



Générer et gérer des rapports

- [Vue d'ensemble](#), à la page 1
- [Actions de rapport](#), à la page 2
- [Ajouter l'aide des modèles](#), à la page 6
- [Filtres de rapport](#), à la page 7
- [Types de rapports](#), à la page 10
- [Gestion des rapports](#), à la page 14
- [Créer le rapport](#), à la page 22
- [Importer des rapports](#), à la page 25
- [Exporter des rapports et des dossiers](#), à la page 27
- [Lignes du résumé du rapport](#), à la page 28

Vue d'ensemble

Les rapports affichent les données renvoyées par les définitions de rapports (requêtes de base de données). Les requêtes de la base de données extraient ces données et peuvent être affichées dans différentes vues de rapport, sous forme de grilles et de graphiques.

Les utilisateurs dotés du rôle d'utilisateur Concepteur de rapports peuvent cliquer sur **Rapports** pour ouvrir la page Rapports.



Remarque Toutes les actions possibles sur l'interface Rapports dépendent du rôle de l'utilisateur et de ses autorisations de niveau objet pour les rapports et les dossiers.

Pour plus d'informations sur la création ou la modification d'un rapport, reportez-vous à *Créer un rapport*.

Sujets connexes

[Créer des rapports](#), à la page 14

Rapports de stock

Cisco fournit des modèles de rapport de stock à utiliser avec Unified Intelligence Center. Vous pouvez télécharger les rapports de stock à partir de cisco.com. Les modèles de rapports de stock affichent les données qui ont été enregistrées dans la base de données Webex CCE.

Après l'installation de Unified Intelligence Center, vous pouvez importer des modèles de stock à l'aide de la fonctionnalité **Importation** et personnaliser les rapports de stock selon vos besoins professionnels. Vous pouvez cloner les modèles de stock importés à l'aide de l'option **Enregistrer sous** et les personnaliser.

Tous les rapports de stock ont une vue de grille par défaut. Quelques rapports de stock possèdent également une vue de graphique.



Remarque La localisation des modèles de rapport de stock n'est pas prise en charge.

Les modèles de rapport de stock disponibles sont :

- **Piste d'audit** : affiche la séquence des enregistrements d'audit des transactions liées à la création, la mise à jour, la modification et la suppression qui sont effectuées sur les entités d'un serveur Unified Intelligence Center.

Par défaut, seuls les administrateurs du système peuvent accéder et afficher ce rapport. Un administrateur du système peut accorder des autorisations à d'autres utilisateurs Unified Intelligence Center pour qu'ils utilisent ce rapport.

- **Accès aux détails du groupe** : afficher les droits d'accès des groupes qui utilisent des ressources telles que des tableaux de bord, rapports et d'autres ressources Unified Intelligence Center.

- **Propriété de la ressource et accès** : afficher les droits d'accès et l'état de la propriété des utilisateurs qui utilisent des ressources de Unified Intelligence Center telles que des tableaux de bord, les rapports et d'autres entités.

- **Le journal d'audit de l'utilisateur** : permet d'afficher les données du journal d'audit des utilisateurs comme, détails de la connexion de l'utilisateur (nom et le rôle), détail de l'événement, colonne mise à jour, détail de l'utilisateur et autres détails modifiés.

Pour plus d'informations, cliquez sur l'icône « ? » (aide sur les modèles) à partir du rapport dans le mode Exécution.

Actions de rapport

Le tableau suivant répertorie les différentes actions que vous pouvez effectuer à partir des rapports.



Remarque Vous pouvez ouvrir un maximum de dix onglets à la fois.

Tableau 1 : Actions de rapport

Action	Description
Actions de niveau rapport	
Nouveau	

Action	Description
Rapport	<p>Crée un nouveau rapport dans le répertoire sélectionné.</p> <p>Remarque Vous ne pouvez pas créer des rapports à l'intérieur du dossier Stock. Vous pouvez uniquement importer des rapports dans le dossier Stock. Pour modifier ou personnaliser des rapports, dupliquez le rapport et modifiez la version dupliquée.</p>
Dossier	<p>Crée un dossier. Utilisez cette fonction pour classer les rapports.</p> <p>Remarque Lorsque vous déplacez ou enregistrez les dossiers dans un autre emplacement, la liste déroulante répertorie tous les dossiers, y compris les dossiers désactivés. Vous pouvez naviguer vers les sous-dossiers avec les autorisations en Modification.</p> <p>Remarque Vous ne pouvez pas créer des dossiers à l'intérieur du dossier Stock.</p>
Actions de la barre d'outils	
Actualiser	<p>Actualise la page de rapports.</p> <p>S'applique à tous les niveaux de dossiers (racine, sous-dossiers et rapport).</p>
Favoris	<p>Pour accéder facilement à vos rapports, vous pouvez marquer des rapports comme vos favoris.</p> <p>Cliquez sur l'icône représentant une étoile à côté du nom du rapport à ajouter aux Favoris.</p>
Recherche	Permet de rechercher un rapport particulier.
Importation	<p>Importe un rapport.</p> <p>Pour importer un état, vous avez besoin des rôles Concepteur de rapports, Concepteur de définitions d'états et Concepteur de collections de listes de valeurs, ainsi que de l'autorisation en Modification sur le dossier cible dans lequel vous souhaitez importer ces rapports.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à <i>Importer des rapports</i>.</p> <p>Remarque S'applique à tous les niveaux de dossiers (racine, sous-catégorie et rapport).</p>
Actions de l'ellipse (...)	
Modifier	<p>Permet de modifier les détails du rapport. En mode modification, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des détails du rapport, des vues et des seuils, et des filtres.</p> <p>Après modification du rapport, cliquez sur Terminer.</p> <p>Remarque Vous ne pouvez pas modifier un rapport de stock.</p>

Action	Description
Enregistrer sous	<p>Enregistrer une copie du rapport avec un nom différent.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Par défaut, les utilisateurs de rapports ne sont pas autorisés à créer un sous-dossier sous le dossier racine Rapports. Contactez votre administrateur pour obtenir les autorisations. • Vous ne pouvez pas effectuer l'action Enregistrer en tant que pour déplacer le contenu (rapports ou dossiers) dans le dossier Stock et ses sous-dossiers. <p>Remarque La description du rapport ne prend pas en charge les caractères spéciaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les parenthèses (()) ; • les parenthèses à angle droit (<, >) ; • la barre oblique (/) ; • le point d'interrogation (?) ; • les guillemets (« ») ; • tout script ; javaScript.
Cloner la définition du rapport	<p>Si vous souhaitez créer une copie de la définition de rapport qui est associé au rapport en cours d'enregistrement :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur la case Cloner la définition de rapport. 2. Saisissez le nouveau Nom de définition de rapport et sélectionnez l'emplacement de la définition de rapport. 3. Cliquez sur Enregistrer. <p>Le nouveau rapport est associé à la définition de rapport cloné.</p>
Renommer	<p>Renomme un répertoire ou un rapport.</p> <p>Remarque Vous ne pouvez pas renommer un dossier de stock ou un rapport de stock.</p> <p>Remarque S'applique au dossier de niveau racine.</p>
Déplacer	<p>Déplace le rapport ou le dossier à partir d'un dossier vers un autre.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pouvez déplacer un rapport ou un dossier que si vous avez l'autorisation Modifier sur le dossier parent du rapport ou du dossier en cours de déplacement. • Impossible de déplacer des dossiers ou rapports personnalisés à partir du dossier Stock (et ses sous-dossiers) vers d'autres emplacements et réciproquement.

