



スポンサーのマニュアル

この章では、ゲストアカウントを作成するスポンサー ユーザのユーザ マニュアルの例を説明します。この章の内容は、次のとおりです。

- [Cisco NAC ゲスト サーバについて \(p.12-1\)](#)
- [ゲスト サーバへの接続 \(p.12-2\)](#)
- [ゲスト ユーザ アカウントの作成 \(p.12-4\)](#)
- [ゲスト アカウントの編集 \(p.12-7\)](#)
- [ゲスト アカウントの一時停止 \(p.12-8\)](#)
- [アクティブ アカウントの表示と詳細の再送信 \(p.12-8\)](#)
- [ゲスト ユーザに関するレポート \(p.12-9\)](#)

Cisco NAC ゲスト サーバについて

Cisco NAC ゲスト サーバでは、一時的なネットワーク アクセスを必要とするゲスト、訪問者、契約者などのために、一時ネットワーク アクセス アカウントを作成できます。Cisco ゲスト サーバ Web インターフェイスにアクセスし、企業クレデンシアルによりログインし、ゲストの詳細を入力することにより、簡単にゲスト アカウントを作成できます。Cisco NAC ゲスト サーバでは、仮アカウントを作成し、印刷物、電子メール、または SMS テキスト メッセージによりゲストにアカウントの詳細を通知できます。

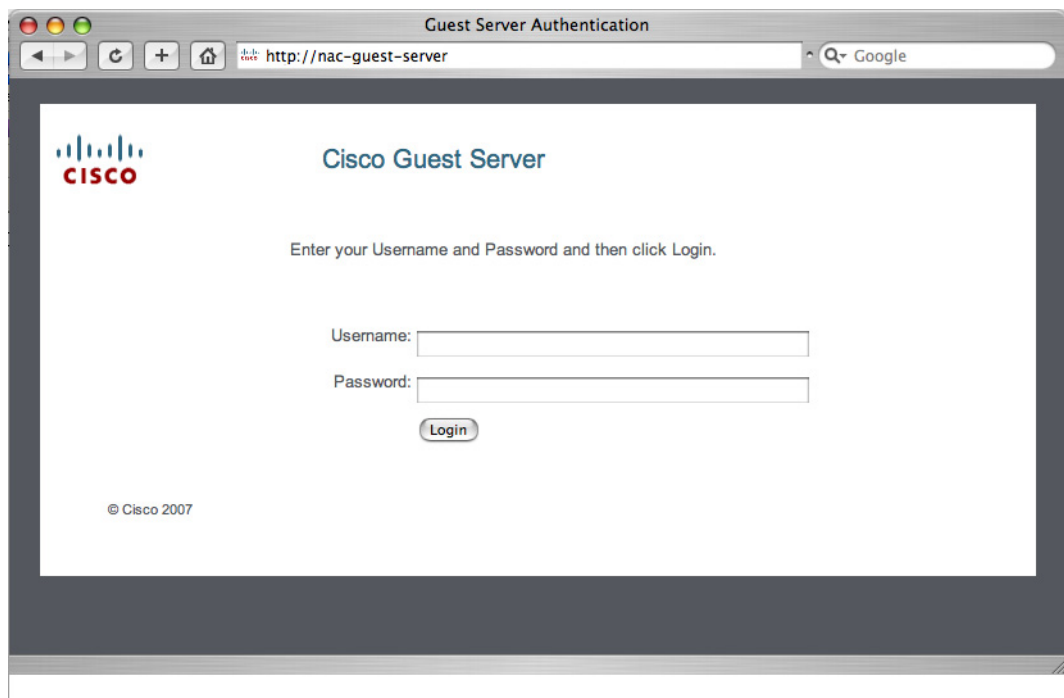
ゲスト アカウントを作成できるだけでなく、アクセス権をもつアカウントを表示して変更したり、監査目的でアカウントのレポートを出力することもできます。

ゲストサーバへの接続

Cisco NAC ゲストサーバへの接続は、すべて Web インターフェイスを通して行われます。Cisco NAC ゲストサーバに接続するには、ウェブブラウザを開き、URL またはネットワーク管理者により提供されたアドレス フィールドにアドレスを入力します。

