



Voice Prompts Reference (French) for Cisco Unified MeetingPlace Express

This reference document contains a list of all the voice prompts for the Cisco Unified MeetingPlace Express system in French (FR) (French as spoken in France).

Most of these can be customized. See the *Configuration and Maintenance Guide for Cisco Unified MeetingPlace Express* for information on customizing voice prompts.

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sRISINGONE	3	Un
sRISINGTWO	4	Deux
sRISINGTHREE	5	Trois
sRISINGFOUR	6	Quatre
sRISINGFIVE	7	Cinq
sRISINGSIX	8	Six
sRISINGSEVEN	9	Sept
sRISINGEIGHT	10	Huit
sRISINGNINE	11	Neuf
sRISINGZERO	12	Zéro
sFALLINGONE	13	___ Un
sFALLINGTWO	14	___ Deux
sFALLINGTHREE	15	___ Trois
sFALLINGFOUR	16	___ Quatre
sFALLINGFIVE	17	___ Cinq
sFALLINGSIX	18	___ Six
sFALLINGSEVEN	19	___ Sept
sFALLINGEIGHT	20	___ Huit
sFALLINGNINE	21	___ Neuf
sFALLINGZERO	22	___ Zéro
sLEVELONE	23	___ Un ___

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sLEVELTWO	24	___ Deux ___
sLEVELTHREE	25	___ Trois ___
sLEVELFOUR	26	___ Quatre ___
sLEVELFIVE	27	___ Cinq ___
sLEVELSIX	28	___ Six ___
sLEVELSEVEN	29	___ Sept ___
sLEVELEIGHT	30	___ Huit ___
sLEVELNINE	31	___ Neuf ___
sLEVELZERO	32	___ Zéro ___
sPRESS1	33	Appuyez sur 1 ___
sPRESS2	34	Appuyez sur 2 ___
sPRESS3	35	Appuyez sur 3 ___
sPRESS4	36	Appuyez sur 4 ___
sPRESS5	37	Appuyez sur 5 ___
sPRESS6	38	Appuyez sur 6 ___
sPRESS7	39	Appuyez sur 7 ___
sPRESS8	40	Appuyez sur 8 ___
sPRESS9	41	Appuyez sur 9 ___
sPRESS0	42	Appuyez sur 0 ___
sPRESSSTAR	43	Appuyez sur la touche étoile ___
sPRESSPOUND	44	Appuyez sur la touche dièse ___
sTRAILPRESS1	45	___ Appuyez sur 1
sTRAILPRESS2	46	___ Appuyez sur 2
sTRAILPRESS3	47	___ Appuyez sur 3
sTRAILPRESS4	48	___ Appuyez sur 4
sTRAILPRESS5	49	___ Appuyez sur 5
sTRAILPRESS6	50	___ Appuyez sur 6
sTRAILPRESS7	51	___ Appuyez sur 7
sTRAILPRESS8	52	___ Appuyez sur 8
sTRAILPRESS9	53	___ Appuyez sur 9
sTRAILPRESS0	54	___ Appuyez sur 0
sTRAILPRESSSTAR	55	___ Appuyez sur la touche étoile
sTRAILPRESSPOUND	56	___ Appuyez sur la touche dièse
sTEN	57	Dix
sELEVEN	58	Onze
sTWELVE	59	Douze
sTHIRTEEN	60	Treize

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sFOURTEEN	61	Quatorze
sFIVETEEN	62	Quinze
sSIXTEEN	63	Seize
sSEVENTEEN	64	Dix-sept
sEIGHTEEN	65	Dix-huit
sNINETEEN	66	Dix-neuf
sTWENTY	67	Vingt
sTHIRTY	68	Trente
sFOURTY	69	Quarante
sFIFTY	70	Cinquante
sSIXTY	71	Soixante
sSEVENTY	72	Soixante-dix
sEIGHTY	73	Quatre-vingt
sNINETY	74	Quatre-vingt-dix
sHUNDRED	75	__Cent__
sTHOUSAND	76	__Mille__
sMILLION	77	__Million__
sFIRST	78	__Premier
sSECOND	79	__Deuxième
sTHIRD	80	__Troisième
sFOURTH	81	__Quatrième
sFIFTH	82	__Cinquième
sSIXTH	83	__Sixième
sSEVENTH	84	__Septième
sEIGHT	85	__Huitième
sNINTH	86	__Neuvième
sTENTH	87	__Dixième
sELEVENTH	88	__Onzième
sTWELTH	89	__Douzième
sTHIRTEENTH	90	__Treizième
sFOURTEENTH	91	__Quatorzième
sFIVETEENTH	92	__Quinzième
sSIXTEENTH	93	__Seizième
sSEVENTEENTH	94	__Dix-septième
sEIGHTEENTH	95	__Dix-huitième
sNINETEENTH	96	__Dix-neuvième
sTWENTYITH	97	__Vingtième

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sTHIRTYITH	98	__ Trentième
sNOTRECOGNIZEDTIME	125	__ n'est pas une heure reconnue.
sVERIFYINPUTPROMPT	126	Si ces données sont correctes ____.
sYOUENTERED	127	Vous avez entré ____
sSCAMERENTERMONT H	128	Entrez le MOIS de votre téléconférence, puis faites le dièse.
sSCAMERENTERMONT H_ABV	25128	Entrez le MOIS, puis faites le dièse.
sENTERDAY	129	Entrez le jour -_ ____
sSCYOUWOULDLIKE	130	__ de votre téléconférence.
sWELCOME	131	Bienvenue à MeetingPlace
sJANUARY	132	Janvier
sFEBRUARY	133	Février
sMARCH	134	Mars
sAPRIL	135	Avril
sMAY	136	Mai
sJUNE	137	Juin
sJULY	138	Juillet
sAUGUST	139	Août
sSEPTEMBER	140	Septembre
sOCTOBER	141	Octobre
sNOVEMBER	142	Novembre
sDECEMBER	143	Décembre
sTIMEOUTTODISC	144	Nous n'avons pas reçu votre choix ; pour rester connecté au système, faites votre choix maintenant
sTIMEOUT1	145	Si vous n'appuyez pas sur une touche dans ____
sTIMEOUTTODISC1	146	__ le système rejettera votre appel
sTIMEOUTTOATT1	147	__ vous serez transféré au standardiste
sTIMEOUTTOCONT1	148	__ vous serez transféré au contact de la téléconférence
sTOGOTOCONF	149	Pour PARTICIPER à une téléconférence ____
sTOGOTOCONF_ABV	25149	Pour PARTICIPER ____
sTOLOGIN	150	Pour accéder à votre PROFIL
sTOLISTENTOVBBS	151	Pour consulter des enregistrements de téléconférence et des pièces annexes dans MeetingNotes ____
sTOLISTENTOVBBS_ABV	25151	Pour accéder à MeetingNotes ____
sNOTRECOGNIZEDAPP	152	Ce choix n'est pas reconnu

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sPROFWELCOME	153	Bienvenue à MeetingPlace.
sENTERUSERID_TEMP	154	Entrez votre numéro de PROFIL utilisateur, puis appuyez sur la touche dièse
sTHANKSFORCALLING	155	Merci d'avoir appelé
sVBBSWELCOME	156	Bienvenue à MeetingNotes
sRESERVEPORT_TEMP	157	Nous avons réservé un port à votre intention...
sENTERDATEOFCONF_TEMP	158	Entrez le MOIS au cours duquel la téléconférence a eu lieu.
sENTERDATEOFCONF_TEMP_ABV	25158	Entrez le MOIS
sENTERDIDNUMBEROFCONF	159	Entrez le numéro d'appel direct de votre téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERDIDNUMBEROFCONF_ABV	25159	Entrez le numéro d'appel direct, puis appuyez sur la touche dièse.
sIFFINISHEDPRESSPOUND	160	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNOTRECOGNIZEDDIDNUMBER	161	Ce numéro d'appel direct n'est pas reconnu.
sENTERNUMBEROFCONF	162	Entrez le numéro d'identification de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONFENTERNUMBEROFCONF	163	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNOTRECOGNIZEDNUMBEROFCONF	164	Ce numéro d'identification de téléconférence n'est pas reconnu.
sTOSCHEDULEACONF	165	Pour RÉSERVER, MODIFIER ou DRESSER LA LISTE de vos téléconférences ____
sTOSCHEDULEACONF_ABV	25165	Pour RÉSERVER ou MODIFIER ____
sTOCHANGEADMINOPTIONS	166	Pour modifier les paramètres de votre profil ou vos préférences de téléconférence ____
sTOCHANGERECORDOPT	167	Pour modifier vos options d'enregistrement de téléconférence
sTOCHANGESYSTEMOPT	168	Pour modifier les options du système MeetingPlace
sNOTRECOGNIZEDENTRY	169	Cette entrée n'est pas reconnue
sTOSCHEDANEWCONF	170	Pour réserver une NOUVELLE téléconférence ____
sTOCHANGEACONF	171	Pour MODIFIER une téléconférence ____
sTOREVIEWACONF	172	Pour CONSULTER la téléconférence et les documents annexes ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sTOCHANGEPROFILEOPTIONS	173	Pour modifier les paramètres de votre PROFIL utilisateur ____
sTOCHANGECONFDEFAULTS	174	Pour modifier vos préférences de TÉLÉCONFÉRENCE ____
sTOMANAGEVBBS	175	Pour modifier vos options d'enregistrement de téléconférence ____
sTOACCESSVBBS	176	Pour accéder aux téléconférences enregistrées dans MeetingNotes ____
sTORECORDPROMPTS	177	Pour modifier une invite vocale ____
sTORECORDNAMES	178	Pour enregistrer le nom de votre profil utilisateur ____
sTOATTENDACALL	179	Pour participer à une téléconférence
sANYCONFWELCOME	180	Bienvenue dans MeetingPlace
sENTERCONFPASSWORD	181	Entrez le mot de passe de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
sTEMPVERIFYUSER	182	Veillez dire votre nom. Il sera utilisé pour vous présenter pendant la téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sTOJOINTHECONF	183	Pour vous joindre à la téléconférence ____
sHEARTHECONFAGENDA	184	Pour entendre l'ordre du jour de la téléconférence ____
sTOHEARROLLCALL	185	Pour entendre les noms des participants actuels ____
sTOHEARROLLCALL_ABV	25185	Pour entendre les noms ____
sTOKNOCKATCONF	186	Pour demander l'accès à la téléconférence ____
sTOKNOCKATCONF_ABV	25186	Pour demander l'accès ____
sTOTRANSFERTOCONTACT	187	Pour être transféré au contact de la téléconférence ____
sCONFISLOCKED	188	La téléconférence est verrouillée.
sNOTRECOGNIZEDCONFPSWD	189	Ce mot de passe de téléconférence n'est pas reconnu.
sCONFENTERCONFPSWD	190	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sTHEREARE	191	Il y a ____
sTHEYARE	192	Ils sont ____
sTHEREIS	193	Il y a ____
sTHEPARTICIPANTIS	194	Le participant est ____
sPARTICIPANTSINTHECONF	195	____ participants à la téléconférence.
sPARTICIPANTINTHECONF	196	____ participant à la téléconférence.

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sPARTICIPANTSINTHE MAINCONF	197	___ participants à la téléconférence principale.
sPARTICIPANTINTHE MAINCONF	198	___ participant à la téléconférence principale.
sPARTICIPANTSINSUB CONF	199	___ participants à la téléconférence séparée ___
sPARTICIPANTINSUBC CONF	200	___ participant à la téléconférence séparée ___
sIS	201	___ est ___
sARE	202	___ sont ___
sRECORDPARTNAME	203	Après la tonalité, veuillez dire votre nom ou indiquer l'endroit où vous vous trouvez. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sRECORDUSERANDPA RTNAME	204	Après la tonalité, enregistrez votre nom ; il sera utilisé pour cette téléconférence et pour votre profil. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sPARTICIPANTSKNOC KING	205	___ participants demandent l'accès
sPARTICIPANTKNOCKI NG	206	___ participant demande l'accès
sFOR	207	Pour ___
sUNKNOWNCONFPA RT	208	___ un participant non identifié.
sWAITHELP	209	Veuillez patienter. Un participant à la téléconférence doit autoriser votre accès. Appuyez sur zéro à tout moment pour obtenir de l'aide.
sINTHECONF	210	___ dans la téléconférence.
sNOONEINCONF	211	Personne ne participe à la téléconférence.
sNOONEINMAINCONF	212	Personne ne participe à la téléconférence principale.
sRCRDWARNINGTIME	213	Il reste 15 secondes d'enregistrement
sCONFENTERDIDNUM BEROFCONF	215	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sTHISISNOTAPOTENTI ALKNOCKER	216	Il ne s'agit pas d'un des participants demandant l'accès.
sTOCANCELTHISCALL	217	Pour que le système ne vous appelle pas ___
sCONFWARNTIME	218	Cette téléconférence va se terminer dans _
sCONFRECORDWARNT IME	219	L'enregistrement de la téléconférence va se terminer dans ___
sCONFRECORDANDOV ERWARNTIME	220	La téléconférence et l'enregistrement vont se terminer dans ___
sTHISCONFISOVER	221	Cette téléconférence se termine maintenant.
sTOLETIN	222	Pour autoriser l'accès de ___

