



# Cisco Unified Personal Communicator ユーザ ガイド

Windows 版 Release 1.1  
9/14/2006

Text Part Number: OL-11177-01-J



THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Required Notices:

### **H.263**

UB VIDEO INC. IS THE LICENSOR OF THE UB VIDEO H.263 PROFILE 3 CODEC (ANNEXES I, J, K AND T).

### **H.264**

PORTIONS OF THE H.264 CODEC WERE PROVIDED BY VANGUARD SOFTWARE SOLUTIONS INC 1995-2005 ALL RIGHTS RESERVED

THIS PRODUCT IS LICENSED UNDER THE AVC PATENT PORTFOLIO LICENSE FOR THE PERSONAL AND NON-COMMERCIAL USE OF A CONSUMER TO (i) ENCODE VIDEO IN COMPLIANCE WITH THE AVC STANDARD ("AVC VIDEO") AND/OR (ii) DECODE AVC VIDEO THAT WAS ENCODED BY A CONSUMER ENGAGED IN A PERSONAL AND NON-COMMERCIAL ACTIVITY AND/OR WAS OBTAINED FROM A VIDEO PROVIDER LICENSED TO PROVIDE AVC VIDEO. NO LICENSE IS GRANTED OR SHALL BE IMPLIED FOR ANY OTHER USE. ADDITIONAL INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM MPEG LA, L.L.C. SEE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)

**resiprocate, dum - <http://www.resiprocate.org>**

The Vovida Software License v. 1.0

Copyright (c) 2000 Vovida Networks, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The names "VOCAL", "Vovida Open Communication Application Library", and "Vovida Open Communication Application Library (VOCAL)" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [vocal@vovida.org](mailto:vocal@vovida.org).

4. Products derived from this software may not be called "VOCAL", nor may "VOCAL" appear in their name, without prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL VOVIDA NETWORKS, INC. OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES IN EXCESS OF \$1,000, NOR FOR ANY INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

#### **ares**

Copyright 1998 by the Massachusetts Institute of Technology.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

#### **Neon, G.711**

neon is an HTTP and WebDAV client library, with a C language API.

Bindings for other languages may also be available, see the web site for more details.

neon is Copyright (C) 1999-2004 Joe Orton <joe@manyfish.co.uk>

Portions are:

Copyright (C) 1999-2000 Tommi Komulainen <Tommi.Komulainen@iki.fi>

Copyright (C) 1999-2000 Peter Boos <pedib@colorfullife.com>

Copyright (C) 1991, 1995, 1996, 1997 Free Software Foundation, Inc.

Copyright (C) 2004 Aleix Conchillo Flaque <aleix@member.fsf.org>

Copyright (C) 2004-2005, Vladimir Berezniker @ <http://public.xdi.org/=vmpn>

GNU Lesser General Public License (LGPL)

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Library General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Library General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Library General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, USA

#### **iLBC**

Full Copyright Statement

Copyright (C) The Internet Society (2004).

This document is subject to the rights, licenses and restrictions contained in BCP 78, and except as set forth therein, the authors retain all their rights.

This document and the information contained herein are provided on an "AS IS" basis and THE CONTRIBUTOR, THE ORGANIZATION HE/SHE REPRESENTS OR IS SPONSORED BY (IF ANY), THE INTERNET SOCIETY AND THE INTERNET ENGINEERING TASK FORCE DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTY THAT THE USE OF THE INFORMATION HEREIN WILL NOT INFRINGE ANY RIGHTS OR ANY IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

#### Intellectual Property

The IETF takes no position regarding the validity or scope of any Intellectual Property Rights or other rights that might be claimed to pertain to the implementation or use of the technology described in this document or the extent to which any license under such rights might or might not be available; nor does it represent that it has made any independent effort to identify any such rights. Information on the IETF's procedures with respect to rights in IETF Documents can be found in BCP 78 and BCP 79.

Copies of IPR disclosures made to the IETF Secretariat and any assurances of licenses to be made available, or the result of an attempt made to obtain a general license or permission for the use of such proprietary rights by implementers or users of this specification can be obtained from the IETF on-line IPR repository at <http://www.ietf.org/ipr>.

The IETF invites any interested party to bring to its attention any copyrights, patents or patent applications, or other proprietary rights that may cover technology that may be required to implement this standard. Please address the information to the IETF at [ietf-ipr@ietf.org](mailto:ietf-ipr@ietf.org).

#### AES

Copyright (C) Mok-Kong Shen 2003. [mok-kong.shen@t-online.de](mailto:mok-kong.shen@t-online.de)

#### Free license:

This work and all modified versions of it may be freely copied, modified, redistributed and used for all legal civilian purposes without formality albeit at licensee's own risk and responsibility, subject to the following conditions:

- (1) A copy of this copyright notice with the release history list and the site modification history list must be included in any copy of this work or any modified version of it.
- (2) If this work or any modified version of it forms part of a software in object code or binary code, a document for users should accompany the software stating this fact and include this copyright notice as well as an URL of the licensee where the source code of the package in the version actually being used in the software can be found.
- (3) Any modification (except dropping of the Supplement) should be appropriately documented in the site modification history list below. The last date of site modification (at the beginning of the package) is to be updated.
- (4) In case of non-trivial modifications, i.e. those stemming from efficiency or correctness considerations or from issues of interoperability with other AES implementations, a copy of the modified package is to be immediately sent to the copyright owner at the address above.
- (5) Eventual negative or unfavourable consequences and losses or damages of any form to any persons in connection with the use of this work or its modified versions do not constitute any liabilities on the part of the copyright owner.

This free license is unlimited in time [1]. Any attempt of non-compliance with the above terms or any occurrence of // their practical unsatisfiability due to whatever reasons, however, automatically terminates the license. Such termination does not affect other licensees who have previously obtained materials from the person with the terminated license but who continue to comply with the above terms.

#### Other licenses:

Any usages of the contents of the package that don't qualify for a free license as stated in the above require explicit // specific licenses from the copyright owner.

[1] Since copyright grants could be revoked after 35 years (see <http://www.copyright.gov/title17/92chap2.html#203>), it // could be argued that this license is not timeless for sure. On the other hand, the lifespan of AES itself isn't likely to exceed that period. So the issue is not practically relevant in our context.

**DES** - (<http://www.itl.nist.gov/fipspubs/fip46-2.htm>)

Cryptographic devices implementing this standard may be covered by U.S. and foreign patents issued to the International Business Machines Corporation. However, IBM has granted nonexclusive, royalty-free licenses under the patents to make, use and sell apparatus which complies with the standard. The terms, conditions and scope of the licenses are set out in notices published in the May 13, 1975 and August 31, 1976 issues of the Official Gazette of the United States Patent and Trademark Office (934 O.G. 452 and 949 O.G. 1717).

**MD5**

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

**SHA1**

Copyright (C) The Internet Society (2001). All Rights Reserved.

This document and translations of it may be copied and furnished to others, and derivative works that comment on or otherwise explain it or assist in its implementation may be prepared, copied, published and distributed, in whole or in part, without restriction of any kind, provided that the above copyright notice and this paragraph are included on all such copies and derivative works. However, this document itself may not be modified in any way, such as by removing the copyright notice or references to the Internet Society or other Internet organizations, except as needed for the purpose of developing Internet standards in which case the procedures for copyrights defined in the Internet Standards process must be followed, or as required to translate it into languages other than English.

The limited permissions granted above are perpetual and will not be revoked by the Internet Society or its successors or assigns. This document and the information contained herein is provided on an "AS IS" basis and THE INTERNET SOCIETY AND THE INTERNET ENGINEERING TASK FORCE DISCLAIMS ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTY THAT THE USE OF THE INFORMATION HEREIN WILL NOT INFRINGE ANY RIGHTS OR ANY IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

**OpenSSL**

**LICENSE ISSUES**

=====

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit.

See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

**OpenSSL License**

-----

/\* =====

\* Copyright (c) 1998-2005 The OpenSSL Project. All rights reserved.

\*

\* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

\* modification, are permitted provided that the following conditions

\* are met:

\*

\* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

\* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\*

\* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

\* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

\* the documentation and/or other materials provided with the

\* distribution.

\*

\* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

\* software must display the following acknowledgment:

\* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

\* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

\*

\* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

\* endorse or promote products derived from this software without

\* prior written permission. For written permission, please contact

\* [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

\*

\* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"

\* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written

\* permission of the OpenSSL Project.

\*

\* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

\* acknowledgment:

\* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

\* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

\*

\* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY

\* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

\* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

\* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR  
\* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,  
\* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT  
\* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;  
\* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)  
\* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,  
\* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)  
\* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED  
\* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

\* =====

\*

\* This product includes cryptographic software written by Eric Young  
\* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim  
\* Hudson (tjh@cryptsoft.com).

\*

\*/

#### Original SSLeay License

-----

/\* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

\* All rights reserved.

\*

\* This package is an SSL implementation written

\* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

\* The implementation was written so as to conform with Netscape's SSL.

\*

\* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

\* the following conditions are adhered to. The following conditions

\* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

\* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

\* included with this distribution is covered by the same copyright terms

\* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

\*

\* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

\* the code are not to be removed.

\* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution  
\* as the author of the parts of the library used.  
\* This can be in the form of a textual message at program startup or  
\* in documentation (online or textual) provided with the package.  
\*  
\* Redistribution and use in source and binary forms, with or without  
\* modification, are permitted provided that the following conditions  
\* are met:  
\* 1. Redistributions of source code must retain the copyright  
\* notice, this list of conditions and the following disclaimer.  
\* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright  
\* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the  
\* documentation and/or other materials provided with the distribution.  
\* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software  
\* must display the following acknowledgement:  
\* "This product includes cryptographic software written by  
\* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"  
\* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library  
\* being used are not cryptographic related :-).  
\* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from  
\* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:  
\* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"  
\*  
\* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND  
\* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE  
\* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE  
\* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE  
\* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL  
\* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS  
\* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)  
\* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT  
\* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY  
\* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF  
\* SUCH DAMAGE.  
\*



- \* The licence and distribution terms for any publically available version or
- \* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
- \* copied and put under another distribution licence
- \* [including the GNU Public Licence.]
- \*/

## **Libxml2**

Except where otherwise noted in the source code (e.g. the files hash.c, list.c and the trio files, which are covered by a similar licence but with different Copyright notices) all the files are:

Copyright (C) 1998-2003 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights

to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE DANIEL VEILLARD BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Daniel Veillard shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

## **NTP**

This document and the NTPTime program and source code are all Copyright (c) Tom Horsley, 1997-2004. All rights reserved. The right to unlimited distribution and use of this program is granted to anyone who agrees to keep the copyright notice intact and not alter the program.

Translation: You want changes in the program, make 'em yourself, but don't go distributing the new version with my name on it (or with your name on it either, since you didn't write most of it :-). If there are changes you would like to see distributed, by all means send 'em in to me, and if I like 'em I'll incorporate them in the next version.

## **expat**

The MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

---

CCSP, CCVP, the Cisco Square Bridge logo, Follow Me Browsing, and StackWise are trademarks of Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, and iQuick Study are service marks of Cisco Systems, Inc.; and Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, the Networkers logo, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, and TransPath are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0601R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

*Cisco Unified Personal Communicator ユーザガイド*

Copyright © 2006 Cisco Systems, Inc.

All rights reserved.



## CONTENTS

### CHAPTER 1

<b>Cisco Unified Personal Communicator の概要</b>	<b>1-1</b>
Cisco Unified Personal Communicator について	1-2
使用可能な機能について	1-3
シスコ製品のセキュリティ概要	1-3
Cisco Unified Personal Communicator の設定	1-4
システム要件	1-4
Cisco Unified Personal Communicator のインストール	1-4
Cisco Unified Personal Communicator を使用する前に	1-5
非互換プログラムの終了	1-6
ビデオ カメラの設定	1-6
ヘッドセットの設定	1-7
オーディオ デバイスの設定	1-7
初回のログイン	1-8
必須情報の設定	1-9
ログインについて	1-10
起動とログイン	1-11
Cisco Unified Personal Communicator コンソールについて	1-12
コンソールの外観	1-12
コンソールとウィンドウの表示の変更	1-14
ウィンドウに表示されるアイテムの操作	1-15
ドキュメントの入手方法	1-16

アンインストール 1-17

アップグレード 1-17

CHAPTER 2

**会話の方法** 2-1

会話について 2-2

会話の開始 2-3

音声会話の開始 2-3

コンソールにリストされているユーザとの会話の開始  
2-3

リストにないユーザとの会話の開始 2-7

最後にコールした番号のリダイヤル 2-8

着信コールに対する応答 2-8

処理中の会話の操作 2-10

プッシュホン応答の入力 2-10

コールの転送 2-11

参加者リストの表示または非表示 2-11

音量とビデオ送信の変更 2-12

会話の保留と再開 2-13

会話の終了 2-13

会話ウィンドウのクローズ 2-14

CHAPTER 3

**ビデオの使用** 3-1

ビデオ会話について 3-2

ビデオを使用する前に 3-3

自分のビデオ画像のプレビュー 3-3

ビデオ会話の開始 3-4

会話へのビデオの追加 3-5

会話へのビデオの追加要求に対する応答	3-5
進行中のビデオ会話の操作	3-6
会話からのビデオの削除	3-6

## CHAPTER 4

**Web 会議の使用** 4-1

Web 会議について	4-2
会話への Web 会議の追加	4-2
Web 会議セッションへの参加者の追加	4-3
進行中の Web 会議セッションの操作	4-4
Cisco Unified MeetingPlace Express の Web 会議との比較	4-5

## CHAPTER 5

**会議コールのホスティング** 5-1

会議コールの作成	5-2
コールのマージについて	5-2
コールのマージ	5-3
進行中の会議コールの操作	5-4

## CHAPTER 6

**電子メール メッセージの送信** 6-1

## CHAPTER 7

**連絡先の管理** 7-1

連絡先一覧について	7-2
連絡先の操作	7-3
連絡先の検索	7-4
検索結果の操作	7-5
連絡先の詳細へのアクセス	7-5
連絡先一覧からの連絡先の削除	7-6
連絡先のグループの操作	7-7

グループへの連絡先の追加 7-7

グループの削除 7-8

CHAPTER 8

**通信履歴の操作 8-1**

通信履歴について 8-2

通信履歴のリストおよびエントリの操作 8-3

通信履歴のアイテムについて 8-5

ボイスメールへのアクセス 8-6

CHAPTER 9

**設定とステータスについて 9-1**

現在のステータスの表示 9-2

設定の指定 9-3

ボイスメールと Web 会議の設定 9-3

ボイスメールの設定 9-3

Web 会議の設定 9-4

自動ログインと自動パスワード入力の設定 9-6

ログインする前に 9-6

ログインした後に 9-7

自動ログインと自動パスワード入力のキャンセル 9-7

アクティブな電話の選択 9-8

関連付けるデスクの電話の選択 9-9

優先する連絡手段と連絡先情報の指定 9-11

手段、電話番号、および電子メール アドレスの指定  
9-11

手段だけの指定 9-11

プレゼンスのステータスの指定 9-12

プレゼンスのステータスを自動で変更するときの条件の  
指定 9-13

カスタムのステータス メッセージの指定	9-14
---------------------	------

---

**CHAPTER 10**

<b>トラブルシューティング</b>	<b>10-1</b>
インストールの問題	10-2
ログインとネットワークへの接続に関する問題	10-2
設定の問題	10-3
コンソールの問題	10-4
プレゼンスに関する問題	10-5
発信の問題	10-5
着信コールの問題	10-5
会話中の問題	10-6
ビデオの問題	10-8
Web 会議の問題	10-10
[ 通信履歴 ] ウィンドウの問題	10-11
検索に関する問題	10-11
問題に関する情報の取得	10-12
詳細ログの有効化	10-13

