ».

##### 3. La garantie des privilèges d'accès

Vous garanzissez automatiquement le niveau d'accès Partenaire aux utilisateurs en ajoutant leur profil et leur identifiant Cisco. Ainsi, ils n'auront pas besoin de passer par l'étape du rattachement à la société. Surtout, vous pouvez attribuer à d'autres utilisateurs de votre société le niveau administrateur à l'outil « Partner Self Service » car chaque société peut avoir plusieurs administrateurs d'accès.

##### 4. Recevoir et gérer les demandes de rattachement à votre société

Les utilisateurs de votre société qui demandent un niveau d'accès Partenaire sont avertis qu'une requête est envoyée à l'administrateur d'accès. Un administrateur doit exister dans votre société pour approuver ces requêtes. Sans cette approbation, l'utilisateur n'aura jamais le niveau d'accès de niveau Partenaire.

**Gérer les informations de sa société**

Dans la partie "Manage Company Information", en tant qu'administrateur d'accès, vous pouvez mettre à jour les informations concernant les contacts et les adresses de votre société en cliquant sur : "Update Company Data."

**1. Mise à jour des informations concernant sa société**

Figure 3.2: Partner Self Service "Update Company Data"

Ajouter de nouveaux contacts, voir la liste des différents sites et des contacts qui y sont associés.

Rechercher un contact en fonction de différents critères comme la certification, les privilèges d'accès ou par Nom.

Télécharger un rapport Excel qui vous fournira les informations concernant les contacts, les certifications, etc.

SELECT COMPANY AND GEOGRAPHY
COMPANY INFORMATION
LOCATIONS
CONTACTS
REPORTS

You are in **EDIT** mode RESPONSIVE DESIGNS INC - Testing2(USA)

**Business Information**

Company Name: RESPONSIVE DESIGNS INC - Testing2  
 (Legal Name)  
 Country / Country Group: USA  
 Web Address:   
 CSApp Appln ID:  
 Partner Reg Appln ID: 7037  
 Purchasing Relationship: INDIRECT  
 Company Email Domain Name (e.g. cisco.com):   
 Company Description:

**Important Information**

Partner Certification / Specialization / Authorizations			
	Certification / Specialization(s) / Authorization(s)	Last Approval Date	Renewal Due
<b>Certification</b>			
<b>Specialization(s)</b>			
<b>Authorization(s)</b>	VIP Partner with IP-COM Specialization	20-APR-2004	

**Other Details**

Head Quarter Address	Country / Country Group	HQ Channel Account Manager	Partner Administrators for Self Service
RESPONSIVE DESIGNS INC - TESTING PURPOSE Add 1, Add 2, Add 3, City, CA, 99999	USA	<a href="#">aneikar</a> <a href="#">rmuvvala</a>	Hugo Boss

Les certifications et spécialisations de société sont affichées ici, ainsi que la date de renouvellement de l'enregistrement en tant que partenaire

Le(s) gestionnaire(s) de compte en charge de votre société au sein de Cisco Systems ainsi que vos administrateurs d'accès sont indiqués ici.

**Figure 3.3: Partner Self Service "Locations"**

<a href="#">SELECT COMPANY AND GEOGRAPHY</a>	<a href="#">COMPANY INFORMATION</a>	<b>LOCATIONS</b>	<a href="#">CONTACTS</a>	<a href="#">REPORTS</a>
--	-------------------------------------	------------------	--------------------------	-------------------------

**List of Locations**

Showing 1 - 3 of 3 results < Prev 1 Next >

Country:

	Location Name	Channel Account Manager	Number of Contacts
<input type="radio"/>	<a href="#">RESPONSIVE DESIGNS INC - TESTING PURPOSE</a> Add 1, Add 2, Add 3, City, CA, 99999, USA, Ph:408-888-9999	<a href="#">aneikar</a> <a href="#">rmuvvala</a>	8

Action:

Click here

- Select One
- Make the Selected Location as the Head Quarter for my company
- View Individuals at the Selected Location
- Delete the Selected Location
- Clear my Selection

Cliquez ici pour visualiser tous les contacts associés à cette adresse ou pour ajouter un nouveau contact

**List of Contacts - Default View**

View:

Showing 1 - 8 of 8 results < Prev 1 Next >

<input type="checkbox"/>	Name	Email	Phone	Cisco.com User ID
	RESPONSIVE DESIGNS INC - TESTING PURPOSE, Add 1, Add 2, City, CA, 99999, USA			<a href="#">Add an individual to this location</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Hugo Boss</a>	<a href="mailto:hboss@responsive.com">hboss@responsive.com</a>	888 999 4747	ciscodairyman
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kaushik Chatterjee</a>	<a href="mailto:kchatter@cisco.com">kchatter@cisco.com</a>	408-853-4683	