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sTOGETWHOISTALKING	223	Pour entendre le nom de la personne qui parle ____
sTOGOTOASUBCONF	224	Pour participer à une téléconférence séparée ____
sFORCALLCONTROLFEATURES	225	Pour les fonctions de commande d'appel ____
sTOREJOINMAINCONF	227	Pour quitter la téléconférence séparée ____
sSHUTTINGDOWN	228	MeetingPlace cesse maintenant de fonctionner. Communiquez avec un standardiste si vous avez des questions. Veuillez raccrocher maintenant.
sPROFGETPWD	229	Entrez votre MOT DE PASSE, puis faites le dièse
sNOTRECOGNIZEDPROFILEPSWD	230	Ce mot de passe n'est pas reconnu.
sCONTENTENTERPROFILEPSWD	231	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sENTERPROFILENUM	232	Entrez le numéro de votre PROFIL utilisateur, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONTENTENTERPROFILENUM	233	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNUMYOUENTERED	234	Le numéro que vous avez entré __
sNOTRECOPROFLIE	235	____ n'est pas un numéro de profil utilisateur reconnu.
sTHISNOTRECOPROFLIE	236	Ceci n'est pas un numéro de profil reconnu.
sPROFILELOCKNOTIFY	237	L'accès à ce profil utilisateur est actuellement restreint. Veuillez contactez l'administrateur système.
sDIALPASSWORDORTAR	238	Si cela est correct, entrez votre mot de passe puis appuyez sur la touche dièse. Sinon, appuyez sur la touche étoile.
sCHANGEPROFILEADMIN	239	Pour modifier votre profil d'utilisateur et vos préférences de téléconférence
sUSERPROFCHANGES	240	Pour modifier vos paramètres de PROFIL utilisateur ____
sMEETINGDEFAULTCHANGE	241	Pour modifier vos préférences de TÉLÉCONFÉRENCE ____
sCONFDEFAULT1	242	Pour modifier les options d'annonce d'arrivée et de départ des participants lors de toutes vos prochaines téléconférences ____
sCONFDEFAULT2	243	Pour modifier les options de sécurité de toutes vos prochaines téléconférences ____
sCONFDEFAULT3	244	Pour modifier les options de MeetingNotes de toutes vos prochaines téléconférences ____
sNAMEANNOUNCE1	245	Pour modifier les options d'annonce d'ARRIVÉE des participants lors de toutes vos prochaines téléconférences ____
sNAMEANNOUNCE2	246	Pour modifier les options d'annonce de DÉPART des participants de toutes vos prochaines téléconférences ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sKEEPNAMEINTRODUCTION	247	Les nouveaux arrivants aux téléconférences seront annoncés par leur nom. Pour la tonalité d'arrivée seulement ____
sSELECTNONAMEINTRODUCTION	248	Pour désactiver l'annonce d'ARRIVÉE des nouveaux participants ____
sKEEPNONAMEINTRODUCTION	249	Les nouveaux arrivants aux téléconférences NE SERONT PAS annoncés. Pour la tonalité d'arrivée seulement ____
sSELECTNAMEINTRODUCTION	250	Pour annoncer les nouveaux arrivants par leur nom ____
sNAMEINTRODUCTION	251	Les nouveaux arrivants aux téléconférences seront annoncés par leur nom.
sNONAMEINTRODUCTION	252	Les nouveaux arrivants aux téléconférences NE SERONT PAS annoncés.
sKEEPNAMEDISCONNECT	253	Les participants qui quittent vos téléconférences seront annoncés par leur nom. Pour la tonalité de départ seulement ____
sSELECTNONAMEDISCONNECT	254	Pour ne pas annoncer les départs ____
sKEEPNONAMEDISCONNECT	255	Les participants qui quittent vos téléconférences NE SERONT PAS annoncés. Pour la tonalité de départ seulement ____
sSELECTNAMEDISCONNECT	256	Pour annoncer les départs par leur nom ____
sNAMEDISCONNECT	257	Les participants qui quittent vos téléconférences seront annoncés par leur nom.
sNONAMEDISCONNECT	258	Les départs de participants qui quittent vos téléconférences NE SERONT PAS annoncés.
sSECURITY1	259	Pour modifier les options de mot de passe de toutes vos prochaines téléconférences ____
sSECURITY2	260	Pour modifier l'option d'accès filtré pour toutes vos prochaines téléconférences ____
sKEEPMTGPASSWORD	261	Un mot de passe est requis pour vos téléconférences ; pour conserver cette option, ____
sSELECTNOMTGPASSWORD	262	Pour ne pas exiger de mot de passe pour vos téléconférences ____
sKEEPNOMTGPASSWORD	263	Aucun mot de passe n'est requis pour vos téléconférences ; pour conserver cette option, ____
sSELECTMTGPASSWORD	264	Pour exiger un mot de passe pour vos téléconférences ____
sMTGPASSWORD	265	Un mot de passe sera requis pour vos téléconférences.
sNOMTGPASSWORD	266	Aucun mot de passe ne sera requis pour vos téléconférences.
sKEEPSCREENINTRO	267	L'accès des participants aux téléconférences sera filtré ; pour conserver cette option ____
sSELECTNOSCREENINTRO	268	Pour ne pas filtrer l'accès des participants, ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sKEEPNOSCREENINTRO	269	L'accès des participants aux téléconférences ne sera pas filtré ; pour conserver cette option, ____
sSELECTSCREENINTRO	270	Pour filtrer l'accès des participants, ____
sSCREENINTRO	271	Les participants seront filtrés avant d'obtenir l'accès à vos téléconférences.
sNOSCREENINTRO	272	Les participants ne seront pas filtrés avant d'obtenir l'accès à vos téléconférences.
sRECORDING1	273	Pour modifier les options d'ENREGISTREMENT de toutes vos prochaines téléconférences ____
sRECORDING2	274	Pour modifier les options d'AFFICHAGE de MeetingNotes de toutes vos prochaines téléconférences ____
sKEEPRECORDMEETING	275	Vos téléconférences seront enregistrées ; pour conserver cette option, ____
sSELECTNORECORDMEETING	276	Pour ne pas enregistrer vos téléconférences, ____
sKEEPNORECORDMEETING	277	Vos téléconférences ne seront pas enregistrées ; pour conserver cette option, ____
sSELECTRECORDMEETING	278	Pour enregistrer les téléconférences, ____
sRECORDMEETING	279	Vos téléconférences seront enregistrées.
sNORECORDMEETING	280	Vos téléconférences ne seront pas enregistrées.
sKEEPPOST	281	Vos téléconférences seront automatiquement affichées ; pour conserver cette option, ____
sSELECTNOPOST	282	Pour ne pas afficher automatiquement les téléconférences, ____
sKEEPNOPOST	283	Vos téléconférences ne seront pas automatiquement affichées ; pour conserver cette option, ____
sSELECTPOST	284	Pour afficher automatiquement les téléconférences, ____
sPOST	285	Vos téléconférences seront automatiquement affichées.
sNOPOST	286	Vos téléconférences ne seront pas automatiquement affichées.
sPROFDEFAULT1	287	Pour modifier le MOT DE PASSE de votre profil utilisateur, ____
sPROFDEFAULT2	288	Pour enregistrer un NOM pour votre profil utilisateur, ____
sPROFDEFAULT3	289	Pour choisir un niveau efficace d'invites vocales, ____
sFORCENEWPWD	290	Le mot de passe de votre profil utilisateur a expiré. Entrez un NOUVEAU mot de passe, puis appuyez sur la touche dièse.
sRECONFIRMNEWPWD	291	Pour confirmer votre nouveau mot de passe, entrez-le de nouveau, puis appuyez sur la touche dièse.
sPWSDONTMATCH	292	Les mots de passe que vous avez entrés ne concordent pas.
sPWDSMATCH	293	Votre nouveau mot de passe a été activé.

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sFORCENAMEINST	294	Le système ne contient aucun nom enregistré correspondant à votre profil. Les noms enregistrés servent à vous présenter lors des téléconférences.
sRECORDNAME	295	Après la tonalité, enregistrez votre nom, puis appuyez sur la touche dièse.
sREPLAYNEWNAME	296	Vous avez enregistré le nom ____
sKEEPTHISNEWNAME	297	Pour conserver le nom enregistré, ____
sRERECORDYOURNAME	298	Pour enregistrer de nouveau votre nom de profil utilisateur, ____
sTOOEARLY	299	La téléconférence n'a pas commencé.
sSTARTTIME	300	La téléconférence commencera à ____
sTOOLATE	301	La téléconférence est terminée.
sENDTIME	302	La téléconférence s'est terminée à ____
sTHEPROFILE	306	Le profil utilisateur____
sUNRECORDEDPROMPT	308	Invite vocale non enregistrée
sAGENDAISNOTRECORDED	309	L'ordre du jour de cette téléconférence n'est pas disponible.
sNOCONFRECORDING	311	L'enregistrement de téléconférence n'est pas disponible.
sNAMEHDRAISNOTRECORDED	312	Le nom de l'utilisateur n'est pas disponible.
sVERIFYINPUTPROMPTWKEYS	313	Si cela est correct, appuyez sur la touche dièse ; sinon, appuyez sur la touche étoile.
sIMMEDMEETING	314	Pour commencer IMMÉDIATEMENT une téléconférence, ____
sFUTUREMEETING	315	Pour réserver une téléconférence à une date ou heure ULTÉRIEURE, ____
sIMMEDLENGTH	316	Entrez la durée prévue de votre téléconférence en minutes, puis appuyez sur la touche dièse.
sIMMEDLENGTH_ABV	25316	Entrez la durée, puis appuyez sur la touche dièse.
sIMMEDPARTIES	317	Entrez le nombre de connexions, y compris la vôtre, puis appuyez sur la touche dièse.
sIMMEDAVAIL	318	Votre téléconférence va commencer. Pour ajouter des participants, appuyez sur la touche DIÈSE, puis sur 3, et suivez les invites vocales.
sIMMEDUNAVAIL	319	Il nous est impossible de réserver une téléconférence à l'heure indiquée.
sFUTURECONFINFO	320	Le système vous demandera d'entrer la DATE, l'HEURE, la DURÉE de la téléconférence et le NOMBRE DE CONNEXIONS approprié. Le système confirmera la disponibilité et émettra un numéro d'identification de la téléconférence.
sFUTUREDATE	321	Entrez la date de la téléconférence.

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sFUTURETIME_12	322	Entrez l'HEURE DE DÉBUT de la téléconférence en format 12 heures. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sFUTURETIME_12_AB V	25322	Entrez l'heure de début, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERFUTLENGTH	323	Entrez la DURÉE de votre téléconférence en MINUTES, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERFUTLENGTH_ ABV	25323	Entrez la DURÉE, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERFUTPARTIES	324	Entrez le nombre de connexions, y compris la vôtre, puis (fff)appuyez sur la touche dièse.
sENTERFUTPARTIES_A BV	25324	Entrez le nombre de connexions, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONFIRMMTGINFO	325	La téléconférence que vous avez demandée est ____
sMTGINFOOK	326	Si ces données sont correctes, ____
sCHANGEMTGINFO	327	Pour modifier l'une de ces données, ____
sGETNEWDATE	328	Pour changer la date, ____
sGETNEWDATE_ABV	25328	Changer la date ____
sGETNEWTIME	329	Pour changer l'heure de début, ____
sGETNEWTIME_ABV	25329	Changer l'heure de début ____
sGETNEWLENGTH	330	Pour changer la durée, ____
sGETNEWLENGTH_AB V	25330	Changer la durée ____
sGETNEWPARTIES	331	Pour changer le nombre de connexions, ____
sGETNEWPARTIES_AB V	25331	Changer le nombre de connexions ____
sMEETINGAVAIL	332	Votre téléconférence a été réservée.
sMEETINGAVAIL_ABV	25332	Téléconférence réservée.
sRECORDMTGNAME	333	Les participants entendront le NOM de la téléconférence lorsqu'ils y accéderont. À la tonalité, dites ce nom. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sRECORDMTGNAME_ ABV	25333	Enregistrez le NOM de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERMEETINGPWD	334	Les participants doivent fournir un mot de passe pour accéder à la téléconférence. Entrez le MOT DE PASSE de votre téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sREPEATMTGINFO	335	Votre téléconférence a été réservée de la façon suivante :
sHEARINFOAGAIN	336	Pour répéter les renseignements sur la téléconférence, ____
sCHANGEFEATURES	337	Pour modifier les préférences de téléconférence, ____
sRETURNTOMAIN	338	Pour revenir au menu principal, ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sMTGANNOUNCE	339	Pour modifier les options d'annonce d'arrivée et de départ de cette téléconférence seulement, ____
sMTGSECURITY	340	Pour modifier les options de sécurité de cette téléconférence seulement, ____
sRECORDOPTIONS	341	Pour modifier les options d'enregistrement de cette téléconférence seulement, ____
sCURRENTMTGPWD	342	Le mot de passe de cette téléconférence est ____
sKEEPCURRMTGPWD	343	Pour conserver ce mot de passe, ____
sENTERNEWMTPWD	344	Pour changer le mot de passe, ____
sRETURNHOMESTATE	345	Pour revenir au menu du profil principal, ____
sFUTURETIME_24	346	Entrez l'heure de début de la téléconférence en format 24 heures. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sFUTURETIME_24_AB V	25346	Entrez l'heure de début au format 24 heures, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONTENTERTIME	347	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sAMORPM	348	Pour le MATIN, appuyez sur 1, pour l'APRÈS-MIDI, appuyez sur 2.
sMIDNIGHT	349	____ Minuit
sNOON	350	____ Midi
sTIMEHELP	351	Si l'heure est au format 24 heures, entrez les quatre chiffres de l'heure souhaitée. Pour 13 heures, entrez un, trois, zéro, zéro. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNOTRECOGNIZEDSTAR RTIME	352	Cette heure de début n'est pas reconnue.
sFUTUREDATEMONTH	353	Entrez le mois de la téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sFUTUREDATEMONTH _ABV	25353	Entrez le MOIS, puis appuyez sur la touche dièse.
sCONTFUTUREDATEM ONTH	354	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOTRECOGNIZEDDA TEMONTH	355	Ce mois n'est pas reconnu. Pour janvier, appuyez sur 1, pour décembre, appuyez sur 1, puis sur 2.
sFUTUREDATEDAY	356	Entrez le jour de la téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sFUTUREDATEDAY_A BV	25356	Entrez le JOUR, puis appuyez sur la touche dièse.
sENTERDAYOFMO	357	Entrez le jour de ____
sFUTUREDATEDAYWM O	358	____ de votre téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sFUTUREDATEDAYWM O_ABV	25358	____ puis appuyez sur la touche dièse.

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sCONFUTUREDATEDAY	359	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOTRECOGNIZEDDATDAY	360	Ce jour n'est pas reconnu. Pour le 1er, appuyez sur 1, pour le 28, appuyez sur 2, puis sur 8. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sPAUSEHELP	361	La relecture a été interrompue pendant 10 secondes. Pour reprendre la relecture, appuyez sur n'importe quelle touche.
sTOJOINACONF	362	Pour participer à une téléconférence
sHUNDREDHOURS	363	___ heure
sAM	364	___ du matin
sPM	365	___ de l'après-midi
sCONFIRMINTRO	366	Vous avez demandé une téléconférence le ___
sCONFIRMINTRO_ABV	25366	Vous avez demandé ___
sFROM	367	de ___
sTO	368	à ___
sAT	369	à ___
sCALLINGSITES	370	___ connexions
sVERIFYCONFSEG	371	Si cela est correct, appuyez sur 1 ; pour modifier l'une de ces données, appuyez sur 2 ; pour annuler la demande de réservation, appuyez sur la touche étoile.
sVERIFYCONFSEG_ABV	25371	Si cela est correct, appuyez sur 1 ; pour modifier, appuyez sur 2 ; pour annuler, appuyez sur la touche étoile.
sPROFILECHANGEPWD	372	Entrez un nouveau mot de passe, puis appuyez sur la touche dièse.
sSTILLCHANGEPWD	373	Les mots de passe entrés ne concordent pas. Pour modifier votre mot de passe, ___
sKEEPCURRENTPWD	374	Pour conserver votre mot de passe actuel, ___
sKEEPABBREVIATED	375	Pour continuer à utiliser les invites vocales abrégées, ___
sCHANGETONOVICE	376	Pour choisir les invites vocales non abrégées, ___
sKEEPNOABBREVIATED	377	Pour continuer à utiliser les invites vocales non abrégées, ___
sSELECTABBREVIATED	378	Pour choisir les invites vocales abrégées,
sABBREVIATEDLEVEL	379	Vos invites vocales seront abrégées ___
sNOVICEPROMPTS	380	Vos invites vocales seront non abrégées.
sCONFIRMNEWNAME	381	Votre nouveau nom de profil utilisateur est ___
sLISTENHELP	382	Pour continuer à écouter, appuyez sur la touche dièse.
sKEEPNEWNAME	383	Pour utiliser ceci comme nom de profil utilisateur,
sRERECORDNAME	384	Pour enregistrer un nouveau nom de profil utilisateur
sNAMEINST	385	À la tonalité, enregistrez votre nom de profil utilisateur ; lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche dièse

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sRESCHEDCONFUNAVAIL	386	La date de votre téléconférence ne peut pas être modifiée
sNORECORDRESCHED	387	Votre téléconférence ne peut être enregistrée
sGETID	388	Entrez le numéro d'identification de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse
sRECOGNIZEDRANGEFORINPUT	389	La plage valide se trouve entre ____
sAND	390	____et ____
sRECOGNIZEDMINSTRING	391	Vous devez entrer au moins ____
sDIGITS	392	caractères
sRECOGNIZEDMAXSTRING	393	et pas plus de ____
sMEETINGIDIS	394	Notez le numéro d'identification de téléconférence suivant. Si vous ne pouvez joindre votre correspondant, vous pouvez laisser le numéro d'identification de la téléconférence et le numéro de téléphone de MeetingPlace à un assistant ou sur une boîte vocale. Le numéro d'identification de la téléconférence est ____
sMEETINGIDIS_ABV	25394	Le numéro d'identification de la téléconférence est ____
sMEETINGPWDIS	395	Le mot de passe de la téléconférence est ____
sOH	396	0h
sSOMEONEISKNOCKING	397	____demande l'accès. Pour l'autoriser à se joindre à la téléconférence, appuyez sur la touche dièse, sur 4, puis sur 2.
sNAMEDINTRO	398	Participant arrivant : ____
sNAMEDDISC	399	Participant quittant : ____
sSCREENEDINTO	400	Demandant l'accès à la téléconférence : ____
sADDINGODPARTTOCONF	401	Pour enregistrer votre nom, suivez les instructions.
sODCALLEDFAILED	402	Votre appel n'a pu être acheminé.
sKNOCKACCEPTED	403	Un participant vous autorise à joindre la téléconférence.
sKNOCKREJECTED	404	L'accès a été refusé par des participants.
sKNOCKTIMEOUT	405	Les participants n'ont pas répondu à votre demande.
sSCREENEDACCEPT	406	L'accès a été accordé
sSCREENEDREJECT	407	L'accès a été refusé par des participants
sYOUAREBEINGDROPPED	408	Vous avez été déconnecté de la téléconférence.
sBEINGMOVEDTOSUBCONF	409	Transfert vers une téléconférence séparée
sTHISCONFISTERMINATED	410	Cette téléconférence est maintenant terminée