---

**GLOSSARY**
**用語集**


---

**INDEX**
**索引**







# Cisco Unified Personal Communicator の概要

---

この概要では、次のトピックを説明します。

- [Cisco Unified Personal Communicator について、1-2 ページ](#)
- [Cisco Unified Personal Communicator の設定、1-4 ページ](#)
- [ログインについて、1-10 ページ](#)
- [Cisco Unified Personal Communicator コンソールについて、1-12 ページ](#)
- [ドキュメントの入手方法、1-16 ページ](#)
- [アンインストール、1-17 ページ](#)

# Cisco Unified Personal Communicator について

Cisco Unified Communications 製品ファミリの主要製品である Cisco Unified Personal Communicator は、さらに効率的なコミュニケーションを可能にするデスクトップ コンピュータ アプリケーションです。最も頻繁に利用する通信アプリケーションとサービスが透過的に統合されているため、Cisco Unified Personal Communicator を使用すると、コミュニケーションが効率化され、業務の効率と速度が向上します。Cisco Unified Personal Communicator では、音声、ビデオ、ドキュメントの共有、および在席情報のいずれについても、単一のリッチメディア インターフェイスを利用してアクセスできます。

## 主な機能と利点

- Cisco Unified Personal Communicator を使用する他のユーザが対応可能かどうかをリアルタイムに表示。
- 連絡先一覧からのクリックツーコール。
- 統合ソフト フォン (コンピュータを電話として使用できるようにするソフトウェア) または関連付けられた Cisco Unified IP Phone のいずれも使用可能。
- コンピュータ画面のビデオ映像を見ながら「フェイスツーフェイス」で意見交換。
- セッション中に通信メディアを追加。たとえば、ビデオや Web 会議を追加できます。
- 会話セッションをマージするだけで音声会議コールを作成。
- ボイスメール メッセージの表示、再生、ソート、削除をすべて同じクライアント アプリケーションから実行できる。

## 関連トピック

- [使用可能な機能について、1-3 ページ](#)
- [シスコ製品のセキュリティ概要、1-3 ページ](#)

## 使用可能な機能について

使用可能な機能は、会社で有効になっているコンポーネントによって異なります。たとえば、スマートフォンや Web 会議機能には、アクセスできる場合とそうでない場合があります。

また、表示されるオプションは、そのときの状況と行っている作業によって異なります。たとえば、連絡先を選択しなかった場合は、連絡先をコールするためのボタン類が淡色表示されます。

デスクの電話だけで使用できる機能もあれば、コール転送やビデオのようにスマートフォンだけで使用できる機能もあります。

## シスコ製品のセキュリティ概要

この製品には、輸入、輸出、譲渡、使用を規制する米国またはその他の国の法律の対象となる暗号化機能が含まれています。シスコ暗号化製品の出荷は、暗号化機能を輸入、輸出、配布、または使用する第三者の権限を包含するものではありません。輸入者、輸出者、配布者、およびユーザには、米国およびその他の国の法律を遵守する責任があります。この製品を使用すると、適用される法律および規則を遵守することに同意したことになります。米国およびその他の国の法律を遵守できない場合は、この製品をすぐに返品してください。

シスコ暗号化製品を規制する米国法の概要は、次の Web サイトで参照できます。  
<http://www.cisco.com/wwl/export/crypto/tool/stqrg.html>。

詳細については、[export@cisco.com](mailto:export@cisco.com) に電子メールでお問い合わせください。

# Cisco Unified Personal Communicator の設定

次のタスクを順序どおりに実行してください。

- [システム要件、1-4 ページ](#)
- [Cisco Unified Personal Communicator のインストール、1-4 ページ](#)
- [Cisco Unified Personal Communicator を使用する前に、1-5 ページ](#)
- [初回のログイン、1-8 ページ](#)
- [必須情報の設定、1-9 ページ](#)
- [\(オプション\)設定の指定、9-3 ページ](#)

## システム要件

システム管理者は、この製品を使用するためのシステム要件をユーザの機器が満たしていることを確認する必要があります。

ソフトウェアをコンピュータにインストールするには、管理者権限が必要です。

## Cisco Unified Personal Communicator のインストール

システム管理者が Cisco Unified Personal Communicator をコンピュータにインストールしていない場合は、これをインストールしてください。

### 手順

- 
- ステップ 1** システム管理者からインストーラを入手します。
  - ステップ 2** ビデオ カメラがある場合は、カメラがコンピュータに接続されていないことを確認します。
  - ステップ 3** 少なくとも 170 MB の空きディスク領域があることを確認します。
  - ステップ 4** インストーラをダブルクリックして、表示される指示に応答します。

- ステップ 5** インストールが完了したら、[1-5 ページの「Cisco Unified Personal Communicator を使用する前に」](#)にある指示に従います。
- 

## Cisco Unified Personal Communicator を使用する前に

Cisco Unified Personal Communicator を起動する前に、機器を次のように準備します。

### 初めて起動する前に

- ステップ 1** [1-6 ページの「非互換プログラムの終了」](#)の手順に従ってください。
- ステップ 2** [1-6 ページの「ビデオ カメラの設定」](#)の手順に従ってください。
- ステップ 3** [1-7 ページの「ヘッドセットの設定」](#)の手順に従ってください。
- ステップ 4** [1-7 ページの「オーディオ デバイスの設定」](#)の手順に従ってください。
- 

### その後、毎回起動する前に

- ステップ 1** [1-6 ページの「非互換プログラムの終了」](#)の手順に従ってください。
- ステップ 2** ビデオ カメラを接続します。
- ステップ 3** ヘッドセットを接続します。
- ステップ 4** オーディオ デバイスを変更した場合は、[1-7 ページの「オーディオ デバイスの設定」](#)にある指示に従います。
-

## 非互換プログラムの終了

次のプログラムが稼働中の場合は、終了させます。

- Cisco IP Communicator
- Cisco Unified Video Advantage または Cisco VT Advantage

### 関連トピック

- [Cisco Unified Personal Communicator を使用する前に、1-5 ページ](#)

## ビデオ カメラの設定

### 手順



#### 注意

次の手順を正確に順序どおりに行ってください。

- 
- ステップ 1** システム管理者から、互換性のあるビデオ カメラ入手して、それを Cisco Unified Personal Communicator で使用する許可を得ます。
- ステップ 2** Cisco Unified Personal Communicator ソフトウェアがコンピュータにインストールされていることを確認します。インストールされていない場合は、[1-4 ページの「Cisco Unified Personal Communicator のインストール」](#)を参照してください。
- カメラを動作させるソフトウェアは、Cisco Unified Personal Communicator とともにインストールされます。
- ステップ 3** 製造元の指示に従って、カメラを組み立てます。
- ステップ 4** コンピュータの USB ポートにカメラを接続します。一連のメッセージが画面に表示されます。

カメラの設定が完了したら、次のメッセージが表示されます。「新しいハードウェアが見つかりました。新しいハードウェアがインストールされ、使用準備ができました。」

問題が発生する場合は、10-2 ページの「インストールの問題」と 10-8 ページの「ビデオの問題」を参照してください。

---

### 関連トピック

- [Cisco Unified Personal Communicator を使用する前に、1-5 ページ](#)
- [ビデオの使用、3-1 ページ](#)

## ヘッドセットの設定

ソフトフォンでヘッドセットを使用する場合は、製造元の指示に従ってください。

### 関連トピック

- [Cisco Unified Personal Communicator を使用する前に、1-5 ページ](#)

## オーディオ デバイスの設定

### 手順

---

**ステップ 1** [スタート]>[コントロール パネル]>[サウンドとオーディオ デバイス]の順に選択します。

**ステップ 2** [オーディオ] タブをクリックします。

- ヘッドセットを使用している場合は、[音の再生]と[録音]をヘッドセットに設定します。この項目は、「USB オーディオ デバイス」などの一般的な名前でもリストされている場合があります。

- シスコ製ビデオ カメラをヘッドセットなしで使用している場合は、[ 録音 ] を [ Cisco Microphone (VT Camera II) ] に設定します。[ 音の再生 ] オプションは、コンピュータのデフォルト スピーカに設定します。
- 

### 関連トピック

- [Cisco Unified Personal Communicator を使用する前に](#)、1-5 ページ
- [会話中の問題](#)、10-6 ページ

## 初回のログイン

### 始める前に

- [1-5 ページの「Cisco Unified Personal Communicator を使用する前に」](#)の手順に従ってください。

### 手順

---

**ステップ 1** システム管理者から次の情報を入手します。

- Cisco Unified Personal Communicator のユーザ名とパスワード。
- ログイン サーバの IP アドレス。

**ステップ 2** Cisco Unified Personal Communicator を起動します。

**ステップ 3** ファイアウォールで Cisco Unified Personal Communicator をブロックするかどうかをたずねるウィンドウが表示されたら、[ ブロックを解除する ] をクリックします。

**ステップ 4** [ステップ 1](#) で入手した情報を入力します。ユーザ名とパスワードでは、大文字と小文字が区別されます。

**ステップ 5** ログインした後、[1-9 ページの「必須情報の設定」](#)の作業を行います。

---



## 必須情報の設定

初回のログインの後、Cisco Unified Personal Communicator を使用するために次の作業を行う必要があります。

- [アクティブな電話の選択、9-8 ページ](#)
- [ボイスメールと Web 会議の設定、9-3 ページ](#)

### 関連トピック

- [Cisco Unified Personal Communicator の設定、1-4 ページ](#)

## ログインについて

Cisco Unified Personal Communicator を使用するためには、ログインする必要があります。



Cisco Unified Personal Communicator には、企業ネットワーク上の (Cisco Unified Personal Communicator がインストール済みでネットワークに接続済みの) 任意のコンピュータからログインできます。ログインすると、連絡先一覧が使用できるようになります。

同時に複数のコンピュータからログインしないでください。

### 関連トピック

- [初回のログイン、1-8 ページ](#)
- [起動とログイン、1-11 ページ](#)
- [自動ログインと自動パスワード入力の設定、9-6 ページ](#)

## 起動とログイン

目的	手順
Cisco Unified Personal Communicator を起動する	<p>まず、1-5 ページの「Cisco Unified Personal Communicator を使用する前に」の作業を行います。</p> <p>次に、アプリケーションを起動するための標準的な手順に従います。</p>
ログインする	<p>初めてログインする場合には、1-8 ページの「初回のログイン」を参照してください。</p> <p>それ以外の場合には、次のいずれかを行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cisco Unified Personal Communicator を起動したときに表示されるウィンドウに応答します。</li> <li>• ログインせずにログイン ウィンドウを閉じた場合は、コンソール上部のメニューバーで、[ファイル]&gt;[ログイン]の順に選択します。</li> </ul> <p> (注) リモートでログインするためには、バーチャルプライベートネットワーク (VPN) などを使用して、まず企業ネットワークに接続する必要があります。</p> <p> (注) ユーザ名とパスワードでは大文字と小文字が区別されます。</p>
自動ログインを設定する	9-6 ページの「自動ログインと自動パスワード入力の設定」を参照してください。

### 関連トピック

- [ログインについて](#)、1-10 ページ

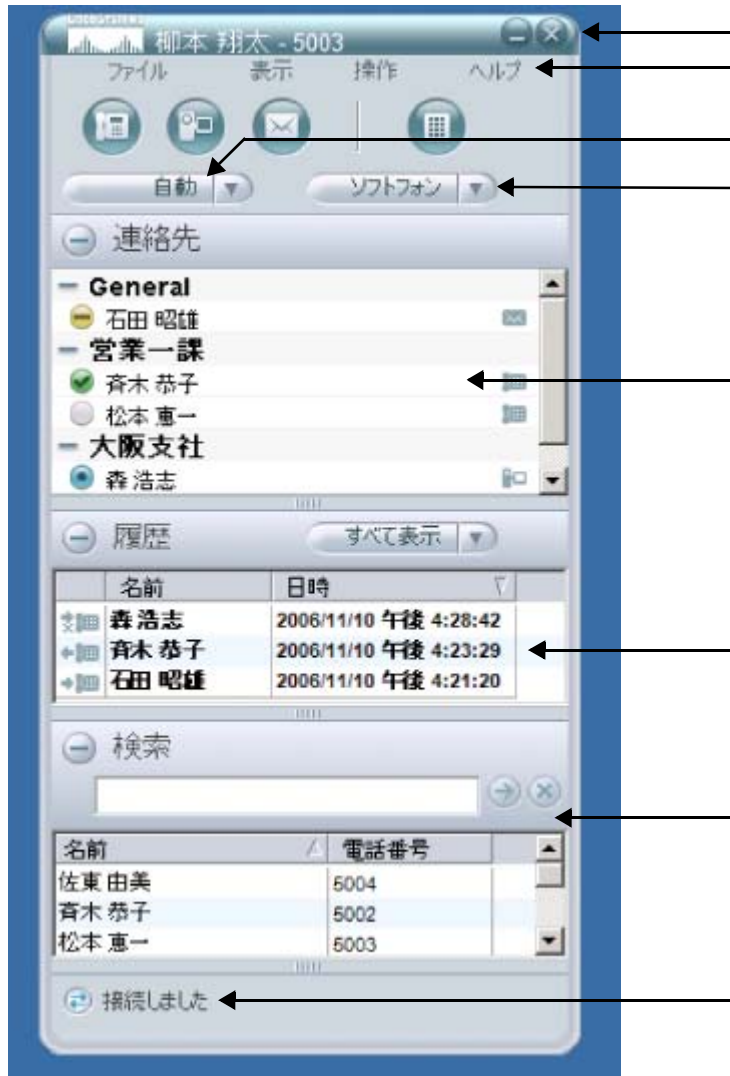
# Cisco Unified Personal Communicator コンソールについて

コンソールは Cisco Unified Personal Communicator の主要なコンポーネントです。コンソールについて、次のような内容を説明します。

- [コンソールの外観、1-12 ページ](#)
- [コンソールとウィンドウの表示の変更、1-14 ページ](#)
- [ウィンドウに表示されるアイテムの操作、1-15 ページ](#)

## コンソールの外観

このドキュメントでは、特に注記のない限り、ここで説明するデフォルト設定に基づいて説明や指示を記述しています。



項目	説明
1	オペレーティング システムの標準ボタンがあるタイトルバー。
2	メニュー バー
3	現在のプレゼンス ステータスを設定するためのドロップダウン リスト。 <a href="#">9-12 ページの「プレゼンスのステータスの指定」</a> を参照してください。
4	アクティブな電話を選択するためのドロップダウン リスト。 <a href="#">9-8 ページの「アクティブな電話の選択」</a> を参照してください。
5	[ 連絡先 ] ウィンドウ。第 7 章「 <a href="#">連絡先の管理</a> 」を参照してください。
6	[ 通信履歴 ] ウィンドウ。第 8 章「 <a href="#">通信履歴の操作</a> 」を参照してください。
7	[ 検索 ] ウィンドウ。 <a href="#">7-4 ページの「連絡先の検索」</a> を参照してください。
8	接続の現在の状況。  必要に応じて、 <a href="#">第 10 章「トラブルシューティング」</a> を参照してください。