Action	Description
Définir des filtres par défaut	<p>Crée des filtres de rapport.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à <i>Filtres de rapports</i>.</p> <p>Remarque Vous pouvez également définir le filtre par défaut, cochez la case par défaut dans la boîte de dialogue choisir un filtre pendant le mode exécution de rapport.</p>
Ajouter une aide	<p>Héberge la page d'aide pour les modèles de rapport. Pour plus d'informations, consultez <i>Ajouter l'aide des modèles</i>.</p>
Suppr.	<p>Supprime un rapport ou un dossier.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous ne pouvez supprimer un rapport ou un dossier que si vous avez l'autorisation Modifier sur le dossier parent du rapport ou du dossier en cours de suppression. • Vous ne pouvez pas supprimer un dossier de stock ou un rapport de stock.
de partage	<p>Affecte les autorisations appropriées pour accéder au rapport et le gérer.</p> <p>Groupes : accorde des autorisations Affichage et Modification au rapport.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les administrateurs de sécurité peuvent accorder ces autorisations à différents groupes. • Les propriétaires d'entité peuvent accorder ces autorisations à des groupes auxquels ils sont directement associés. <p>Utilisateurs : accorde des autorisations Affichage et Modification au rapport pour différents utilisateurs. Applicable uniquement aux administrateurs de sécurité.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les autorisations supérieures (Affichage et Modification) issues d'un utilisateur individuel ou d'un groupe d'utilisateurs sont prioritaires. • Seuls les 200 premiers enregistrements (par ordre alphabétique) sont affichés dans le panneau Membres ou Groupes. Pour afficher plus d'enregistrements, voir Configurer > Groupes. • Lorsque vous modifiez une autorisation et souhaitez basculer entre les onglets Groupes et Utilisateurs, vous êtes invité à enregistrer ou annuler les modifications.
Liens permanents	<p>Affiche le lien permanent de rapport. Pour plus d'informations, reportez-vous à <i>Lien permanent pour un rapport</i>.</p> <p>Remarque Vous ne pouvez accéder au lien hypertexte permanent qu'à partir d'un navigateur Web.</p>

Action	Description
Exporter	Exporter un rapport personnalisé ou des dossiers de rapport. Les rapports et les dossiers de rapports sont exportés au format de fichier ZIP. Pour exporter un rapport ou un dossier de rapports, vous devez posséder le rôle de Concepteur de rapport. Pour plus d'informations, voir <i>Exportation des rapports et des dossiers</i> .

Sujets connexes

- [Lien permanent pour un rapport](#)
- [Ajouter l'aide des modèles](#), à la page 6
- [Créer des rapports](#)
- [Importer des rapports](#), à la page 25
- [Exporter des rapports et des dossiers](#), à la page 27
- [Filtres de rapport](#), à la page 7

Ajouter l'aide des modèles

Vous pouvez configurer des fichiers d'aide individuels pour chaque rapport Cisco Unified Intelligence Center. Vous pouvez héberger séparément la page d'aide et faire pointer le rapport vers elle ou créer et télécharger la page d'aide, en même temps que le rapport.

Le contenu de cette aide est spécifique au rapport et peut contenir des explications sur :

- Mode d'emploi de ce rapport
- Description des champs
- Détails de la relation entre les champs
- Comment interpréter les données du rapport ou
- Toute autre information liée au rapport

Vous ne pouvez télécharger que des fichiers au format ZIP. Les fichiers ZIP peuvent contenir plusieurs fichiers HTML. Les contenus de la page HTML prennent en charge le texte riche ainsi que les images.



Remarque Les fichiers d'aide ne prennent pas en charge les vidéos et autres contenus interactifs.

Pour configurer la page d'aide d'un rapport, effectuez les étapes ci-dessous.

Procédure

- Étape 1** Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Rapports**.
- Étape 2** Cliquez sur l'icône de points de suspension (...) en regard de la ligne de rapport pour lequel vous souhaitez créer la page d'aide, cliquez sur **Ajouter aide**.
- Étape 3** Dans la boîte de dialogue **Ajouter aide**,

- Si vous souhaitez définir une page d'aide externe en tant qu'aide du rapport, sélectionnez l'option **URL** et saisissez l'emplacement de l'URL externe.
- Si vous souhaitez télécharger le fichier d'aide, sélectionnez l'option **Choisir un fichier**, puis cliquez sur **Parcourir** pour télécharger un fichier ZIP (avec des fichiers HTML).

Étape 4 Après avoir téléchargé le fichier, cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque Lorsque vous exécutez le rapport, cliquez sur l'icône " ?" (Aide sur les modèles) dans la barre d'outils Rapports pour afficher le fichier d'aide configuré.

Sujets connexes

[Obtenir de l'aide sur un rapport](#)

Filtres de rapport

Types de filtre

Les filtres de rapport de Unified Intelligence Center servent à présenter des données sélectives. Vous pouvez définir le filtre pour filtrer les données que vous voulez afficher dans l'état. Il y a deux façons d'afficher la page de filtre.

- Avant que le rapport ne soit généré : vous pouvez définir et affiner les valeurs de filtre par défaut en utilisant l'option **Actions > Définir le filtre par défaut**.
- Une fois le rapport généré, vous pouvez affiner les valeurs de filtre en utilisant l'icône de filtre.



Remarque Vous ne pouvez pas afficher les filtres si le concepteur du rapport a coché la case **Ignorer filtre pendant l'exécution du rapport** pendant la sélection du filtre du rapport.

Cisco Unified Intelligence Center prend en charge les types de filtres de rapport suivants :

- Date et heure
- Critères clé
- Filtres de champs
- Paramètres

Les paramètres de filtre sont affichés en fonction du type de requête sélectionné dans la définition de rapport pour ce rapport.

Tableau 2 : Les onglets de filtre

Type de requête de définition de rapport	Onglets de filtre à appliquer
Requête de base de données	Date et heure, critère clé, filtres de champ

Type de requête de définition de rapport	Onglets de filtre à appliquer
Données en temps réel ou en diffusion en continu	Critères clés, filtres de champ
Bloc anonyme	Paramètres
Procédure stockée	Paramètres

Date et heure



Remarque

- Vous pouvez choisir un filtre de plage de dates et heures pour un nouveau rapport, mais aussi lorsque vous exécutez un rapport existant. Le filtre de plage de dates et heures n'est pas applicable aux rapports en temps réel et aux rapports de données en temps réel.
- Cisco Unified Intelligence Center utilise les paramètres régionaux du navigateur pour afficher le format de date et heure dans la page de filtre. Si Cisco Unified Intelligence Center ne prend pas en charge la langue locale du navigateur, alors les paramètres régionaux sélectionnés dans l'application Cisco Unified Intelligence Center sont utilisés.

Pour configurer les filtres de dates et heures d'un rapport, procédez comme suit :

Procédure

Étape 1

Après avoir créé le rapport, cliquez sur **Définir le filtre par défaut** à partir de la sélection **Actions**.

Étape 2

Dans l'assistant de filtre **Date et heure**, sélectionnez les options de **Plage de dates** et de **Plage horaire**.

