



電子メール メッセージの送信

次の表の手順を実施して、選択した相手の優先電子メール アドレスを宛先とした、ブランクの電子メール メッセージを開きます。

電子メールを送信する場所	手順
コンソール内の任意のウィンドウ	<ul style="list-style-type: none">名前をダブルクリックします。 (優先する連絡手段に電子メールを指定している場合にだけ、この方法で電子メール メッセージを開くことができます)。連絡先 (または複数の連絡先、[連絡先] ウィンドウを除く) を選択し、[電子メールを送信] をクリックします。連絡先 (または複数の連絡先、[連絡先] ウィンドウを除く) を選択します。コンソール上部のメニュー バーで、[操作] > [電子メールを送信] の順に選択します。名前を右クリックして、[電子メールを送信] を選択します。
進行中の会話の参加者リスト	名前を右クリックして、[電子メールを送信] を選択します。
[通信の詳細] ウィンドウ	<ul style="list-style-type: none">[電子メールを開始] ボタンをクリックします。[操作]>[電子メールを送信]の順に選択します。