## コンソールとウィンドウの表示の変更

目的	手順
コンソールを最小化する	ウィンドウの上部にあるオペレーティング システムの標準コントロールをクリックします。
コンソールを最大化する	タスク バーの [ Cisco Unified Personal Communicator ] ボタンをクリックします。
コンソールのウィンドウを展開する	<ul style="list-style-type: none"> <li>ウィンドウ名の横の [ + ] ボタンをクリックします。</li> <li>コンソール上部のメニュー バーの [ 表示 ] メニューからウィンドウを選択します。</li> </ul>
ウィンドウを縮小する	<ul style="list-style-type: none"> <li>ウィンドウ名の横の [ - ] ボタンをクリックします。</li> <li>コンソール上部のメニュー バーの [ 表示 ] メニューからウィンドウを選択します。</li> </ul>

目的	手順
ウィンドウのサイズを変更する	ウィンドウの間の境界線にマウス カーソルを置いて、上下の矢印が表示されるようになったらドラッグします。
ウィンドウ内のカラムのサイズを変更する	カラム ヘッダーの間にマウス カーソルを置いてドラッグします。
コンソールのサイズを変更する	コンソールの上部以外の任意の端をドラッグします。

## ウィンドウに表示されるアイテムの操作

ウィンドウには、ユーザや通信が表示されます。

目的	手順
アイテムの詳細情報を表示する	マウス ポインタをアイテム上に移動します。
<ul style="list-style-type: none"> <li>任意のウィンドウにあるアイテムのオプションを表示して選択する</li> <li>アイテムに対するアクションを実行する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>アイテムをクリックして選択してから、コンソール上部にあるメニューバーのオプションを選択します。</li> <li>アイテムを右クリックして、表示されるメニューからオプションを選択します。</li> </ul>
[ 通信履歴 ]ウィンドウと [ 検索 ]ウィンドウで複数の名前を選択する	<ul style="list-style-type: none"> <li>それぞれの名前を Ctrl キーを押しながらクリックして選択します。</li> <li>リスト内のすべての名前を選択するには、Ctrl+A を押します。</li> </ul>
個々の連絡先を使用する	7-3 ページの「 <a href="#">連絡先の操作</a> 」を参照してください。
通信履歴を使用する	8-3 ページの「 <a href="#">通信履歴のリストおよびエントリの操作</a> 」を参照してください。
検索結果を使用する	7-5 ページの「 <a href="#">検索結果の操作</a> 」を参照してください。

## ドキュメントの入手方法

この製品には、次のドキュメントがあります。

### 『クイック スタート ガイド』

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd\\_products\\_support\\_translated\\_documents.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_documents.html)

日本語マニュアルについては、Cisco.com 日本語マニュアル ページ ([http://www.cisco.com/japanese/warp/public/3/jp/service/manual\\_j/](http://www.cisco.com/japanese/warp/public/3/jp/service/manual_j/)) を参照してください。

### オンライン ヘルプ

Cisco Unified Personal Communicator の任意のメニュー バーで、[ ヘルプ ] > [ ヘルプ トピック ] の順に選択します。Web 会議のウィンドウで、[ ヘルプ ] メニューをクリックします。

### 最新のドキュメント (PDF 版)

このドキュメントの最新版は、PDF ファイル形式で次の URL から入手できます。

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd\\_products\\_support\\_translated\\_documents.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_documents.html)

### 役に立つその他のドキュメント

Cisco Unified MeetingPlace Express のドキュメント :

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd\\_products\\_support\\_translated\\_documents.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_documents.html)

シスコ製デスクの電話のドキュメント :

[http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/tsd\\_products\\_support\\_series\\_home.html](http://www.cisco.com/en/US/products/hw/phones/ps379/tsd_products_support_series_home.html)



## アンインストール

### 手順

- 
- ステップ 1** ビデオ カメラが接続されていないことを確認します。
  - ステップ 2** Cisco Unified Personal Communicator を終了します。
  - ステップ 3** Windows の標準の [ プログラムの追加と削除 ] の機能を使用します。
- 

## アップグレード

### 手順

- 
- ステップ 1** Cisco Unified Personal Communicator を終了します。
  - ステップ 2** [1-4 ページの「Cisco Unified Personal Communicator のインストール」](#)の手順に従ってください。

現在のインストールを変更するオプションを選択して、すべてのコンポーネントを変更します。

---

■ アップグレード



## 会話の方法

---

このセクションでは、次のトピックを説明します。

- [会話について、2-2 ページ](#)
- [会話の開始、2-3 ページ](#)
- [着信コールに対する応答、2-8 ページ](#)
- [処理中の会話の操作、2-10 ページ](#)

## 会話について

次のメディアを使用して会話できます。

メディア	詳細情報の参照先
音声	<a href="#">音声会話の開始、2-3 ページ</a>
ビデオ	<a href="#">第 3 章「ビデオの使用」</a>
Web 会議	<a href="#">第 4 章「Web 会議の使用」</a>

同時に、次のことが行えます。

- 1 つのアクティブな会話。
- 複数の会話の保留。
- 複数のユーザによる 1 つの会話（会議コール）。[第 5 章「会議コールのホスティング」](#)を参照してください。

## 会話の開始

音声会話および音声とビデオによる会話を開始できます。

- [音声会話の開始、2-3 ページ](#)
- [ビデオ会話の開始、3-4 ページ](#)
- [最後にコールした番号のリダイヤル、2-8 ページ](#)

### 関連トピック

- [第5章「会議コールのホスティング」](#)
- [第4章「Web 会議の使用」](#)

## 音声会話の開始

状況に応じて、次の中から1つの方法を選択します。

- [コンソールにリストされているユーザとの会話の開始、2-3 ページ](#)
- [リストにないユーザとの会話の開始、2-7 ページ](#)
- [最後にコールした番号のリダイヤル、2-8 ページ](#)



(注)

---

デスクの電話を使用したコールも常に開始できます。

---

### 関連トピック

- [第5章「会議コールのホスティング」](#)

## コンソールにリストされているユーザとの会話の開始

コールする相手のユーザがコンソールのリストのいずれかに表示されている場合は、ここで説明する方法の1つを使用してください。

コンソールのリストにそのユーザが表示されていない場合は、次のトピックを参照してください。

- [連絡先の検索、7-4 ページ](#)
- [リストにないユーザとの会話の開始、2-7 ページ](#)

## ■ 会話の開始

ダイヤルする番号	コールするユーザがあるリスト	手順
<p>リスト内の名前付きエントリの場合：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ユーザが優先電話番号を指定している場合は、その電話番号。</li> <li>それ以外の場合は、ソースディレクトリにリストされている、ユーザのプライマリ電話番号。</li> </ul> <p>[通信履歴]の電話番号エントリの場合：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>元の通信の電話番号。</li> </ul>	<p>コンソールにある任意のリスト</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>名前をダブルクリックします。 (この方法では、[優先する連絡手段]が[電話]または[ビデオ]に設定されている場合にだけ、通話が開始されます。<a href="#">9-11 ページの「優先する連絡手段と連絡先情報の指定」</a>を参照してください。) 例外:[通信履歴]リストの[ボイスメール]アイテム。</li> <li>リストにある名前またはエントリをクリックしてから、コンソールの上部にある[コールを発信]ボタンをクリックします。</li> <li>リストにある名前またはエントリをクリックし、コンソールの上部にあるメニューバーで[操作]&gt;[コールを発信]の順に選択します。</li> <li>名前を右クリックして、[コールを発信]を選択します。</li> </ul>
<p>そのユーザの[連絡先の詳細]にリストされている代替電話番号。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[連絡先]ウィンドウまたは[検索]ウィンドウ。</li> <li>エントリが(電話番号ではなく)名前の場合は、[通信履歴]</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>次のいずれかの操作を実行します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>名前をクリックし、コンソールの上部にあるメニューバーで[操作]&gt;[連絡先の詳細]の順に選択します。</li> <li>名前を右クリックして、[連絡先の詳細]を選択します。</li> </ul> </li> <li>[詳細情報]の横にある[+]ボタンをクリックして、そのユーザの詳細な連絡先情報を表示します。</li> <li>ダイヤルする番号の横にあるボタンをクリックします。</li> </ol>

## 関連トピック

- 着信者のプレゼンスの判別、[2-5 ページ](#)
- 優先する連絡手段の識別、[2-6 ページ](#)

## 着信者のプレゼンスの判別

ユーザに連絡する最善の時と方法を決定するために、[ 連絡先一覧 ] にあるユーザのプレゼンス ステータスを表示できます。



(注) 他のユーザとの通信は、プレゼンス ステータスに関係なく開始できます。

コンタクト リストのユーザの名前の横のプレゼンス アイコンには、そのユーザの対応可否が表示されます。別の方法として、[ 連絡先の詳細 ] を表示することもできます。

表 2-1 プレゼンス アイコン







プレゼンスステータス	シンボル	説明
対応可能		ユーザは Cisco Unified Personal Communicator にログインしており、コンピュータまたは電話を最近使用しました。または、ユーザがステータスを [ 対応可能 ] に設定しています。
ビジー		ユーザが通話中か、ステータスを [ ビジー ] に設定しています。
アイドル		ユーザは Cisco Unified Personal Communicator にログインしています。しかし、指定された時間の間、ユーザはコンピュータを使用していません。このステータスが表示されるまでの時間は、ユーザ自身が設定したものです。
不在		ユーザは Cisco Unified Personal Communicator にログインしています。しかし、指定された時間の間、ユーザは電話やコンピュータを使用していません。このステータスが表示されるまでの時間は、ユーザ自身が設定したものです。または、ユーザがステータスを [ 不在 ] に設定しています。

表 2-1 プレゼンスアイコン（続き）

プレゼンスステータス	シンボル	説明
オフライン		ユーザは Cisco Unified Personal Communicator にログインしていません。
不明		システムがユーザのステータスを判別できないので、プレゼンスステータスを使用できません。

### 関連トピック




- [プレゼンスのステータスの指定、9-12 ページ](#)

### 優先する連絡手段の識別

会社のディレクトリのすべてのユーザには、優先する連絡手段が設定されています。また、各ユーザは、自分への連絡に使用してほしい電話番号や電子メールアドレスも指定できます。

他のユーザの優先する連絡手段を識別するには、次のいずれかの方法を使用します。

- コンソールにある名前の上にマウスカーソルを移動します。
- [連絡先一覧] の名前の右側にあるアイコンを確認します。アイコンについては、次の表で説明します。

アイコン	優先する連絡手段
	電話
	ビデオ
	電子メール



### 関連トピック

- [優先する連絡手段と連絡先情報の指定、9-11 ページ](#)

## リストにないユーザとの会話の開始

コールの宛先のユーザがコンソールのリストになく、検索 ([7-4 ページの「連絡先の検索」](#)を参照) しても見つからない場合は、ダイヤルパッドを使用してコールできます。

### 手順

---

**ステップ 1** 次のいずれかの操作を実行します。

- コンソールで [ [ダイヤラを開く](#) ] ボタンをクリックします。
- コンソール上部のメニュー バーで、[ [操作](#) ] > [ [ダイヤルパッド](#) ] の順に選択します。

**ステップ 2** 次のいずれかの方法を使用して、電話番号を入力します。

- 番号を入力します。
- ダイヤルパッドの番号をクリックします。
- ダイヤルパッドに番号をコピーアンドペーストします。

デスクの電話でダイヤルするときと同じようにダイヤルします。たとえば、社外の人をコールするときには、9 をダイヤルする必要がある場合があります。

**ステップ 3** キーボードの Enter キーを押すか、ダイヤルパッドにある電話ボタンをクリックします。

**ステップ 4** (オプション) 音声による指示に回答するために番号を押す必要がある場合は、[2-10 ページの「プッシュホン応答の入力」](#)を参照してください。

---

### 関連トピック

- [処理中の会話の操作、2-10 ページ](#)

## ■ 着信コールに対する応答


## 最後にコールした番号のリダイヤル

コンソール上部のメニューバーで、[ 操作 ] > [ リダイヤル ] の順に選択します。

## 着信コールに対する応答

デスクの電話を使用してもコールに常に応答できます。

だれかからコールが着信したときに、Cisco Unified Personal Communicator がコンピュータで稼働中の場合は、コンピュータの画面の右下の隅にポップアップ通知が選択可能なオプションとともに表示されます。

目的	手順
音声だけでコールに応答する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ソフトフォンを使用して応答するには、ポップアップ通知の中の [ コール応答 ] ボタンを押します。</li> <li>• デスクの電話を使用して応答するには、通常の方法で Cisco Unified IP Phone に応答します。</li> </ul>
音声とビデオでコールに応答する。	<p>ポップアップ通知の中の [ コールへのビデオ応答 ] ボタンを押します。</p> <p> (注) <a href="#">3-3 ページの「ビデオを使用する前に」</a>に説明されている要件を満たしていない場合は、コールの相手は自分側に表示されますが、自分のイメージは相手側に表示されません。</p>
コールをボイスメールへ転送する。	<p>ポップアップ通知の中の [ コールをボイスメールへ転送 ] ボタンを押します。</p> <p>コールを転送するように選択したことは、発信者にはわかりません。</p>

目的	手順
すでに通話中の場合に、新規コールに応答する。	<ul style="list-style-type: none"><li>• コールに応答します。 既存のコールは自動的に保留状態になります。コールを再開する場合は、2-13 ページの「会話の保留と再開」を参照してください。</li><li>• コールをボイスメールへ転送します。</li></ul>
複数の同時着信コールに応答する。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 各コールに個別に応答します。 コールに応答するたびに、以前のコールは自動的に保留状態になります。 保留中のコールを再開する場合は、2-13 ページの「会話の保留と再開」を参照してください。</li><li>• 各コールをボイスメールへ転送します。</li></ul>

## 処理中の会話の操作

会話中には、次のように多くのことができます。

- [ブッシュホン応答の入力、2-10 ページ](#)
- [コールの転送、2-11 ページ](#)
- [参加者リストの表示または非表示、2-11 ページ](#)
- [音量とビデオ送信の変更、2-12 ページ](#)
- [会話の保留と再開、2-13 ページ](#)
- [会話へのビデオの追加、3-5 ページ](#)
- [会話へのビデオの追加要求に対する応答、3-5 ページ](#)
- [会話からのビデオの削除、3-6 ページ](#)
- [Web 会議について、4-2 ページ](#)
- [会議コールの作成、5-2 ページ](#)
- [会話の終了、2-13 ページ](#)

## ブッシュホン応答の入力

ソフトフォンでの通話中に、オプションを選択したり、パスワードなどの番号を入力するように音声で指示された場合は、次の手順に従ってください。

### 手順

---

**ステップ 1** 次のいずれかの操作を実行します。

- アクティブな会話ウィンドウで [ダイヤルパッドを開く] ボタンをクリックします。
- アクティブな会話ウィンドウ上部のメニューバーで、[表示] > [ダイヤルパッド] の順に選択します。

