

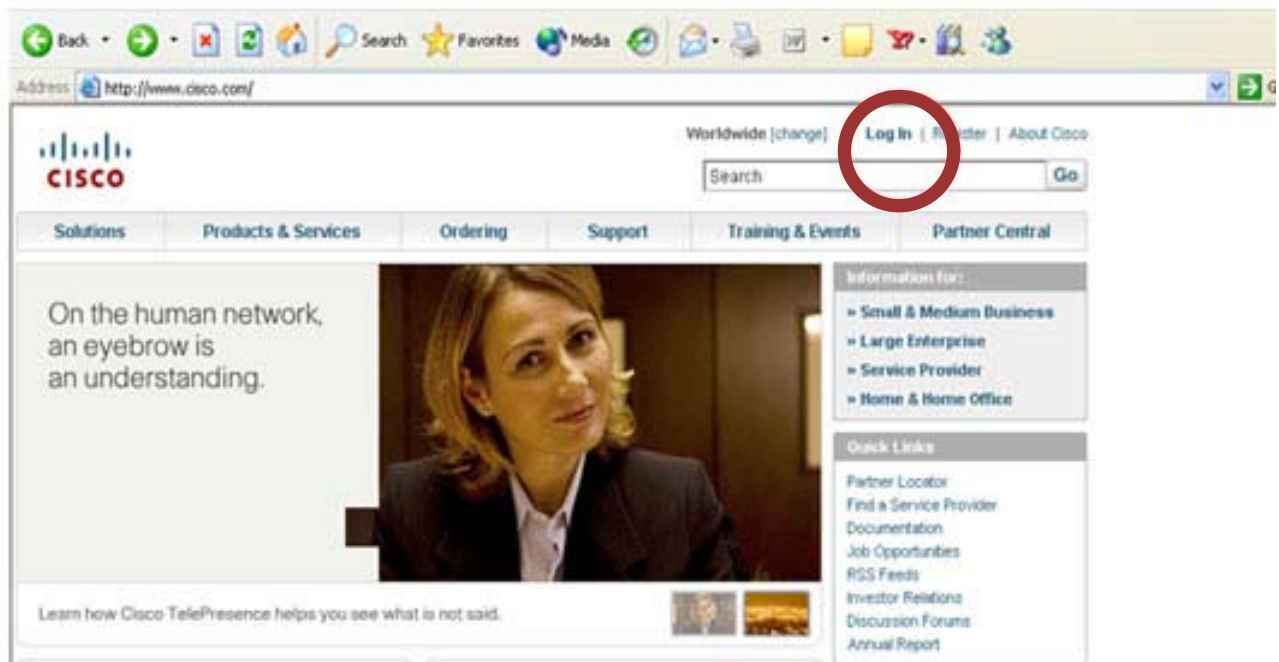


Como ver e/ou atualizar o seu perfil do CCO

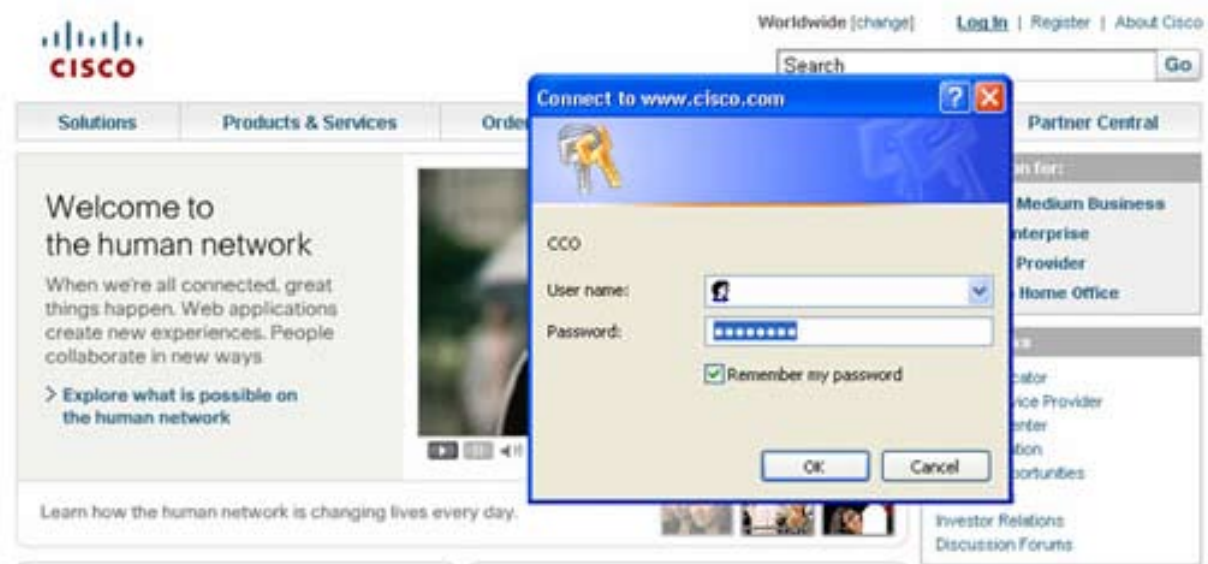
Se você tem um usuário e senha do **CCO (Cisco Connection On-Line)** e necessita revê-los, modificá-los e/ou atualizar seu perfil, por favor siga os passos descritos abaixo.