- Les options disponibles de filtre de **Plage de dates** et de **Plage horaire** sont prédéfinies.
- La sélection de l'option **Personnalisation** vous permet de personnaliser les informations de la **Plage de dates** et de la **Plage horaire**.

Vous ne pouvez sélectionner les jours de la semaine (Jours > Personnalisation) que si l'intervalle de temps s'étend sur plus d'une journée.

Pour les rapports qui sont basés sur le type de requête bloc anonyme, vous ne pouvez pas sélectionner les jours de la semaine. Pour plus d'informations, voir le *Guide de personnalisation des rapports Cisco Unified Intelligence Center* à l'adresse

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/customer-collaboration/unified-intelligence-center/products-user-guide-list.html>.

Étape 3

Cochez la case **Ignorer le filtre au cours de l'exécution du rapport** si vous souhaitez ignorer la sélection de filtre au cours de l'exécution du rapport.

Remarque Dans la boîte de dialogue **Choisir un filtre** (mode exécution du rapport), vous pouvez cocher la case **Définir par défaut** pour définir le filtre du rapport en tant que la valeur par défaut.

Étape 4

Cliquez sur **Suivant**.

Critères clé

Utilisez l'onglet **Critères clé** dans le filtre pour sélectionner des listes ou collections de valeurs. Une collection est un groupe préconfiguré de valeurs.



Remarque Les champs Critères clé correspondent à des filtres prédéfinis qui s'affichent dans l'écran de filtre s'ils sont définis dans la définition de rapport.

Pour configurer les filtres de critères clé, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Après avoir créé le rapport, cliquez sur **Définir le filtre par défaut** dans la rubrique **Actions**.
- Étape 2** Dans l'assistant de filtre **Date et heure**, sélectionnez la **Plage de dates** et la **Plage temporelle** et cliquez sur **Suivant**.
- Étape 3** Dans l'assistant de filtre **Critère clé**, sélectionnez les collections ou les valeurs dans la zone de sélection **Disponible**.
- Étape 4** Utilisez les flèches pour déplacer les collections ou les valeurs sélectionnées dans la zone de sélection **Sélectionné**.
- Étape 5** Vous pouvez également sélectionner plusieurs collections ou valeurs.
- Étape 6** Cliquez sur **Suivant**.

Filtres de champs

Utilisez l'onglet **Filtres de champs** pour filtrer n'importe quel champ du rapport. En fonction du type de champ sélectionné (date, numérique, décimal, booléen ou chaîne), différents opérateurs sont disponibles. Par exemple, vous pouvez filtrer les appels en file d'attente pendant plus de deux minutes, ou tous les agents en l'état d'attente pour filtrer les informations les moins importantes.



Remarque Vous pouvez configurer des filtres de champs de rapports :

- Uniquement pour les rapports basés sur des requêtes SQL.
- Pour filtrer un texte, une date, une valeur booléenne ou un champ décimal.

Pour configurer les filtres de champ, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Après avoir créé le rapport, cliquez sur **Définir le filtre par défaut** dans la rubrique **Actions**.
- Étape 2** Dans l'assistant de filtre **Date et heure**, sélectionnez la **Plage de dates** et la **Plage temporelle** et cliquez sur **Suivant**.

Étape 3 Dans l'assistant de filtre **Critère clé**, sélectionnez les collections ou les valeurs dans la zone de sélection **Disponible**, puis cliquez sur **Suivant**.

Étape 4 Dans l'assistant **Filtres de champs**, sélectionnez le filtre selon les critères suivants.

Les critères de filtre ou d'opérateurs varient en fonction du type de champ sélectionné (Date, Numérique, Décimal, Booléen ou Chaîne).

- Pour **Date**, les options disponibles dans Filtre Plage de dates sont prédéfinies. Dans la liste déroulante Plage de dates, sélectionnez Personnalisée, Aujourd'hui, Hier, Cette semaine, La semaine dernière, Ce mois-ci, Le mois dernier, Cette année ou L'année dernière.

Seule l'option Personnalisée permet à l'utilisateur de personnaliser les paramètres Calendrier, Plage d'heures et Jours pour certains jours de la semaine.

- Pour le type **Décimal**, sélectionnez un opérateur parmi Égal à, Différent de, Inférieur à, Inférieur ou égal à ou Supérieur à, puis entrez une valeur. Par exemple, Opérateur = Supérieur à et Valeur = 16,5.
- Pour le type **Chaîne**, sélectionnez un opérateur parmi Égal à, Différent de ou Correspond à, puis entrez une valeur. Par exemple, Opérateur = Correspond à et Valeur = Équipe verte.
 - Si vous sélectionnez Correspond à pour l'opérateur, vous devez spécifier un schéma SQL qui correspond au champ de chaîne. Le système ajoute le caractère générique % automatiquement au début et à la fin de la chaîne. Vous pouvez également utiliser tous les schémas SQL génériques au milieu de la chaîne.
 - Si le champ de filtre est associé à une **Liste de valeurs**, alors spécifiez une valeur quelconque ou déplacez un, plusieurs ou tous les éléments de la liste vers la colonne Sélectionné pour les filtrer.

Remarque Utilisez uniquement l'opérateur Correspond pour filtrer les enregistrements de données du rapport avec des espaces de début ou de fin. N'utilisez pas les opérateurs Égal à ou Non égal à dans de tels scénarios car Unified Intelligence Center ajuste les critères de filtre avant d'exécuter la requête SQL et ne récupère donc pas les résultats correspondants.

- Pour **booléen**, sélectionnez Vrai ou faux dans la liste d'opérateurs.

Étape 5 En utilisant de la liste déroulante **Opérateur**, sélectionnez les critères.

Remarque Si vous sélectionnez l'opérateur **Correspond à**, vous pouvez utiliser n'importe quel modèle de caractère générique Microsoft SQL pour filtrer les données. Le caractère générique % est ajouté au début et à la fin de chaque chaîne de caractères qui est utilisée pour filtrer les données.

Étape 6 Dans le champ **Valeur**, entrez la valeur par rapport à laquelle les données du champ seront filtrées.

Étape 7 Cliquez sur **Exécuter**.

Types de rapports

Il existe trois types de rapports basés sur les types de requêtes :

- Rapport historique
- Rapports en temps réel

- Rapport de données en temps réel

Composants du rapport

Ces rapports incluent les composants suivants :

- **Source de données**

La source de données définit les sources qui contiennent les données pour le rapport. Unified Intelligence Center prend en charge trois types de sources de données : Microsoft SQL Server, IBM Informix et diffusion en flux continu. La source de données doit être préconfigurée. Si ce n'est pas le cas, contactez votre administrateur pour configurer la source de données appropriée.

- **Définitions des rapports**

Chaque rapport dispose d'une définition de rapport, qui montre comment les données sont extraites de la source de données pour ce modèle de rapport. En plus de spécifier la manière dont les données sont récupérées (par une simple requête MS SQL, une requête de procédure stockée, une diffusion temps réel en flux continu ou une requête de bloc anonyme), une définition de rapport contient le jeu de données qui est obtenu. Ceci couvre les champs, les filtres, les formules, la fréquence d'actualisation et le champ de critère clé du rapport.

- **Rapports**

Les rapports affichent les données renvoyées par les définitions de rapports. Ces données sont extraites par des requêtes de base de données.