**ステップ 2** 次のいずれかの方法で番号を入力します。

- 番号を入力します。
  - ダイヤルパッドの番号をクリックします。
-

## コールの転送

5-3 ページの「[コールのマージ](#)」の手順を使用して、自分自身、転送するコールの発信者、およびコールの転送先のユーザを含む電話会議を作成します。すべての通話者が会話に参加した後、自分の電話を切れれば、残りの通話者は会話を続けることができます。

## 参加者リストの表示または非表示

参加者リストには、音声とビデオで会話に参加している参加者が表示されます。ディレクトリまたは連絡先一覧に参加者が含まれている場合は、名前が表示されます。そうでない場合は、電話番号が表示されます。

### 手順

---

**ステップ 1** アクティブな会話ウィンドウで、次のいずれかの操作を実行します。

- [参加者リスト] ボタンをクリックします。
- メニューバーで、[表示] > [参加者リスト] の順に選択します。

**ステップ 2** リストにあるエントリーを操作するには、エントリーを右クリックします。

---

## 音量とビデオ送信の変更

### アクティブな電話がデスクの電話の場合

電話に添付されている資料を参照してください。

### アクティブな電話がソフトフォンの電話の場合

目的	手順
参加者に聞こえないように音声をミュートする	<p>アクティブな会話ウィンドウで、次の操作をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [音声ミュート] ボタンをクリックします。</li> <li>• メニュー バーで [セッション] &gt; [音声ミュート] の順に選択します。</li> </ul> <p>コールを音声ミュートにしてから保留状態にし、次に保留中のそのコールを再開した場合、音声ミュートは解除されます。</p>
会話音量を変更する	<p>アクティブな会話ウィンドウで、次の操作をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 音量スライダをドラッグします。</li> <li>• メニュー バーで [セッション] &gt; [音量アップ] または [セッション] &gt; [音量ダウン] の順に選択します。</li> </ul>
他の参加者に表示される自分のビデオイメージの動きを止める（一時停止する）	<p>アクティブな会話ウィンドウで、次の操作をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [ビデオ一時停止] ボタンをクリックします。</li> <li>• メニュー バーで [セッション] &gt; [ビデオ一時停止] の順に選択します。</li> </ul> <p>自分のイメージが自分側に表示されている場合、その動きは止まりません。</p> <p>ビデオを一時停止にしてからコールを保留状態にし、次に保留中のそのコールを再開した場合、ビデオの一時停止は解除されます。</p>

## 会話の保留と再開

目的	手順	注
会話を保留する	<ul style="list-style-type: none"> <li>アクティブな会話ウィンドウで [ コールを保留 / 復帰 ] ボタンをクリックします。</li> <li>アクティブな会話ウィンドウのメニュー バーで、 [ セッション ] &gt; [ コール保留 ] の順に選択します。</li> </ul>	<p>一時点で参加できるアクティブな会話は1つだけです。</p> <p>複数の Web 会議ウィンドウを、アクティブなままにしておくことができます。</p>
保留中のコールを再開する	<ul style="list-style-type: none"> <li>保留中の会話ウィンドウで [ コールを保留 / 復帰 ] ボタンをクリックします。</li> <li>保留中の会話ウィンドウのメニュー バーで、 [ セッション ] &gt; [ コール復帰 ] の順に選択します。</li> </ul>	保留中の会話を再開すると、他のアクティブな会話は自動的に保留状態にされます。

### 関連トピック

- [会議コールの作成、5-2 ページ](#)

## 会話の終了



(注)

保留中のコールを終了する場合は、コールをまず再開してから終了します。再開しないままコールを終了すると、その通話を切った後も、相手は保留されたままになります。

次のいずれかの方法を使用して、2 者の会話を終了します。

- デスクの電話を使用している場合は、受話器を置きます。
- 会話ウィンドウの [ × ] ボタンをクリックします。
- タイトル バーにあるオペレーティング システムの標準コントロールを使用して会話ウィンドウを閉じます。

## ■ 処理中の会話の操作

- アクティブな会話ウィンドウのメニューバーで、[セッション]>[終了]の順に選択します。



**(注)** 会議コールに参加していて電話を切った場合は、会議の他の参加者は会話を続けられます。

---

## 会話ウィンドウのクローズ

会話ウィンドウのクローズに関連した設定情報を指定するには：

[ファイル]>[設定を変更]の順に選択し、[プロファイル]をクリックして、次のオプションを選択します。

- 切断時に会話ウィンドウを閉じる
- アクティブな会話ウィンドウを閉じる前に警告を表示する





# ビデオの使用

---

ビデオに関する次のトピックについて説明します。

- [ビデオカメラの設定、1-6 ページ](#)
- [ビデオ会話について、3-2 ページ](#)
- [ビデオを使用する前に、3-3 ページ](#)
- [自分のビデオ画像のプレビュー、3-3 ページ](#)
- [ビデオ会話の開始、3-4 ページ](#)
- [会話へのビデオの追加、3-5 ページ](#)
- [会話へのビデオの追加要求に対する応答、3-5 ページ](#)
- [進行中のビデオ会話の操作、3-6 ページ](#)
- [会話からのビデオの削除、3-6 ページ](#)

## ビデオ会話について

ビデオ会議には次のような特徴があります。

- ビデオを使用できるのは2者間コールだけで、会議コールでは使用できません。
- 着信したビデオを表示するのにカメラは必要ありません。
- ビデオを使用した場合、ビデオカメラを持っていないユーザの画像は表示できませんが、自分の画像はそれらのユーザに表示されます。
- 発信者と着信者は、それぞれビデオを使用するか音声だけを使用するかを決定できます。
- 適用される要件があります。3-3 ページの「[ビデオを使用する前に](#)」を参照してください。

次のようなユーザとの会話中には、ビデオ画像を表示できます。

- Cisco Unified Personal Communicator を使用していて、ビデオを使用するように設定しているユーザ
- Cisco Unified Video Advantage 2.0 を使用するユーザ
- Cisco Unified IP Phone モデル 7985 を使用するユーザ

## ビデオを使用する前に

ビデオ画像を転送するための要件は次のとおりです。

- ビデオを使用するように設定する必要があります。1-6 ページの「[ビデオカメラの設定](#)」を参照してください。
- Cisco Unified Video Advantage および Cisco VT Advantage は実行できません。
- カメラを接続しておきます。
- アクティブな電話をソフトフォンに設定しておく必要があります。
- コールにビデオを追加しようとしている場合は、アクティブなコールが会議コールではないことが必要です。
- カメラが正しく動作しているかどうかを確認する必要があります。3-3 ページの「[自分のビデオ画像のプレビュー](#)」を参照してください。

### 関連トピック

- [ビデオ会話について](#)、3-2 ページ

## 自分のビデオ画像のプレビュー

自分のビデオ画像を表示するには：

- コンソール上部のメニューバーで、[ 表示 ] > [ ローカルビデオを表示 ] の順に選択します。

画像が表示されない場合は、10-8 ページの「[ビデオの問題](#)」を参照してください。

### 関連トピック

- [進行中のビデオ会話の操作](#)、3-6 ページ

## ビデオ会話の開始

ビデオ会話についての一般的な情報については、[3-2 ページの「ビデオ会話について」](#)を参照してください。

### 手順

**ステップ1** ビデオを使用する準備が整っているかどうかを確認します。[3-3 ページの「ビデオを使用する前に」](#)を参照してください。

**ステップ2** 次のいずれかの手順を実施します。

場所	手順
コンソールにある任意のリスト	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 名前またはエントリをクリックした後に、次の操作を実行します。           <ul style="list-style-type: none"> <li>- コンソール上部の [ ビデオ コールを発信 ] ボタンをクリックします。</li> <li>- コンソール上部のメニュー バーで、[ 操作 ] &gt; [ ビデオ コールを発信 ] の順に選択します。</li> </ul> </li> <li>• 名前を右クリックして [ ビデオ コールを発信 ] を選択します。</li> <li>• <a href="#">2-3 ページの「音声会話の開始」</a>のいずれかの手順で音声コールを開始し、<a href="#">3-5 ページの「会話へのビデオの追加」</a>の手順でビデオを追加します。</li> </ul>
[ 通信の詳細 ] ウィンドウ	<p>[ ビデオコールを開始 ] ボタンをクリックします。</p> <p>ウィンドウ上部のメニュー バーで、[ 操作 ] &gt; [ ビデオ コールを発信 ] の順に選択します。</p>

## 会話へのビデオの追加

ビデオ会話についての一般的な情報については、3-2 ページの「ビデオ会話について」を参照してください。

### 手順

- ステップ 1** ビデオを使用する準備が整っているかどうかを確認します。3-3 ページの「ビデオを使用する前に」を参照してください。
- ステップ 2** アクティブな会話ウィンドウで、次の操作をします。
- [ビデオをコールに追加] ボタンをクリックします。
  - メニューバーで、[セッション]>[ビデオの追加 / 削除]の順に選択します。

## 会話へのビデオの追加要求に対する応答

会話中にコールの相手がビデオを追加すると、会話ウィンドウにボタンが表示されます。ビデオを追加するかどうかを次のように選択できます。

目的	クリックするボタン
相手のビデオ画像を表示し、相手にも自分の画像を表示させる。	[お互いにビデオで通信]
相手のビデオ画像を表示し、相手には自分の画像を表示させない。	[ビデオは受信のみ]
会話にビデオを追加しない。  (リモートから低速の接続でネットワークにアクセスしている場合などに、このオプションを選択します)	[音声のみで続行]

## 進行中のビデオ会話の操作

進行中の音声会話についての説明がビデオ コールにも適用されます。[2-10 ページの「処理中の会話の操作」](#)を参照してください。

## 会話からのビデオの削除

音声とビデオによる会話を行っている場合、その会話を終了せずに、音声のみの会話に戻せます。

アクティブな会話ウィンドウで、[ ビデオをコールから削除 ] ボタンをクリックします ([ ビデオをコールに追加 ] と同じボタン)。他の参加者の画面上で、自分の最新の画像が静止画像として表示されます。



## Web 会議の使用

---

Web 会議に関する次のトピックについて説明します。

- [Web 会議について、4-2 ページ](#)
- [会話への Web 会議の追加、4-2 ページ](#)
- [進行中の Web 会議セッションの操作、4-4 ページ](#)
- [Cisco Unified MeetingPlace Express の Web 会議との比較、4-5 ページ](#)

## Web 会議について

Web 会議を導入している企業では、Web 会議を会話に追加できます。

Web 会議では、自分のコンピュータ上にドキュメントやアプリケーションを表示して、会議の参加者に見せることができます。すべての会議参加者は、共有コンテンツ上の透過的なオーバーレイ上に文字を書いたり描画したりできるので、オリジナルのドキュメントをそのままの状態でも維持できます。

Cisco Unified MeetingPlace Express の Web 会議に精通している場合は、[4-5 ページ](#)の「[Cisco Unified MeetingPlace Express の Web 会議との比較](#)」を参照してください。

## 会話への Web 会議の追加

### 手順

- ステップ 1** Web 会議を使用する準備が整っているかどうかを確認します。[9-3 ページ](#)の「[ボイスメールと Web 会議の設定](#)」を参照してください。
- ステップ 2** アクティブな会話ウィンドウで、次のいずれかの操作を実行します。
  - [ Web 会議を開始 ] ボタンをクリックします。
  - メニューバーで、[ セッション ] > [ Web 会議を開始 ] の順に選択します。
- ステップ 3** Cisco Unified Personal Communicator を使用している会話の参加者すべての画面上に、Web 会議のウィンドウが表示されます。
- ステップ 4** ウィンドウを閉じるかどうかをたずねるウィンドウが表示されたら、[ はい ] をクリックします。この操作により不要な補助ウィンドウが閉じられます。
- ステップ 5** Cisco Unified Personal Communicator を使用していない会話参加者がいる場合は、[4-3 ページ](#)の「[Web 会議セッションへの参加者の追加](#)」を参照してください。



- ステップ 6** 会議に参加者を追加する場合に、それらの参加者に Web 会議が表示されていない場合には、[ステップ 5](#) の手順を実施して、新しい参加者が Web 会議に参加できるようにします。
- ステップ 7** Web 会議について詳しくは、[4.4 ページの「進行中の Web 会議セッションの操作」](#)内の表を参照してください。
- 

## Web 会議セッションへの参加者の追加


Cisco Unified Personal Communicator を使用している会話の参加者は、自動的に Web 会議に加えられます。

Cisco Unified Personal Communicator を使用していない会話参加者がいる場合は、次の手順を実施して、それらの参加者を Web 会議に加えます。

### 手順

- 
- ステップ 1** アクティブな会話ウィンドウで、[ 参加者を招待 ] ボタンをクリックします。
- ステップ 2** [ 電子メールを送信 ] をクリックします。
- ステップ 3** Web 会議に加える参加者の電子メール アドレスを追加します。
- ステップ 4** 電子メールを送信します。
- ステップ 5** 受信者が電子メール メッセージ内のリンクをクリックします。
-

## 進行中の Web 会議セッションの操作

目的	手順
Web 会議のヘルプを表示する。	<p>会議中：Web 会議ウィンドウ上部のメニューバーで、[ Help ] [ Cisco Unified MeetingPlace Express Help ] の順に選択します。</p> <p>常時：1-16 ページの「ドキュメントの入手方法」を参照してください。</p> <p></p> <p><b>(注)</b> 前述のドキュメントで使用されている「share-only web meeting (共有専用の Web 会議)」という用語は、このドキュメントの「Web 会議」と同じ意味です。</p>
会話ウィンドウで、Web 会議のコントロールを非表示にする。	会話ウィンドウで、[ Web 会議ウィンドウを閉じる ] ボタンをクリックします (これは [ Web 会議を開始 ] ボタンと同じボタンです)。
Web 会議のコントロールを再度表示する。	会話ウィンドウで、[ Web 会議ウィンドウを開く ] ボタンをクリックします (これは [ Web 会議を開始 ] ボタンと同じボタンです)。
Web 会議に新たなユーザを加える。	4-3 ページの「Web 会議セッションへの参加者の追加」を参照してください。
ブラウザのウィンドウを閉じてしまった場合は、進行中セッションの Web 会議ウィンドウを再度開く。	アクティブな会話ウィンドウで、[ Web 会議に再参加 ] ボタンをクリックします。
Web 会議セッションを終了する。	<p>アクティブな会話ウィンドウで、[ Web 会議を終了 ] ボタンをクリックします。</p> <p>この操作を実行できるのは、Web 会議を追加したユーザだけです。</p>

## Cisco Unified MeetingPlace Express の Web 会議との比較



(注) このセクションでは、Cisco Unified MeetingPlace Express に精通しているお客様のみ役に立つ情報を提供します。

Cisco Unified Personal Communicator の会話に追加した Web 会議には、Cisco Unified MeetingPlace Express で開始した Web 会議で利用できる機能のサブセットが含まれます。