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sREALLY	411	C'est VRAAAAI ?
sWANTROLLCALL	412	Pour entendre les noms des participants, ____
sWANTROLLCALL_AB V	25412	Appel des participants ____
sWANTWHOTALKING	413	Pour entendre le nom de la personne qui parle
sWANTSUBCONF	414	Pour accéder à une téléconférence séparée, ____
sWANTSUBCONF_ABV	25414	Téléconférence séparée ____
sWANTCALLCONTROL	415	Pour les options d'accès à la téléconférence, ____
sWANTCALLCONTROL _ABV	25415	Options d'accès ____
sWANTADMITKNOCKE R	416	Pour donner l'accès au correspondant qui le demande, ____
sWANTCHANGERECO RDING	417	Pour les enregistrements, les commentaires, les pièces annexes et les autres options de MeetingNotes ____
sWANTCHANGERECO RDING_ABV	25417	Pour les options de Meeting Notes ____
sWANTMAINCONF	418	Pour revenir à la téléconférence
sFEATURENOTAVAIL	419	Cette fonction n'est pas disponible
sCOMPOPTRANSFER	420	Veuillez patienter pour obtenir de l'aide.
sTRANSFERTOCONTA CT	421	Veuillez attendre pour joindre le contact de cette téléconférence
sCANTTRANSFERFRO MMTG	422	Vous ne pouvez pas être transféré à un contact ou à un standardiste. Vous allez retourner à la téléconférence
sGETSUBCONFNUMBE R	423	Entrez le numéro de la téléconférence séparée. Appuyez sur 0 pour revenir à la téléconférence principale.
sSUBCONFLOCKED	424	La téléconférence séparée que vous avez demandée est verrouillée. Vous allez retourner à la téléconférence principale.
sCANTENTERSUBCON F	425	Vous ne pouvez pas accéder à la téléconférence séparée demandée. Vous allez retourner à la téléconférence principale
sISSPEAKING	426	____ a la parole
sUNLOCKCONF	427	Pour déverrouiller cette téléconférence, ____
sCONFOUTDIAL	428	Pour composer un numéro de téléphone ou pour joindre toutes les personnes d'une équipe, ____
sCONFOUTDIAL_ABV	25428	Appel sortant ____
sDROPCONFCALLER	429	Pour déconnecter le dernier venu dans la téléconférence ____
sLOCKCONF	430	Pour verrouiller cette téléconférence ____
sCHANGETOUNLOCK	431	La téléconférence est maintenant déverrouillée.
sCHANGETOUNLOCK_ ABV	25431	Téléconférence DÉVERROUILLÉE.
sCHANGETOLOCK	432	La téléconférence est maintenant verrouillée

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sCHANGETOLOCK_AB V	25432	Téléconférence VERROUILLÉE.
sGETHELP	433	Pour obtenir de l'aide ____
sGETHELP_ABV	25433	Aide ____
sWORKWITHPROMPTS	434	Pour écouter ou enregistrer les invites vocales ____
sRETURNTOMAINPRO F	435	Pour revenir au menu principal, ____
sDEFAULTINTROPROM PT	436	Pour l'invite vocale standard non abrégée ____
sDEFAULTABRVPRO PT	437	Pour l'invite vocale standard abrégée ____
sGETCUSTINTROP MPT	438	Pour écouter ou enregistrer une version PERSONNALISÉE de cette invite vocale, ____
sGETCUSTABRVPRO PT	439	Pour écouter ou enregistrer une version PERSONNALISÉE de cette invite vocale utilisée dans FLEXMENUMS, ____
sSELECTDIFFPROMPT	440	Pour choisir une invite vocale différente ____
sDFTPROMPTPRELU D	441	L'invite vocale suivante est la version standard numéro__
sCUSTOMPROMPTPRE LUDE	442	L'invite vocale suivante est la version personnalisée numéro__
sPROMPTUNAVAIL	443	L'invite vocale que vous avez choisie n'est pas disponible.
sNOCUSTPROMPT	444	Aucune version personnalisée N'A ÉTÉ enregistrée pour cette invite vocale
sSTORECORDCUST	445	Pour enregistrer une VERSION PERSONNALISÉE de cette invite vocale
sSELECTDIFFVERSION	446	Pour écouter une version différente cette invite vocale, ____
sRECORDCUSTINST	447	À la tonalité, enregistrez la nouvelle version ; lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNEWCUSTIS	448	La nouvelle version personnalisée de cette invite vocale est __
sKEEPNEWVERSION	449	Pour conserver cette version de l'invite vocale personnalisée, ____
sTORERECORD	450	Pour enregistrer de nouveau cette invite vocale, ____
sCURRENTVERSION	451	La version courante de cette invite vocale personnalisée est ____
sNOCUSTPROMPTS	452	Votre système est configuré pour NE PAS utiliser d'invites vocales personnalisées. Les utilisateurs entendront toujours la version standard des invites vocales.
sYESCUSTPROMPTS	453	Votre système est configuré pour utiliser des invites vocales personnalisées. Si vous ne voulez pas utiliser une invite vocale personnalisée en particulier, supprimez-la au moyen des menus suivants et le système utilisera la version standard
sSTOREVERTTOFACTOR Y	454	Pour supprimer la version personnalisée de cette invite vocale et utiliser la version standard, ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sCUSTOMDELETED	455	La version personnalisée de cette invite vocale a été supprimée. Les utilisateurs entendront la version standard.
sRETURNTOCONFREFERENCES	456	Pour revenir au menu des préférences de la téléconférence, ____
sSCHEDULEANYHOW	457	Pour conserver les préférences ACTUELLES de la téléconférence
sGETPROMPTNUM	458	Entrez le numéro de l'invite vocale. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sCONTGETPROMPTNUM	459	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOONERQSTENTRY	460	Personne ne demande l'accès à la téléconférence.
sTHEAGENA	461	L'ordre du jour de la téléconférence ____
sTHEAGENA_ABV	25461	l'ordre du jour de ____
sTHEAGENDAIS	462	L'ordre du jour enregistré est
sTHEAGENDAIS_ABV	25462	L'ordre du jour est
sTORESCHEDPREVCONF	463	Pour MODIFIER, VÉRIFIER ou SUPPRIMER des téléconférences ____
sMEETINGNOTESINTRO	464	Bienvenue à MeetingNotes
sGETMEETINGDATE	465	Entrez le MOIS de la téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sGETMEETINGDATE_ABV	25465	Entrez le MOIS, puis appuyez sur la touche dièse.
sMEETINGNOTESNOTPOSTED	466	La téléconférence que vous avez demandée n'a pas été affichée. Contactez l'organisateur de la téléconférence.
sNORECORDINGS	467	Aucun document associé n'est disponible pour la téléconférence que vous avez choisie. Vous pouvez maintenant choisir une autre téléconférence.
sRECORDEDMTG	468	Vous allez entendre l'enregistrement intégral de la téléconférence ; pour l'interrompre, appuyez sur la touche étoile.
sAGENDA	469	Vous allez entendre l'ordre du jour enregistré de la téléconférence ; pour l'interrompre, appuyez sur la touche étoile.
sROLLCALL	470	Les noms des participants à la téléconférence sont ____
sTOLISTENTOMTG	471	Pour entendre l'enregistrement de la téléconférence, ____
sTOLISTENTOROLLCALL	472	Pour entendre les noms des participants à la téléconférence, ____
sTOLISTENTOROLLCALL_ABV	25472	Pour entendre les noms des participants, ____
sTOLISTENTOAGENDA	473	Pour entendre l'ordre du jour de la téléconférence ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sSTORETURNTODIFFM TG	474	Pour choisir une autre téléconférence
sYOUAREBEINGSCREE NED	475	L'accès à la téléconférence est soumis à autorisation. Veuillez attendre qu'un participant vous y admette.
sPOSTMEETING	476	Cette téléconférence n'est pas listée ; pour la lister ____
sUNPOSTMYMEETING	477	Cette téléconférence est listée ; pour qu'elle n'apparaisse pas dans liste ____
sLISTENTORECORDDI NGS	478	Pour obtenir une liste des enregistrements de téléconférences disponibles ____
sSELECTDIFFERENTM EETING	479	Pour choisir une autre téléconférence ____
sMEETINGNOTES	480	Pour accéder à MeetingNotes ____
sDEFAULTNOTRECOR DED	481	Cette invite vocale n'a pas été enregistrée dans le système standard.
sDFTABRVPRELUDE	482	La version standard abrégée de l'invite vocale numéro ____
sCANTOUTDIAL	483	Vous ne pouvez pas lancer une téléconférence à appel d'invitation ; vous allez retourner à la téléconférence principale
sNOCONFPORTSFORO UTDIAL	484	Aucune ligne téléphonique n'est disponible pour appeler un autre correspondant ; vous allez retourner à la téléconférence principale.
sOUTDIALINST	485	Entrez le numéro de téléphone à composer. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sOUTDIALSTARTING	486	Le système compose le numéro de téléphone. Une fois que la connexion avec votre correspondant aura été établie, vous pourrez ajouter ce dernier à la téléconférence en appuyant sur la touche dièse. Pour interrompre la communication avec votre correspondant et revenir à la téléconférence, appuyez sur la touche ÉTOILE.
sOUTDIALSTARTING_ ABV	25486	Numéro composé. Appuyez sur la touche DIÈSE pour effectuer un AJOUT ; appuyez sur la touche ÉTOILE pour ANNULER.
sOUTDIALHELP	487	Pour connecter le correspondant et vous-même à la téléconférence principale, appuyez sur la touche dièse, puis sur 1 ; pour interrompre la communication avec le correspondant et revenir à la téléconférence principale, appuyez sur la touche dièse, puis sur 2.
sADDPARTY	488	Votre correspondant est maintenant invité à s'enregistrer pour la téléconférence.
sDROPPARTY	489	La communication avec votre correspondant a été interrompue.
sCONTENTERINGOUT DIALDEST	490	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sRETURNSTOPROFADM IN	491	Pour modifier d'autres paramètres de profil utilisateur et des préférences de téléconférence ____
sPASTDATEDAYWMO	492	____ lorsque la téléconférence a eu lieu. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sCONTPASTDATEDAY	493	Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sPLEASESELECTFROM LIST	494	Choisissez votre téléconférence dans la liste suivante
sFORTHEMEETINGTIT LED	495	Pour obtenir la téléconférence dont le nom est ____
sFORTHEMEETINGWIT HTHEID	496	Pour obtenir la téléconférence dont le numéro d'identification est ____
sFORTHEMEETINGWIT HTHEDID	497	Pour obtenir la téléconférence dont le numéro d'appel direct est ____
sFORMORESELECTIO NS	498	Pour d'autres choix, appuyez sur la touche dièse
sTOCANCELGETTING CONF	499	Pour annuler la vérification de la téléconférence, appuyez sur la touche étoile
sNOCONFIDINNEXTTH IRTY	500	Parmi les 30 prochaines téléconférences que vous avez réservées, aucune ne possède le numéro d'identification ____
sNOCONFIDINNEXTTH HIRTY	501	Parmi les 30 prochaines téléconférences que vous avez réservées, aucune n'a le numéro d'appel direct ____
sNOCONFSCHEDE	502	Actuellement, vous n'avez réservé aucune téléconférence
sWHICHSTARTSON	503	____ qui commence le ____
sENTERMOOFSEARCH	504	Entrez le mois de la téléconférence que vous voulez modifier. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sENTERMOOFSEARCH _ABV	25504	Entrez le mois, puis appuyez sur la touche dièse
sCONTENTERMFOOFSE ARCH	505	Pour janvier, appuyez sur 1, puis sur la touche dièse. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sTOSTARTSEARCH	506	____ lorsque votre téléconférence doit commencer
sKNOWMEETINGID	507	Si vous connaissez le numéro d'identification de la téléconférence ____
sDONOTKNOWMEETI NGID	508	Si vous ne connaissez PAS le numéro d'identification de la téléconférence ____
sCONFISNOTAVAILATT HISTIME	509	La téléconférence choisie n'est pas disponible. Si vous pensez qu'il s'agit d'une erreur, appelez le contact de votre téléconférence.
sUSERINACTIVE	510	Il ne s'agit pas d'un profil utilisateur reconnu - veuillez attendre un standardiste
sSECONDPWDTRY	511	Entrez un nouveau mot de passe, puis appuyez sur la touche dièse
sSETPURGEDATE	512	Pour fixer la date de suppression de cette téléconférence et de tous les documents associés ____
sCURRENTPURGE	513	Les enregistrements de cette téléconférence seront supprimés le ____
sCHANGEPURGEDATE	514	Pour spécifier une autre date de suppression des enregistrements de la téléconférence ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sCHANGEMTGID	515	Pour changer le numéro d'identification de cette téléconférence ____
sCHANGEMTGID_ABV	25515	Changer le numéro d'identification de la téléconférence ____
sRERECORDMTGNAM E	516	Pour enregistrer de nouveau le nom de votre téléconférence ____
sTORECORDMTGNAM E	517	Pour enregistrer le nom de votre téléconférence ____
sNOCONFTIMESAVAL	518	Aucune plage horaire disponible ne satisfait à vos critères de réservation.
sNOCONFPORTSAVAL	519	L'accès à la téléconférence est impossible. Toutes les lignes téléphoniques réservées sont occupées.
sTOGETEARLIERTIME S	520	Pour choisir une heure antérieure
sTOGETLATERTIMES	521	Pour choisir une heure ultérieure
sTOGETEARLIERANDL ATERTIMES	522	Pour obtenir une liste de toutes les heures de téléconférence disponibles pour le jour désiré
sAVAILTIMESARE	523	Les heures de début disponibles pour votre téléconférence sont comprises entre ____
sAVAILTIMESARE_AB V	25523	Les heures de début disponibles sont comprises entre ____
sORBETWEEN	524	____ ou entre ____
sENTERNEWID	525	Entrez le NOUVEAU numéro d'identification de la téléconférence
sIDUNAVAIL	526	Le numéro d'identification de la téléconférence que vous avez demandé est déjà utilisé pour une autre téléconférence
sCANTRECORDFUT	527	La téléconférence ne peut pas être réservée parce qu'il n'y a pas d'espace d'enregistrement disponible. Pour désactiver l'enregistrement et réserver votre téléconférence
sCANCELMTGREQUES T	528	Pour annuler cette demande de téléconférence
sCANTBOOKPORTSFU T	529	La téléconférence ne peut être réservée pour le nombre de connexions demandé.
sHEAROTHERTIMES	530	Pour entendre une liste d'heures de début possibles pour votre téléconférence
sWORKWITHAGENDA	531	Pour écouter ou enregistrer un ordre du jour
sNOAGENDARECORDE D	532	Aucun ordre du jour n'a été enregistré ____
sRECORDAGENDAINS T	533	À la tonalité, enregistrez l'ordre du jour ; pour interrompre l'enregistrement, appuyez sur la touche dièse
sTOHEARAGNEDA	534	Pour entendre l'ordre du jour enregistré
sTORECORDAGENDA	535	Pour enregistrer un nouvel ordre du jour

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sHEARCONFINFO	536	Pour modifier d'autres préférences relatives à cette téléconférence
sCURRENTAGENDA	537	L'ordre du jour enregistré est
sTOMUTEYOURSELF	538	Pour mettre votre téléphone en sourdine ____
sTOMUTEYOURSELF_ABV	25538	Sourdine ____
sTOUNMUTEYOURSELF	539	Pour mettre votre téléphone hors sourdine ____
sTOUNMUTEYOURSELF_ABV	25539	Annuler la sourdine ____
sFINDMTGDATEDAYWMO	540	____ que la téléconférence a été réservée. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sCURRENTMTGNAME	541	Le nom de la téléconférence est
sKEEPTHECONFMTGNAME	542	Pour conserver ce nom
sRECORDAGENDAFIRSTTIME	543	À la tonalité, enregistrez l'ordre du jour de cette téléconférence.
sCURRENTAGENDAFIRSTTIME	544	L'ordre du jour est
sKEEPTHECONFAGENDAFIRSTTIME	545	Pour conserver l'ordre du jour de cette téléconférence
sTORECORDAGENDAFIRSTTIME	546	Pour enregistrer de nouveau l'ordre du jour de cette téléconférence
sSPACEFORAGENDA	547	Le système ne peut enregistrer votre ordre du jour pour l'instant
sIDIS	548	Pour accéder à la téléconférence, les participants auront besoin du numéro d'identification suivant
sKEEPID	549	Pour conserver ce numéro d'identification de téléconférence
sSELECTNEWID	550	Pour choisir un nouveau numéro d'identification de téléconférence
sCHANGEMTGFEATURES	551	Pour modifier les préférences pour cette téléconférence
sCHANGENAMEORAGENDA	552	Pour écouter ou modifier le nom ou l'ordre du jour de la téléconférence
sCHANGEMTGIDORPWD	553	Pour choisir un nouveau numéro d'identification de téléconférence ou un nouveau mot de passe
sDELETEMTG	554	Pour annuler cette téléconférence
sCHANGENAME	555	pour enregistrer à nouveau le nom de cette téléconférence
sCHANGEAGENDA	556	pour enregistrer à nouveau l'ordre du jour
sNOMTGNAMERECORDED	557	Aucun nom de téléconférence n'a été enregistré
sCURRENTMTGAGENDA	558	L'ordre du jour de la téléconférence est

