



スケジュールリング フォームの高度なカスタマイズ



(注)

シスコ システムズでは、この章の手順を使用して行われたカスタマイズによって発生した問題についてはサポートできません。

この章では、Cisco Unified MeetingPlace for Outlook のスケジュールリング フォームのカスタマイズに使用できる高度な方法について説明します。

- [スケジュールリング フォームのカスタマイズについて \(P.8-2\)](#)
- [使用可能なタグ \(P.8-4\)](#)

スケジューリング フォームのカスタマイズについて

スケジューリング フォームに対する変更の一部は、第 6 章「スケジューリングおよび通知フォームのカスタマイズ」の方法で簡単に行うことができます。その章の手順で行った変更は、後にアップグレードした場合でも保存されます。



(注) 一方、この章の手順で行った変更は、Cisco Unified MeetingPlace for Outlook を新しいバージョンにアップグレードすると上書きされます。

Cisco Unified MeetingPlace for Outlook のスケジューリング フォーム (**MPOLSchedule.htm**) では、[MeetingPlace] タブにあるスケジューリング フォームの [会議設定] ページと [拡張設定] ページに表示される情報をカスタマイズできます。[拡張設定] ページは、**MPOLSchedule.htm** フォームにテーブルとして表示されます。

MPOLSchedule.htm のテンプレート フォームには、一般的なコメント アウトを除くすべての HTML タグ形式でスケジューリング フィールドが含まれています。このテンプレート フォームには、Cisco Unified MeetingPlace for Outlook で使用可能なスケジューリング フィールドがすべて含まれるわけではありません。これは、ユーザが [MeetingPlace] タブをクリックするたびに、コメントのフィールドも [MeetingPlace] タブにダウンロードする必要があるためです。したがって、**MPOLSchedule.htm** フォームでは、高度なカスタマイズ性と有用性が両立します。



(注) この章で説明する方法で **MPOLSchedule.htm** フォームをカスタマイズするには、HTML および Java Script に精通している必要があります。**MPOLSchedule.htm** フォームのカスタマイズは、これらの言語を理解していることが前提となります。

特別要件

MPOLSchedule.htm フォームをカスタマイズする場合、次の特別な要件があります。

- 各フィールドに *onChange* イベントを設定し、それを *onMtgChanged* JavaScript 機能に関連付けてください。
- フィールドがテーブルの行にあることを確認してください。テーブルの行 `<tr>` 全体をコメントアウトする必要があります。
- [拡張設定] タブにほとんどのフィールドを追加することをお勧めします。これは、同じ HTML ページの別のテーブルです。

MPOLSchedule.htm フォームのカスタマイズ

- ステップ 1** < ドライブ >:\Program Files\Cisco Systems\mpweb\template に移動し、**MPOLSchedule.htm** のバックアップ コピーを作成します。
- ステップ 2** テキスト エディタで **MPOLSchedule.htm** を開きます。
- ステップ 3** 情報をコメント アウトまたはコメント解除するか、タグを追加します。タグのリストについては、次の項の表を参照してください。前の項の特別要件に従ってください。
- ステップ 4** ファイルを保存します。

- ステップ 5** ファイルの変更後に変更内容が反映されない場合は、Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing サービスを再起動します。Windows で、[Start] > [Settings] > [Control Panel] > [Administrative Tools] > [Services] を選択します。[Cisco Unified MeetingPlace Web Conferencing Service] を右クリックし、[Restart] を選択します。
-

使用可能なタグ

Cisco Unified MeetingPlace for Outlook のスケジューリング フォーム (**MPOLSchedule.htm**) をカスタマイズして、次のタグをいくつでも追加できます。特に指定がない限り、タグは入力および出力されます。出力タグの後ろに、次のような TEXT、FORM、または LIST という表示方法を指定することができます。

- TEXT は、データの値を返します。
- FORM は、フォームまたはテーブル要素内のデータを返します。フィールドを変更できない場合は、読み取り専用形式で返されます。
- LIST は、番号の付いていないリストを返します。