Cisco Unified Personal Communicator の会話に追加した Web 会議には、常に、次のような特性があります。

- 共有および注釈付け機能、接続および画面管理機能だけを利用できます。
- 会議への参加には Cisco Unified MeetingPlace Express のパスワードまたはプロフィールは不要です。ただし、Web 会議を追加する場合にはプロフィールが必要になる場合があります。
- Cisco Unified Personal Communicator での会話、または会話からの URL を介してのみ、Web 会議に参加できます。Cisco Unified MeetingPlace Express の Web ページや Cisco Unified IP Phone のサービスを介して、Web 会議を見つたり、参加したりすることはできません。
- Web 会議の開始者を含むすべての会議参加者には、プレゼンタ権限が付与されます。
- 会議の通知はありません。
- Cisco Unified MeetingPlace Express のプロフィール設定は、Cisco Unified Personal Communicator を介して追加した Web 会議には適用されません。
- 事前に会議のスケジュールを作成する必要はありません。
- Web 会議の表示言語は変更できません。

Cisco Unified MeetingPlace Express のすべての会議機能を利用する場合で、Cisco Unified MeetingPlace Express のプロフィールがある場合は、Cisco Unified Personal Communicator ではなく Cisco Unified MeetingPlace Express から会議を開始することを検討してください。

詳しくは、Cisco Unified MeetingPlace Express のオンライン ヘルプ、または [1-16 ページの「ドキュメントの入手方法」](#)に記載されているこの製品に関するドキュメントを参照してください。



## 会議コールのホスティング

---

会話をマージして会議コールを作成できます。

- [会議コールの作成、5-2 ページ](#)
- [コールのマージについて、5-2 ページ](#)
- [進行中の会議コールの操作、5-4 ページ](#)

## 会議コールの作成

複数の会話をマージして、会議コールを作成します。2 人のユーザにコールして会話をマージし、さらに別のユーザにコールして（または別のユーザからのコールに回答して）そのユーザを先ほどのコールにマージします。すべての追加ユーザについて、同様の操作を実行すると、すべての参加者を単一の会議コールに加えることができます。

## コールのマージについて

複数の会話をマージして、複数の会話参加者を単一の会話にまとめることができます。

マージできる対象は次のとおりです。

- 2 つの会話
- 会話と会議
- 連続的な複数の会話を単一の会議にマージ



- [ マージ ] ボタンがアクティブになるのは、進行中の会話 が 2 つ以上存在する場合だけです。このボタンは、アクティブな会話の会話ウィンドウ内だけでアクティブになります。
- マージ後、ビデオ会話は音声のみの会話になります。
- Web 会議を含んだ会話をマージする場合、会話をマージするときに、Web 会議を含んだ会話 がアクティブな会話になっていないことを確認してください。
- 2 つの会話をマージした後にコールを切断した場合、その他の参加者は会議コールを続行できます。

## コールのマージ

### 手順

---

**ステップ 1** 維持する会話を選択して保留にします。たとえば、ある会話に Web 会議または複数の参加者が含まれている場合は、その会話を保留にします。

**ステップ 2** もう一方の会話をアクティブにします。

**ステップ 3** 次のいずれかの方法で会話をマージします。

- アクティブな会話ウィンドウで、[ マージ ] ボタンをクリックします。
- アクティブな会話ウィンドウのメニュー バーで、[ セッション ] > [ マージ ] の順に選択します。

保留しておいた会話がアクティブな会話になり、すべての参加者がその会話に加わります。

---

## 進行中の会議コールの操作

会話についての説明が会議コールにも適用されます。[2-10 ページの「処理中の会話の操作」](#)を参照してください。





## 電子メール メッセージの送信

次の表の手順を実施して、選択した相手の優先電子メール アドレスを宛先とした、ブランクの電子メール メッセージを開きます。

電子メールを送信する場所	手順
コンソール内の任意のウィンドウ	<ul style="list-style-type: none"><li>名前をダブルクリックします。 (優先する連絡手段に電子メールを指定している場合にだけ、この方法で電子メール メッセージを開くことができます)。</li><li>連絡先(または複数の連絡先、[ 連絡先 ] ウィンドウを除く)を選択し、[ 電子メールを送信 ] をクリックします。</li><li>連絡先(または複数の連絡先、[ 連絡先 ] ウィンドウを除く)を選択します。コンソール上部のメニュー バーで、[ 操作 ] &gt; [ 電子メールを送信 ] の順に選択します。</li><li>名前を右クリックして、[ 電子メールを送信 ] を選択します。</li></ul>
進行中の会話の参加者リスト	名前を右クリックして、[ 電子メールを送信 ] を選択します。
[ 通信の詳細 ] ウィンドウ	<ul style="list-style-type: none"><li>[ 電子メールを開始 ] ボタンをクリックします。</li><li>[ 操作 ] [ 電子メールを送信 ] の順に選択します。</li></ul>





## 連絡先の管理

---

次のトピックでは連絡先一覧の管理方法について説明します。

- [連絡先一覧について、7-2 ページ](#)
- [連絡先の操作、7-3 ページ](#)
- [連絡先のグループの操作、7-7 ページ](#)

## 連絡先一覧について

個人の連絡先一覧には、次のソースから最大 100 名を追加できます。

- Cisco Unified Personal Communicator の他のユーザ。会社のディレクトリのユーザのすべてまたは一部を含めることができます。
- Cisco Unified IP Phone で Cisco IP Phone Messenger を使用している場合は、そのアプリケーションの連絡先一覧。

いずれかのアプリケーションに連絡先を追加すると、もう一方のアプリケーションにもその連絡先が表示されます。

自分の連絡先一覧を表示できるのは自分だけです。自分の連絡先一覧はどのコンピュータからログインしても表示されます。

コンピュータまたはネットワーク上のその他のアプリケーションでは、この連絡先一覧からは、情報にアクセスできません。

### 関連トピック

- [連絡先の操作、7-3 ページ](#)
- [コンソールとウィンドウの表示の変更、1-14 ページ](#)
- [優先する連絡手段の識別、2-6 ページ](#)

## 連絡先の操作

個々の連絡先について、次の操作を実行できます。

目的	手順
連絡先を追加する。	7-7 ページの「グループへの連絡先の追加」を参照してください。
連絡先を検索する。	7-4 ページの「連絡先の検索」を参照してください。
連絡先のプレゼンスを確認する。	2-5 ページの「着信者のプレゼンスの判別」を参照してください。
連絡先の優先する連絡手段を判別する。	2-6 ページの「優先する連絡手段の識別」を参照してください。
リスト内の連絡先の詳細情報を表示する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>コンソール内の任意のリスト内のエントリ上にマウスポインタを合わせます。</li> <li>7-5 ページの「連絡先の詳細へのアクセス」のいずれかの操作を実行します。</li> </ul>
連絡先情報を修正する	<p>ニックネームを追加するには：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>連絡先一覧内の連絡先をクリックします。次に、コンソール上部のメニューバーで[操作]&gt;[連絡先のニックネームを編集]の順に選択します。</li> <li>連絡先を右クリックして[連絡先のニックネームを編集]を選択します。</li> </ul> <p>ニックネームを削除するには、ニックネームを追加するためのいずれかの手順に従って操作してから、次のように操作します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>テキストを削除してから、[保存]をクリックします。</li> </ul>
連絡先を削除する。	7-6 ページの「連絡先一覧からの連絡先の削除」を参照してください。

## 連絡先の検索

基準に一致する連絡先を会社のディレクトリで検索できます。

### 手順

---

**ステップ 1** 検索ウィンドウ内のフィールドに検索基準を入力します。

氏名、姓、名、ニックネーム、ユーザ ID、または電話番号の一部またはすべてを入力します。

検索では大文字と小文字は区別されません。また、入力した文字列は名前のどの位置にあっても検索されます。たとえば「and」で検索した場合、「Anderson」と「Cassandra」の両方が検出されます。多くの場合、ユーザ名は電子メール アドレスの一部で、「@」記号より前の部分になります。

**ステップ 2** 矢印ボタンをクリックします。

**ステップ 3** (オプション) 検索を中止するには、[ × ] ボタンをクリックします。

**ステップ 4** 検索結果を操作する方法については、[7-5 ページの「検索結果の操作」](#)を参照してください。

---

## 検索結果の操作

目的	手順
検索結果のリストをソートする。	[ 検索 ] ウィンドウ内のカラム ヘッダーをクリックします。  もう一度クリックすると、逆順にソートされます。
ウィンドウの表示を変更する。	1-14 ページの「 <a href="#">コンソールとウィンドウの表示の変更</a> 」を参照してください。
検索結果のリストを消去する。	検索結果のリスト内の任意の名前を右クリックして、[ すべて消去 ] を選択します。
検索結果に対するオプションを確認して使用する。	1-15 ページの「 <a href="#">ウィンドウに表示されるアイテムの操作</a> 」を参照してください。

## 連絡先の詳細へのアクセス

[ 連絡先の詳細 ] ウィンドウ内の、ニックネームを除くすべての情報は会社のディレクトリから作成されています。連絡先のニックネームを変更するには、[7-3 ページの「連絡先の操作」](#)内の表を参照してください。

操作する場所	手順
コンソール内の任意のウィンドウ	<ul style="list-style-type: none"> <li>リスト内の名前をクリックします。コンソール上部のメニュー バーで、[ 操作 ] &gt; [ 連絡先の詳細 ] の順に選択します。</li> <li>リスト内の名前を右クリックして、[ 連絡先の詳細 ] を選択します。</li> </ul> <p>[ 通信履歴 ] ウィンドウでは、指定したエントリの連絡先の詳細だけが表示されます。</p>
アクティブな会話の参加者リスト	リスト内の名前を右クリックして、[ 連絡先の詳細 ] を選択します。

## 連絡先一覧からの連絡先の削除



(注) コンソール内で連絡先が複数表示されている場合、各インスタンスを個別に削除する必要があります。

連絡先を削除するには、次のいずれかの方法を使用します。

- エントリをクリックして、コンソール上部のメニューバーで、[ 操作 ] > [ 削除 ] の順に選択します。
- エントリをクリックして選択します。キーボードで **Del** キーを押します。
- エントリを右クリックして、[ 削除 ] を選択します。



(注) 

- グループとそのグループのすべての連絡先を削除するには、[7-8 ページの「グループの削除」](#)を参照してください。
- [ 通信履歴 ] のエントリを削除するには、[8-3 ページの「通信履歴のリストおよびエントリの操作」](#)内の表を参照してください。
- [ 検索 ] ウィンドウ内のエントリは削除できません。リストを消去するには、[7-5 ページの「検索結果の操作」](#)を参照してください。



## 連絡先のグループの操作

連絡先を組織化するために、グループを作成できます。

目的	手順
グループを作成する。	コンソール上部のメニュー バーで、[ 操作 ] > [ 新規グループを作成 ] の順に選択します。
連絡先をグループに追加する。	7-7 ページの「 <a href="#">グループへの連絡先の追加</a> 」を参照してください。
グループ名を変更する。  General グループの名前は変更できません。	<ul style="list-style-type: none"> <li>[ 連絡先 ] ウィンドウでグループ名をクリックします。コンソール上部のメニュー バーで、[ 操作 ] &gt; [ グループ名を変更 ] の順に選択します。</li> <li>[ 連絡先 ] ウィンドウでグループ名を右クリックして、[ 名前を変更 ] を選択します。</li> </ul>
グループ内の連絡先を非表示にする。	グループ名をクリックします。
グループ内の連絡先を表示する。	グループ名をクリックします。
グループを削除する。	7-8 ページの「 <a href="#">グループの削除</a> 」を参照してください。

### グループへの連絡先の追加

追加できる連絡先は、すでに会社のディレクトリに存在している連絡先だけです。

1 つの連絡先を 1 つまたは複数のグループに追加できます。

#### 手順

**ステップ 1** グループが存在しない場合は、グループを作成します。詳しくは、7-7 ページの「[連絡先のグループの操作](#)」内の表を参照してください。

**ステップ 2** 次のいずれかの操作を実行します。

## ■ 連絡先のグループの操作

追加する連絡先が含まれている場所	手順
[ 連絡先 ] ウィンドウ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 連絡先を選択します。コンソール上部のメニューバーで、次のいずれかを選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- [ 操作 ] &gt; [ 連絡先をグループに移動 ] &gt; &lt;グループ名&gt; の順</li> <li>- [ 操作 ] &gt; [ 連絡先をグループにコピー ] &gt; &lt;グループ名&gt; の順</li> </ul> </li> <li>• 連絡先を右クリックして [ グループに移動 ] または [ グループにコピー ] を選択し、グループを選択します。</li> </ul>
[ 通信履歴 ] または [ 検索 ] ウィンドウ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 連絡先（複数可）を選択します。コンソール上部のメニューバーで、[ 操作 ] &gt; [ 連絡先をグループに追加 ] &gt; &lt;グループ名&gt; の順に選択します。</li> <li>• 連絡先を右クリックして [ 連絡先をグループに追加 ] を選択し、グループを選択します。</li> </ul>
参加者リスト	名前を右クリックして [ 連絡先をグループに追加 ] を選択し、グループの名前を選択します。

## グループの削除

グループを削除すると、そのグループ内の連絡先も削除されます。ただし、連絡先が複数のグループに所属している場合は、削除されたグループのインスタンスだけが削除されます。

General グループは削除できません。

グループを削除するには、次のいずれかの方法を使用します。

- グループ名をクリックして、コンピュータのキーボードで **Del** キーを押します。
- グループ名を右クリックして、[ 削除 ] を選択します。

### 関連トピック

- [連絡先一覧からの連絡先の削除、7-6 ページ](#)



## 通信履歴の操作

---

通信履歴に関する次のトピックについて説明します。

- [通信履歴について、8-2 ページ](#)
- [通信履歴のリストおよびエントリの操作、8-3 ページ](#)
- [ボイスメールへのアクセス、8-6 ページ](#)

## 通信履歴について

コールの履歴は [ 通信履歴 ] ウィンドウに表示されるので、簡単にコールを確認して、コールを返したり、ボイスメールを再生できます。

[ 通信履歴 ] ウィンドウには受信したすべてのボイスメール メッセージと、最大 50 件の着信、発信、または不在コールが一覧表示されます。

新しいボイスメールは、1 分以内にリストに表示されます。

未読の通信は太字で表示されます。


Cisco Unified IP Phone を使用しているときに発信または着信したコールは、Cisco Unified Personal Communicator が稼働している場合にだけ、[ 通信履歴 ] のリストに表示されます。デスクの電話を使用して発信したコールは、アクティブな電話をデスクの電話に設定していた場合にだけ表示されます。ボイスメールについては、これらに関係なく表示されます。