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sKEEPTHECONFMTGAGENDA	559	Pour conserver l'ordre du jour de la téléconférence
sTORECORDMTGAGENDA	560	Pour enregistrer de nouveau l'ordre du jour de cette téléconférence
sRECORDMTGAGENDA	561	À la tonalité, enregistrez l'ordre du jour de la téléconférence ; lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sCHANGEPWD	562	Pour modifier le mot de passe de la téléconférence
sCHANGEID	563	Pour modifier le numéro d'identification de la téléconférence
sKEEPTHISPWD	564	Pour utiliser ce mot de passe de téléconférence
sDELETEPWD	565	Pour désactiver l'accès par mot de passe à cette téléconférence
sKEEPNOPWD	566	Pour ne pas utiliser de mot de passe pour cette téléconférence
sADDPWD	567	Pour ajouter l'accès par mot de passe à cette téléconférence
sSTAYINSYSTEM	568	Pour rester connecté au système
sTODISCONNECT	569	Pour vous déconnecter du système
sHOLDIMMED	570	Pour obtenir une téléconférence immédiate d'une durée maximale de
sMINUTESWITHMAX	571	___ minutes avec un maximum de ___
sPARTIES	572	___ correspondants, appuyez sur 1 ; pour obtenir une téléconférence immédiate plus longue ou avec plus de correspondants, appuyez sur 2
sWANTPROFILE	573	Pour quitter la téléconférence et revenir au menu principal ___
sMTGWASSCHEDULED FOR	576	La téléconférence a été réservée pour le
sMTGWILLBESCHEDULED FOR	577	La téléconférence sera réservée pour le
sTHEYWERE	578	Ils étaient
sTHEREWERE	579	Il y avait
sTHEREWAS	580	Il y avait
sMTGPARTS	581	participants à la téléconférence
sMTGPART	582	participant à la téléconférence
sPARTWAS	583	Le participant était
sNOPARTS	584	Il n'y avait aucun participant à la téléconférence
sMTGWITHID	585	La téléconférence dont le numéro d'identification est
sMTGWITHDID	586	La téléconférence dont le numéro d'appel direct est ___
sCORRECTORSTAR	587	Si cela est correct, appuyez sur 1 ; sinon, appuyez sur la touche étoile..
sTHELASTSPEAKER	588	Dernier intervenant : ___
sDELETEDMTGNOTIFY	589	La téléconférence choisie a été annulée
sCURRENTIDIS	590	Votre numéro d'identification de téléconférence est

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sNOWMUTED	591	En sourdine
sNOWUNMUTED	592	Hors sourdine
sTURNRECORDOFF	593	pour arrêter l'enregistrement
sHEARMEETINGNAME	594	pour entendre le nom de la téléconférence
sACCESSAGENDA	595	Pour accéder à l'ordre du jour de la téléconférence ____
sTURNRECORDON	596	pour commencer l'enregistrement
sMTGNAMEISNOTRECORDED	597	Aucun nom de téléconférence n'est enregistré
sTHEMTGNAMEIS	598	Le nom de la téléconférence est
sCANTSTARTRECORDING	599	L'enregistrement ne peut pas commencer parce que la capacité d'enregistrement est insuffisante.
sABOUTTOENTER	600	vous êtes sur le point de participer à ____
sMONDAY	602	Lundi
sTUESDAY	603	Mardi
sWEDNESDAY	604	Mercredi
sTHURSDAY	605	Jeudi
sFRIDAY	606	Vendredi
sSATURDAY	607	Samedi
sSUNDAY	608	Dimanche
sHEARPARTSORNOT	609	Pour entendre la liste des participants, appuyez sur 1. Pour revenir à la téléconférence, appuyez sur la touche étoile.
sIFCORRECT	610	Si cela est correct
sIFWANTTOCHANGE	611	Si vous désirez changer quelque chose
sPLEASEHOLD	612	Veillez patienter
sIFFINISHEDWITHCHANGES	613	Si vous avez fini de modifier les options de votre téléconférence
sYOURPROFILEISBUSY	614	Votre profil utilisateur est actuellement utilisé ; veuillez essayer plus tard
sHEARPARTSORNOTVBBS	615	Pour entendre la liste des participants, appuyez sur 1, sinon, appuyez sur la touche étoile
sMTGBEINGRECORDED	620	À la demande de l'organisateur de la téléconférence, certaines portions de cette téléconférence peuvent être enregistrées.
sIFSATISFIEDWMTG	621	Si vous êtes satisfait des options choisies pour la téléconférence ____
sPLEASEHOLDCONFIRM	622	Veillez patienter pendant que nous confirmons votre demande de téléconférence.
sPLEASEHOLDCHECKAVAIL	623	Veillez patienter pendant que nous vérifions la disponibilité du système.
sSYSERRORMSG	624	Il s'agit d'une erreur du système. Veuillez contacter l'administrateur système et lui signaler cette erreur.

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sCHECKALARMTABLE	625	Veuillez vérifier le tableau des alarmes du système ____
sALARMODGREETING	626	Bonjour, ici le système MeetingPlace. Une erreur s'est produite et nécessite votre attention.
sALLMEETINGPORTSFULL	627	Toutes les connexions à la téléconférence sont actuellement utilisées.
sMTGINPROGRESS	628	Cette téléconférence est en cours. Veuillez attendre la FIN de la téléconférence avant d'accéder à MeetingNotes.
sBEINGMOVEDTOMAIN	629	Retour à la téléconférence principale.
sRETURNINGTOTHEMAIN	630	Retour à la téléconférence principale.
sYOURMTGEXTED	631	Votre réservation de téléconférence a été prolongée de ____
sMINUTES	632	__minutes
sTHELATESTMONTH	633	Vous ne pouvez pas entrer un mois ultérieur à ____
sOFNEXTYEAR	634	____ de la prochaine année.
sTHELATESTDAY	635	Vous ne pouvez pas choisir un jour de ____
sTHATCANBEUSED	636	____ ultérieur à ____
sREMAININMTG	637	Pour revenir à la téléconférence ____
sTHELASTSPEAKERS	638	Les derniers intervenants étaient : __
sCANTTRANSFER	639	Vous ne pouvez pas être transféré au service d'aide pour l'instant.
sSTOREPEATMTGID	640	Pour répéter le numéro d'identification de la téléconférence ____
sSCREENEDINTROINST	641	Pour autoriser l'accès, appuyez sur 4, puis sur 2
sPARTSWERE	642	Les participants étaient ____
sNOCONFPORTS	643	Vous ne pouvez pas participer à la téléconférence parce que tous les ports de téléconférence du système sont actuellement utilisés.
sNOPURGESPACE	644	Il n'y a pas assez d'espace dans MeetingNotes pour reculer la date de suppression des enregistrements de téléconférence.
sTONEDETECTINMTG	645	Vous avez été exclu de la téléconférence.
sTHISNAMEANNOUNCE1	646	Pour modifier les options d'ANNONCE des ARRIVEES de cette téléconférence ____
sTHISNAMEANNOUNCE2	647	Pour modifier les options d'ANNONCÉ des DEPARTS de cette téléconférence ____
sTHISSECURITY2	648	Pour modifier les options d'ACCÈS FILTRÉ de cette téléconférence ____
sTHISRECORDING1	649	Pour modifier les options d'ENREGISTREMENT de cette téléconférence
sTHISRECORDING2	650	Pour modifier les options d'AFFICHAGE de cette téléconférence

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sTHE	651	___La___
sRECORDINGISOVER	652	L'enregistrement se termine maintenant.
sTHISSCREENINTRO	653	Les participants seront identifiés avant d'être autorisés à accéder à cette téléconférence.
sTHISNOSCREENINTRO	654	Les participants ne seront pas identifiés avant d'être autorisés à accéder à cette téléconférence.
sTOPURGEVOICENOW	655	Pour effacer TOUS les enregistrements, commentaires ET documents annexes de cette téléconférence ___
sTOCHANGEMTGTIME S	656	Pour changer la date, l'heure, la durée ou le nombre de connexions de la téléconférence ___
sALREADYPURGED	657	Les enregistrements de cette téléconférence ont été supprimés le ___
sTHISKEEPNAMEINTRODUCTION	658	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence seront annoncés par leur nom. Pour une tonalité d'arrivée seulement ___
sTHISKEEPNONAMEINTRODUCTION	659	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence NE SERONT PAS annoncés. Pour une tonalité d'arrivée seulement ___
sTHISNAMEINTRODUCTION	660	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence seront annoncés par leur nom.
sTHISNONAMEINTRODUCTION	661	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence ne seront pas annoncés.
sTHISKEEPNAMEDISCONNECT	662	Les participants qui quittent votre téléconférence seront annoncés par leur nom. Pour une tonalité de départ seulement ___
sTHISKEEPNONAMEDISCONNECT	663	Les participants qui quittent votre téléconférence NE SERONT PAS annoncés. Pour une tonalité de départ seulement ___
sTHISNAMEDISCONNECT	664	Les participants qui quittent votre téléconférence seront annoncés par leur nom.
sTHISNONAMEDISCONNECT	665	Les participants qui quittent votre téléconférence ne seront pas annoncés.
sTHISKEEPRECORDMEETING	666	Votre téléconférence sera enregistrée ; pour conserver cette option ___
sTHISSELECTNORECORDMEETING	667	Pour ne pas enregistrer votre téléconférence ___
sTHISKEEPNORECORDMEETING	668	Votre téléconférence ne sera pas enregistrée ; pour conserver cette option ___
sTHISSELECTRECORDMEETING	669	Pour enregistrer la téléconférence ___
sTHISRECORDMEETING	670	Votre téléconférence sera enregistrée.
sTHISNORECORDMEETING	671	Votre téléconférence ne sera pas enregistrée.
sTHISSELECTPOST	672	Pour afficher automatiquement la téléconférence enregistrée ___

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sTHISPOST	673	La téléconférence que vous enregistrez sera automatiquement affichée.
sTHISNOPOST	674	La téléconférence que vous enregistrez ne sera pas automatiquement affichée.
sSHORTMEETINGIDIS	675	Le numéro d'identification de la téléconférence est ____
sTHISISACALLFOR	676	Bonjour, ici le système MeetingPlace. Nous avons un appel pour ____
sATTENDMEETINGTITLED	677	____ pour joindre ____
sWITHID	678	__ dont le numéro d'identification est ____
sATTENDMEETINGWITHTHEID	679	____ pour joindre la téléconférence dont le numéro d'identification est ____
sSTOREPEATANDSPELL	680	Pour répéter et épeler le nom ____
sYOUAREFIRST	681	Vous êtes le premier arrivé à cette téléconférence. Pour interrompre la musique, appuyez sur la touche étoile
sYOUAREFIRST_ABV	25681	Vous êtes le premier arrivant à cette téléconférence.
sSTOPROPMTGNAME	682	Pour utiliser ce nom pour cette téléconférence et chaque fois que cette téléconférence périodique aura lieu ____
sFORTHISMTGONLY	683	Pour utiliser ce nom pour CETTE téléconférence seulement ____
sFOROTHERMTGNOTE SFEAT	684	Pour accéder à d'autres fonctions de MeetingNotes ____
sWOULDYOULIKEMUSIC	685	Pour entendre de la musique pendant que vous attendez ____
sWOULDYOULIKECALLBACK	686	Pour que MeetingPlace vous appelle lorsque la prochaine personne se joindra à la téléconférence ____
sPLEASEENTERYOURNUMBER	687	Entrez votre numéro de téléphone. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sBADNUMBER	688	Le numéro de téléphone que vous avez entré ne peut pas être composé par le système MeetingPlace. Veuillez communiquer avec l'administrateur système pour obtenir des instructions
sRECORDAGENDANOW	689	Pour enregistrer maintenant l'ordre du jour de cette téléconférence ____
sNOAGENDANOW	690	Pour NE PAS enregistrer l'ordre du jour ____
sLECTUREMTG	691	Sur demande de l'organisateur, cette téléconférence est une TÉLÉCONFÉRENCE MAGISTRALE
sYOUARELISTENER	692	Vous ne serez pas entendu par les autres participants de la téléconférence.
sRERECORDRECORDING	693	Pour enregistrer de nouveau ____
sLISTENTORECORDING	694	Pour ÉCOUTER votre enregistrement ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sCONTINUERECORDING	695	Pour POURSUIVRE l'enregistrement ____
sENDRECORDING	696	Pour METTRE FIN à l'enregistrement ____
sNOVOICERECORDED	697	Il nous a été impossible d'enregistrer votre voix.
sNONAMERECORDED	698	Il nous a été impossible d'enregistrer votre nom.
sNORECORDINGSAVED	699	Aucun enregistrement ne sera conservé.
sWHICHWASHELDON	700	____ qui a eu lieu le ____
sNOIDMTGSHELD	701	Aucune téléconférence n'a eu lieu avec le numéro d'identification de téléconférence ____
sNODIDMTGSHELD	702	Aucune téléconférence n'a eu lieu avec le numéro d'appel direct de téléconférence ____
sATTHATTIME	703	____ à l'heure indiquée
sNOCONFHELD	704	Aucune téléconférence n'a eu lieu à l'heure indiquée.
sGETMOFORPURGE	705	Entrez le mois de suppression Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sGETDATEFORPURGE	706	____ lorsque les enregistrements des téléconférences doivent être effacés. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sRETURNOSUBCONF	707	Retour à la téléconférence séparée ____
sTOATTENDTHEMTG	708	Pour participer à la téléconférence dont le nom est ____
sOTHERWISE	709	Sinon ____
sGOODBYE	710	Au revoir
sHOURS	711	Heures
sRECORDINGSTARTED	712	Enregistrement COMMENCÉ
sRECORDINGSTOPPED	713	Enregistrement INTERROMPU
sACKNOWLEDGEALARM	714	Pour ACCUSER RÉCEPTION de cet appel d'alarme ____
sTHANKYOU	715	Merci
sSKIPBACK	716	Pour revenir en arrière ____
sSKIPFORWARD	717	Pour avancer ____
sTOPAUSE	718	Pour arrêter momentanément la lecture ____
sTOINCREASEVOL	719	Pour augmenter le volume ____
sTODECREASEVOL	720	Pour diminuer le volume ____
sTOINCREASESPEED	721	Pour accélérer la lecture ____
sTODECREASESPEED	722	Pour ralentir la lecture ____
sTOENDPLAYBACK	723	Pour INTERROMPRE la lecture ____
sTORESUMEPLAYBACK	724	Pour reprendre la lecture ____
sBREAKOUTSESSION	725	Téléconférence séparée ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sISLOCKED	726	___ est verrouillé.
sCALLBACKNUMBER	727	Pour que MeetingPlace vous appelle au numéro suivant ___
sTOENTERNEWNUMBER	728	Pour entrer un numéro de téléphone DIFFÉRENT ___
sFORCALLINGOPTIONS	729	Pour accéder aux options d'appel ___
sTOENTERPROFCBNUMBER	730	Pour entrer un nouveau numéro de téléphone pour votre profil utilisateur ___
sTOENTERFIRSTPROFTELENUMBER	731	Pour entrer votre numéro de téléphone ___
sTOJUSTCALLNUMBER	732	Pour entrer un numéro de téléphone auquel MeetingPlace peut vous rappeler maintenant ___
sISCALLINGYOU	733	MeetingPlace va vous rappeler maintenant.
sTOHAVEMPCALLNOW	734	Pour que MeetingPlace vous rappelle maintenant ___
sNOPROFCBNUM	735	Votre profil utilisateur ne contient pas de numéro de rappel automatique.
sPROFTELENUM	736	Le numéro de téléphone ___
sPROFCANNOTBEDIALED	737	___ programmé dans votre profil utilisateur ne peut pas être composé par le système MeetingPlace.
sENTEREDCANNOTBEDIALED	738	___ que vous avez entré ne peut pas être composé par le système MeetingPlace.
sENTEREDCANNOTBEDIALED_ABV	25738	___ ne peut pas être composé
sGETNEWPROFCB	739	Veillez entrer un nouveau numéro de rappel automatique pour votre profil utilisateur. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sODNEWNAME	740	Veillez dire votre nom. Il sera utilisé pour vous présenter à la téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse. Si vous utilisez un téléphone à cadran, demeurez en ligne après avoir dit votre nom
sNORECORDINGSPACE NAME	741	Il n'y a pas assez d'espace pour enregistrer votre nom
sNORECORDINGSPACE MTGNAME	742	Il n'y a pas assez d'espace pour enregistrer maintenant le nom de votre téléconférence.
sNORECORDINGSPACE MTGAGENDA	743	Il n'y a pas assez d'espace pour enregistrer maintenant l'ordre du jour de votre téléconférence.
sNORECORDINGSPACE PROMPT	744	Il n'y a pas assez d'espace pour enregistrer maintenant les invites vocales personnalisées. Vérifiez les statistiques d'utilisation du disque
sADDPARTYCMND	745	Pour permettre à votre correspondant et à vous-même d'accéder à la téléconférence principale, ___