- **Conversions de fuseaux horaires**

La conversion de fuseaux horaires se produit s'il existe une différence entre les fuseaux horaires de la source de données et de l'utilisateur.

Prise en compte de l'heure d'été pour les rapports de requête de base de données : le décalage d'heure d'été au début de la plage de dates qui est pris en compte pour la conversion de fuseau horaire lorsque le rapport est filtré. Si le passage à l'heure d'été se produit à un moment quelconque de la plage de date et d'heure du filtre, les décalages de fuseaux horaires ne seront pas calculés correctement si l'utilisateur et la source de données se trouvent dans des fuseaux horaires différents. Dans ce cas, vous devrez fractionner le filtre des heures de façon à séparer l'exécution du rapport avant et après le changement d'heure.



Remarque

Le décalage d'heure d'été dépend de la dernière bibliothèque de fuseaux horaires du système.



Remarque

La date de début ou de fin de l'heure d'été peut (lorsque les données sont enregistrées) créer une ligne supplémentaire (dans la sortie du rapport) en raison de la modification de la valeur du fuseau horaire dans la base de données SQL. Cela s'applique à n'importe quel modèle de rapport, ainsi qu'à tous les types de requête (bloc anonyme, requête de base de données, procédure stockée, flux en temps réel) que ces rapports de modèle utilisent. Pour confirmer la modification de la valeur du fuseau horaire par SQL, utilisez l'icône Options de rapport à partir de la page Synthèse du rapport et exécutez la commande SQL dans le nœud AW pour valider la modification du fuseau horaire.

Exemple 1 :

Fuseau horaire de l'utilisateur : Australie/Sydney

Fuseau horaire de la source de données : Amérique du Nord/New York

Modifications liées à l'heure avancée : +1 heure pour Sydney au 06 octobre 2013 à 2 heures du matin. L'heure avancée +1 heure est déjà en vigueur pour New York

Filtre sélectionné par l'utilisateur : du 06/10/2013 au 06/10/2013, 00 h 00 à 23 h 59.

Requête préparée dans le fuseau horaire de la source de données : 05/10/2013 à 10 h 00:00 jusqu'au 06/10/2013 à 09 h 59:59.

Rapport affiché dans le fuseau horaire de l'utilisateur : 06/10/2013 00 h 00 au 07/10/2013 à 00 h 59.

Dans ce cas, le rapport affiche une heure supplémentaire de données comme le changement d'heure de Sydney est inopérant au début de la plage de dates et actif à la fin de la plage de dates.

Exemple 2 :

Fuseau horaire de l'utilisateur : Australie/Sydney

Fuseau horaire de la source de données : Amérique du Nord/New York

Modifications liées à l'heure avancée : +1 heure pour Sydney au 06 octobre 2013 à 2 heures du matin. L'heure avancée +1 heure est déjà en vigueur pour New York

Filtres sélectionnés : du 06/10/2013 au 10/10/2013, 03 h 00 à 23 h 59.

Requête préparée dans le fuseau horaire de la source de données : 05/10/2013 12:00:00 jusqu'au 06/10/2013 08 h 59:59.

Rapport affiché dans le fuseau horaire de l'utilisateur : du 06/10/2013 03 h 00 jusqu'au 06/10/2013 23 h 59.

Dans ce cas, la conversion s'effectue comme prévu car il n'y a aucun changement d'heure d'été ou d'hiver entre les plages de dates.

Exemple 3 :

Fuseau horaire de l'utilisateur : Amérique du Nord/New York

Fuseau horaire de la source de données : IST

Changement d'heure : + 1 heure d'heure d'été le 03/03/2013 à 02 h 00 et retour à l'heure d'hiver le 03/11/2013 à 02 h 00 pour New York. Aucune modification d'heure d'été pour le fuseau IST.

Filtre sélectionné par l'utilisateur : 03/11/2013 au 03/11/2013 de 01 h 30 à 17 h 30.

Requête préparée dans le fuseau horaire de la source de données : 03/11/2013 à 11 h 00:00 jusqu'au 03/11/2013 à 02 h 59:59.

Rapport affiché dans le fuseau horaire de l'utilisateur : 03/11/2013 à 01 h 30 jusqu'au 03/11/2013 à 16 h 30.

Dans ce cas, le rapport affiche une heure de moins de données, car l'heure d'été de New York est active au début de la plage de dates et inactive à la fin de la plage de dates.

- **Vues de rapport**

Un rapport peut être présenté sous plusieurs formats (grille et graphiques). Chaque vue peut avoir son propre ensemble de champs. Un seul et même rapport peut comporter plusieurs vues.

- **Aide sur les rapports**

Vous pouvez joindre une page d'aide spécifiquement pour votre rapport. Pour plus d'informations, consultez *Ajouter l'aide des modèles*.

Sujets connexes

[Ajouter l'aide des modèles](#), à la page 6

Rapports historiques et en temps réel

Rapport historique : récupère des données à partir d'une source de données historiques. Les rapports sont renseignés avec des données d'intervalle qui ont un taux de rafraîchissement par défaut de 15 minutes. Les rapports historiques ont une limite supérieure de 8 000 lignes.

Rapport en temps réel : récupère des données à partir d'une source de données en temps réel. Les rapports sont renseignés avec des données d'intervalle qui ont un taux de rafraîchissement par défaut de 15 secondes. Les rapports en temps réel ont une limite supérieure de 3 000 lignes.

Pendant l'exécution des rapports historiques et en temps réel Cisco Unified Intelligence Center, vous pouvez :

- Filtrer les données d'un rapport
- Modifier l'affichage d'un rapport en passant d'une grille à un indicateur ou un graphique



Remarque

Vous pouvez sélectionner l'une des vues prédéfinies, à savoir grille, jauge ou graphique.

Pour plus d'informations sur la création ou la modification des vues, consultez [Vues de rapport](#).

- Modifier les rapports

Sujets connexes

[Vues de rapport](#), à la page 15

Rapports de données en temps réel

Rapport de données en direct : reçoit des données à partir de sources de données de diffusion en continu. Les rapports de données en temps réel ne prennent en charge que les vues de grille.



Remarque Les rapports de données en temps réel ne répercutent pas automatiquement les modifications de l'heure système. Si l'heure du serveur ou du client est modifiée ou réglée, le rapport doit être réactualisé pour afficher correctement les valeurs de champ de durée. Par exemple, au moment d'un changement d'heure d'été ou d'hiver (DST), les rapports de données en temps réel actifs n'affichent pas de valeurs correctes dans le champ de durée. Les rapports de données en temps réel doivent être actualisés pour refléter la mise à jour.

Gestion des rapports

Créer des rapports

Toutes les actions possibles sur l'interface Rapports dépendent du rôle de l'utilisateur et de ses autorisations de niveau objet pour les rapports et les catégories.



Remarque Par défaut, les utilisateurs de rapports ne sont pas autorisés à créer un sous-dossier sous **Rapports**. Un administrateur peut créer un sous-dossier et en accorder l'accès.