別のコンピュータからログインすると、そのコンピュータにログインしている間に発生した通信だけが、通信履歴リストに表示されます。

## 通信履歴のリストおよびエントリの操作

目的	手順
エントリの通信の種類を確認する。	[ 通信履歴 ] ウィンドウの最初のカラムに、通信の種類が表示されています。アイコンの意味については、 <a href="#">8-5 ページの「通信履歴のアイテムについて」</a> を参照してください。
<ul style="list-style-type: none"> <li>特定の種類の通信だけを表示する。</li> <li>すべての通信履歴を表示する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[ 履歴 ] の横にあるドロップダウン リストからオプションを選択します。</li> <li>コンソール上部のメニュー バーで、[ 表示 ] &gt; [ 通信履歴のフィルタを変更 ] の順に選択し、オプションを選択します。</li> </ul>
リストをソートする。	ソートするカラム ヘッダーをクリックします。  もう一度クリックすると、逆順にソートされます。
エントリの詳細を表示する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>エントリ上にマウス ポインタを合わせます。</li> <li>エントリをクリックして、コンソール上部のメニュー バーで、[ 操作 ] &gt; [ 通信の詳細 ] の順に選択します。</li> <li>[ 通信履歴 ] のリストのエントリを右クリックして、[ 通信を開く ] を選択します。</li> </ul>
エントリを未読にする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1つ以上のエントリを選択後、右クリックして [ 未読にする ] を選択します。</li> <li>エントリの詳細を表示します。次に、[ 会話の詳細 ] ウィンドウ上部のメニュー バーで、[ 操作 ] &gt; [ 未読にする ] の順に選択します。</li> </ul>
連絡先一覧にエントリを追加する。	<a href="#">7-7 ページの「グループへの連絡先の追加」</a> を参照してください。





## ■ 通信履歴のリストおよびエントリの操作

目的	手順
エントリを削除する。	<p>エントリに削除のマークをつけるには：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• エントリを右クリックして、[ 削除 ] を選択します。</li> <li>• エントリを選択して、コンピュータのキーボードで Del キーを押します。</li> </ul> <p>削除のマークが付けられたすべてのエントリを完全に削除するには、次の操作を実行します。</p> <p>削除のマークが付いたエントリを右クリックして、[ 削除した通信を除去 ] を選択します。</p> <p> (注) デスクの電話を使用してボイスメールを削除するときには、Cisco Unified Personal Communicator を使用して同じボイスメールを別途削除する必要があります。</p>
エントリの削除を取り消す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 削除のマークが付けられたエントリを右クリックして、[ 削除の取り消し ] を選択します。</li> <li>• エントリの詳細を表示します。次に、[ 会話の詳細 ] ウィンドウ上部のメニューバーで、[ 操作 ] &gt; [ 削除の取り消し ] の順に選択します。</li> </ul>
通信履歴のリストを操作する。	1-15 ページの「 <a href="#">ウィンドウに表示されるアイテムの操作</a> 」を参照してください。
ウィンドウの表示を変更する。	1-14 ページの「 <a href="#">コンソールとウィンドウの表示の変更</a> 」を参照してください。

## 通信履歴のアイテムについて

[ 通信履歴 ] ウィンドウには、次のようなアイテムがリストされます。

- 削除されたアイテムで除去されていないアイテムは、取り消し線の付いたテキストで表示されます。
- イタリック表示のアイテムは処理中のアイテムで、しばらくすると利用可能になります。
- 太字のアイテムは未読のアイテムです。

アイコン	通信の種類
	ボイスメール メッセージ
	不在コール (着信)
	応答コール (着信)
	発信コール

## ボイスメールへのアクセス

ボイスメールメッセージは、Cisco Unified Personal Communicator で受信して再生できます。

目的	手順
Cisco Unified Personal Communicator を使用してボイスメールへのアクセスをセットアップする。	9-3 ページの「ボイスメールと Web 会議の設定」を参照してください。
ボイスメールを再生する。	<p>通信履歴のリストで、次の操作を実行します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ボイスメールのエントリを右クリックして、[ ボイスメールを再生 ] を選択します。</li> <li>この表の次の行も参照してください。</li> </ul>
<p>ボイスメールの再生を制御する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>最初まで巻き戻し</li> <li>巻戻し</li> <li>再生</li> <li>一時停止</li> <li>早送り</li> <li>シーク (メッセージの特定の位置まで巻き戻し)</li> <li>再生音量の変更</li> </ul>	<p>通信履歴のリストで、次の操作を実行します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ボイスメールのエントリをダブルクリックします。</li> <li>ボイスメールのエントリをクリックして、コンソール上部のメニュー バーで、[ 操作 ] &gt; [ 通信の詳細 ] の順に選択します。</li> <li>リスト内でボイスメールのエントリを右クリックして、[ 通信を開く ] を選択します。</li> </ul> <p>ウィンドウで、次のいずれかの操作を実行します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>適切なボタンをクリックするか、適切なスライダを動かします。大きい方のスライダがシーク用のスライダです。</li> <li>表示されたウィンドウのメニュー バーで、[ 再生 ] メニューからオプションを選択します。</li> </ul>
その他の操作を実行する。	8-3 ページの「通信履歴のリストおよびエントリの操作」を参照してください。





# 設定とステータスについて

---

設定とステータスに関する次のトピックについて説明します。

- [現在のステータスの表示、9-2 ページ](#)
- [設定の指定、9-3 ページ](#)

## 現在のステータスの表示

表示対象	手順
接続のステータス	コンソールの下部に表示されます。
自分のプレゼンスステータス	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コンソール上部のメニュー バーで、[ 表示 ] &gt; [ 詳細情報の表示 ] の順に選択します。</li> <li>• 自分のステータスを常に表示させておくには：連絡先一覧に自分自身を追加します。<a href="#">7-7 ページの「グループへの連絡先の追加」</a>を参照してください。</li> </ul> <p>ステータス アイコンの意味については、<a href="#">2-5 ページの「着信者のプレゼンスの判別」</a>を参照してください。</p>
自分の連絡先情報	コンソール上部のメニュー バーで、[ 表示 ] > [ 詳細情報の表示 ] の順に選択します。
自分のビデオ画像	<a href="#">3-3 ページの「自分のビデオ画像のプレビュー」</a> を参照してください。

## 設定の指定

- [ボイスメールと Web 会議の設定、9-3 ページ](#)
- [自動ログインと自動パスワード入力の設定、9-6 ページ](#)
- [アクティブな電話の選択、9-8 ページ](#)
- [優先する連絡手段と連絡先情報の指定、9-11 ページ](#)
- [プレゼンスのステータスの指定、9-12 ページ](#)

## ボイスメールと Web 会議の設定

次の場合は、このセクションに参照先が示されている手順を実施します。

- 初めて Cisco Unified Personal Communicator にログインしたとき
- システム管理者から、Cisco Unified Personal Communicator でボイスメールまたは Web 会議の設定を行うように指示されたとき
- ボイスメールまたは Web 会議のパスワードが変更されたため、Cisco Unified Personal Communicator で一致するようにパスワードを更新する必要がある場合

### 手順

- [ボイスメールの設定、9-3 ページ](#)
- [Web 会議の設定、9-4 ページ](#)

## ボイスメールの設定

Cisco Unified Personal Communicator からボイスメールにアクセスできるようにするには、この手順を実施します。

### 手順

- ステップ 1** Cisco Unified Personal Communicator に入力するボイスメール用のユーザ名とパスワードを、システム管理者から入手します。
- ステップ 2** コンソール上部のメニュー バーで、[ ファイル ] > [ 設定を変更 ] の順に選択します。

## ■ 設定の指定

**ステップ 3** [アカウント] をクリックします。

**ステップ 4** ウィンドウの左側にあるリストで、[ Unity Connection ] をクリックします。

**ステップ 5** ボイスメール アクセス用のログイン情報を入力します。システム管理者から 2 つのパスワードを支給された場合は、Cisco Unity Assistant ( Web ) のパスワードを入力します。

**ステップ 6** [保存] をクリックします。

**ステップ 7** [閉じる] をクリックします。

---

### 関連トピック

- [Cisco Unified Personal Communicator の設定、1-4 ページ](#)
- [ボイスメールへのアクセス、8-6 ページ](#)

## Web 会議の設定



(注)

Web 会議には、だれでも参加できます。会話に Web 会議を追加するのに、この手順を実施する必要があるかどうかは、システム管理者からの指示に従ってください。

### 手順

**ステップ 1** Cisco Unified Personal Communicator に入力する Web 会議用のユーザ名とパスワードを、システム管理者から入手します。

**ステップ 2** コンソール上部のメニュー バーで、[ ファイル ] > [ 設定を変更 ] の順に選択します。

**ステップ 3** [アカウント] をクリックします。

**ステップ 4** ウィンドウの左側にあるリストで、[ MeetingPlace Express ] をクリックします。

**ステップ 5** Web 会議用のログイン情報を入力します。

**ステップ 6** [保存] をクリックします。

**ステップ 7** [閉じる] をクリックします。

**ステップ 8** 9-5 ページの「(オプション設定) Internet Explorer のウィンドウの設定」を参照してください。

---

#### 関連トピック

- [Cisco Unified Personal Communicator の設定、1-4 ページ](#)
- [Web 会議の使用、4-1 ページ](#)

### (オプション設定) Internet Explorer のウィンドウの設定

コンピュータのデフォルトのブラウザが Microsoft Internet Explorer に設定されている場合、Web 会議を追加すると、すでに開いているブラウザのウィンドウで Web 会議のウィンドウが開かれます。Internet Explorer を設定すると、新しいウィンドウで Web 会議を開くようにさせることもできます。

#### 手順

---

**ステップ 1** Internet Explorer を起動します。

**ステップ 2** [ツール] > [インターネット オプション] の順に選択します。

**ステップ 3** [詳細設定] タブをクリックします。

**ステップ 4** [ショートカットを起動するためにウィンドウを再使用する] のチェックを外します。

## ■ 設定の指定

**ステップ 5** [OK] をクリックします。

**ステップ 6** Internet Explorer のウィンドウをすべて閉じます。

---

## 自動ログインと自動パスワード入力の設定

この設定は、設定を行ったコンピュータだけに適用されます。

### ログインする前に

#### 手順

---

**ステップ 1** アプリケーションを起動します。

**ステップ 2** ユーザ名とパスワードを入力します。

**ステップ 3** 次のチェックボックスの 1 つまたは両方にマークを付けます。

- [パスワードを保存]
- [自動ログイン:] <ユーザ名>

自動的にログインするためには、両方のチェックボックスにマークを付ける必要があります。

**ステップ 4** [ログイン] をクリックします。

---

## ログインした後に

### 手順

---

**ステップ 1** [ファイル] [設定を変更]の順に選択し、次に[プロファイル]をクリックします。

**ステップ 2** 次のチェックボックスの1つまたは両方にマークを付けます。

- [プロファイルのパスワードを記憶]
  - [このプロファイルを使用して自動的に接続]
- 自動的にログインするためには、[プロファイルのパスワードを記憶]のチェックボックスにもマークを付ける必要があります。

**ステップ 3** [閉じる]をクリックします。

---

### 関連トピック

- [自動ログインと自動パスワード入力のカンセル、9-7 ページ](#)

## 自動ログインと自動パスワード入力のカンセル

[9-6 ページの「自動ログインと自動パスワード入力の設定」](#)で説明した各設定をキャンセルできます。

### 手順

---

**ステップ 1** コンソール上部のメニュー バーで、[ファイル]>[設定を変更]の順に選択します。

**ステップ 2** [プロファイル]をクリックします。

**ステップ 3** [接続オプション:]セクションで、該当するチェックボックス(複数可)のマークを外します。

**ステップ 4** [閉じる] をクリックします。

---

## アクティブな電話の選択

Cisco Unified Personal Communicator は、自分のデスクなどにある Cisco Unified IP Phone で使用することも、ソフトフォンとして単独で使用することも可能です。ソフトフォンとは、コンピュータを電話として機能させるソフトウェアアプリケーションです。

コール中以外は、アクティブな電話をいつでも変更できます。

ソフトフォンがアクティブな電話になっている場合、デスクの電話も使用できますが、デスクの電話を使用して発信したコールは、通信履歴のリストには表示されません。

### 手順

---

**ステップ 1** アクティブな電話を変更するには、次のいずれかの操作を実行します。

- コンソール上部付近のドロップダウン リストで電話のオプションを選択します。
- コンソール上部のメニュー バーで、[ファイル] > [電話モード] の順に選択し、オプションを選択します。
- コンソール上部のメニュー バーで、[ファイル] > [設定を変更] の順に選択します。次に、[プロファイル] をクリックして、[電話モード] オプションを選択します。



**(注)** ビデオを使用する場合は、[ソフトフォン] を選択します。

---

**ステップ 2** [デスクの電話] を選択した場合は、[9-9 ページの「関連付けるデスクの電話の選択」](#)を参照してください。

---



## 関連付けるデスクの電話の選択

システム管理者がこの機能を有効にしている場合は、Cisco Unified Personal Communicator をデスクの電話の1つに関連付けることができます。たとえば、会議室の電話を一時的に自分のデスクの電話のように使用できます。

デフォルトでは、自分の机の上に設置された Cisco Unified IP Phone がデスクの電話として関連付けられています。

### 手順

- ステップ 1** ご使用の Cisco IP Phone のユーザガイドに説明されている方法を使用して、Cisco Unified Personal Communicator と関連付ける電話にログインします。
- ステップ 2** アクティブな電話が [ デスクの電話 ] になっていることを確認します。
- ステップ 3** 次のいずれかの操作を実行します。
  - コンソール上部付近にあるドロップダウン リストで、[ 制御する電話を選択 ] を選択します。
  - コンソール上部のメニュー バーで、[ ファイル ] > [ 電話モード ] > [ 制御する電話を選択 ] の順に選択します。
  - コンソール上部のメニュー バーで、[ ファイル ] > [ 設定を変更 ] の順に選択します。次に、[ プロファイル ] をクリックします。[ 電話モード ] オプションで [ 制御する電話を選択 ] を選択します。
- ステップ 4** リスト内の電話をクリックして選択します。次の表の情報を参考にして、リストに表示される電話を確認してください。

## ■ 設定の指定

カラム番号	カラム名	説明
1	デバイスのステータス	現在関連付けられているデスクの電話には、チェックの付いた緑色のマークが表示されます。  ヒント：電話を確認するには電話の受話器を外してみます。リスト内のデバイス ステータスが真ん中に点のある青色に変化した電話が、確認された電話です。
2	デバイスの種類	電話のモデルを確認するには、マウス ポインタをアイコン上に合わせます。
3	名前	後から電話を参照できるように、右クリックして好きな名前を入力します。
4	デバイスの名前	電話の底面に貼られている MAC ラベルに印字されている番号です。
5	回線	この電話で利用できる電話番号（内線）です。



(注) 変更後、自分のデスクの電話を選択する場合は、[ デフォルトに戻す ] をクリックします。

**ステップ 5** [ 変更 ] をクリックします。

**ステップ 6** [ 閉じる ] をクリックします。

### 関連トピック

- [アクティブな電話の選択、9-8 ページ](#)

## 優先する連絡手段と連絡先情報の指定

優先する連絡手段では、次の2点が指定されます。

- 他のユーザに連絡した場合に、Cisco Unified Personal Communicator で使用されるデフォルトの連絡手段。

たとえば、優先する連絡手段を「電話」に設定している場合、連絡先名をダブルクリックすると、Cisco Unified Personal Communicator は、そのユーザに電話をかけます。「電子メール」に設定している場合、Cisco Unified Personal Communicator は、そのユーザを宛先にしたブランクの電子メールメッセージを開きます。