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sADDPARTYCMND_AB V	25745	Pour vous AJOUTER, ainsi que votre correspondant ____
sDROPPARTYCMND	746	Pour annuler la communication avec votre correspondant et revenir à la téléconférence principale ____
sDROPPARTYCMND_A BV	25746	Pour ANNULER la communication avec votre correspondant ____
sTOACCESSMC	747	Pour accéder aux commentaires de la téléconférence ____
sNOMRECORDED	748	Aucun commentaire relatif à CETTE téléconférence n'est disponible.
sGETMCLIST	749	Pour passer en revue les commentaires de la téléconférence ____
sTORCRDMC	750	Pour enregistrer un commentaire de téléconférence ____
sTOLSNRCRD	751	Pour écouter, effacer ou enregistrer de nouveau votre commentaire de téléconférence ____
sTOLSNRCRD_ABV	25751	Pour écouter ou enregistrer de nouveau votre commentaire de téléconférence ____
sMAXIMUM	752	Il y a un maximum de ____
sMCPERCONF	753	____ commentaires par téléconférence.
sRECORDMCATTONE	754	À la tonalité, enregistrez votre commentaire de téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sYOURMCIS	755	Votre commentaire de téléconférence est ____
sTOKEEPMC	756	Pour conserver ce commentaire ____
sRERECORDMTGCOM MENT	757	Pour enregistrer de nouveau ce commentaire ____
sTODELETEMC	758	Pour effacer ce commentaire ____
sMCDELETED	759	Ce commentaire de téléconférence a été effacé
sMEETINGCOMMENT	760	____ commentaire de téléconférence ____
sMEETINGCOMMENTS	761	____ commentaires de téléconférence ____
sTHEMCIS	762	Le commentaire de téléconférence est ____
sTHEMCSARE	763	Les commentaires de téléconférence sont ____
sMCNOTAVAIL	764	Ce commentaire de téléconférence n'est pas disponible pour l'instant. Veuillez essayer de nouveau plus tard.
sRCRDEDTHEMC	765	____ a enregistré le commentaire
sFORMCUBY	766	Pour le commentaire de téléconférence de ____
sACCESSPREVMTG	767	Pour accéder à une téléconférence antérieure ____
sACCESSFUTUREMTG	768	Pour accéder à une téléconférence future ____
sPRIVLSTMC	769	Pour écouter EN PRIVÉ les commentaires de téléconférence disponibles ____
sPLAYMCTOMTG	770	Pour diffuser un commentaire pendant la téléconférence ____
sMTGPLAYBACKCNTR L	771	Pour contrôler la diffusion du commentaire pendant la téléconférence, appuyez sur la touche étoile.

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sTZ_EST	772	Heure normale de la côte Est des États-Unis
sTZ_EDT	773	Heure d'été de de la côte Est des États-Unis
sTZ_CST	774	Heure normale de la zone Centre des Etats-Unis
sTZ_CDT	775	Heure d'été de la zone Centre des Etats-Unis
sTZ_MST	776	Heure normale des Rocheuses
sTZ_MDT	777	Heure d'été des Rocheuses
sTZ_PST	778	Heure normale du Pacifique
sTZ_PDT	779	Heure d'été du Pacifique
sTZ_YST	780	Heure normale du Yukon
sTZ_YDT	781	Heure d'été du Yukon
sTZ_HST	782	Heure normale d'Hawaï
sTZ_HDT	783	Heure d'été d'Hawaï
sTZ_BST	784	Heure normale de Béring
sTZ_BDT	785	Heure d'été de Béring
sTZ_AST	786	Heure normale de l'Atlantique
sTZ_ADT	787	Heure d'été de l'Atlantique
sTZ_NST	788	Heure normale de Terre-neuve
sTZ_GMT	789	Heure de Greenwich
sTZ_GMT_PLUS	790	Heure de Greenwich plus
sTZ_GMT_MINUS	791	Heure de Greenwich moins
sTZ_STANDARD	792	Heure normale
sTZ_DAYLIGHT	793	Heure d'été
sLOCKBREAKOUT	794	Pour verrouiller cette téléconférence séparée ____
sUNLOCKBREAKOUT	795	Pour déverrouiller cette téléconférence séparée ____
sBREAKOUTLOCKED	796	Cette téléconférence séparée est maintenant VERROUILLÉE
sBREAKOUTUNLOCKED	797	Cette téléconférence séparée est maintenant DÉVERROUILLÉE
sREDOs486	798	Le système compose le numéro de téléphone. Une fois que la connexion avec votre correspondant aura été établie, vous pourrez ajouter ce dernier à la téléconférence en appuyant sur la touche dièse, puis sur 1. Pour interrompre la communication avec votre correspondant et revenir à la téléconférence, appuyez sur la touche dièse, puis sur 2.
sREDOs486_ABV	25798	Composition en cours. Appuyez sur la touche dièse, puis sur 1 pour AJOUTER ; appuyez sur la touche dièse, puis sur 2 pour ANNULER LA COMMUNICATION.
sREDOs431	799	La téléconférence est maintenant déverrouillée
sLEVELTWENTY	800	Vingt ____
sLEVELTHIRTY	801	Trente ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sLEVELFOURTY	802	Quarante ____
sLEVELFIFTY	803	Cinquante ____
sNORECORDINGSPACE	804	Il n'y a pas d'espace d'enregistrement suffisant pour l'instant.
sMTGPOSTITINTRO	805	Un message de téléconférence a été enregistré.
sTODELETEMTGNOTE	806	Pour supprimer LE message de téléconférence et vous joindre à la téléconférence ____
sMTGNOTEDELETED	807	le message de téléconférence a été effacé
sMTGNOTEDELETEFAI LINTRO	808	Vous ne pouvez pas effacer le message de téléconférence maintenant, parce qu'il ____
sMTGNOTERECORDFA ILINTRO	809	Vous ne pouvez pas enregistrer un message de téléconférence maintenant, parce qu'il ____
sMTGNOTEAPPENDFAI LINTRO	810	Vous ne pouvez pas entendre le message de téléconférence maintenant, parce qu'il ____
sMTGNOTEBEINGRCR DED	811	____ est en cours d'enregistrement
sMTGNOTEBEINGPLA YED	812	____ est en cours de vérification
sMTGNOTEBEINGDEL ETED	813	____ a été supprimé
sPLEASETRYLATER	814	Veuillez réessayer ultérieurement.
sDELETEMTGNOTEON LY	815	Pour EFFACER le message de téléconférence ____
sRCRDMTGNOTE	816	À la tonalité, veuillez enregistrer le message de téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOMTGNOTERECOR DED	817	Il nous a été impossible d'enregistrer votre message de téléconférence.
sWORKWITHMTGNOT E	818	Pour enregistrer, effacer ou écouter le message de téléconférence ____
sRECORDMTGNOTE	819	Pour enregistrer un message de téléconférence que tous les participants entendront ____
sAPPENDTOMTGNOTE	820	Pour AJOUTER une extension au message de téléconférence ____
sRERECORDMTGNOTE	821	Pour ENREGISTRER DE NOUVEAU le message de téléconférence ____
sLISTENTOMTGNOTE	822	Pour ÉCOUTER le message de téléconférence ____
sTHATISBEFORETODA Y	823	____ qui est avant aujourd'hui
sMTGUSERRESTLOGI N	824	La participation à cette téléconférence est limitée aux personnes possédant un profil utilisateur MeetingPlace. Pour vous identifier en accédant à votre profil ____
sMTGRESTXFER	825	La participation à la téléconférence est limitée aux utilisateurs invités. Pour obtenir de l'aide ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sMTGRESTKNOCK	826	La participation à la téléconférence est limitée aux utilisateurs invités. Pour y accéder ____
sKEEPBEEPINTRODUCTION	827	Les nouveaux arrivants à vos téléconférences seront annoncés par une tonalité seulement. Pour conserver cette option ____
sSELECTBEEPINTRODUCTION	828	Pour choisir la tonalité d'accès seulement ____
sBEEPINTRODUCTION	829	Les nouveaux arrivants à vos téléconférences seront annoncés par une tonalité seulement.
sTHISKEEPBEEPINTRODUCTION	830	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence seront annoncés par une tonalité seulement. Pour conserver cette option ____
sTHISBEEPINTRODUCTION	831	Les nouveaux arrivants à votre téléconférence seront annoncés par une tonalité seulement.
sKEEPBEEPDISCONNECT	832	Les participants qui quittent vos téléconférences seront annoncés par une tonalité seulement. Pour conserver cette option ____
sSELECTBEEPDISCONNECT	833	Pour choisir une tonalité de départ seulement ____
sBEEPDISCONNECT	834	Les participants qui quittent vos téléconférences seront annoncés par une tonalité seulement.
sTHISKEEPBEEPDISCONNECT	835	Les départs de participants qui quittent votre téléconférence seront annoncés par une tonalité seulement. Pour conserver cette option ____
sTHISBEEPDISCONNECT	836	Les participants qui quittent votre téléconférence seront annoncés par une tonalité seulement.
sOF	837	____ de ____
sSELECTLANG	838	Pour choisir le français ____
sMTGPOSTITIS	839	Le message de téléconférence est ____
sRESTMTGNOTESTOINVITES	842	L'accès à cette téléconférence est limité aux utilisateurs invités
sRESTMTGNOTESFORGUEST	843	L'accès à cette téléconférence est limité aux utilisateurs invités. Pour vous identifier en accédant à votre profil ____
sNOPARTSLEFT	844	Tous les participants ont quitté la téléconférence.
sTHEMAINNUMIS	845	Le numéro de téléphone de MeetingPlace est ____
sNEWCBNUMWILLBEUSED	846	Le numéro de rappel automatique que vous avez entré a été sauvegardé
sTELENUMBERIS	847	Votre numéro de téléphone est ____
sTHISMTGUNAVAILTRYKNOCK	848	Vous ne pouvez pas participer à cette téléconférence maintenant. Veuillez essayer de nouveau plus tard.
sMTGNOTEPLAYFAILUREINTRO	849	Vous ne pouvez pas écouter le message de téléconférence maintenant, parce qu'il ____
sMTGNOTEINUSE	850	____ est utilisé

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sTOLEAVEMTGNOTE	851	Pour laisser le message de téléconférence que d'autres participants pourront entendre et vous joindre à la téléconférence ____
sAPPENDMTGNOTE	852	À la tonalité, enregistrez votre ajout au message de téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sMTGINVITERESTLOG IN	853	La participation à cette téléconférence est limitée aux invités. Pour vous identifier en accédant à votre profil utilisateur____
sCHANGEMTGATTRIB S	854	Pour modifier des détails ou des préférences de téléconférence ____
sSYSADMINTERMMTG	855	L'administrateur système demande que cette téléconférence se termine dans ____
sIN	856	____ dans ____
sNOW	857	____ maintenant.
sADHOCMTGRCDING	858	À la demande d'un participant, la téléconférence est enregistrée.
sFOLLOWMTGMSGRE CORDED	859	Le message de téléconférence suivant a été enregistré
sWELCOMELAT	860	Bienvenue au système MeetingPlace de Latitude
sANNOUNCEMENT	861	Une annonce a été faite
sANNOUNCEMENT_A BV	25861	annonce
sMTGINVITEREST	862	L'accès à cette téléconférence est limité aux invités
sMINUTE	863	____ minute.
sRESTUSERSMTGNOT ESFORGUEST	864	L'accès à cette téléconférence est limité aux utilisateurs possédant un profil MeetingPlace. Pour vous identifier en accédant à votre profil utilisateur____
sMTGSCHEDFAILNOI MMEDALLOWED	865	La téléconférence ne peut pas être réservée parce qu'elle excède votre nombre limite de téléconférences immédiates.
sAADEVICEDISC	866	Un participant vous a déconnecté de la téléconférence
sAAUNKNOWNPART	867	____ un participant non identifié.
sTOACCESSBA	868	Pour demander des pièces annexes de téléconférence ____
sTOGETLISTOFATT	869	Pour choisir des pièces annexes dans une liste ____
sTOREQUESTASPECIFI CATT	870	Pour choisir une pièce annexe spécifique par numéro d'identification ____
sTOGETALLATT	871	Pour choisir TOUTES les pièces annexes ____
sTOGETATTLIST	872	Pour recevoir LA LISTE des commentaires et des pièces annexes de la téléconférence ____
sTOHAVEALLATTDELI VERED	873	Pour que toutes les pièces annexes disponibles soient remises ____
sTOSELECTALISTOF FAVAILATT	874	Pour demander une liste des pièces annexes disponibles

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sFORNEXTATTACHMENT	875	Pour passer à la pièce annexe suivante ____
sFORNEXTATTACHMENT_ABV	25875	Pièce annexe suivante ____
sATTQUEUEDFORDELIVERY	876	La pièce annexe a été choisie
sATTQUEUEDFORDELIVERY_ABV	25876	Choisie
sALLATTQUEUEDFORDELIVERY	877	Toutes les pièces annexes de cette téléconférence ont été choisies
sATTALREADYQUEUEDFORDELIVERY	878	Cette pièce annexe a déjà été choisie.
sNOTBINATTFAXWILLBESENT	879	La pièce annexe ne peut être envoyée maintenant.
sNOBINATTSELECTED	880	Aucune pièce annexe à remettre n'a été choisie.
sFORALLATTS	881	Pour toutes les pièces annexes ____
sFORTHE	882	Pour demander ____
sATTACHMENTS	883	____ les pièces annexes ____
sATTACHMENT	884	____ la pièce annexe ____
sSUBMITTEDBY	885	Soumise par ____
sWITHTHEREFIDOF	886	Avec le numéro d'identification de référence ____
sFORNEXTMTGCOMMENT	887	Pour passer au commentaire suivant ____
sFORNEXTMTGCOMMENT_ABV	25887	Commentaires suivants ____
sTODELETEBA	888	Pour supprimer cette pièce annexe ____
sTODELETEBA_ABV	25888	Pour supprimer ____
sDONESELECTING	889	si vous avez terminé ____
sDONESELECTING_ABV	25889	Terminé ____
sNOMCFORMTG	890	Il n'y a aucun commentaire relatif à cette téléconférence.
sNOATTFORMTG	891	Il n'y a aucune pièce annexe relative à cette téléconférence.
sYOUSELECTEDDELETED	892	__ que vous avez choisi(e) a été supprimé(e) le ____
sATTISREALLYVOICE	893	La pièce annexe que vous avez choisie est un commentaire de téléconférence et ne peut être choisie pour être remise.
sTOGETMEETINGINFO	894	Pour obtenir de l'information sur la téléconférence ____
sFAXNUM	895	Le numéro de télécopieur ____
sFORFAXNUMBER	896	Pour que MeetingPlace vous envoie une télécopie à ____
sFAXSENT	897	La télécopie a été mise en file d'attente de livraison
sFAXNOTSENT	898	La télécopie ne peut être envoyée maintenant