Pour créer un rapport, procédez comme suit :

Procédure

-
- Étape 1** Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Rapports**.
- Étape 2** Accédez à la catégorie dans laquelle vous souhaitez créer le rapport.
- Étape 3** Dans la barre d'outils **Rapports**, cliquez sur **Nouveau > Rapport**.
- Pour modifier un rapport existant, naviguez jusqu'à ce rapport, cliquez sur l'icône de sélection (...) à côté du rapport et cliquez sur **Modifier**.
- Étape 4** Dans la fenêtre **Créer un nouveau rapport**, entrez le **nom** et la **description** du rapport.
- Remarque** Le nom du rapport doit être unique pour Cisco Unified Intelligence Center.
- Étape 5** Cliquez sur **Suivant**.
- Étape 6** Dans l'onglet **Principaux détails**, saisissez ou sélectionnez les détails du rapport.
- Remarque** Utilisez les flèches pour sélectionner la définition de rapport appropriée.
- Étape 7** Cliquez sur **Suivant**.
- Étape 8** Dans l'onglet **Gérer les vues**, créez les vues du rapport et cliquez sur **Suivant**.
- Pour plus d'informations, reportez-vous à [Vues de rapport](#).
- Étape 9** Dans l'onglet **Seuils**, créez les seuils du rapport, cliquez sur **Terminer**.
- Pour plus d'informations, reportez-vous à [Seuils de rapport](#).

Le nouveau rapport est répertorié dans la page **Rapports**.

Sujets connexes

- [Filtres de rapport](#), à la page 7
- [Vues de rapport](#), à la page 15
- [Seuils de rapport](#), à la page 19

Vues de rapport

Il existe deux types de vues de rapport :

- Vue de grille
- Vue de graphique



Remarque

Ne supprimez pas les champs de définition de rapport qui sont actuellement associés à une des vues de rapport créées manuellement. Si vous les supprimez, vous devez réappliquer les champs de données pour toutes les vues des rapports créées manuellement pour enregistrer le rapport.

Pour les vues de grille par défaut, le champ supprimé est supprimé automatiquement dans la liste des champs de données en conservant les autres champs de la liste des champs sélectionnés. Par conséquent, aucune action supplémentaire n'est requise pour enregistrer le rapport.

Créer une vue de grille

Les grilles sont des présentations tabulaires des données en lignes et en colonnes. Par défaut, tous les rapports de stock Cisco ont une vue de grille. Pour les rapports personnalisés, une grille par défaut est créée à partir de la requête SQL dans la Définition de rapport.



Remarque

Le groupement et la taille de police ne sont pas pris en charge par les rapports de données en temps réel.

Vous pouvez créer une vue de grille pendant la création ou la modification d'un rapport.

Pour créer une vue de grille, procédez comme suit :

Procédure

Étape 1

Créez ou modifiez un rapport.

Étape 2

Saisissez les détails du rapport dans l'écran **Détails de base**, puis cliquez sur **Suivant**.

L'écran **Gérer les vues** s'affiche avec une vue de grille par défaut.

Remarque Vous ne pouvez accéder aux liens permanents du rapport qu'après avoir terminé la création du rapport. Les liens permanents du rapport vous aident à partager votre rapport avec d'autres utilisateurs et à afficher les rapports de ces derniers. Pour plus d'informations, reportez-vous à *Lien permanent pour un rapport*.

- Étape 3** Vous pouvez modifier la vue par défaut (colonne **Actions** > **Modifier l'affichage**) ou cliquer sur **Créer un nouveau** > **Vue de grille** pour créer une nouvelle vue de grille.
- L'écran **Modifier la vue de grille/Nouvelle vue de grille** s'affiche en fonction de votre sélection de créer ou modifier.
- Étape 4** Saisissez le **Nom** et la **Description** dans les champs respectifs.
- Remarque** La longueur maximale autorisée pour le **nom** de la vue de grille : 50 caractères.
- Étape 5** À partir de la zone de sélection **Police de caractères**, vous pouvez sélectionner la taille de police dans la liste pour afficher les données de la grille.
- Étape 6** Utilisez les touches fléchées pour sélectionner les champs de la zone de liste de valeurs **Disponible** à déplacer vers la liste de champs **Sélectionné**.
- Étape 7** Vous pouvez utiliser les fonctionnalités suivantes pour améliorer l'affichage de la vue de grille :
- **En-tête** : cette fonction permet d'ajouter (+) ou de supprimer (-) un en-tête pour les champs sélectionnés. Cela permet de classer l'ensemble des champs.
- Remarque** Vous ne pouvez pas enregistrer la vue avec des en-têtes vides.
- **Icône Modifier** : dans la zone de liste de valeurs Sélectionné, cliquez sur l'icône **Modifier** (passez le curseur sur la valeur du champ) si vous souhaitez modifier le **nom d'affichage** et la **largeur de colonne** du champ sélectionné, puis cliquez sur **Terminé**.
- Remarque** Pour les champs de l'en-tête, vous pouvez uniquement modifier le nom d'affichage.
- **Trier la grille par champ** : cochez la case **Trier la grille par champ** pour trier les colonnes du rapport sélectionné dans l'ordre **croissant** ou **décroissant**. La sélection de cette case à cocher permet d'activer le remplissage la liste déroulante avec les valeurs provenant de la zone de liste de valeurs **Sélectionné**. Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule valeur pour le tri.
- Étape 8** Cliquez sur **Enregistrer**.
L'écran **Vues du rapport** s'affiche.
- Étape 9** Cliquez sur **Terminer**.

Créer une vue graphique

Cisco Unified Intelligence Center prend en charge les types de graphiques suivants :

- **Graphique à colonnes** : les graphiques à colonnes affichent des événements discontinus et montrent les différences entre les événements plutôt que des tendances. Les graphiques à colonnes sont orientés verticalement et peuvent être empilés horizontalement ou en cluster l'un au-dessous de l'autre.
- **Graphiques à secteurs** : ils présentent les quantités sous forme de proportion d'un tout. Le camembert représente 100 % des données, chaque quantité occupant un secteur correspondant à sa taille. Les graphiques à secteurs utilisent des champs avec des valeurs décimales ou numériques uniquement. Un camembert ne peut pas avoir plus de 50 secteurs. Une erreur se produit si vos sélections de jeu de données et d'éditeur de graphique génèrent un camembert comprenant plus de 50 secteurs.

Un graphique en anneau est une autre représentation d'un graphique à secteurs.

- **Colonnes** : les graphiques à colonnes affichent des événements discontinus et montrent les différences entre les événements plutôt que des tendances. Les graphiques à colonnes sont orientés horizontalement et peuvent être empilés verticalement ou groupés côte à côte.

- **Graphique de jauge de cadran/numérique** : un graphique de jauge affiche la représentation sous forme de cadran des résultats du rapport conformément au seuil défini.

Le graphique numérique affiche les résultats du rapport dans un format de nombres mis en surbrillance en fonction du seuil défini.

- **Courbes** : les graphiques à courbes affichent des quantités continues dans le temps par rapport à une échelle commune. Les graphiques à courbes permettent d'afficher des tendances.



Remarque

- Les rapports de données en temps réel ne prennent pas en charge les graphiques.
- En caractères cyrilliques, pour les graphiques orientés verticalement, les étiquettes de données du champ de l'axe horizontal peuvent ne pas apparaître du tout, ou peuvent être brouillées. Il s'agit d'une limitation connue. Par conséquent, pour les caractères cyrilliques, utilisez les graphiques orientés horizontalement.

Pour créer une vue graphique, procédez comme suit :

Procédure

Étape 1

Créez ou modifiez un rapport.

Étape 2

Saisissez les détails du rapport dans l'écran **Détails de base**, puis cliquez sur **Suivant**. L'écran **Gérer les vues** s'affiche avec une vue de grille par défaut.