- 他のユーザが自分に連絡するときに使用する連絡手段、電話番号、または電子メールアドレス。

この情報がどのように使用されるかについて詳しくは、[2-6 ページの「優先する連絡手段の識別」](#)を参照してください。

## 手段、電話番号、および電子メールアドレスの指定

### 手順

---

**ステップ 1** コンソール上部のメニュー バーで、[ ファイル ] [ 設定を変更 ] の順に選択します。

**ステップ 2** [ プロファイル ] をクリックします。

**ステップ 3** [ 優先する連絡手段 ] で、オプションを選択します。

**ステップ 4** 優先電話番号と電子メールアドレスを標準の形式で入力します。

デフォルトでは、会社のディレクトリの情報が使用されます。

**ステップ 5** [ 閉じる ] をクリックします。

---

## 手段だけの指定

コンソール上部のメニュー バーで、[ ファイル ] > [ 優先する連絡手段 ] の順に選択し、オプションを選択します。

## プレゼンスのステータスの指定

表示するプレゼンスのステータスを選択した場合を除き、プレゼンスのステータスは、コンピュータまたは電話の使用状況に応じて自動的に変更されます。ステータスを設定した場合、この設定は、Cisco Unified Personal Communicator にログインするたびに [ 自動 ] に戻ります。

プレゼンスのステータスについて詳しくは、[2-5 ページの「着信者のプレゼンスの判別」](#)を参照してください。

### 手順

**ステップ 1** 次のいずれかの操作を実行します。

- コンソール上部付近で、現在表示されている選択肢をクリックします。
- コンソール上部のメニュー バーで、[ ファイル ] > [ プレゼンス ] の順に選択します。

**ステップ 2** オプションを選択します。

オプション	詳細
[ 自動 ]	2-5 ページの「 <a href="#">着信者のプレゼンスの判別</a> 」内の表の説明のとおり、Cisco Unified Personal Communicator によりステータスが表示されます。  [ アイドル ] または [ 不在 ] を表示する条件を指定するには、9-13 ページの「 <a href="#">プレゼンスのステータスを自動で変更するときの条件の指定</a> 」を参照してください。
[ 応対可能 ]	選択したオプションは、別のオプションに変更するか、Cisco Unified Personal Communicator を終了するまで表示されます。
[ ビジー ]	
[ 不在 ]	

**ステップ 3** (オプション設定) カスタム ステータス メッセージの指定 [9-14 ページの「カスタムのステータス メッセージの指定」](#) を参照してください。

## プレゼンスのステータスを自動で変更するときの条件の指定

プレゼンスのステータスを自動にした場合は、Cisco Unified Personal Communicator の他のユーザに対して、[ 対応可能 ] [ ビジー ] [ アイドル ]、または [ 不在 ] を表示するときの条件を指定する必要があります。

これらの設定は、Cisco Unified Personal Communicator にログインしているときには常に適用されます。設定は変更するまで保持されるので、ログインするたびに設定する必要はありません。

### 手順

**ステップ 1** コンソール上部のメニュー バーで、[ ファイル ] > [ 設定を変更 ] の順に選択します。

**ステップ 2** [ プレゼンス ] をクリックします。

目的	手順
他のユーザに対して、[ 対応可能 ] または [ ビジー ] と常に表示されるようにする。	ウィンドウ内の、両方のチェックボックスのチェック マークを外します。
他のユーザに対して、[ アイドル ] と表示されないようにする。	[ 「アイドル」表示に変更されるまでの時間 : __ 分 ] のチェック マークを外します。
他のユーザに対して、[ 不在 ] と表示されないようにする。	[ 「不在」表示に変更されるまでの時間 : __ 分 ] のチェック マークを外します。

目的	手順
<p>自分の状況がステータスに反映されるようにして、他のユーザに対して、[ 対応可能 ]、[ ビジー ] [ アイドル ] または [ 不在 ] のステータスが表示されるようにする。</p>	<p>次のすべての操作を実行します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 両方のチェックボックスにチェック マークを付けます。</li> <li>• 電話またはキーボードを最後に使用してから何分後にステータスを [ アイドル ] または [ 不在 ] に変更するかを指定します。</li> </ul> <p>[ アイドル ] にするまでの時間には、 [ 不在 ] にするまでの時間よりも短い時間を指定してください。</p>

**ステップ 3** [ 閉じる ] をクリックします。

#### 関連トピック

- [プレゼンスのステータスの指定、9-12 ページ](#)

## カスタムのステータス メッセージの指定

ユーザが次の操作を行ったときに表示されるカスタム ステータス メッセージを入力できます。

- 他のユーザが連絡先一覧または [ 通信履歴 ] 内で、自分の名前の上にマウス ポインタを合わせたとき
- 他のユーザが自分の連絡先カードを表示したとき ( 名前の上にメッセージが表示される )

カスタム ステータス メッセージを指定するには、次のいずれかの操作を実行します。

- [ ファイル ] > [ ステータスメッセージを編集 ... ] の順に選択します。
- コンソール上部付近にあるプレゼンスのドロップダウン リストで、[ ステータスメッセージを編集 ... ] を選択します。



# トラブルシューティング

---

トラブルシューティングを支援する次のトピックについて説明します。

- [インストールの問題、10-2 ページ](#)
- [ログインとネットワークへの接続に関する問題、10-2 ページ](#)
- [設定の問題、10-3 ページ](#)
- [コンソールの問題、10-4 ページ](#)
- [プレゼンスに関する問題、10-5 ページ](#)
- [発信の問題、10-5 ページ](#)
- [着信コールの問題、10-5 ページ](#)
- [会話中の問題、10-6 ページ](#)
- [ビデオの問題、10-8 ページ](#)
- [Web 会議の問題、10-10 ページ](#)
- [\[ 通信履歴 \] ウィンドウの問題、10-11 ページ](#)
- [検索に関する問題、10-11 ページ](#)
- [問題に関する情報の取得、10-12 ページ](#)

## インストールの問題

**問題** インストールしようとしたときに、エラーが発生します。

**解決策** ディスクの空き領域が十分にあることを確認します。[1-4 ページの「Cisco Unified Personal Communicator のインストール」](#)を参照してください。

**問題** カメラを使用する際に、ドライバの選択を促すウィンドウが表示されません。

**解決策** カメラを接続する前に、Cisco Unified Personal Communicator をインストールしてください。

## ログインとネットワークへの接続に関する問題

**問題** 初めてのログインで、エラーメッセージが表示されます。

**解決策** ユーザ名、パスワード、およびログイン サーバの情報を正しく入力しているかどうかを確認してください。問題が継続する場合は、システム管理者に連絡してください。

**問題** ログインしようとしたときに、[ ログイン ]ウィンドウが再度表示されません。

**解決策** [ ログイン ]ウィンドウの下部に表示されるエラーメッセージに返答してください。



## 設定の問題

**問題** 電話を選択したときに、アクティブな電話が [ 無効 ] に戻り、コールの発信も着信もできません。

**解決策** 次の方法を試してみてください。

- 別の電話のオプションを選択します。
- デスクの電話を選択しようとしている場合は、デスクの電話の接続先ネットワークに接続しているかどうかを確認してください。
- システム管理者に連絡してください。

**問題** 自分のデスク以外の電話を選択しようとしていますが、選択したい電話がリストに含まれていません。

**解決策** すべての電話が Extension Mobility 用に設定されているとは限りません。システム管理者に連絡してください。

## コンソールの問題

**問題** コンソールが大きすぎて画面に合いません。

**解決策** 推奨される最小画面解像度は 1024 x 768 です。

画面の解像度を変更するには、[ スタート ] > [ 設定 ] > [ コントロール パネル ] > [ 画面 ] の順に選択します。

詳しくは、オペレーティングシステムのヘルプを参照してください。

**問題** 使用したいメニュー項目、ボタン、または他のオプションが淡色表示されます。

**解決策** 次のような解決策があります。

- 連絡先または通信をクリックしてから、ボタンをクリックする必要があります。
- 現在選択されている連絡先または通信には、そのオプションを使用できない。
- そのオプションは現在の状況に該当しない。たとえば、未読のマークが付けられているアイテムを選択している場合、[ 未読にする ] のオプションは使用できません。
- [発信の問題、10-5 ページ](#)も参照してください。

**問題** コンソール内のカラムが狭すぎて、すべての情報を表示できません。

**解決策** 次のような解決策があります。

- リスト内の項目にマウス ポインタを合わせれば、詳細情報が表示されます。
- カラムのサイズを変更します。[1-14 ページの「コンソールとウィンドウの表示の変更」](#)を参照してください。
- コンソール全体のサイズを大きくします。[1-14 ページの「コンソールとウィンドウの表示の変更」](#)を参照してください。

## プレゼンスに関する問題

**問題** プレゼンス インジケータが正しく表示されません。

**解決策** ファイアウォールが正しく設定されていることを確認します。システム管理者に連絡してください。必要に応じて、ご使用のファイアウォールアプリケーションのオンライン ヘルプやマニュアルも参照してください。

## 発信の問題

**問題** 音声コールまたはビデオ コールの発信、または電子メールの送信を実行したいのですが、ボタンとメニュー項目が淡色表示されています。

**解決策** 次のような解決策があります。

- コンソールで最初に連絡先名または通信をクリックする必要がある。
- 選択した連絡先の連絡先カードに必要な情報が含まれていない。たとえば、電話番号または電子メール アドレスが漏れている可能性があります。
- 詳しくは、システム管理者に連絡してください。

## 着信コールの問題

**問題** 他のユーザがコールを発信したときに、通知が表示されませんでした。

**解決策** 通知されるのは、Cisco Unified Personal Communicator が稼働しているときだけです。コンピュータを起動したときには、必ずこのアプリケーションを起動してください。

## 会話中の問題

次も参照してください。

- [ビデオの問題、10-8 ページ](#)
- [Web 会議の問題、10-10 ページ](#)

**問題** ソフトフォンを使用しているときに音声が届きません。会話ウィンドウには接続中と表示されています。

**解決策** 次の方法を試してみてください。

- 会話ウィンドウを確認し、音量が小さすぎないかどうかおよび会話が保留中になっていないかどうかを確認します。
- コンピュータでミュートが設定されていないか、または、音量が小さく設定されていないかどうかを確認します。これをテストするには、コンピュータから出力されるその他の音が聞こえるかどうかを確認します。たとえば、間違ったキーを押したときのピープ音や、メッセージの到着を示す音などです。キーボードの物理的なキーと画面上のコントロール(たとえば、システムトレイ内のメガフォンのアイコンまたはサウンド用のコントロールパネル)の両方で設定できる場合があります。これらをそれぞれ設定する必要があります。
- オーディオ デバイスを確認します。1-7 ページの「[オーディオ デバイスの設定](#)」の手順に従ってください。再度コールを発信します。
- Wave の音量設定を確認します。
  1. [ボリューム コントロール] ウィンドウを開きます。

[スタート] > [すべてのプログラム] > [アクセサリ] > [エンターテイメント] > [ボリューム コントロール] の順に選択します。
  2. Wave の音量スライダがミュートされていないか、または小さすぎないかを確認します。

Wave の音量スライダが表示されない場合は、[オプション] > [プロパティ] の順に選択し、[Wave] チェックボックスにマークを付け、[OK] をクリックします。
- Virtual Private Network (VPN; バーチャル プライベート ネットワーク) 経由で接続している場合: VPN アプリケーションのウィンドウで、[オプション] メニューをクリックします。[ステートフル ファイアウォール] のオプションにマークが付いていないことを確認してください。マークが付いている場合は、[ステートフル ファイアウォール] を選択してマークを外します。

**問題** 自分の声が他の参加者に聞こえていません。

**解決策** 次の方法を試してみてください。

- ヘッドセットのミュートボタンがオンになっているかどうかを確認します。
- 会話ウィンドウを確認し、音声ミュートされていないかどうかを確認します。
- マイクが正しく識別されているかどうかを確認します。1-7 ページの「オーディオデバイスの設定」を参照してください。
- Wave の音量設定で、「マイク」の設定を確認します。前述の問題と解決策を参照してください。

**問題** 会話中にブザーのような雑音が聞こえます。

**解決策** カメラとヘッドセットがあるソフトフォンを使用している場合：

- 会話を終了します。
- Cisco Unified Personal Communicator を終了します。
- カメラとヘッドセットの接続を外します。
- カメラを接続します。コンピュータがカメラを認識するのを待ちます。
- ヘッドセットを接続します。コンピュータがヘッドセットを認識するのを待ちます。
- [ サウンドとオーディオデバイス ] コントロールパネルで、正しいデバイスを選択します。1-7 ページの「オーディオデバイスの設定」を参照してください。
- Cisco Unified Personal Communicator を再起動して、新たな会話を開始します。

**問題** 会話ウィンドウ内のボタンとコントロールが淡色表示されます。

**解決策** コールが保留中である可能性があります。2-13 ページの「会話の保留と再開」を参照してください。

**問題** 2 つのコールをマージしたいのですが、[ マージ ] ボタンが淡色表示されています。

**解決策** 次を確認してください。

- 2 つの会議コールのマージはできません。少なくとも 1 つのコールは、自分以外の参加者が 1 人である必要があります。複数の参加者を単一のコールにマージするには、5-2 ページの「会議コールの作成」を参照してください。

- 一方のコールが保留中になっていないかどうかを確認します。会話が保留中の場合、[ マージ ] ボタンは淡色表示されます。

## ビデオの問題

**問題** カメラのドライバはインストール済です。カメラを接続すると、なぜインストール プロセスが再度実行されるのですか。

**解決策** USB ポートが複数ある場合、または、カメラをハブに接続する場合は、まだ使用したことのないポートにカメラを接続するたびにインストール プログラムが実行されます。

**問題** ビデオ カメラを接続したときに [ ハードウェアの検出 ] ウィザードが表示され、デバイス ドライバのインストールを促されます。どうすればよいですか。

### 解決策

- Cisco Unified Personal Communicator をすでにインストールしてある場合は、[ キャンセル ] をクリックします。カメラのドライバは Cisco Unified Personal Communicator と一緒にインストールされます。
- ウィザードが引き続き表示される場合は、次の場所にあるカメラのソフトウェアを指定します（どちらのカメラが接続されているかは、システム管理者に尋ねてください）。
  - ドライブ : \Program Files\Cisco Systems\Cisco Unified Personal Communicator\CameraDriver
  - ドライブ : \Program Files\Cisco Systems\Cisco Unified Personal Communicator\CameraDriver2

**問題** ビデオ会話を開始するオプション、会話にビデオを追加するオプション、ビデオでコールに应答するオプション、「ローカル ビデオを表示」するオプションが淡色表示されます。

**解決策** ビデオを使用できるのは、アクティブな電話がソフト フォンのときだけです。9-8 ページの「[アクティブな電話の選択](#)」を参照してください。現在の会話を終了して、ソフト フォンで新しい会話を開始する必要があります。

**問題** コンピュータが正しくカメラを認識しません。または、自分のビデオ画像を表示できません。

**解決策** 次の方法を試してみてください。

- [3-3 ページの「ビデオを使用する前に」](#)の要件を満たしているかどうかを確認します。
- カメラを一度コンピュータから外し、再接続します。
- カメラを他の USB ポートに接続します。
- Cisco Unified Personal Communicator が稼働している場合は、一度終了して再起動します。

