



Cisco Unified Personal Communicator での連絡先の管理

- [連絡先一覧について、8-1 ページ](#)
- [連絡先を操作する方法、8-2 ページ](#)
- [連絡先のグループの操作、8-7 ページ](#)

連絡先一覧について

個人の連絡先一覧には、会社のディレクトリから最大 100 名を追加できます。自分の連絡先一覧を表示できるのは自分だけです。自分の連絡先一覧はどのコンピュータから Cisco Unified Personal Communicator にログインしても表示されません。

Cisco Unified IP Phone で [Cisco IP Phone Messenger](#) 連絡先一覧に連絡先を追加した場合、それらの連絡先は Cisco Unified Personal Communicator の連絡先一覧に表示されます（逆の場合も同様です）。

コンピュータまたはネットワーク上のその他のアプリケーションからは、連絡先一覧の情報にアクセスできません。

関連トピック

- [連絡先を操作する方法、8-2 ページ](#)

連絡先を操作する方法

- [連絡先の検索、8-2 ページ](#)
- [一覧への連絡先の追加、8-3 ページ](#)
- [連絡先の詳細情報の表示、8-4 ページ](#)
- [他のユーザの優先する連絡手段の識別、8-4 ページ](#)
- [連絡先情報の修正、8-6 ページ](#)
- [一覧からの連絡先の削除、8-6 ページ](#)

連絡先の検索

基準に一致する連絡先を会社のディレクトリで検索できます。

手順

ステップ 1 検索ウィンドウ内のフィールドに検索基準を入力します。

氏名、姓、名、ユーザ ID、または電話番号の一部またはすべてを入力します。

検索では大文字と小文字は区別されません。また、入力した文字列は名前のどの位置にあっても検索されます。たとえば「and」で検索した場合、「Anderson」と「Cassandra」の両方が検出されます。多くの場合、ユーザ名は電子メールアドレスの一部で、「@」記号より前の部分になります。

ステップ 2 Enter キーを押します。



ヒント

検索を中止するには、 ボタンをクリックします。

関連トピック

- [検索結果の操作、8-3 ページ](#)
- [検索に関する問題、10-28 ページ](#)

検索結果の操作

手順	方法
検索結果のリストをソートする。	[検索] ウィンドウ内のカラム ヘッダーをクリックします。 もう一度クリックすると、逆順にソートされます。
検索結果のリストを消去する。	検索結果のリスト内の任意の名前を右クリックして、[すべて消去] を選択します。

一覧への連絡先の追加

追加できる連絡先は、会社のディレクトリに存在している連絡先だけです。

手順

- ステップ 1** 追加するユーザを検索します。
- ステップ 2** 検索結果のリスト内の名前を右クリックします。
- ステップ 3** [連絡先をグループに追加する] を選択します。
- ステップ 4** この連絡先を追加するグループを選択します。

まだ 1 つもグループを作成していない場合、選択できるグループは [General] グループのみです。



[通信履歴] リストから名前付きの連絡先を追加することもできます。

関連トピック

- [連絡先一覧について、8-1 ページ](#)
- [連絡先の検索、8-2 ページ](#)
- [連絡先のグループの操作、8-7 ページ](#)

連絡先の詳細情報の表示

表示対象	方法
基本情報	コンソールにある名前の上にマウス ポインタを移動します。
詳細	リスト内の名前を右クリックして、[連絡先の詳細] を選択します。 [通信履歴] ウィンドウでは、名前付きの連絡先の詳細のみが表示されます。

ニックネームを除くすべての情報は、会社のディレクトリまたはユーザの優先する連絡先情報に基づいています。

関連トピック

- [Cisco Unified Personal Communicator でのプレゼンス ステータスの使用、2-1 ページ](#)
- [他のユーザの優先する連絡手段の識別、8-4 ページ](#)
- [自分の連絡先情報の指定、1-14 ページ](#)
- [連絡先情報の修正、8-6 ページ](#)





他のユーザの優先する連絡手段の識別

Cisco Unified Personal Communicator のユーザは、他のユーザが自分に連絡するときに優先的に使用してもらいたい手段（電話やインスタント メッセージなど）を指定できます。他のユーザに連絡するときどの手段を使用すればよいかを判断するには、この情報を使用します。

手順

ステップ 1 [連絡先一覧] の名前の右側にあるアイコンを確認します。

ステップ 2 次の表に記載されているアイコンの説明を参照してください。

アイコン	優先する連絡手段
	電話
	ビデオ
	電子メール
	インスタントメッセージ



(注)

- Cisco Unified Personal Communicator にログインしていないユーザの優先連絡手段は電話です。
- コンソール内のリストに表示されているユーザに優先する連絡手段を使用して連絡するには、**Shift** キーを押しながら名前をダブルクリックします。
- また、各ユーザは、自分への連絡に使用してほしい電話番号や電子メールアドレスも指定できます。[自分の連絡先情報の指定、1-14 ページ](#)を参照してください。

関連トピック

- [優先する連絡手段の指定、1-14 ページ](#)

連絡先情報の修正

手順	方法
ニックネームを追加する	連絡先を右クリックして [連絡先のニックネームの編集] を選択します。 自分が割り当てたニックネームは他のユーザには表示されません。
ニックネームを削除する	ニックネームを追加する手順に従った後、テキストを削除し、[保存] をクリックします。

一覧からの連絡先の削除

(注) **コンソール**内で連絡先が複数表示されている場合、各インスタンスを個別に削除する必要があります。

手順

ステップ 1 エントリを右クリックします。

ステップ 2 [削除] を選択します。

関連トピック

- [連絡先のグループの操作、8-7 ページ](#)
- [通信履歴のリストおよびアイテムの操作、9-4 ページ](#)
- [検索結果の操作、8-3 ページ](#)

連絡先のグループの操作

連絡先を組織化するために、グループを作成できます。

手順	方法	注
グループを作成する。	コンソール上部のメニューバーで、 [操作] > [新規グループの作成] の順 に選択します。	—
グループに連絡先を移動またはコピーする	<ol style="list-style-type: none"> グループが存在しない場合は、グループを作成します。 連絡先を右クリックして[連絡先をグループに移動する]または[連絡先をグループにコピーする]を選択し、グループを選択します。 	1 つの連絡先を複数のグループに追加することもできます。
グループ名を変更する。	グループの名前を右クリックして、 [グループ名の変更] を選択します。	General グループの名前は変更できません。
グループ内の連絡先を非表示または表示する	グループ名をクリックします。	—
グループを削除する。	グループ名を右クリックして、[削除]を選択します。	<p>グループを削除すると、そのグループ内の連絡先も削除されます。</p> <p>連絡先が複数のグループに所属している場合は、削除されたグループのインスタンスだけが削除されます。</p> <p>General グループは削除できません。</p>

関連トピック

- [一覧への連絡先の追加、8-3 ページ](#)
- [一覧からの連絡先の削除、8-6 ページ](#)