Caso você ainda não tenha acesso ao CCO, por favor consulte o guia de usuário “**Como obter uma senha de CCO**”.

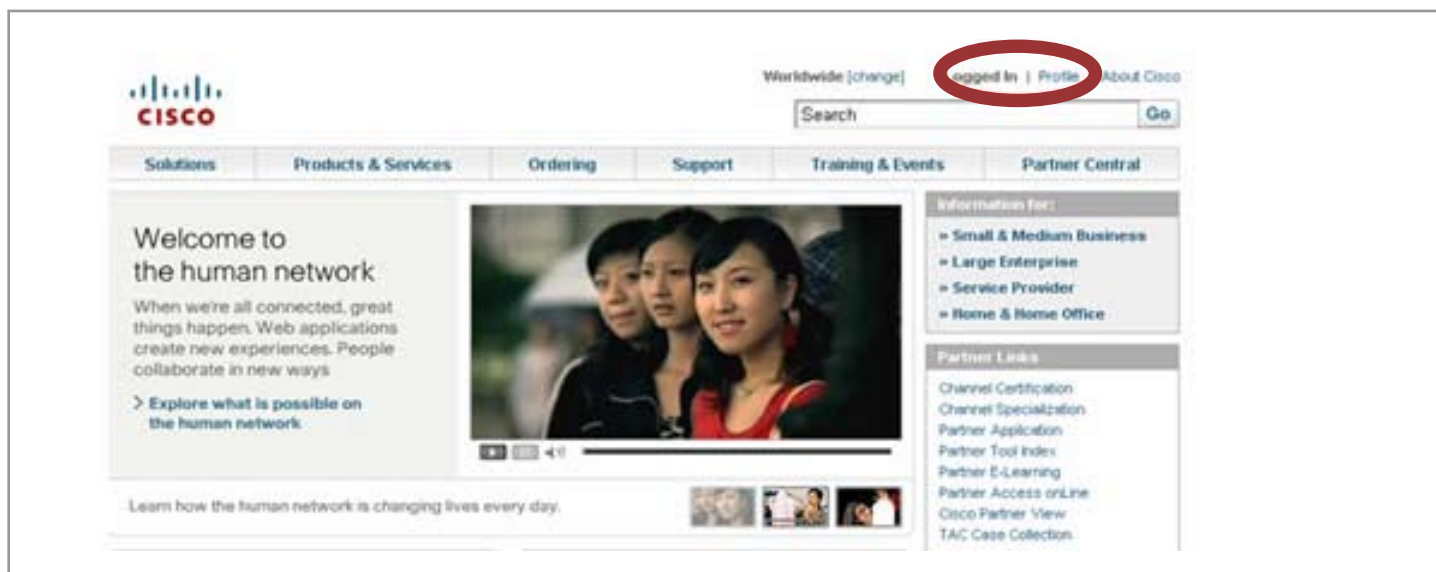
→ Como ver e/ou atualizar o seu perfil do CCO