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sGETADHOCFAXNUM	899	Entrez le numéro de télécopieur désiré. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sYOUREQ	900	Vous avez demandé que ____
sYOUREQALISTOFATT	901	Vous avez demandé qu'une liste de pièces annexes ____
sYOUREQALLATT	902	Vous avez demandé que TOUTES les pièces annexes ____
sTOBESENFAX	903	____ soient envoyées au numéro de télécopieur ____
sTOQUEUEFAX	904	Pour mettre la télécopie en file d'attente de livraison ____
sTOENTERNEWFAXNUM	905	Pour MODIFIER le numéro de télécopieur ____
sTOCANCELFAX	906	Pour annuler cette télécopie ____
sENTERATTID	907	Entrez le numéro d'identification de la pièce annexe. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sATTLISTQUEUEDFORDELIVERY	908	La liste des pièces annexes a été choisie
sCONTSELATT	909	Pour continuer la sélection des pièces annexes ____
sCONTSELATT_ABV	25909	Pour continuer ____
sDONESELATT	910	Si la sélection des pièces annexes est terminée ____
sDONESELATT_ABV	25910	Si vous avez terminé ____
sTOSELECTDIFFMTGC OMMENT	911	Pour vérifier un commentaire de téléconférence différent ____
sTOSELECTDIFFATTAC HMENT	912	Pour choisir une pièce annexe différente ____
sTOSELECTATT	913	Pour choisir la pièce annexe ____
sTOSELECTATT_ABV	25913	Pièce annexe ____
sTOLISTENMTGCOMM ENT	914	Pour entendre le commentaire numéro ____
sTOLISTENMTGCOMM ENT_ABV	25914	Commentaire numéro____
sYOUREQUESTEDYOU RSCHEDMTGS	915	Vous avez demandé la liste des téléconférences que vous avez réservées ____
sYOUREQUESTEDYOU RSCHEDMTGS_ABV	25915	Vous avez demandé la liste de vos téléconférences réservées ____
sYOUREQUESTEDINVI TEDTOMTGS	916	Vous avez demandé la liste des téléconférences auxquelles vous êtes invité ____
sYOUREQUESTEDINVI TEDTOMTGS_ABV	25916	Vous avez demandé la liste de vos téléconférences ____
sGETTELENUMFORFA X	917	Pour vous identifier sur la page de couverture de cette télécopie, entrez votre numéro de téléphone ou votre poste. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sTOGETVERBALMI	918	Pour obtenir des informations sur cette téléconférence
sTOGETFAXOFMI	919	Pour recevoir une télécopie décrivant la téléconférence

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sTOGETEMAILOFMI	920	Pour recevoir un courrier électronique décrivant la téléconférence
sTOGETVERBALAML	921	Pour entendre la liste au téléphone ____
sTOGETFAXOFAML	922	Pour recevoir par télécopie la liste des téléconférences auxquelles vous êtes invité
sTOGETFAXOFAML_A BV	25922	Pour recevoir par télécopie la liste de vos téléconférences ____
sTOGETEMAILOFAML	923	Pour recevoir par courrier électronique la liste des téléconférences auxquelles vous êtes invité
sTOGETEMAILOFAML _ABV	25923	Pour recevoir par courrier électronique la liste de vos téléconférences ____
sTOGETAML	924	Pour recevoir une liste des téléconférences auxquelles vous êtes invité ____
sTOGETAML_ABV	25924	Pour recevoir une liste de vos téléconférences ____
sEMAILSENT	925	Le courrier électronique a été mis en file d'attente de livraison
sEMAILNOTSENT	926	Le courrier électronique ne peut être envoyé maintenant
sNOMTGSYOURINVIT EDTO	927	Il n'y a aucune téléconférence à laquelle vous êtes invité en ce moment.
sONEMTGYOURINVIT EDTO	928	Il y a une téléconférence à laquelle vous êtes invité
sMTGSYOURINVITEDT O	929	____ téléconférences auxquelles vous avez été invité
sMEETING	930	La téléconférence
sTITLED	931	Dont le nom est
sHASSTARTEDAT	932	____ a commencé à ____
sHASSTARTEDON	933	____ a commencé le ____
sWILLBEHELDON	934	____ sera tenue le ____
sWILLSTARTEAT	935	____ commencera à ____
sTODAY	936	____ aujourd'hui.
sDIDNUMBERIS	937	Le numéro de téléphone de la téléconférence est ____
sTOUSETHISNUMBER	938	Pour utiliser ce numéro ____
sAADEVICECONNECT ED	939	Connecté
sFAXNUMBERIS	940	Votre numéro de télécopieur est le ____
sTOENTERNEWFAXNU MBER	941	Pour entrer un numéro de télécopieur DIFFÉRENT ____
sTOENTERFIRSTPROF FAXNUMBER	942	Pour entrer votre numéro de télécopieur ____
sGETNEWPROFTELEN UM	943	Entrez le nouveau numéro de téléphone. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sGETNEWPROFFAXNUM	944	Entrez le nouveau numéro de télécopieur. Lorsque vous aurez terminé, faites le dièse.
sTOCHANGEMTGATTE NDPREF	945	Pour changer les paramètres de participation à vos téléconférences ____
sCURRPREFISUSRCAL LSIN	946	Vous participez actuellement aux téléconférences en appelant MeetingPlace. Pour conserver cette option ____
sCURRPREFISSYSCAL LSUSR	947	MeetingPlace vous appellera à l'heure de votre téléconférence. Pour participer à vos téléconférences en appelant MeetingPlace ____
sCURRPREFISSYSPAG ESUSR	948	MeetingPlace vous avise par téléavertisseur à l'heure de votre téléconférence. Pour participer à des téléconférences en appelant MeetingPlace ____
sCURRPREFISNOTATT END	949	Actuellement, vous ne participez pas aux téléconférences. Pour participer à des téléconférences en appelant MeetingPlace...
sSETPREFASSYSCALL SUSR	950	Pour que MEETINGPLACE VOUS AVISE PAR TÉLÉPHONE à l'heure de votre téléconférence...
sSETPREFASNOTATTE ND	951	Pour indiquer que vous ne participerez pas ____
sSETPREFASSYSPAGES USR	952	Pour que MEETINGPLACE VOUS AVISE PAR TÉLÉAVERTISSEUR à l'heure de votre téléconférence...
sUSRCALLSIN	953	Vous avez choisi de participer aux téléconférences en appelant MeetingPlace.
sSYSCALLSUSR	954	Vous avez choisi de participer aux téléconférences sur AVIS PAR TÉLÉPHONE de la part de MEETINGPLACE.
sSYSPAGESUSR	955	Vous avez choisi de participer à des téléconférences sur AVIS PAR TÉLÉAVERTISSEUR de MEETINGPLACE.
sNOTATTEND	956	Vous avez choisi de NE PAS participer aux téléconférences. Toutefois, MeetingPlace utilisera vos préférences d'avis pour vous informer de vos téléconférences.
sTOCHANGEMTGNOTI FPREF	957	Pour modifier la façon de recevoir vos avis de téléconférence ____
sTOCHANGEPRINOTIF PREF	958	Pour modifier votre méthode d'avis PRINCIPALE ____
sTOCHANGESECNOTIF PREF	959	Pour modifier votre méthode d'avis SECONDAIRE ____
sCURRPRINOTIFPREFI SNONE	960	Actuellement, aucun avis ne doit vous être envoyé. Pour conserver cette option ____
sCURRPRINOTIFPREFI SFAX	961	Actuellement, vous recevez des avis par télécopieur. Pour désactiver la réception d'avis ____
sCURRPRINOTIFPREFI SEMAIL	962	Actuellement, vous recevez des avis par courrier électronique. Pour désactiver la réception d'avis ____
sSETNOTIFPREFNONE	963	Pour désactiver la réception d'avis ____
sSETNOTIFPREFFAX	964	Pour recevoir des avis par télécopieur ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sSETNOTIFPREFEMAIL	965	Pour recevoir des avis par courrier électronique ____
sNEWPRINOTIFPREFN ONE	966	Vous avez choisi DE NE PAS RECEVOIR d'avis de téléconférence de la part de MeetingPlace.
sNEWPRINOTIFPREF AX	967	Comme méthode d'AVIS PRINCIPALE, vous avez demandé à MeetingPlace de vous aviser de vos téléconférences par télécopieur.
sNEWPRINOTIFPREFE MAIL	968	Comme méthode d'AVIS PRINCIPALE, vous avez demandé à MeetingPlace de vous aviser de vos téléconférences par courrier électronique.
sNOATTSELECTED	969	Aucune pièce annexe n'a été choisie.
sTOCONTINUEREVIE W	970	Pour consulter la série de téléconférences suivante ____
sTOCONTINUEREVIE W_ABV	25970	Pour consulter la série suivante ____
sSTOREPEATLASTSET	971	Pour répéter la dernière série de téléconférences ____
sSTOREPEATLASTSET_ ABV	25971	Pour répéter la dernière série ____
sATTVALIDIDRANGE	972	La plage de numéros d'identification des pièces annexes est comprise entre ____
sCONFIRMPURGE	973	Vous avez demandé que TOUS les enregistrements, commentaires, et pièces annexes de cette téléconférence soient supprimés. Pour confirmer...
sCONFIRMNOPURGE	974	Pour NE PAS supprimer ____
sRECORDMC	975	À la tonalité, enregistrez votre commentaire de téléconférence. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sCANTRECORDMC	976	Le système ne peut pas enregistrer votre commentaire pour l'instant.
sREVIEWAGENDA	977	Pour consulter l'ordre du jour enregistré de la téléconférence...
sREVIEWMC	978	Pour consulter le commentaire enregistré...
sMTGCOMMENT	979	Le commentaire enregistré suit ; pour arrêter la lecture, appuyez sur la touche étoile.
sMCINUSERRECORDI NG	980	Vous ne pouvez écouter ce commentaire maintenant, parce qu'il est en cours de modification. Veuillez réessayer ultérieurement.
sAGENDAINUSERREC ORDING	981	Vous ne pouvez écouter l'ordre du jour maintenant, parce qu'il est en cours de modification. Veuillez réessayer ultérieurement.
sNOMOREBA	982	Il n'y a plus de pièce annexe relative à cette téléconférence.
sNOMOREBA_ABV	25982	Plus de pièce annexe
sNOMOREMC	983	Il n'y a plus de commentaire relatif à cette téléconférence.
sNOMOREMC_ABV	25983	Plus de commentaire
sSTOREQUESTASPECIFI CMC	984	Pour consulter un commentaire de téléconférence à partir de son numéro d'identification...

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sNOATTWITHTHATID	985	Cette téléconférence ne possède ni commentaire ni pièce annexe portant ce numéro.
sCONTSELMC	986	Pour continuer à utiliser les options de commentaires de téléconférence ____
sDONSELMC	987	Si vous avez terminé d'utiliser les options de commentaires de téléconférence ____
sCURRSECNOTIFPREFI SNONE	988	Si votre méthode d'avis principale échoue, MeetingPlace NE vous avisera PAS de vos téléconférences. Pour conserver cette option ____
sCURRSECNOTIFPREFI SFAX	989	Si votre méthode d'avis principale échoue, MeetingPlace vous avisera par TÉLÉCOPIEUR de vos téléconférences. Pour désactiver la méthode d'avis secondaire ____
sCURRSECNOTIFPREFI SEMAIL	990	Si votre méthode d'avis principale échoue, MeetingPlace vous avisera par COURRIER ÉLECTRONIQUE de vos téléconférences. Pour désactiver la méthode d'avis secondaire ____
sNEWSECNOTIFPREFN ONE	991	Si votre méthode d'avis principale échoue, vous NE serez PAS avisé de vos téléconférences.
sNEWSECNOTIFPREF AX	992	Si votre méthode d'avis principale échoue, vous serez avisé par TÉLÉCOPIEUR de vos téléconférences.
sNEWSECNOTIFPREFE MAIL	993	Si votre méthode d'avis principale échoue, vous serez avisé par COURRIER ÉLECTRONIQUE de vos téléconférences.
sMCISREALLYDATA	994	Le commentaire de téléconférence que vous avez choisi est une pièce annexe et ne peut être entendu au téléphone.
sCANTSCHEDULEMTG	995	Vous n'avez pas l'autorisation de réserver de téléconférence sur ce système MeetingPlace. Veuillez contacter l'administrateur système
sMCVALIDIDRANGE	996	La plage de numéros d'identification des commentaires est comprise entre ____
sATTDELETED	997	La pièce annexe a été effacée
sATTVALIDIDSARE	998	Les numéros d'identification des pièces annexes disponibles sont ____
sMCVALIDIDSARE	999	Les numéros d'identification des commentaires disponibles sont ____
sONEVALIDATT	1000	Le numéro d'identification de la pièce annexe disponible est ____
sONEVALIDMC	1001	Le numéro d'identification du commentaire disponible est ____
sBYREQOF	1002	À la demande de ____
sMTGBEINGCRD	1003	_____ la téléconférence est enregistrée.
sTOPPURGEVOICENOW 2	1004	Pour supprimer TOUS les enregistrements et commentaires relatifs à cette téléconférence ____
sCONFIRMPURGE2	1005	Vous avez demandé que TOUS les enregistrements et commentaires relatifs à cette téléconférence soient supprimés. Pour confirmer...

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sBY	1006	___ Par ___
sCURRSECNOTIFPREFI SNONEPRIFAX	1007	Si votre méthode d'avis par télécopieur échoue, vous ne recevrez pas d'avis de téléconférence. Pour conserver cette option ___
sCURRSECNOTIFPREFI SEMAILPRIFAX	1008	Si votre méthode d'avis par télécopieur échoue, vous serez avisé par courrier électronique. Pour désactiver la méthode d'avis secondaire ___
sCURRSECNOTIFPREFI SNONEPRIEMAIL	1009	Si votre méthode d'avis par courrier électronique échoue, vous ne recevrez pas d'avis de téléconférence. Pour conserver cette option ___
sCURRSECNOTIFPREFI SFAXPRIEMAIL	1010	Si votre méthode d'avis par courrier électronique échoue, vous serez avisé par télécopieur. Pour désactiver la méthode d'avis secondaire ___
sSAYFAXCANCELLED	1011	La télécopie a été annulée.
sTOSELECTATT2	1012	Pour choisir la pièce annexe ___
sSECONDS	1013	___ secondes ___
sMTGPLACESHUTDO WN	1014	MeetingPlace s'arrêtera dans ___
sENTERMCID	1015	Entrez le numéro d'identification du commentaire. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNEWSECNOTIFNONE PRIFAX	1016	Si votre méthode d'avis par télécopieur échoue, vous NE serez PAS avisé de vos téléconférences.
sNEWSECNOTIFEMAIL PRIFAX	1017	Si votre méthode d'avis par télécopieur échoue, vous serez avisé de vos téléconférences par courrier électronique.
sNEWSECNOTIFNONE PRIEMAIL	1018	Si votre méthode d'avis par courrier électronique échoue, vous NE serez PAS avisé de vos téléconférences.
sNEWSECNOTIFFAXPR IEMAIL	1019	Si votre méthode d'avis par courrier électronique échoue, vous serez avisé de vos téléconférences par télécopieur.
sTOBESENDEMAIL	1020	___ à être envoyé par courrier électronique.
sTOQUEUEEMAIL	1021	Pour mettre le courrier électronique en file d'attente de livraison ___
sTOCANCELEMAIL	1022	Pour annuler ce courrier électronique ___
sTOACCESSBAFAX	1023	Pour demander des pièces annexes de téléconférence par télécopieur ___
sTOACCESSBAEMAIL	1024	Pour demander des pièces annexes de téléconférence par courrier électronique ___
sSTORECEIVESELBYFA X	1025	Pour recevoir vos sélections par télécopieur ___
sSTORECEIVESELBYFA X_ABV	26025	Pour télécopieur ___
sSTORECEIVESELBYEM AIL	1026	Pour recevoir vos sélections par courrier électronique ___

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sTORECEIVESELBYEMAIL_ABV	26026	Pour courrier électronique ____
sTOCANCELSELECTIONS	1027	Pour annuler votre choix ____
sTOCANCELSELECTIONS_ABV	26027	Pour annuler ____
sTHISMTGHAS	1028	Cette téléconférence inclut ____
sCOMMENTSAND	1029	____ commentaires et ____
sCOMMENTAND	1030	____ commentaires et ____
sSTARTEDAT	1031	____ à partir de ____
sSTARTSAT	1032	____ à partir de ____
sSTARTEDON	1033	____ à partir de ____
sSTARTSON	1034	____ à partir de ____
sFAXAGENDA	1035	Pour obtenir une télécopie de l'ordre du jour de la téléconférence ____
sEMAILAGENDA	1036	Pour obtenir l'ordre du jour de la téléconférence par courrier électronique ____
sJUSTAGENDA	1037	____ ordre du jour ____
sANDANAGENDA	1038	____ et un ordre du jour ____
sSELTHEAGENDA	1039	Pour choisir l'ordre du jour ____
sWANTCHANGERECORDING2	1040	Pour accéder aux enregistrements, commentaires et autres options de MeetingNotes, ____
sWANTCHANGERECORDING2_ABV	26040	Pour les options de MeetingNotes ____
sTOLISTENTOVBSNOTATT	1041	Pour consulter des enregistrements de téléconférence dans MeetingNotes, ____
sTOLISTENTOVBSNOTATT_ABV	26041	Pour accéder à MeetingNotes, ____
sTOGETMCLIST	1042	Pour recevoir la liste de commentaires de la téléconférence, ____
sNOTESCHEDONDIFUNIT	1043	Veillez noter que le numéro d'accès à cette téléconférence sera ____
sMTGONDIFFUNIT	1044	Pour accéder à cette téléconférence, veuillez composer le ____
sMTGNOTAVAILHERE	1045	Cette téléconférence n'est pas disponible sur ce système. Veuillez vérifier le numéro et essayer de nouveau.
sACCESSVBSMTGONDIFFUNIT	1046	Il est possible d'accéder aux enregistrements et à d'autres pièces annexes des téléconférences en composant le ____
sACCESSVBSMTGONATTONDIFFUNIT	1047	Il est possible d'accéder aux enregistrements des téléconférences en composant le ____
sGETSUBCONFNUMBE R2	1048	Pour revenir à la téléconférence principale, appuyez sur 0 ; sinon, entrez le numéro de la téléconférence séparée.
sGREATIDEA	1049	Bonne idée! !