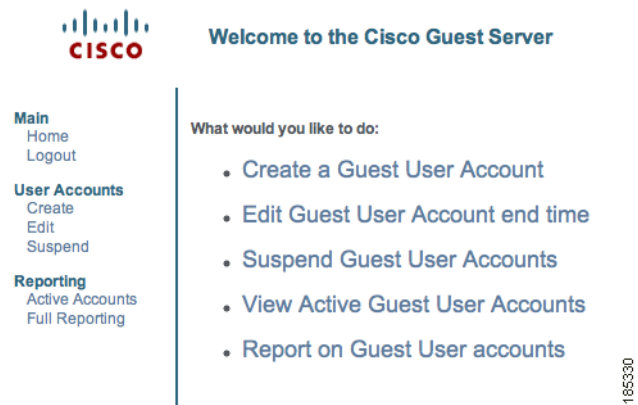
- ステップ 1** ブラウザの URL フィールドに Cisco NAC ゲストサーバのアドレスを入力します (例 : `http://nac-guest-server` [図 12-1])。

図 12-1 認証画面



- ステップ 2** Cisco ゲストサーバのログイン ページで、Username にユーザ名、Password にパスワードを入力し、Login ボタンをクリックします (図 12-1)。ネットワーク管理者により指定されたログイン クレデンシャルを使用します。
- ステップ 3** ログインが成功すると、[Welcome to the Cisco Guest Server] ページが表示されます (図 12-2)。

図 12-2 Main 画面



ゲスト ユーザ アカウントの作成

該当する権限が割り当てられている場合、一時ゲスト ユーザ アカウントを作成できます。

- ステップ 1** Main ページで、[Create a Guest User Account] のリンクをクリックするか、左側のメニューから User Accounts > Create を選択します。
- ステップ 2** [Create a Guest User Account] ページが表示されます (図 12-3)。

図 12-3 Create a Guest User Account

Enter the guest users details below and then click Add User.

185324

- ステップ 3** First Name に、ゲストのファースト ネームを入力します。
- ステップ 4** Last Name に、ゲストの姓を入力します。
- ステップ 5** Company に、ゲストの会社名または組織名を入力します。
- ステップ 6** Email Address に、ゲストの電子メール アドレスを入力します。
- ステップ 7** Mobile Phone Number に、ゲストの携帯電話番号を入力します。番号のみの入力を推奨します。
- ステップ 8** Account Start Time および Account Start Date のドロップダウン リストから、アカウントを有効にする時間と日付を選択します。
- ステップ 9** Account End Time および Account End Date のドロップダウン リストから、アカウントを終了する時間と日付を選択します。
- ステップ 10** Timezone で、時間と日付に該当する時間帯を選択します。
- ステップ 11** Add User ボタンをクリックします。アカウントが作成され、ページの上部に詳細が表示されます (図 12-4)。

図 12-4 作成されたゲスト ユーザ

Username: email@company.com
 Password: NVpMb36t
 Account Start: 2007-9-14 00:00:00
 Account End: 2007-9-14 23:59:00
 Timezone: America/Los_Angeles

Enter the guest users details below and then click Add User.

First Name:

Last Name:

Company:

Email Address:

Mobile Phone Number:

Account Start: Time :
 Date

Account End: Time :
 Date

Timezone:

ステップ 12 もっている権限に応じて、新しいアカウント詳細が表示されているページで、次の処理のいずれかまたはすべてを行うことができます。

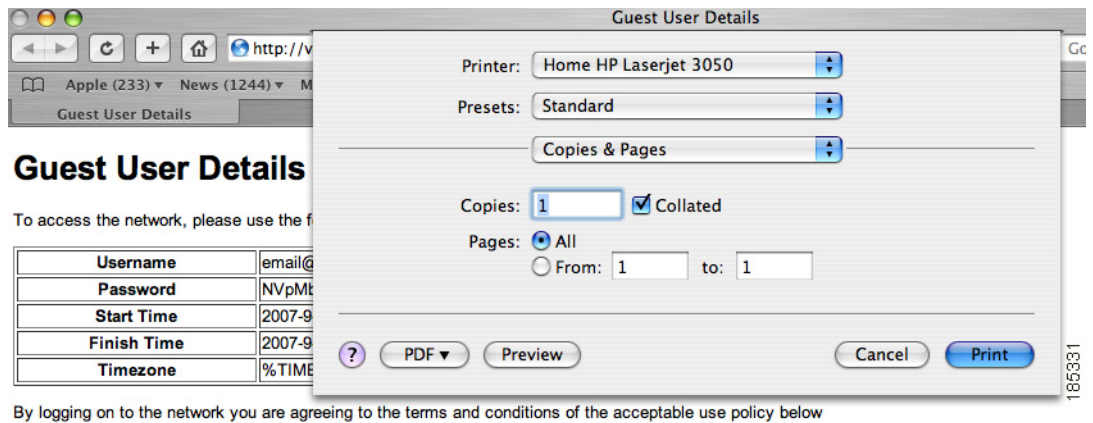
- **アカウント詳細の印刷** — Print ボタンをクリックすると、ゲストに渡すアカウント詳細をプリンタに出力できます。これらの詳細には、一般的にゲスト アクセスに関する指示と使用ポリシーが含まれています。
- **アカウント詳細の電子メール送信** — Email ボタンをクリックすると、アカウント詳細が、入力したゲストの電子メールアドレスに送信されます。
- **アカウント詳細のテキスト メッセージ送信 (SMS)** — SMS ボタンをクリックすると、アカウント詳細が SMS テキスト メッセージによりゲストの携帯電話に送信されます。

ステップ 13 ページ下部にある Add User ボタンをクリックすることにより、新規アカウントを続けて作成できます。

アカウント詳細の印刷

ステップ 1 Print ボタンをクリックします。

図 12-5 アカウント詳細の印刷



ステップ 2 新しいプリンタ ウィンドウが開き、ゲスト ユーザの詳細を印刷できます。

アカウント詳細の電子メール送信

ステップ 1 Email ボタンをクリックします。

ステップ 2 Cisco NAC ゲスト サーバにより、アカウント作成時に指定した電子メール アドレスに電子メールが送信されます。

アカウント詳細のテキスト メッセージ送信 (SMS)

ステップ 1 SMS ボタンをクリックします。

ステップ 2 Cisco NAC ゲスト サーバにより、アカウント作成画面で指定した電話番号にテキスト メッセージが送信されます。

ゲストアカウントの編集

ゲスト用アカウントを作成し、アカウントアクセスの期限を延長する必要がある場合、アカウントの終了日と終了時間を変更できます。

ステップ 1 Main ページで、[Edit Guest User Account end time] のリンクをクリックするか、左側のメニューから User Accounts > Edit を選択します。

ステップ 2 Edit User Accounts ページ (図 12-6) で、編集可能なアカウントのリストを表示できます。

図 12-6 Edit Guest User Accounts のリスト

Username	Created By	Full Name	Company	Account Expires	
email@company.com	username	first last	company	30th Sep 2007 23:59:00	<input type="button" value="Edit"/>

ステップ 3 変更するアカウントの右側にある Edit ボタンをクリックします。

図 12-7 ゲストアカウントの編集

First Name first
 Last Name last
 Username email@company.com
 Company company
 Email email@company.com
 Mobile Telephone: 1 55555555
 Account Starts Time 00:00:00
 Date 01-Sep-2007

Account Expires Time :
 Date

Timezone: America/Los_Angeles

ステップ 4 Account Expires Time および Date を必要に応じて変更します。

ステップ 5 Submit ボタンをクリックし、アカウントを新しい終了時間に更新します。

ゲストアカウントの一時停止

ゲストがログインできないように、アカウントを終了することができます。この処理を行うには、ネットワーク管理者に連絡し、ユーザがネットワークから削除されていることを確認する必要があります。アクセスの方法によっては、これは自動的に行われる場合があります。

- ステップ 1** Main ページで、[Suspend Guest User Accounts] のリンクをクリックするか、左側のメニューから User Accounts > Suspend を選択します。

図 12-8 アカウントの一時停止

Username	Created By	Full Name	Company	Start Time	End Time	
email@company.com	username	first last	company	1st Sep 2007 00:00:00	30th Sep 2007 23:59:00	Suspend