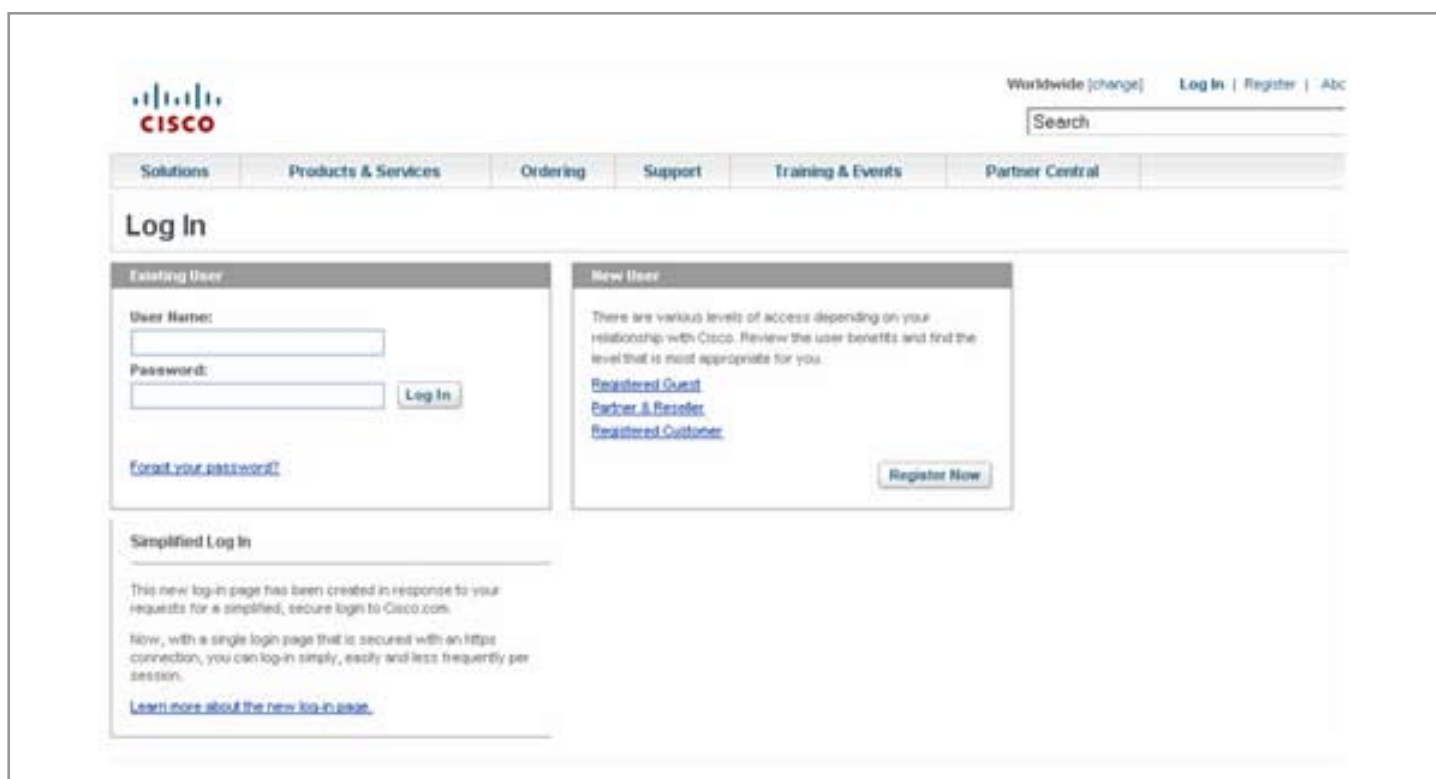
1 Acesse **www.cisco.com**. Clique em “**Log In**” (Conectar)



2 Uma tela aparecerá solicitando sua identificação de **usuário do CCO e senha**. Forneça a informação para obter acesso.



3 Seu status mudará para “**Logged In**” (Conectado), conforme mostrado na tela. A seguir, clique em “**Profile**” (Perfil).



4 Você será uma vez mais solicitado para fazer seu “**Log In**”. Use a sua identificação do **CCO** e senha.



5 Em seguida, surgirá uma tela com o título “Cisco.com Profile Manager”

(Gerenciador de Perfil do Cisco.com).

Você pode modificar, se necessário, o idioma para o de sua preferência. Ao longo da tela, será possível ver sua atual informação. Clique em “**Edite esta informação**” na parte inferior, se você necessitar alterá-la.

Um formulário aparecerá em seguida. Complete-o com todas as modificações necessárias e clique em “**Submit**” (Submeter).

Número Alternativo de Telefone:

Número de Fax:

Número de Celular:

Endereço Residencial:

Informações da Organização [Edite esta informação](#)

Papel:

Cargo:

Nível de Cargo:

Acessos Adicionais [Edite esta informação](#)

Receber informações sobre Serviços: [Newsletter de Atualizações Pessoais](#)

Interesses e Preferências [Edite esta informação](#)

Preferências de Idioma:

Seu Idioma :

Exibir o número de resultados da busca:

Exibir resultados em destaque:

Exibir sumário com resultados:

Alteração de Senha [Edite esta informação](#)

[Contacts & Feedback](#) | [Help](#) | [Site Map](#)

© 1992-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. [Terms & Conditions](#) | [Privacy Statement](#) | [Cookie Policy](#) | [Trademarks of Cisco Systems, Inc.](#)



- 6 Se você necessitar associar contratos de serviços ao seu perfil, vá até a seção intitulada “**Additional Acess**” (Acesso Adicional). Clique em “**Edite esta Informação**”. Complete a informação solicitada no formulário e clique em “**Submit**” (Submeter).

Se você experimentar algum tipo de problema, envie um email para cco-locksmith@cisco.com