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sBADIDEA	1050	Pas fameux! !
sBADIDEA_ABV	26050	Lamentable
sNUTS	1051	Quoi? Vous êtes fou ?
sGUESTRECORDNAME	1052	À la tonalité, enregistrez votre nom. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sJUSTANAGENDA	1053	___ un ordre du jour ___
sQNA	1054	Pour accéder aux options Questions et Réponses ___
sQNAASKQUESTION	1055	Pour être mis en file d'attente pour parler ___
sQNAASKQUESTION_ABV	26055	Pour parler ___
sQNALEAVELINE	1056	Pour quitter la file d'attente ___
sQNALEAVEFLOOR	1057	Pour laisser la parole ___
sQNAWHEREAMI	1058	Pour connaître votre position dans la file d'attente ___
sMAXATTEXISTS	1059	Cette téléconférence inclut déjà le nombre maximal de pièces annexes permis. Aucune autre pièce annexe ne peut être ajoutée.
sQNACLEARQUEUE	1060	Pour libérer la file d'attente ___
sQNACLEARQUEUE_ABV	26060	Libérer la file d'attente ___
sQNACLEARFLOOR	1061	Pour laisser la parole ___
sQNACLEARFLOOR_ABV	26061	Laisser la parole ___
sQNAPROMOTENEXT	1062	Pour laisser la parole au participant suivant dans la file d'attente ___
sQNAPROMOTENEXT_ABV	26062	Ajouter le suivant dans la file d'attente ___
sQNAAQSUCCESSFIRST	1063	Vous avez été mis en file d'attente et il n'y a personne devant vous. Attendez de pouvoir prendre la parole
sQNAAQSUCCESS	1064	Veillez attendre! ! Vous êtes en file d'attente pour parler
sPERSONAHEAD	1065	___ participant devant vous.
sPERSONSAHEAD	1066	___ participants devant vous.
sQNATOOMANYQUESTIONS	1067	Vous êtes déjà en file d'attente. Veuillez attendre votre tour pour parler.
sQNAQUEUEFULL	1068	Le système ne peut pas vous mettre en file d'attente maintenant. Veuillez réessayer ultérieurement.
sQNADELETEDFROMQUEUE	1069	Vous avez été retiré de la file d'attente.
sQNADELETEDFROMFLOOR	1070	La parole vous a été retirée.
sQNACLEAREDQUEUE	1071	File d'attente libérée
sQNACLEAREDFLOOR	1072	Parole libérée

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sQNA PLACED IN QUEUE	1073	Vous avez été mis en file d'attente.
sMTG IN SESSION	1074	La téléconférence est maintenant en cours.
sANNOUNCE QARR	1075	___ prend maintenant la parole
sANNOUNCE QDEP	1076	___ laisse maintenant la parole
sPERSON IN LINE	1077	___ participant dans la file d'attente
sPERSONS IN LINE	1078	___ participants dans la file d'attente et ___
sNO ONE IN LINE	1079	Personne n'attend dans la file d'attente.
sYOU ARE NOT IN LINE	1080	Vous n'êtes pas en file d'attente
sYOU ARE FIRST IN LINE	1081	___ vous êtes le premier en file d'attente.
sADDED PART TO FLOOR	1082	Nouveau participant à prendre la parole
sNO ONE AVAILABLE	1083	Aucun participant n'est disponible pour prendre la parole
sTOOD ANUMBER	1084	Pour composer un numéro de téléphone spécifique ___
sTOOD ANUMBER_AB V	26084	Composez le numéro de téléphone ___
sTOOD AUSER LIST	1085	Pour joindre tous les membres d'une équipe ___
sTOOD AUSER LIST_AB V	26085	Joindre l'équipe ___
sTOGET MISSING	1086	Pour joindre tous les invités manquants ___
sTOGET MISSING_AB V	26086	Joindre les invités manquants ___
sENTER USER LIST	1087	Entrez le numéro de l'équipe.
sPARTS BEING DODDED	1088	Le système appelle les correspondants . Retour à la téléconférence principale.
sNO SUCH LIST	1089	Aucune équipe n'a le numéro d'identification ___
sUSER LIST EMPTY	1090	L'équipe choisie est vide.
sTOO MANY PARTS	1091	L'équipe comprend plus d'utilisateurs que le nombre de personnes qui peuvent être jointes maintenant. Aucun numéro n'a été composé.
sRECORD USER LIST NAME	1092	À la tonalité, enregistrez le nom de l'équipe ; lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse.
sNO USER LIST NAME RECORDED	1093	Il nous a été impossible d'enregistrer le nom de l'équipe
sUSER LIST NAME IS	1094	Le nom de l'équipe enregistré est ___
sKEEP USER LIST NAME	1095	Pour utiliser ce nom d'équipe ___
sRERECORD USER LIST NAME	1096	Pour enregistrer un nouveau nom d'équipe ___
sUSER LIST NOT SAVED	1097	L'équipe n'a pas pu être sauvegardée.
sUSER LIST NAME RECORDED	1098	Pour enregistrer un nom d'équipe ___

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sOUTDIALSTARTINGFROMWS	1099	Le numéro de téléphone est en cours de composition.
sQNACONTROLLEROPTS	1100	Pour accéder aux options de contrôle des Questions et Réponses ____
sMAKEALLSPEAKERS	1101	Pour permettre à tous les auditeurs de parler ____
sMAKEALLLISTENERS	1102	Pour revenir à une téléconférence magistrale ____
sGETPARTSFROMWR	1103	Pour permettre aux personnes en salle d'attente de rejoindre la téléconférence ____
sPUSHPARTSTOWR	1104	Pour transférer tous les auditeurs dans la salle d'attente ____
sTODISABLEQNA	1105	Pour interdire toute autre question ____
sTOENABLEQNA	1106	Pour autoriser des questions ____
sFLOORCLOSED	1107	Le droit de parole n'est plus accordé
sFLOOROPEN	1108	Le droit de parole est accordé
sQNAISDISABLED	1109	Questions et Réponses désactivé
sQNAENABLED	1110	Questions et Réponses activé
sQNAHELPPROMPT	1111	Pendant que vous attendez, familiarisez-vous avec les options du système que vous pourrez utiliser pendant la téléconférence. Pour demander la parole, appuyez sur la touche dièse, puis sur 7 et sur 1. Pour quitter la file d'attente, appuyez sur la touche dièse, puis sur 7 et sur 2.
sQNAYOUARENEXTIN LINE	1112	Vous serez bientôt autorisé à parler.
sCONFTOWR	1113	Un participant à la téléconférence vous a transféré à la salle d'attente.
sQNACURRENTLYDISABLED	1114	Un participant à la téléconférence a désactivé cette fonction
sMTGNOTINSESSION	1115	La téléconférence n'est pas encore ouverte. Elle commencera bientôt. Pour obtenir de l'aide, appuyez sur 0
sMEETINGCOULDNOT BEFOUND	1132	La téléconférence n'a pas été localisée
sFORTODAYS	1133	Pour la téléconférence d'aujourd'hui ____
sFORYESTERDAYS	1134	Pour la téléconférence d'hier ____
sFORTOMORROWS	1135	Pour la téléconférence de demain ____
sFORTHISWEEKS	1136	Pour la téléconférence de cette semaine ____
sFORLASTWEEKS	1137	Pour la téléconférence de la semaine dernière ____
sFORNEXTWEEKS	1138	Pour la téléconférence de la semaine prochaine ____
sFORTHISMONTHS	1139	Pour la téléconférence de ce mois-ci ____
sFORLASTMONTHS	1140	Pour la téléconférence du mois dernier ____
sFORNEXTMONTHS	1141	Pour la téléconférence du mois prochain ____
sFORTHEMEETINGHEL DON	1142	Pour la téléconférence tenue le ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sFORTHMEETINGHEL DIN	1143	Pour la téléconférence tenue en ____
sFORTHMEETING	1144	Pour la téléconférence ____
sTHATSTARTEDON	1145	____ qui a commencé le ____
sTOBEHELDON	1146	____ qui sera tenue le ____
sNORECORDINGAVAIL	1147	Il n'y a aucun enregistrement pour votre sélection
sPROMPT	1148	L'invite vocale ____
sNOTRECORDED	1149	____ n'est pas enregistrée
sNOTFOUND	1150	____ n'existe pas
sRECORDFMPROMPTS	1151	Pour entendre ou pour enregistrer des invites vocales FlexMenu ____
sFORSYSMANAGEROP TIONS	1152	Pour les options d'administration système ____
sNOFMPROMPTS	1153	Il n'y a pas d'invite vocales FlexMenu.
sRECORDSTDFMPROM PT	1154	Pour enregistrer une version non abrégée de cette invite vocale
sRECORDABRFMPRO MPT	1155	Pour enregistrer une version abrégée de cette invite vocale
sNEWFMPROMPTIS	1156	L'invite vocale FlexMenu est
sKEEPFMPROMPT	1157	Pour conserver de cette invite vocale ____
sHEARPROMPTAGAIN	1158	Pour entendre de nouveau cette invite vocale ____
sTOTESTFLEXMENUS	1159	Pour tester une application FlexMenu ____
sGETFMAPPNUM	1160	Entrez le numéro FlexMenu.
sFORTHMTGTOBEHE LDON	1161	Pour la téléconférence qui aura lieu le ____
sFORTHMTGTOBEHE LDIN	1162	Pour la téléconférence qui aura lieu en ____
sMONDAYS	1163	Pour la téléconférence de lundi ____
sTUESDAYS	1164	Pour la téléconférence de mardi ____
sWEDNESDAYS	1165	Pour la téléconférence de mercredi ____
sTHURSDAYS	1166	Pour la téléconférence de jeudi ____
sFRIDAYS	1167	Pour la téléconférence de vendredi ____
sSATURDAYS	1168	Pour la téléconférence de samedi ____
sSUNDAYS	1169	Pour la téléconférence de dimanche ____
sLASTMONDAYS	1170	Pour la téléconférence de lundi dernier ____
sLASTTUESDAYS	1171	Pour la téléconférence de mardi dernier ____
sLASTWEDNESDAYS	1172	Pour la téléconférence de mercredi dernier ____
sLASTTHURSDAYS	1173	Pour la téléconférence de jeudi dernier ____
sLASTFRIDAYS	1174	Pour la téléconférence de vendredi dernier ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sLASTSATURDAYS	1175	Pour la téléconférence de samedi dernier ____
sLASTSUNDAYS	1176	Pour la téléconférence de dimanche dernier ____
sNEXTMONDAYS	1177	Pour la téléconférence de lundi prochain ____
sNEXTTUESDAYS	1178	Pour la téléconférence de mardi prochain ____
sNEXTWEDNESDAYS	1179	Pour la téléconférence de mercredi prochain ____
sNEXTTHURSDAYS	1180	Pour la téléconférence de jeudi prochain ____
sNEXTFRIDAYS	1181	Pour la téléconférence de vendredi prochain ____
sNEXTSATURDAYS	1182	Pour la téléconférence de samedi prochain ____
sNEXTSUNDAYS	1183	Pour la téléconférence de dimanche prochain ____
sCOOKIE31	1184	MeetingPlace de Latitude Communications vous est fourni par [speak the provided list of names]
sTWENTYONE	1185	Vingt et un
sTWENTYTWO	1186	Vingt-deux
sTWENTYTHREE	1187	Vingt-trois
sTWENTYFOUR	1188	Vingt-quatre
sTWENTYFIVE	1189	Vingt-cinq
sTWENTYSIX	1190	Vingt-six
sTWENTYSEVEN	1191	Vingt-sept
sTWENTYEIGHT	1192	Vingt-huit
sTWENTYNINE	1193	Vingt-neuf
sTHIRTYONE	1194	Trente et un
sTHIRTYTWO	1195	Trente-deux
sTHIRTYTHREE	1196	Trente-trois
sTHIRTYFOUR	1197	Trente-quatre
sTHIRTYFIVE	1198	Trente-cinq
sTHIRTYSIX	1199	Trente-six
sTHIRTYSEVEN	1200	Trente-sept
sTHIRTYEIGHT	1201	Trente-huit
sTHIRTYNINE	1202	Trente-neuf
sFOURTYONE	1203	Quarante et un
sFOURTYTWO	1204	Quarante-deux
sFOURTYTHREE	1205	Quarante-trois
sFOURTYFOUR	1206	Quarante-quatre
sFOURTYFIVE	1207	Quarante-cinq
sFOURTYSIX	1208	Quarante-six
sFOURTYSEVEN	1209	Quarante-sept
sFOURTYEIGHT	1210	Quarante-huit
sFOURTYNINE	1211	Quarante-neuf

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sFIFTYONE	1212	Cinquante et un
sFIFTYTWO	1213	Cinquante-deux
sFIFTYTHREE	1214	Cinquante-trois
sFIFTYFOUR	1215	Cinquante-quatre
sFIFTYFIVE	1216	Cinquante-cinq
sFIFTYSIX	1217	Cinquante-six
sFIFTYSEVEN	1218	Cinquante-sept
sFIFTYEIGHT	1219	Cinquante-huit
sFIFTYNINE	1220	Cinquante-neuf
sSIXTYONE	1221	Soixante et un
sSIXTYTWO	1222	Soixante-deux
sSIXTYTHREE	1223	Soixante-trois
sSIXTYFOUR	1224	Soixante-quatre
sSIXTYFIVE	1225	Soixante-cinq
sSIXTYSIX	1226	Soixante-six
sSIXTYSEVEN	1227	Soixante-sept
sSIXTYEIGHT	1228	Soixante-huit
sSIXTYNINE	1229	Soixante-neuf
sSEVENTYONE	1230	Soixante et onze
sSEVENTYTWO	1231	Soixante-douze
sSEVENTYTHREE	1232	Soixante-treize
sSEVENTYFOUR	1233	Soixante-quatorze
sSEVENTYFIVE	1234	Soixante-quinze
sSEVENTYSIX	1235	Soixante-seize
sSEVENTYSEVEN	1236	Soixante-dix-sept
sSEVENTYEIGHT	1237	Soixante-dix-huit
sSEVENTYNINE	1238	Soixante-dix-neuf
sEIGHTYONE	1239	Quatre-vingt-un
sEIGHTYTWO	1240	Quatre-vingt-deux
sEIGHTYTHREE	1241	Quatre-vingt-trois
sEIGHTYFOUR	1242	Quatre-vingt-quatre
sEIGHTYFIVE	1243	Quatre-vingt-cinq
sEIGHTYSIX	1244	Quatre-vingt-six
sEIGHTYSEVEN	1245	Quatre-vingt-sept
sEIGHTYEIGHT	1246	Quatre-vingt-huit
sEIGHTYNINE	1247	Quatre-vingt-neuf
sNINETYONE	1248	Quatre-vingt-onze