**問題** 会話にビデオを追加しましたが、他のユーザのビデオ画像が表示されません。

**解決策** 他のユーザがビデオ カメラを設置していない、または、会話へのビデオ追加に同意しなかった可能性があります。

**問題** ビデオが遅い、品質が悪い、または表示されません。

**解決策** 次の方法を試してみてください。

- バッテリーを使用して動作している場合は、AC アダプタを接続します。
- [ヘルプ] メニューをクリックして、[詳細ログを有効にする] にチェックマークが付いていないことを確認します。詳細は、[10-13 ページの「詳細ログの有効化」](#)を参照してください。

## Web 会議の問題

**問題** Web 会議を追加できません。または、Web 会議を始めるボタンをクリックすると、エラーメッセージが表示されます。

**解決策** 次のような解決策があります。

- Cisco Unified MeetingPlace Express アカウント情報が正しく指定されていない可能性があります。9-3 ページの「[ボイスメールと Web 会議の設定](#)」を参照してください。ユーザ名とパスワードがわからない場合は、システム管理者に連絡してください。
- Cisco Unified MeetingPlace Express のプロフィール(アカウント)が必要になる場合があります。システム管理者に連絡してください。

**問題** Web 会議への接続が切断されました。

**解決策** 会話ウィンドウの [ Web 会議に再参加 ] ボタンをクリックします。

**問題** Web 会議のウィンドウが、一部の会議参加者には表示されません。

**解決策** 次のような解決策があります。

- Cisco Unified Personal Communicator を使用していない参加者には、自動的に Web 会議のウィンドウが表示されることはありません。4-3 ページの「[Web 会議セッションへの参加者の追加](#)」の手順に従ってください。
- すべての参加者に割り当てることができる十分なリソースが Cisco Unified MeetingPlace Express システムにありません。システム管理者に連絡してください。



## [ 通信履歴 ] ウィンドウの問題

**問題** 実際に存在したコールが [ 通信履歴 ] に表示されません。

**解決策** Cisco Unified Personal Communicator が稼働していないときにデスクの電話を使用して発信または着信したコールは、[ 通信履歴 ] には表示されません。

**問題** 社内のユーザからコールを受信しました。[ 通信履歴 ] ウィンドウにはそのユーザの名前ではなく、電話番号が表示されています。

**解決策** そのユーザがシステムが認識できない番号(たとえば自宅の電話など)からコールを発信した可能性があります。または、企業のディレクトリが古い可能性があります。

## 検索に関する問題

**問題** 検索結果が正しくないようです。

**解決策** さまざまな属性が検索されるので、管理者の設定方法によっては、予期しない結果が含まれる場合があります。

## 問題に関する情報の取得

問題が発生すると、システム管理者からログ ファイルを要求される場合があります。次の手順で、ログ ファイルを収集してください。

---

**ステップ 1** デスクトップ上で **CUPC-ProblemReport** (その後番号が続きます) という名前のファイルを探します。

ファイルが自動で生成されていない場合は、作成します。

- a. 次のいずれかの操作を実行します。
  - [ スタート ] > [ すべてのプログラム ] > [ Cisco Unified Personal Communicator ] > [ エラーレポートの作成 ] の順に選択します。
  - [ ヘルプ ] > [ エラーレポートの作成 ] を選択します。
- b. 表示された手順に従います。[ 完了 ] をクリックする前に、デスクトップ上に作成されたファイルの名前を記録しておきます。

**ステップ 2** 次の情報とともに、このファイルをシステム管理者に電子メールで送信します。

- 問題の説明
- 問題発生時に行っていた操作の説明
- 問題に関連すると思われるその他の詳細

---

### 関連トピック

- [詳細ログの有効化、10-13 ページ](#)

## 詳細ログの有効化

Cisco Unified Personal Communicator の使用で問題が発生している場合に、管理者の指示があれば、[ ヘルプ ] > [ 詳細ログを有効にする ] の順に選択して、詳細ログを有効にします。

詳細ログを無効にする手順も同じです。

この設定は、再起動しても変更するまではそのまま保持されます。詳細ログを有効にするとパフォーマンスが悪くなる場合があるので、必要でなくなればすぐに無効にしてください。

■ 問題に関する情報の取得



## GLOSSARY

---

### W

**Web 会議** 自分のコンピュータ上のドキュメントおよびアプリケーションを、会話の参加者にも表示させるための Cisco Unified Personal Communicator の機能。

---

### か

**会話ウィンドウ** 会話中に表示されるウィンドウ。

---

### こ

**コラボレーション** 「[Web 会議](#)」を参照

**コンソール** Cisco Unified Personal Communicator のメイン ウィンドウ。[ 連絡先 ]、[ 通信履歴 ]、および [ 検索 ] ウィンドウのほか、ステータス情報、ボタン、メニュー、およびその他のコントロール オプションが表示されます。

---

### さ

**在席** 「[プレゼンス](#)」を参照

---

### そ

**ソフトフォン** 電話として機能するソフトウェア。Cisco Unified Personal Communicator にはソフトフォンが含まれています。

---

## た

### ダイヤルパッド

電話のキーパッドとして機能する小さいウィンドウ。

外観の似た 2 つのダイヤルパッドがあります。1 つは電話番号をダイヤルするのに使用します。もう 1 つはアクティブな会話ウィンドウからアクセスするもので、番号付きの選択肢やパスワードなど、情報を入力する指示があったときに使用します。

---

## て

### デスクの電話

会社のネットワークに接続されている Cisco Unified IP Phone。通常は、机の上に設置されている電話のことです。

---

## ふ

### プレゼンス

Cisco Unified Personal Communicator のユーザが応対可能かどうかを示すステータス。[ 応対可能 ]、[ ビジー ]、または [ 不在 ] など。これは、他の Cisco Unified Personal Communicator ユーザに対して表示されるステータスです。これにより、相手に連絡するのに最適な時間や手段を知ることができます。

コンピュータまたは電話の使用状況をシステムに検出させてプレゼンスを決定することが可能です。または、自分でプレゼンスのステータスを設定することも可能です。

### プロフィール

Cisco Unified Personal Communicator システムに格納される個人の情報。たとえば、個人が設定した内容です。

Web 会議においては、*プロフィール*は Cisco Unified MeetingPlace Express のユーザアカウントを指します。

---

## ゆ

### 優先する連絡手段

他のユーザに連絡するとき、または他のユーザからの連絡を受けるときに使用するメディアを指定できます。たとえば、電話や電子メールです。

---

れ

連絡先カード

[ 連絡先の詳細 ] ウィンドウ







## INDEX

- C**
- Cisco IP Communicator 1-6
  - Cisco IP Phone Messenger 7-2
  - Cisco Unified IP Phone 1-2, 7-2, 8-2
    - 「デスクの電話」を参照
    - モデル 7985 3-2
  - Cisco Unified MeetingPlace Express 4-5
    - 「Web 会議」を参照
  - Cisco Unified Personal Communicator
    - アップグレード 1-17
  - Cisco Unified Personal Communicator、概要 1-2
  - Cisco Unified Video Advantage 1-6, 3-2, 3-3
  - Cisco Unified エラーレポートツール 10-12
  - Cisco Unity Connection 9-4
  - Cisco VT Advantage 1-6, 3-3
- E**
- Extension Mobility 9-9
- P**
- PDF 1-16
- V**
- VPN
    - 「バーチャル プライベート ネットワーク」を参照。
- W**
- Wave の音量設定 10-6, 10-7
  - Web 会議 1-9, 1
    - 会話のマージ 5-2
    - 会話への追加 4-2
    - 再参加 4-4
    - 参加者の追加 4-3
    - 終了 4-4
    - 設定 9-3
    - トピック 4-1
    - トラブルシューティング 10-10
      - について 4-2
    - ブラウザの設定 9-5
    - ヘルプ 4-4
- あ**
- アイドル (プレゼンス) 2-5
  - アクティブな電話 1-9, 9-8, 10-8
    - 選択 1-14
    - トラブルシューティング 10-3

- アップグレード 1-17
- アプリケーション
  - 共有 4-2
- アンインストール 1-17
  
- い
- インストール 1-4, 1-8
  - トラブルシューティング 10-2
  
- う
- ウィンドウ
  - サイズ変更 1-14
  
- お
- 対応可能 (プレゼンス) 2-5
- 対応可否のリアルタイム表示  
「プレゼンス」を参照。
- 対応可否  
「プレゼンス」を参照。
- オーディオ
  - デバイス 1-7
  - トラブルシューティング 10-6
- オプション
  - トラブルシューティング 10-4
- オフライン (プレゼンス) 2-6
- 音声
  - トラブルシューティング 10-6
- 音声品質
  - トラブルシューティング 10-6
- オンライン ヘルプ 1-16
  
- 音量 10-6
  - トラブルシューティング 10-6
  - 変更 2-12
  
- か
- 会議コール 1-2, 2-14
  - 作成 5-2
  - トピック 5-1
- 会話
  - アクティブ 5-2
  - 開始 2-3, 2-7
    - トラブルシューティング 10-4, 10-5
  - 参加者の識別 2-11
  - 終了 2-13
  - 処理中のオプション 2-10
    - トピック 2-1
    - トラブルシューティング 10-6
  - について 2-2
  - ビデオを開始 3-4
  - 複数 2-9, 5-2
    - マージ 5-3
- 会話ウィンドウ 2-14, 1
- 画面解像度 10-4
  
- き
- 起動 1-5, 1-11
- 機能 1-3

- く
- クリックツーコール  
「会話、開始」を参照。
  - グループ  
「連絡先」を参照
- け
- 検索結果 10-11
    - 削除 7-6
    - 消去 7-5
- こ
- コール
- 応答 2-8
    - トラブルシューティング 10-5
    - 「会話」も参照。
    - 転送 2-11
  - コールに対する応答 2-8
    - トラブルシューティング 10-5
  - コールの転送 2-11
  - コールのマージ 1-2, 5-2
    - トラブルシューティング 10-7
  - コール履歴 8-1
  - コラボレーション  
「Web 会議」を参照。
  - コンソール 1-12, 1
    - カラム 1-15
    - 最小化 1-14
    - サイズ変更 1-15
    - 最大化 1-14
    - トラブルシューティング 10-4
- さ
- 在席  
「プレゼンス」を参照。
  - 削除
    - 通信履歴 8-4
    - 「通信履歴の削除取り消し」を参照
    - 連絡先 7-3
  - 削除取り消し
    - 通信履歴 8-4
  - 参加者リスト 2-11
- し
- システム要件 1-4
  - 自動（プレゼンス） 9-12
  - 使用する前に 1-16
- せ
- セキュリティ 1-3
  - 接続
    - トラブルシューティング 10-2
    - 複数 1-10
  - 接続のステータス 1-14, 9-2
  - 設定 1-8
    - トピック 9-3
    - 必須情報の設定 1-9
- そ
- ソフト フォン 1-2, 1-3, 1-7, 2-8, 2-10, 2-12, 3-3, 9-8, 10-6, 10-8, 1

- 「デスクの電話」を参照
- た
- ダイヤルパッド 2  
コール中の選択またはパスワードの入力に使用 2-10  
コールの発信に使用 2-7
- ち
- 着信コール 8-1
- つ
- 通信の詳細 8-3
- 通信履歴  
コール履歴 8-3  
ソート 8-3  
着信コール 8-3  
通信の詳細 8-3  
トピック 8-1  
トラブルシューティング 10-11  
について 8-2  
発信コール 8-3  
不在コール 8-3  
未読にする 8-3
- て
- ディレクトリ 2-4, 7-2, 7-4  
デスクの電話 1-3, 1-16, 2-3, 2-8, 2-12, 2-13, 3-3, 9-8, 9-9, 10-3, 10-11, 2
- 「ソフトフォン」を参照
- 電子メール  
送信 4-3, 6-1  
電子メールアドレス  
優先の指定 9-11
- 電話  
アクティブな選択 9-8  
「ソフトフォン」、「デスクの電話」を参照
- 電話番号  
優先の指定 9-11
- と
- ドキュメント 1-16, 4-4  
共有 4-2  
トラブルシューティング  
トピック 10-1  
問題に関する情報の取得 10-12, 10-13
- に
- ニックネーム 7-3, 7-5
- は
- バーチャルプライベートネットワーク 1-11, 10-6  
パスワード 1-8, 1-11, 2-10, 9-6, 9-7  
Cisco Unified MeetingPlace Express 4-5  
Web 会議用 9-3, 9-4  
ボイスメール用 9-3, 9-4  
発信コール 8-1

## ひ

- ビジー (プレゼンス) 2-5
- ビデオ 1-3, 2-8
  - 一時停止 2-12
  - 会話からの削除 3-6
  - 会話のマージ 5-2
  - 会話への追加 3-5
  - 自分自身の画像の表示 3-3
  - 着信の表示 3-2, 3-5
  - トピック 3-1
  - トラブルシューティング 10-8
    - について 3-2
    - 「ビデオ カメラ」も参照。
    - 要件 3-2, 3-3
- ビデオ カメラ 1-4, 1-5
  - 設定 1-6, 1-7
  - トラブルシューティング 10-2, 10-8, 10-9

## ふ

- ファイアウォール 1-8
- 不在コール 8-1
- 不在 (プレゼンス) 2-5
- 不明 (プレゼンス) 2-6
- プレゼンス 2-5, 10-5, 2
  - アイドル 2-5, 9-13
  - 応対可能 2-5, 9-12
  - オフライン 2-6
  - カスタム メッセージの指定 9-14
  - 自動 9-12
  - 自分自身のステータスの表示 9-2
  - ステータスの指定 1-14, 9-12, 9-13

- ビジー 2-5, 9-12
- 不在 2-5, 9-12, 9-13
- 不明 2-6

- プロファイル 2
  - Cisco Unified MeetingPlace Express 4-5

## へ

- ヘッドセット 1-5, 1-7
- ヘルプ 1-16, 4-4

## ほ

- ボイスメール 1-2, 1-9, 2-8, 8-1, 8-3
  - 設定 9-3
  - トピック 8-6

## ボタン

- トラブルシューティング 10-4

## 保留

- コールを 2-9, 2-13
- コールを再開 2-13

## み

- ミュート 2-12
  - トラブルシューティング 10-6

## め

- メニュー項目
  - トラブルシューティング 10-4

も

問題

報告 10-12

ゆ

ユーザ名 1-8, 1-11

Web 会議用 9-3, 9-4

ボイスメール用 9-3, 9-4

優先する連絡手段 2-6, 2

優先する連絡手段と情報

設定 9-11

優先電話番号 2-4

り

リダイヤル 2-8

れ

連絡先

グループ 7-7

折りたたみ 7-7

削除 7-8

作成 7-7

名前変更 7-7

表示 7-7

グループへの追加 7-7

検索 7-4, 7-5

検索結果のソート 7-5

削除 7-6

操作 7-3

トピック 7-1

ニックネーム 7-5

連絡先一覧 1-10

トピック 7-1

について 7-2

連絡先カード 3

連絡先の検索 7-4

連絡先の詳細

修正 7-3

表示 7-3, 7-5

ろ

ログイン 1-10, 1-11

自動 9-6

自動ログインのキャンセル 9-7

初回 1-8

トラブルシューティング 10-2

ログ ファイル 10-13

Macintosh 10-12