Remarque Vous ne pouvez accéder aux liens permanents du rapport qu'après avoir terminé la création du rapport. Les liens permanents du rapport vous aident à partager votre rapport avec d'autres utilisateurs et à afficher les rapports de ces derniers. Pour plus d'informations, reportez-vous à *Lien permanent pour un rapport*.

Étape 3

Cliquez sur **Créer un nouveau > Vue graphique**.

Étape 4

Dans l'écran **Créer une nouvelle vue graphique**, cliquez sur le type de graphique souhaité. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Types de graphiques*.

Étape 5

Saisissez les informations du graphique. **Nom du graphique**, **Description du graphique** et cliquez sur **Suivant**.

Remarque La longueur maximale autorisée pour le **nom** du graphique : 50 caractères.

Pour le type de graphiques cartésien (barre, colonne et ligne), cochez la case **Regrouper les données** pour regrouper les données :

- **Par un champ** : sélectionnez cette option pour créer une vue graphique dans laquelle l'axe vertical indique les champs avec formule de pied de page configurée pour un graphique de ligne ou de colonne et l'axe horizontal avec une formule de pied de page configurée pour le graphique à barres.
- **Par champ d'étiquette** : sélectionnez cette option pour créer une vue graphique où l'axe vertical indique les champs de type de données décimal des graphiques à courbes ou à colonnes. Dans le graphique à barres, l'axe horizontal indique les champs de type décimal.

Remarque Pour les graphiques à secteurs, vous ne pouvez que **regrouper les données par le champ d'étiquette**.

Étape 6 Dans l'écran **Ajouter des champs de données**, sélectionnez le **champ d'étiquette** dans la liste déroulante et des **champs de données** dans la liste et cliquez sur **Suivant**.

Étape 7 Dans l'écran **Aperçu et format**, saisissez ou sélectionnez les informations appropriées en fonction du type de graphique sélectionné.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Types de graphiques*.

Remarque Pour les champs de données suivants, la fonction Type de colonne (empilé et groupé) n'est pas disponible.

- Date et heure
- Booléen

Étape 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

Sujets connexes

[Lien permanent pour un rapport Types de graphiques](#), à la page 18

Types de graphiques

Type de graphique	Informations sur les graphiques	Ajouter des champs de données	Aperçu et format
Barre	Oui	Oui	Oui
Colonne	Oui	Oui	Oui
Ligne	Oui	Oui	Oui

Type de graphique	Informations sur les graphiques	Ajouter des champs de données	Aperçu et format
Jauge/numérique	Non	Oui Remarque Pour configurer un graphique de jauge, la définition de rapport doit comporter au moins un champ décimal avec pied de page configuré.	Oui Vous pouvez sélectionner une vue Jauge de cadran ou Numérique pour ce rapport. Pour configurer la vue du graphique pour afficher une jauge de cadran ou une valeur numérique, procédez comme suit : <ol style="list-style-type: none">1. Saisissez la plage (minimum et maximum). Par défaut : 0 à 1002. Définissez les zones. Lorsque la valeur du graphique est comprise à l'intérieur de l'un des seuils définis,<ul style="list-style-type: none">• L'aiguille de la jauge pointe sur la couleur correspondante définie dans le seuil.• Le texte numérique est affiché dans la couleur correspondante définie dans le seuil.3. Cliquez sur Enregistrer.
Secteur	Oui	Oui Remarque Pour configurer un graphique à secteurs, la définition du rapport doit comporter au moins un champ décimal configuré.	Oui Vous pouvez sélectionner Graphique à secteurs ou Anneau comme type d'affichage de ce rapport.

Seuils de rapport

Vous pouvez définir un indicateur de seuil pour un champ à afficher si la valeur du champ correspond à la condition du seuil. Il existe neuf couleurs au lieu de la palette de couleurs pour la sélection de la couleur de

seuil dans cette version. Les indicateurs de seuil ne peuvent être définis que pour une vue de type **Grille** et **Graphique > Jauge**.

Pour définir des indicateurs de seuil de champ pour un **Graphique > Jauge** reportez-vous à [Créer une vue graphique](#).

Pour définir des indicateurs de seuil de champ pour une vue de **Grille**, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** À partir de l'assistant de l'écran **Gérer les vues**, après avoir ajouté les vues du rapport, cliquez sur **Suivant**. L'écran **Seuils** s'affiche.
- Étape 2** Sélectionnez une vue pour laquelle vous souhaitez définir un seuil et sélectionnez le nom du champ à partir de la liste **Créer un nouveau seuil**. L'écran est actualisé avec un nouveau volet pour le nom du champ sélectionné.
- Étape 3** Sélectionnez un opérateur de champ et définissez une condition à partir de la liste d'opérateurs.

Opérateur	Description
Correspondances	<p>L'opérateur Correspond à accepte des expressions régulières.</p> <p>Notez que les expressions régulières ne prennent pas en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les indicateurs (i, g, m, n, y), OR / AND toute combinaison de ces derniers. • Barre oblique (/) de début et de fin. <p>Exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modèle valide → \w+\s • Modèle non valide → ^\w+\s/g <p>(Car il contient des barres obliques de début et de fin (/) et un indicateur « g ».)</p>
Champs de type chaîne ; Toujours, Égal à, Différent	<p>Dans la définition de rapport, si le format % est défini pour un champ, alors en définissant des seuils pour ce champ, assurez-vous de saisir le format décimal du pourcentage pour rendre la condition opérationnelle dans le rapport.</p>
Champs décimaux ; Toujours, Égal à, Différent de, Supérieur à, Inférieur à, Supérieur ou égal à, Inférieur ou égal à, Entre	<p>Par exemple :</p> <p>Dans la définition de rapport, si le format % est défini pour le champ « Niveau de service » et que vous souhaitez appliquer des seuils pour ce champ pour indiquer « Rouge » si le niveau de service est inférieur à 60 %, définissez les éléments suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Définissez le seuil pour le champ Niveau de service. 2. Définissez Opérateur sur Inférieur à. 3. Saisissez le pourcentage sous la forme 0 , 60. 4. Sélectionnez « Rouge » dans la liste déroulante Aucun remplissage. 5. Cliquez sur Terminé.

Étape 4 Sélectionnez les options dans **Aucun remplissage** et modifiez les champs de seuil.

Remarque Vous pouvez définir des conditions sur les mêmes champs ou sur des champs différents :

- condition sur le même champ : seuil et condition sur le même champ.
- condition sur un champ différent : seuil pour un champ, en fonction de la condition de l'autre champ.
- conditions multiples sur le même champ : appliquez le seuil sur un champ, en fonction de la condition d'autres champs.

Pour les rapports existants, effectuez les étapes mentionnées ci-dessus pour ajouter davantage de seuils.

Remarque La configuration de seuil prend en charge jusqu'à 30 seuils pour un champ.

Pour modifier un seuil existant à partir d'un rapport déjà exécuté, cliquez sur **Options du rapport** et sélectionnez **Gérer les seuils**.