Action:

- Select One
- Move the Selected Contacts to a different location
- Manage Cisco.com IDs for the Individual that I have Selected
- Delete Selected Contacts

Default View

Select One

Default View

Certified Individuals View

Access Privileges View

Pour visualiser les informations concernant les certifications individuelles de ces contacts, sélectionnez "Certified Individuals View"

Pour visualiser les privilèges d'accès pour ces contacts, sélectionnez "Access Privileges View" (Voir Figure 3.3)



## Programme Cisco Channel Partner

### Guide d'utilisation de l'outil "Partner Self Service"

Figure 3.4: Partner Self Service – Access Privileges View

<input type="checkbox"/>	Name	Cisco.com User ID	Administrator Access Privileges	Edit Access
RESPONSIVE DESIGNS INC - TESTING PURPOSE, Add 1, Add 2, City, CA, 99999, USA		<a href="#">Add an individual to this location</a>		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Hugo Boss</a>	ciscodairyman	Partner Self Service (PSS)	<b>EDIT</b>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kaushik Chatterjee</a>			

Dans ce tableau, vous pouvez voir quels utilisateurs ont l'accès administrateur. Pour éditer ces accès, cliquez sur "Edit." Vous accéderez ainsi à la fonction "Manage Company Contacts Access" qui est expliquée plus en détails dans ce chapitre

## 2. Gérer les demandes de rattachement à une société

En tant qu'administrateur d'accès, vous recevrez des emails "Company Association Request" (Demande de rattachement Société) quand d'autres employés de votre société demanderont le rattachement à votre société pour obtenir le niveau d'accès Partenaire. Dans cet email, vous trouverez une url pour accéder à la partie "Manage Company Association Requests". Vous pouvez également vous identifier sur le Partner Self Service et accéder directement à ce lien. Il est essentiel que vous répondiez à ces requêtes pour assurer que les utilisateurs aient accès aux outils partenaires tels que le Partner E-Learning Connection (PEC) et qu'ils soient comptabilisés pour les pré-requis de certification et de spécialisation

Nous encourageons nos partenaires à gérer ces requêtes car ils sont le mieux placés pour valider les profils. Il est de la responsabilité du partenaire de déterminer quels utilisateurs doivent être associés et recevoir le niveau d'accès Partenaire. Ces requêtes seront exclusivement envoyées à l'administrateur et resteront en suspens jusqu'à ce qu'il les accepte.

Figure 3.5: Partner Self Service – Manage Company Association Requests "Pending Requests"

### Manage Company Association Requests

**Pending Requests** | [Search](#)

Before approving any requests, please verify that the requestor's Cisco.com profile should be associated with your company so that they can receive [partner level access](#).

Select	Name	Email and Cisco.com User ID	Location Address	Days Pending
<input type="checkbox"/>	Van, Peter <a href="#">View Details</a>	<b>Email:</b> wat@decision.com <b>Cisco.com User ID:</b> pvan1000	REPNOSIVE DESIGNS Address 1, city, state, postal code, country	8

Select All Clear Approve Deny

Vous pouvez approuver plusieurs requêtes en une seule fois. Cochez les cases et sélectionnez « Approve » pour accepter ou « Deny » pour refuser une demande de rattachement



## Programme Cisco Channel Partner Guide d'utilisation de l'outil "Partner Self Service"

### Approuver une demande

Avant d'approuver une requête, rappelez-vous que cette procédure repose uniquement sur l'administrateur et que celui-ci doit valider que l'utilisateur fasse bien partie de la société. Sélectionnez une ou plusieurs cases pour chaque requête en attente et cliquez sur "Approve." La page suivante affiche toutes les requêtes que vous avez sélectionnées pour vérification. Si vous souhaitez enlever de la liste certaines requêtes, il suffit de décocher les cases en question et cliquez sur "Submit." Vous recevrez un message confirmant l'approbation et un email sera automatiquement envoyé à l'utilisateur.

### Refuser une demande

Refuser une demande est à la discrétion de l'administrateur. Cette étape est similaire à l'étape d'approbation mais vous devrez choisir un motif de refus dans une liste déroulante pour chaque requête refusée. Comme pour le processus d'approbation, vous recevrez un message de confirmation et un email sera également envoyé à l'utilisateur.

### Fonction de recherche

Vous pouvez utiliser la fonction de recherche pour retrouver une requête en attente ou une requête précédemment approuvée/refusée.

Figure 3.6: Partner Self Service – Manage Company Association Requests "Search"

The screenshot shows a search interface with a text input field, a "Search" button, and a "Search By" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: "Select One", "Last Name", "Cisco.com User ID", and "Email Address". Below the search form is a "Search Results" section with a table of results. The table has columns for "Select", "Name", "Status", "Email and Cisco.com User ID", and "Location Address". Two results are shown: one for David Weeks (Pending) and one for Peter Van (Approved Apr-12-2004 by John Paul). Below the table are "Approve" and "Deny" buttons.