- ステップ 2** Suspend User Accounts ページ (図 12-8) で、一時停止可能なアカウントのリストを表示できます。

- ステップ 3** 終了するアカウントで、Suspend ボタンをクリックします。アカウントがリストから削除されます。

アクティブアカウントの表示と詳細の再送信

Cisco NAC ゲスト サーバには、作成したアクティブアカウントまたは閲覧権限をもつアクティブアカウントを表示できる Active Accounts ページがあります。このページは、ゲストがアカウントアクセスの詳細を紛失したり忘れていたりした場合に、詳細を表示、印刷、電子メール送信、またはテキストメッセージ送信 (SMS) するためのものです。

- ステップ 1** Main ページで、[Report on Guest User Accounts] のリンクをクリックするか、左側のメニューから Reporting > Active Accounts を選択します。

図 12-9 アクティブアカウント

Created By	Username	Full Name	Company	Email	Start Time	End Time	
username	email@company.com	first last	company	email@company.com	1st Sep 2007 00:00:00	30th Sep 2007 23:59:00	Print Email SMS

- ステップ 2** Cisco NAC Guest Server Reporting ページ (図 12-9) で、アカウントの右側にある Print、Email、または SMS ボタンをクリックします。Email ボタンをクリックすると、アカウント詳細がゲストに電子メールで送信されます。SMS をクリックすると、アカウント詳細を含むテキストメッセージがゲストに送信されます。

ゲストユーザに関するレポート

該当する権限をもっている場合、ゲストユーザアカウントに関するフルレポートを生成できます。レポートを実行し、ゲストアカウントの作成者、作成日時、およびゲストのアクセス記録（ログイン時間、ログアウト時間、使用した IP アドレスなど）を表示できます。

ステップ 1 Main ページの左側のメニューから、**Reporting > Full Reporting** を選択します。

図 12-10 Full Reporting

The screenshot shows the 'Full Reporting' interface. At the top, there are search filters: 'Created By' (dropdown menu set to 'Show All'), 'Start Time Between' (date pickers for 01 Jan 2007), 'And' (date pickers for 31 Dec 2007), and 'Locale' (dropdown menu set to 'Show All'). Below these are input fields for 'First Name', 'Last Name', 'Company', and 'Email', along with 'Submit' and 'Reset' buttons.

Created By	Username	Full Name	Company	Email	Start Time	End Time	Status	
username	email@company.com	first last	company	email@company.com	14th Sep 2007 00:00:00 America/Los_Angeles	14th Sep 2007 23:59:00 America/Los_Angeles	expired	Details
username	email@company.com	first last	company	email@company.com	1st Sep 2007 00:00:00 America/Los_Angeles	30th Sep 2007 23:59:00 America/Los_Angeles	suspended	Details
username	email@company.com	first last	company	email@company.com	1st Sep 2007 00:00:00 America/Los_Angeles	30th Sep 2007 23:59:00 America/Los_Angeles	active	Details

ステップ 2 Cisco NAC Guest Server Reporting ページ (図 12-10) では、最初にユーザ権限に関する完全なレポートを最初に表示します。レポートを縮小するかフィルタにかけるには、画面の上部にあるドロップダウンメニューを変更し、Submit ボタンをクリックします。特定のファーストネーム、姓、会社、または電子メールアドレスを検索する場合、該当するテキストフィールドにテキストの全部または一部を入力し、Submit ボタンをクリックします。

ステップ 3 Submit ボタンをクリックします。レポートが画面の下部に表示されます (図 12-11)。

図 12-11 ゲストアカウント詳細の例

The screenshot shows the 'Cisco NAC Guest Server Detailed Report' page. The title is 'Cisco NAC Guest Server Detailed Report'. Below it, the text reads 'Detailed Login Report for: d1'. A table displays the following data:

NAS IP Address	Users IP Address	Logged In	Logged Out	Duration
10.1.60.86	10.1.60.78	1st Oct 2007 09:06:48 America/Los_Angeles	1st Oct 2007 09:45:06 America/Los_Angeles	0:38:19

At the bottom right of the table, there is a 'Back to Reports' button.

ステップ 4 特定のアカウントの使用状況詳細を確認するには、そのアカウントの隣にある **Details** ボタンをクリックします。同じ画面に次の詳細ログイン レポートのリストが表示されます。

- ゲストのユーザ IP アドレス
- ログインした時間（日付、時間、および時間帯）
- ログアウトした時間（日付、時間、および時間帯）
- セッションの継続時間（hh:mm:ss 形式）

この情報は監査目的にも利用されます。