Étape 5 Formatez le texte dans le champ à afficher quand il correspond à la condition de seuil. Utilisez les options suivantes :

- **Texte gras** : cochez cette case pour mettre en évidence le champ du rapport en gras.
- **Couleur d'arrière-plan ou du texte** : sélectionnez une couleur dans la liste déroulante de la couleur d'arrière-plan ou du texte du champ.
- **Remplacer le texte** : saisissez une nouvelle chaîne de caractères si vous souhaitez que le texte du champ soit remplacé par celle-ci quand il correspond à la condition du seuil.
 - Syntaxe pour ajouter un lien hypertexte html en tant que texte de remplacement : `cisco`
 - Syntaxe pour ajouter un espace vide en tant que texte de remplacement : ` `
- **Emplacement de l'image** : saisissez le chemin de l'URL de l'image si vous souhaitez que le texte soit remplacé par une image.

Remarque Ne prend en charge que les URL d'images accessibles à partir du serveur Unified Intelligence Center. La taille limite maximale autorisée pour l'image est de 5 Mo.

Étape 6 Cliquez sur **Terminé**.

Étape 7 Cliquez sur **Terminer**.

Sujets connexes

[Créer une vue graphique](#), à la page 16

Créer le rapport

Actions du rapport - Mode d'exécution

Le tableau suivant répertorie tous les éléments du menu et les actions que vous pouvez effectuer lorsque vous exécutez un rapport.

Tableau 3 : Actions de rapport

Action	Description
Options de rapport	
Modifier l'affichage	Affiche la boîte de dialogue Modifier l'affichage . Vous pouvez modifier la vue du rapport actuelle et cliquer sur Fait pour obtenir un affichage de la vue modifiée.
Enregistrer la vue sous	Clone la vue de rapport existante. Dans la boîte de dialogue Enregistrer la vue , saisissez le nom et la description de la vue clonée et cliquez sur Enregistrer . La page de rapport est actualisée avec la vue clonée.
Créer une vue graphique	<p>Pour le rapport en cours d'exécution, vous pouvez créer directement une vue graphique si vous avez des autorisations en Modification. Après avoir créé la vue graphique, la page du rapport est actualisée avec la vue graphique nouvellement créée et est répertoriée dans la liste affichée.</p> <p>Remarque Cette fonction est désactivée pour les rapports de données en direct.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à <i>Créer une vue graphique</i>.</p>
Grouper par	<p>Ajoutez/supprimez/mettez à jour des configurations de regroupement pour la vue actuelle (colonnes). Les rapports de grille Cisco Unified Intelligence Center prennent en charge jusqu'à trois niveaux de regroupement.</p> <p>Si vous regroupez la colonne par la Date ou le Type de données de date et heure, vous pouvez regrouper des enregistrements sur une base quotidienne/hebdomadaire/mensuelle.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <i>Grouper par</i>.</p>
Gérer les seuils	<p>Définit un indicateur de seuil pour un champ à afficher si la valeur du champ correspond à la condition de seuil. Les indicateurs de seuil ne peuvent être définis que pour les vues de type Grille et Jauge.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à <i>Seuils de rapports</i>.</p>
SQL	Affiche le code SQL utilisé pour exécuter ce rapport.

Action	Description
Exporter	<p>Exporte les données du rapport de grille déjà exécuté sur le disque local au format .xlsx.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsque vous exportez un rapport vers un format de fichier Excel, les paramètres régionaux du système client doivent correspondre aux paramètres régionaux du navigateur (de l'emplacement géographique où vous avez exporté le rapport). • Lorsque des rapports sont exportés vers Excel dans la visionneuse de rapports, la mise en forme personnalisée du type de données DECIMAL n'est pas appliquée. • Le rapport est composé de formats prédéfinis pour la date et l'heure. Lorsqu'un rapport est exporté vers Microsoft Excel, seuls cinq formats de date et d'heure prédéfinis sont pris en charge. Les formats pris en charge sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"> • jj/mm/aa • mmm-aa • h :mm AM/PM • h :mm : ss AM/PM • mm/jj/aaaa hh:mm:ss <p>Si vous avez exporté un rapport avec un format de date et d'heure qui n'est pas pris en charge par Excel, le format général d'Excel est appliqué par défaut.</p>
Menu du rapport	
Exécuter ou mettre en pause le rapport	<p>Cliquez pour exécuter ou mettre en pause, respectivement, le rapport.</p> <p>Remarque L'exécution du rapport expire après trois minutes. Exécutez de nouveau le rapport en modifiant le filtre et si le problème persiste, contactez l'administrateur.</p>
Imprimer le rapport	<p>Imprime le rapport à l'aide de l'imprimante par défaut.</p> <p>Remarque Les rapports en vue graphique ne prennent en charge que le mode paysage en format A3 pour l'impression.</p>
Gérer les filtres	<p>Affiche la boîte de dialogue Choisir un filtre pour modifier les critères de filtre pour ce rapport.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à <i>Filtres de rapports</i>.</p>
Actualiser	Actualise la page de rapport.
Afficher les informations du filtre	Affiche les informations du filtre du rapport.

Action	Description
Aide en ligne	Affiche l'aide du modèle configuré. Vous pouvez configurer l'aide du modèle pour le rapport à partir de la page Rapports > Ajouter aide . Pour plus d'informations, consultez <i>Ajouter l'aide des modèles</i> .
Seuils uniquement	Activez ce bouton pour afficher uniquement les lignes correspondant aux valeurs de seuil dans le rapport. Par défaut, cette case n'est pas cochée pour tous les rapports. Remarque Ce bouton est désactivé pour l'affichage groupé.

Sujets connexes

[Créer une vue graphique](#), à la page 16

[Seuils de rapport](#), à la page 19

[Grouper par](#), à la page 24

[Filtres de rapport](#), à la page 7

[Ajouter l'aide des modèles](#), à la page 6

Grouper par

Pour un rapport en cours d'exécution, utilisez l'option **Grouper par** pour ajouter/supprimer/mettre à jour des configurations de groupement de la vue actuelle. Les rapports de grille Cisco Unified Intelligence Center prennent en charge jusqu'à trois niveaux de regroupement.

Si vous regroupez la colonne par la Date ou le Type de données de date et heure, vous pouvez regrouper des enregistrements sur une base quotidienne/hebdomadaire/mensuelle.



Remarque Les rapports de données en temps réel ne prennent pas en charge le groupement.

Pour regrouper les données du rapport, procédez comme suit :

Procédure

-
- Étape 1** À partir d'un rapport en cours d'exécution, cliquez sur l'icône **Options de rapport** et sélectionnez l'option **Grouper par**.
- Étape 2** Dans la boîte de dialogue **Grouper par**, spécifiez le **Nombre de niveaux** selon lequel vous souhaitez regrouper le rapport.
Selon le nombre de niveaux sélectionné, les colonnes Niveau, Groupé par, Groupement secondaire et Afficher les données étendues sont activées.

Les rapports de grille Cisco Unified Intelligence Center prennent en charge jusqu'à trois niveaux de regroupement.
- Étape 3** Pour regrouper les données du rapport par les valeurs d'une colonne spécifique, sélectionnez le nom de la colonne requise dans la liste **Groupé par**.

Si vous sélectionnez une date ou la date et l'heure dans la liste, vous pouvez sélectionner l'une des actions suivantes à partir de la colonne **Groupement secondaire** :

- **Aucun** : les données du rapport sont groupées par la date absolue ou les valeurs de date et heure.
- **Quotidien** : les données du rapport sont regroupées par jour.
- **Hebdomadaire** : les données du rapport sont regroupées par semaine.
- **Mensuel** : les données du rapport sont regroupées par mois.