Select	Name	Status	Email and Cisco.com User ID	Location Address
<input checked="" type="checkbox"/>	Weeks, David	Pending	<b>Email:</b> rocarri@uswest.com <b>Cisco.com User ID:</b> dawees	XYZ NETWORKS Address 1, city, state, postal code, country
<input type="checkbox"/>	Van, Peter	Approved Apr-12-2004 by John Paul (ppaul@abc.com)	<b>Email:</b> wat@decision.com <b>Cisco.com User ID:</b> pvan1000	XYZ NETWORKS Address 1, city, state, postal code, country

### 3. Gérer les accès des contacts de ma société

Cette fonctionnalité de "Partner Self Service » permet à l'administrateur de gérer les accès des contacts de sa société aux outils et informations réservés aux Partenaires Cisco.

**Figure 3.7: Partner Self Service – Manage Company Contacts Access "Search"**

MY ACCESS
MANAGE COMPANY CONTACTS ACCESS

**Search Contacts Access** | [View All Contacts Access](#)
RESPONSIVE DESIGNS INC - Testing2 (USA)  
Currently Viewing as: Hugo Boss

**Search for Tool Users in Company**

Access Privilege:

Country/Country Group Access:

For Contacts Located In:

#### Search For an Individual

The search will be based on exact matches.  
For example: If you enter "Jonson" as the last name, it will not show "Johnson". You must correctly enter the entire word.

Cisco.com ID:

or

Email Address:

or

First Name:  \*optional

Last Name:

**Search Results**

Showing 1-2 of 2 results < Prev Page:  Next >

You are currently viewing contacts located in

	Name	Tool	Access Level	Country / Country Groups <a href="#">↗</a>
<input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Doe, John (USA)</a>	<a href="#">Channel Partner Tools</a> <a href="#">↗</a>	Cisco.com Partner Level Access	Automatic access granted from company association.
		Partner Self Service (PSS)	Administrator	USA
<input type="radio"/>	<a href="#">Test, Jim (USA)</a>	<a href="#">Channel Partner Tools</a> <a href="#">↗</a>	Cisco.com Partner Level Access	Automatic access granted from company association.
		Partner Access onLine (PAL)	User	USA



## Programme Cisco Channel Partner Guide d'utilisation de l'outil "Partner Self Service"

**Current Contact Access Privileges - EDIT**

For checkboxes that appear:  
Uncheck any items to remove access or check any items to grant access, and click "Next."

**Editing Access For:** [John Doe \(USA\)](#)

Tool	Access Level	Country / Cour
Certification and Specialization Application (CSApp)	Administrator	<input checked="" type="checkbox"/> USA
Partner Access onLine (PAL)	Administrator	<input type="checkbox"/> USA
	User	<input type="checkbox"/> USA
Partner Self Service (PSS)	Administrator	<input type="checkbox"/> USA
<a href="#">Channel Partner Tools</a>	Cisco.com Partner Level Access	Automatic access granted from company association

Cancel Next

La case apparaît décochée pour chaque outil auquel l'utilisateur n'a pas accès. Pour garantir l'accès, cochez simplement chaque case et cliquez sur "Next". L'utilisateur sera notifié par email et son accès sera mis à jour automatiquement.

### Chapitre 4: Assistance

#### Aide en ligne

Si vous avez besoin d'assistance sur l'outil « Partner Self Service », vous pouvez consulter l'aide en ligne (en anglais) :

[http://www.cisco.com/en/US/partners/partners\\_esupport\\_tool\\_launch.html](http://www.cisco.com/en/US/partners/partners_esupport_tool_launch.html)

Cet outil d'assistance fournit aux partenaires les réponses aux questions les plus courantes et permet aux partenaires d'ouvrir un dossier de demande d'assistance. Nous vous encourageons à utiliser le lien "Find Answers" pour résoudre immédiatement un problème. Si vous ouvrez un dossier de demande d'assistance, un responsable de l'assistance vous répondra dans les meilleurs délais.

Cisco Systems France  
11 rue Camille Desmoulins  
92782 Issy-les Moulineaux  
France

Tel: 01 58 04 60 00  
Fax: 01 58 04 61 00

Cisco Systems - Copyright 2003 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés. Imprimé en France. Cisco Systems est une marque appartenant à Cisco Systems, Inc. Cisco et le logo Cisco sont des marques déposées par Cisco Systems, Inc. Tous les autres noms - marques, marques de service, marques déposées, marques de service déposées - mentionnés dans ce document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot « Partenaire » ou « Partner » n'implique pas une relation de partenariat entre Cisco et une autre Société (0304R)