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sNINETYTWO	1249	Quatre-vingt-douze
sNINETYTHREE	1250	Quatre-vingt-treize
sNINETYFOUR	1251	Quatre-vingt-quatorze
sNINETYFIVE	1252	Quatre-vingt-quinze
sNINETYSEX	1253	Quatre-vingt-seize
sNINETYSEVEN	1254	Quatre-vingt-dix-sept
sNINETYEIGHT	1255	Quatre-vingt-dix-huit
sNINETYNINE	1256	Quatre-vingt-dix-neuf
sTWENTYFIRST	1257	Vingt-et-unième
sTWENTYSECOND	1258	Vingt-deuxième
sTWENTYTHIRD	1259	Vingt-troisième
sTWENTYFOURTH	1260	Vingt-quatrième
sTWENTYFIFTH	1261	Vingt-cinquième
sTWENTYSIXTH	1262	Vingt-sixième
sTWENTYSEVENTH	1263	Vingt-septième
sTWENTYEIGHTH	1264	Vingt-huitième
sTWENTYNINTH	1265	Vingt-neuvième
sTHIRTYFIRST	1266	Trente-et-unième
sTHIRTYSECOND	1267	Trente-deuxième
sTHIRTYTHIRD	1268	Trente-troisième
sQT1	1269	Pour obtenir un aperçu des fonctions et caractéristiques de MeetingPlace ____
sQT2	1270	MeetingPlace vous permet de participer à des téléconférences et de les réserver à partir d'un poste téléphonique à touches. Vous composez toujours le même numéro de téléphone, que ce soit pour réserver une téléconférence ou pour y participer. À tout instant, une invite vocale vous permet de participer à une téléconférence, de réserver une téléconférence ou de sélectionner d'autres options de MeetingPlace. Pour connaître les fonctions et caractéristiques de MeetingPlace, consultez votre carte aide-mémoire ou votre carte en format de poche. Pour obtenir des copies de ces documents, consultez votre administrateur système.
sQT3	1271	Pour savoir comment participer à une téléconférence ____
sQT4	1272	Pour savoir comment réserver une téléconférence ____
sQT5	1273	Pour entendre les conseils destinés aux utilisateurs de MeetingPlace ____

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sQT6	1274	Pour participer à une téléconférence, composez le même numéro de MeetingPlace que celui que vous avez composé pour entendre cette invite vocale. Choisissez la première option du menu " Participer à une téléconférence " et suivez les invites vocales. Après avoir accédé à la téléconférence, vous pouvez sélectionner différentes options, dont les atelierstéléconférences séparées, l'appel des noms des participants, la sourdine et l'enregistrement en appuyant sur la touche dièse à n'importe quel moment durant la téléconférence. Pour de plus amples renseignements sur ces fonctions, écoutez les conseils destinés aux utilisateurs de MeetingPlace.
sQT7	1275	Pour revenir à l'aperçu maintenant ____
sQT8	1276	Pour réserver une téléconférence, composez le même numéro de MeetingPlace que celui que vous avez composé pour entendre cette invite vocale. Choisissez l'option deux "Accès à votre profil d'utilisateur" et suivez les invites vocales. Votre numéro de profil utilisateur et votre mot de passe vous seront demandés. Si vous ne disposez pas de ces informations, demandez-les à votre administrateur système. Une fois votre numéro de profil utilisateur et votre mot de passe entrés, choisissez l'option deux "Réserver une téléconférence" et suivez les invites vocales. Lorsque vous entendrez une option de retour au menu principal, vous aurez terminé. Indiquez à tous les participants à votre téléconférence le numéro de téléphone de MeetingPlace, de même que le numéro d'identification et l'heure de la téléconférence, de sorte que chacun puisse y accéder.
sQT9	1277	Conseils aux utilisateurs de MeetingPlace - pendant la téléconférence, vous pouvez appuyer sur la touche dièse pour entendre un menu des fonctions disponibles durant la téléconférence, dont les téléconférences séparées, l'appel des noms des participants, la sourdine et l'enregistrement.
sQT10	1278	Pour savoir comment utiliser les téléconférences séparées pendant une téléconférence ____
sQT11	1279	Pour savoir comment obtenir la liste des participants pendant une téléconférence, ____
sQT12	1280	Pour savoir comment bloquer les bruits de fond, ____
sQT13	1281	Pour savoir comment effectuer un appel sortant et ajouter de nouveaux participants à une téléconférence en cours, ____
sQT14	1282	Pour savoir comment enregistrer des téléconférences, ____
sQT15	1283	Téléconférences séparées : afin de tenir une conversation privée en petit groupe, vous pouvez constituer, avec d'autres participants, jusqu'à neuf téléconférences séparées lors d'une téléconférence. Pour entrer dans une téléconférence séparée, appuyez sur la touche dièse, sur 1 et sur le numéro de la téléconférence séparée à laquelle vous désirez participer. Lorsque vous êtes prêt à revenir à la téléconférence principale, appuyez sur la touche dièse, puis sur 1 et sur 0.

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sQT16	1284	Pour revenir maintenant au menu des conseils aux utilisateurs, _____
sQT17	1285	Appel des noms des participants : vous pouvez savoir qui participe à la téléconférence sans perturber son déroulement. À tout instant pendant une téléconférence, vous pouvez appuyer sur la touche dièse, puis sur 2 et sur 1. Vous entendrez alors la liste de tous les participants. Vous êtes la seule personne à entendre cette liste de noms, de sorte que vous n'interrompez pas la téléconférence.
sQT18	1286	Sourdine : si des interférences ou un bruit de fond sur la ligne proviennent de votre téléphone et perturbe le déroulement de la téléconférence, vous pouvez bloquer le microphone de votre ligne. Appuyez sur la touche dièse et sur 5. Vous continuerez à entendre la téléconférence, mais vous aurez supprimé le bruit de fond pour tous les autres participants. Lorsque vous désirez parler, appuyez à nouveau sur la touche dièse et sur 5 pour débloquent votre microphone.
sQT19	1287	Appel sortant : vous pouvez ajouter des participants à une téléconférence déjà en cours. Pendant la téléconférence, appuyez sur la touche dièse et sur 3. Vous entendrez une invite vocale vous demandant d'entrer le numéro de téléphone de la personne à ajouter à la téléconférence. Si vous arrivez à joindre cette personne, appuyez sur la touche dièse et sur 1 pour l'ajouter à votre téléconférence. Si elle n'est pas disponible, laissez un message vocal indiquant le numéro de téléphone de MeetingPlace et l'identification de la téléconférence, puis appuyez sur la touche dièse et sur 2. La personne pourra vous joindre après avoir entendu votre message.
sQT20	1288	Enregistrement : MeetingPlace vous permet d'enregistrer une téléconférence à l'intention de ceux qui ne peuvent pas y participer. Vous pouvez activer et désactiver l'enregistrement pendant la téléconférence en appuyant sur la touche dièse, sur 6 et sur 1. Tous les participants entendront alors un message indiquant que l'enregistrement a été activé ou désactivé. L'enregistrement sera disponible immédiatement après la téléconférence. Ceux qui n'ont pas pu participer à la téléconférence peuvent écouter l'enregistrement en choisissant l'option trois, MeetingNotes, dans le menu principal de MeetingPlace.
sMPCALLDISCPROMPT	1289	Ici le système MeetingPlace. Pour sortir du système, appuyez sur 1.
sANOTHERMPSERVER	1290	___ un autre système MeetingPlace
sCONFLOCKEDWAIT	1291	La téléconférence sur l'autre système est verrouillée. Veuillez attendre pendant que MeetingPlace présente votre demande d'accès
sTHEMTGAT	1292	La téléconférence sur ___
sTERMINATED	1293	___ s'est terminée

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sREMMTGTERMINATED	1294	La téléconférence sur l'autre système est terminée.
sTOWORKWITHFM	1295	Pour travailler avec FlexMenus ____
sTORECREMSERNAME	1296	Pour enregistrer le nom d'un serveur MeetingPlace, ____
sENTERREMSERNUM	1297	Entrez le numéro d'identification du serveur MeetingPlace
sNOSUCHREMSER	1298	Le serveur MeetingPlace que vous avez demandé est introuvable
sRECORDREMSERNAME	1299	À la tonalité, enregistrez le nom du serveur MeetingPlace ; lorsque vous aurez terminé, appuyez sur la touche dièse
sNOREMSERREC	1300	MeetingPlace ne peut pas enregistrer le nom du serveur maintenant
sREMSERNAMEIS	1301	Le nom enregistré est ____
sRERECORDREMSERNAME	1302	Pour enregistrer un nouveau nom ____
sTOGGLERECORDING	1303	Pour commencer l'enregistrement, appuyez sur la touche dièse, puis sur 6 et sur 1
sTOODAREMSER	1304	Pour vous connecter à une téléconférence sur un autre serveur MeetingPlace, ____
sIFNOMTGPWD	1305	Si aucun mot de passe n'est requis, appuyez sur la touche dièse
sREMMTGBEINGOD	1306	Meeting Place essaie de vous connecter à l'autre téléconférence.
sREMMTGODFAILED	1307	MeetingPlace n'a pas réussi à vous connecter à l'autre téléconférence.
sULTIMATEMUTE	1308	Signet destiné à une invite vocale fictive pour l'espace à IDÉES
sMSMBRKOUTINST	1309	Signet destiné à une invite vocale fictive pour téléconférence séparée MSM
sCURRPREFISFINDME	1310	MeetingPlace vous avisera à l'heure de votre téléconférence. Pour participer à des téléconférences en appelant MeetingPlace
sSETPREFASFINDME	1311	Pour que MEETINGPLACE VOUS AVISE à l'heure de votre téléconférence...
sFINDME	1312	Vous avez choisi que MEETINGPLACE vous avise à l'heure de vos téléconférences.
sCANTSCHED	1313	MeetingPlace ne peut réserver des téléconférences en ce moment. Veuillez réessayer ultérieurement.
sCANTLOGIN	1314	MeetingPlace ne peut accéder à votre profil utilisateur en ce moment. Veuillez réessayer ultérieurement.
sGENFAIL	1315	MeetingPlace ne peut terminer cette opération en ce moment. Veuillez réessayer ultérieurement.
sLOCATIONAVAIL	1316	connexion disponible à cette heure.
sLOCATIONSAVAIL	1317	connexions disponibles à cette heure.
sOPTRANSADDPARTY	1318	pour ajouter votre correspondant à la téléconférence
sOPTRANSADDYOUANDPARTY	1319	pour vous ajouter, ainsi que votre correspondant, à la téléconférence

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sOPTRANSTRANSFERFAILED	1320	Vous ne pouvez pas être transféré maintenant.
sOPTRANSTRANSFEROK	1321	Participant ajouté.
sTOINITPERSMTG	1499	Afin de commencer votre téléconférence maintenant ____
sPLEASEHOLDPERSMTG	1500	Veuillez attendre jusqu'à ce que l'organisateur de la téléconférence arrive
sTOINITPERSMTGWITHPROF	1501	Si vous voulez commencer la téléconférence à l'aide de votre profil utilisateur MeetingPlace ____
sPERSMTGORGNOTHERE	1502	L'organisateur de la téléconférence n'est pas encore arrivé ____
sCANNOTINITMTG	1504	Nous sommes dans l'impossibilité de commencer la téléconférence à cet instant ____
sMEETINGCANCELLED	1505	Cette téléconférence a été annulée
sPERSMTGINITORPROF	1506	Afin de commencer votre téléconférence ou accéder à votre profil utilisateur ____
sFORADVANCEDFEAT	1507	Pour les options avancées ____
sTOENDMEETING	1508	Pour terminer cette téléconférence ____
sCONFIRMENDMEETING	1509	Êtes-vous certain de vouloir terminer cette téléconférence? ?
sSYSTEMNOTAVAIL	1510	Ce système n'est actuellement pas disponible, veuillez réessayer ultérieurement
sMKTGMMESSAGE1	1511	Avec MeetingPlace, vous 'travaillez plus efficacement.' Afin de savoir comment vous pouvez améliorer vos téléconférences en ligne en utilisant les options de conférences audio et web intégrées, visitez www.meetingplace.net
sMKTGMMESSAGE2	1512	Avec les conférences web de MeetingPlace, vous pouvez partager n'importe quelle application, document, site web, ou même l'espace de travail de votre ordinateur avec n'importe qui, n'importe où, à n'importe quelle heure. Encore mieux, vous partagez l'information -- et travaillez plus efficacement. Afin de vous inscrire, visitez www.meetingplace.net
sMKTGMMESSAGE3	1513	MeetingPlace conseil numéro 1 : Afin d'éliminer les bruits d'arrière-plan agaçants, demandez aux participants dont l'environnement est bruyant d'appuyer sur dièse, puis sur 5 pour mettre leur téléphone en sourdine. Ils pourront ensuite annuler la sourdine eux-mêmes en appuyant de nouveau sur dièse, puis sur 5
sMKTGMMESSAGE4	1514	MeetingPlace conseil numéro 2 : Lorsque vous participez à une téléconférence, appuyez sur la touche dièse, sur 2, puis sur 1 pour savoir quelles autres personnes assistent à la téléconférence. La liste de tous les participants sera diffusée uniquement dans votre téléphone -- sans interrompre le déroulement de la téléconférence

Prompt Name	Prompt #	Prompt Text
sMKTGMMESSAGE5	1515	En plus des téléconférences sans réservation, vous pouvez également réserver simultanément des conférences audio et web via notre interface web. Afin de vous inscrire à des conférences web, visitez "www.meetingplace.net"
sMKTGMMESSAGE6	1516	MeetingPlace conseil numéro 3 : Pour avoir une conversation privée avec d'autres participants, appuyez sur la touche dièse puis sur 1, et entrez le numéro de la téléconférence séparée de votre choix (1 à 9). Une fois la conversation terminée, appuyez sur la touche dièse, sur 1 puis sur 0 pour revenir à la téléconférence principale..
sMKTGMMESSAGE7	1517	Maintenant vous pouvez réserver des téléconférences MeetingPlace directement via Microsoft Outlook ou Lotus Notes, de la même façon que vous réservez une réunion classique. Vous pouvez demander une téléconférence, vérifier le calendrier des personnes présentes et envoyer des notifications pour des téléconférences MeetingPlace de la même façon que vous procédez pour réserver une réunion classique. Mais avant tout, vous devez vous inscrire. Visitez www.meetingplace.net.
sCONFWARNTIME2	1518	Cette téléconférence a été annulée.
sYOURPROFILEISBUSYSHORT	1522	Votre profil utilisateur est actuellement en cours d'utilisation
STOEXITWR	1523	Pour sortir de la salle d'attente
sSTARTORSCHED	1524	Pour commencer ou réserver une téléconférence
sENTRYOFF	1525	Pour couper le signal des annonces d'entrée et de départ
sENTRYON	1526	Pour entendre le signal des annonces d'entrée et de départ
sINMEETING	1527	___en téléconférence___
sTOINITPERSMTG2	1528	Pour commencer votre téléconférence
sWAITXFER	1529	Veuillez attendre, vous allez être transféré
sCANTREUSEPW	1530	Vous ne pouvez pas réutiliser votre mot de passe. Veuillez en saisir un nouveau.
sIFYOUMTGORG	1531	Si vous êtes l'organisateur de la téléconférence ___
sCONFWARNTIMELAST	1548	Cette téléconférence va se terminer dans ___
sCONFRECORDWARNTIMELAST	1549	L'enregistrement de la téléconférence va se terminer dans_____
sCONFRECORDANDOVERWARNTIMELAST	1550	La téléconférence et l'enregistrement vont se terminer dans_____