Par défaut, l'option **Afficher les données étendues** est cochée, et vous pouvez décocher l'option si nécessaire. La colonne **Afficher les données étendues** vous permet d'afficher les rapports en cours d'exécution avec le groupe développé.

Activez le bouton bascule **Afficher le résumé uniquement** pour afficher uniquement la ligne de résumé du rapport.

Par exemple, si vous effectuez le regroupement par équipe d'agent et que vous activez la case à cocher **Afficher le résumé uniquement**, une ligne de données résumée s'affiche pour chaque équipe.

Remarque Si tous les champs ont une formule de pied de page définie dans la définition de rapport, un résumé de niveau de groupe s'affiche également pour ces champs, à l'aide de cette formule.

Étape 4

Cliquez sur **Enregistrer**.

- Remarque**
- Pour l'affichage groupé, la case à cocher **Seuils uniquement** est décochée.
 - Les seuils ne sont pas visibles dans un champ groupé et sur les lignes résumées.
 - Vous ne pouvez pas effectuer un zoom à partir d'un rapport contenant des champs groupés.

Importer des rapports

Vous pouvez importer le rapport Unified Intelligence Center, qui est dans un format de fichier .xml ou .zip.

Le rapport importé récupère les données pour les entités suivantes :

- Rapport
- Définition de rapport
- Listes de valeurs
- Vues
- Seuils
- Zooms avant
- Modèle d'aide



Remarque Chaque dossier d'aide des modèles de rapports a une taille limite de 3 Mo. Si la taille du dossier dépasse cette limite, le système ne charge pas le contenu de l'aide.



Remarque Cependant, vous ne pouvez pas importer les filtres de rapport et les collections.

Pour importer des rapports, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Rapports**.
- Étape 2** Dans la page récapitulative **Rapports**, cliquez sur **Importation**.
- Étape 3** Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier (au format .xml ou .zip) à importer.
- Remarque** La taille maximale du fichier de format de fichier .zip est de 60 Mo et pour le format .xml de fichier, elle est de 3 Mo.
- Étape 4** Sélectionnez le fichier nécessaire et cliquez sur **Ouvrir**.
- Étape 5** Sélectionnez l'emplacement du fichier à partir de la liste **Enregistrer dans le dossier** pour enregistrer le fichier.
- Étape 6** Cliquez sur **Télécharger**.
Une fois le fichier téléchargé avec succès, le tableau est rempli avec le modèle de rapport correspondant, la version disponible actuelle et la version entrante des fichiers importés.
- Étape 7** Sélectionnez une source de données pour la définition du rapport uniquement si la définition du rapport pour le rapport importé n'est pas définie dans Unified Intelligence Center.
- Étape 8** Sélectionnez une Source de données pour la liste de valeurs qui sont définies dans la définition du rapport.
- Remarque** La sélection d'une source de données de la liste de valeurs est obligatoire :
- Si la liste de valeurs n'utilise pas la même source de données que la définition du rapport.
 - Pour les définitions de rapport de diffusion en continu en temps réel.
- Étape 9** Sélectionnez les fichiers à importer ou remplacer.
- Remplacer : si le rapport à importer existe dans Unified Intelligence Center.
 - Importer : si le rapport importé est le nouveau jeu de fichiers de rapport.
- Étape 10** Cliquez sur **Importer**.

- Remarque**
- Si le système n'a pas de définitions de rapport, les nouvelles définitions de rapports sont créées dans le dossier **Définitions de rapport** > **Définitions de rapports importées**.
 - L'importation d'un rapport dans une version de Unified Intelligence Center différente n'est pas prise en charge. Cependant, lors de la mise à niveau de Unified Intelligence Center, les modèles de rapport continuent de fonctionner dans la version mise à niveau.
 - L'importation de fichiers XML modifiés manuellement n'est pas prise en charge.

Exporter des rapports et des dossiers

Vous pouvez exporter n'importe quel rapport personnalisé ou de stock ou dossier de rapports à partir de Unified Intelligence Center. Les rapports et les dossiers de rapports sont exportés au format de fichier ZIP.

Lorsque vous exportez un dossier, les rapports du dossier sont regroupés sous forme de fichiers ZIP. Le regroupement est basé sur la source de données utilisée par la définition du rapport ainsi que sur celle des listes de valeurs.



Remarque

- Dans le cas des rapports personnalisés, vous devez mettre à jour les numéros de version de la liste des valeurs et de la définition de rapport avant d'exporter le rapport. Sinon, l'exportation ne va pas remplacer les rapports existants.
- Lors de l'exportation des dossiers, assurez-vous que toutes les listes de valeurs dans les dossiers ou définitions de rapport pointent vers la même source de données respectivement.



Mise en garde

Ne modifiez pas le rapport exporté (fichier XML) pour des raisons de personnalisation. Toutefois, si nécessaire, vous pouvez modifier uniquement le paramètre Version d'entité du rapport, la définition du rapport et la liste de valeurs.

Lorsque vous exportez un rapport, les données suivantes associées au rapport sont exportées :

- Rapport
- Définition de rapport
- Listes de valeurs
- Vues
- Seuils
- Zooms avant
- Aide des modèles (si non fournie, un répertoire vide est créé dans le fichier zip)



Remarque Les filtres de rapport et les collections ne sont pas exportés avec le rapport.

Pour exporter un rapport ou un dossier, procédez comme suit :

Procédure

-
- Étape 1** Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Rapports**.
- Étape 2** Accédez au rapport ou au dossier de rapport que vous souhaitez exporter et cliquez sur l'icône de sélection à côté du rapport et cliquez sur **Exporter**.
- Remarque** Si nécessaire, vous pouvez renommer le rapport ou le dossier du rapport. Ne modifiez pas l'extension de fichier (rapports : zip et définitions de rapport : zip).
- Étape 3** Cliquez sur **OK**.
Le fichier exporté est téléchargé dans votre dossier local spécifié.
-

Lignes du résumé du rapport

De nombreux rapports disposent d'une ou de plusieurs lignes de résumé. Ces résumés sont activés dans la page Regroupement de l'éditeur de la grille et affichent les valeurs de pied de page des champs. Configurez ces valeurs de pied de page pour chaque colonne de rapport dans la définition de rapport.

Les valeurs de pied de page possibles sont :

- Aucune (vide)

Les valeurs de pied de page peuvent être vides, lorsque la métrique d'un résumé ne s'applique pas ou qu'il n'est pas logique de résumer la valeur lorsque les données sont nulles, ainsi que pour les intervalles de certains rapports de types d'appel, qui sont des valeurs configurées.

- Moy. (moyenne de tous les éléments de la colonne)

C'est le cas par exemple des pourcentages et de la durée moyenne associée à la valeur représentée par la colonne.

- Somme (total des valeurs de la colonne)
- Nombre (total de tous les éléments de la colonne)
- Min (valeur minimale de la colonne)
- Max (valeur maximale de la colonne)
- Personnalisée (calcul provenant d'une formule personnalisée qui a été appliquée à la valeur de pied de page)

À propos de la traduction

Cisco peut fournir des traductions du présent contenu dans la langue locale pour certains endroits. Veuillez noter que des traductions sont fournies à titre informatif seulement et, en cas d'incohérence, la version anglaise du présent contenu prévaudra.