すべての表示方法が、すべてのタグで使用できるわけではありません。

表 8-1 使用可能なタグ

タグ	説明	値	説明
Year	会議がスケジュールされる年	4桁の年	FORM
Month	会議がスケジュールされる月	1-12	FORM
Day	会議がスケジュールされる日	1-31	FORM
Hour	会議がスケジュールされる時刻 (時)	1-12	FORM
Min	会議がスケジュールされる時刻 (分)	00-59	FORM
AMPM	会議がスケジュールされる時間帯	[午前] または [午後]	FORM
Len	スケジュールされた会議の所要時間	2 ~ 1440 分	FORM
nLoc	会議に予約された参加者のポート番号	2-120	FORM
MTGID	会議の一般 ID	最大 17 桁	FORM
fPasswordRequired	会議がパスワードで保護されるかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
C_Password	会議パスワード	最大 17 文字の ASCII テキスト	FORM
NamedIntroduction	会議で入席のアナウンスをオンにするかどうか	[ビープのみ]、[ビープと名前]、[サイレント]	FORM
NamedDisconnect	会議で退席のアナウンスをオンにするかどうか	[ビープのみ]、[ビープと名前]、[サイレント]	FORM
fScreenedIntroduction	会議で選別された入席をオンにするかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
fRecordConference	会議が記録されるかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
DefaultAbility	ゲスト ユーザの発言権	[リスナー] または [発言者]	FORM
TextName	会議のテキスト名	最大 17 文字の ASCII テキスト	FORM
WhoCanListen	MeetingNotes で会議の録音を聞けるユーザ	[なし]、[全員]、[MeetingPlace プロファイル ユーザ]、[招待された MeetingPlace のプロファイル ユーザ]	FORM
MaxAttachments	添付の最大数	0-30	FORM
QuickMtgEntry	クイック会議エントリが許可されるかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
AutoStartRecord	記録が自動的に開始するかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
PasswordRequiredOnOD	アウトダイヤルにパスワードが必要かどうか	[はい] または [いいえ]	FORM

表 8-1 使用可能なタグ

タグ	説明	値	説明
fDisableRollCall	ロールコールが無効かどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
EntryRestriction	会議に参加できるユーザ	[なし]、[全員]、[ユーザ]、[招待されたユーザ]	FORM
SendNotAboutMtgs	会議に関する通知を送信するかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
AutoDistributeAtt	会議通知で添付を配布するかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
DefNotPriority	デフォルトの通知の優先順位	[低]、[中]、[高]	FORM
SendAboutMtgChngs	会議が変更（再スケジュール）された場合に通知を再送信するかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
SendInviteListWithNot	通知で招待者のリストを送信するかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
SendMtgPwdWithNot	通知で会議パスワードを送信するかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
fRecordpartnames	参加者が会議に参加するときに名前を記録するかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
Billcode	会議の課金コード	最大 17 桁	FORM
MTG_TelephoneNum	Cisco Unified MeetingPlace Audio Server の電話番号	設定されているサーバの電話番号	FORM (出力のみ)
C_fAllowGuestView	全員に会議を表示するかどうか	[はい] または [いいえ]	FORM
C_SchedEmailAdd	会議のスケジュール担当者の電子メールアドレス	プロファイル情報に入力されている電子メールアドレス	FORM
C_AlternatePhoneNum1	会議の最初の代替電話番号	電話番号	FORM
C_AlternatePhoneNum2	会議の 2 番目の代替電話番号	電話番号	FORM
C_AlternatePhoneNum3	会議の 3 番目の代替電話番号	電話番号	FORM
C_AltPhoneNumName1	最初の代替電話番号の名前	英数字テキスト	FORM
C_AltPhoneNumName2	2 番目の代替電話番号の名前	英数字テキスト	FORM
C_AltPhoneNumName3	3 番目の代替電話番号の名前	英数字テキスト	FORM
C_FlexField	会議のフレックス フィールドのデータ	英数字テキスト	FORM

■ 使用可能なタグ