



Planifier un rapport

- - Aperçu, à la page 1
- Actions de planification, à la page 2
- Créer une planification pour un rapport, à la page 2
- Heure d'été et rapports planifiés, à la page 6
- Rapports et fuseaux horaires, à la page 7

- Aperçu

Vous pouvez automatiser la génération de rapports de manière périodique en définissant une planification. L'entité Planifications vous permet d'exécuter de volumineux rapports de jeux de données une seule fois afin de les envoyer et de les afficher pour de nombreux utilisateurs.

Seuls les utilisateurs avec des rôles de Concepteur de rapport et d'Administrateur de la configuration du système sont autorisés à accéder à l'entité Planifications. Les administrateurs de configuration du système peuvent effectuer toutes les fonctions relatives au planificateur sur tous les rapports. Ils peuvent , afficher, modifier et exécuter n'importe quel rapport planifié et créer une planification pour n'importe quel rapport. Les concepteurs de rapport peuvent créer une planification uniquement pour les rapports qu'ils ont créés ou pour lesquels ils disposent d'une autorisation Afficher.

Vous pouvez planifier des rapports pour :

- Pour qu'ils s'exécutent à des heures prédéterminées
- Pour envoyer automatiquement le rapport par courrier électronique
- Pour enregistrer le rapport sur un site distant



Remarque

Les planifications s'exécutent selon le fuseau horaire du serveur et donc sur la page Programmes, la colonne **Prochaine exécution planifiée** reflète le fuseau horaire du serveur.

Actions de planification

Action	Description
Actions de la barre d'outils	
Recherche	Recherche une planification.
Tous	Répertorie toutes les planifications (volumineuse, désactivée, E-mail et SFTP).
Planifications volumineuses	Répertorie toutes les planifications volumineuses.
Désactivé	Répertorie toutes les planifications désactivées.
Courrier électronique	Répertorie toutes les planifications configurées pour la distribution de courrier électronique.
SFTP	Répertorie toutes les planifications configurées pour être enregistrées sur un site distant.
Actualiser	Actualise la page Planifications .
Nouveau	Crée une nouvelle planification. Pour plus d'informations, voir <i>Créer une planification pour un rapport</i>
Actions de l'ellipse (...)	
Modifier	Modifie la planification. Vous pouvez également cliquer sur le nom de la planification pour modifier les détails de la planification. En mode modification, vous pouvez cliquer sur l'icône en regard du nom de la planification pour modifier les propriétés de la planification ; le nom et le type de la planification.
Activer ou Désactiver	Active ou désactive une planification.
Suppr.	Supprime une planification.

Sujets connexes

[Créer une planification pour un rapport](#), à la page 2

Créer une planification pour un rapport



Remarque

Vous ne pouvez pas planifier des rapports de données en temps réel.

Procédure

- Étape 1** Dans le volet de navigation gauche, cliquez sur **Planifications**.
- Étape 2** Cliquez sur **Nouveau**.
- Étape 3** Dans la boîte de dialogue **Créer une nouvelle planification**, saisissez un nom pour le planificateur, puis sélectionnez le **Type du planificateur**. Les types de planificateur disponibles sont :
- **Planification étendue**
 - Visible uniquement pour un utilisateur Administrateur de la configuration du système.
 - Utilisez les planifications de gros volume pour les rapports volumineux de plus de 8 000 lignes.

Remarque Les planifications volumineuses ont une limite supérieure de 25000 lignes.
 - Les planifications volumineuses prennent en charge les formats de fichiers CSV.
 - Les administrateurs de la configuration du système peuvent créer un maximum de six grands programmes. Vous pouvez contacter votre administrateur pour augmenter ou réduire le nombre de grands programmes.
 - Vous pouvez limiter les planifications volumineuses à une fréquence d'une fois par jour.
 - **Important** Lorsqu'il y a plusieurs planifications volumineuses, veillez à ne pas les planifier simultanément.
 - **Planification normale**
- Étape 4** Cliquez sur **Suivant**.
- Étape 5** Dans l'onglet **Planification d'un rapport**, sélectionnez le rapport à planifier, définissez les données de filtre et configurez les détails de la planification.

Champ	Description
Rapport	
Rapport	Sélectionnez le rapport à planifier.
Définir le filtre	<p>Cochez cette case pour activer le bouton Critères de filtre. Cliquez sur le bouton Critères de filtre pour définir les critères de filtre du rapport.</p> <p>Pour plus d'informations sur la définition des filtres de rapport, reportez-vous à <i>Filtres de rapport</i>.</p> <p>Remarque Si elle est décochée, le filtre par défaut est utilisé.</p>
Planifier	
Date début	<p>Plage de dates absolues : cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner la Date de début.</p> <p>Remarque La Date de début utilise les paramètres de fuseau horaire de l'utilisateur. Si aucun fuseau horaire n'est configuré pour l'utilisateur, le fuseau horaire du serveur de création de rapports est appliqué.</p>

Champ	Description
Date fin	<p>Sélectionnez une option pour la Date de fin :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucun : vous n'indiquez aucune date de fin. • Plage de dates absolues : cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner la Date de fin.
Récurrence	<p>indiquez la fréquence du rapport planifié.</p> <p>Remarque Les planifications qui atteignent la date de fin sont supprimées après une période de rétention de 24 heures.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une fois : spécifiez l'heure de la journée pour une occurrence unique. • Quotidien : spécifiez un nombre de répétitions en jours ; par exemple, tous les quatre jours. • Hebdomadaire : spécifiez le nombre de semaines et les jours de la semaine pendant lesquels vous voulez que le rapport planifié soit exécuté. • Mensuel : sélectionnez un jour du mois et précisez le nombre de mois pendant lesquels vous souhaitez que le rapport planifié soit exécuté. <p>Remarque Utiliser Dernier pour préciser le dernier jour du mois.</p>
Fréquence	<p>Spécifiez le nombre de fois pendant lesquelles le rapport doit être exécuté les jours planifiés.</p> <p>Remarque La fréquence maximale à laquelle vous pouvez planifier un rapport est d'une fois toutes les cinq minutes.</p> <p>La fréquence maximale à laquelle vous pouvez exécuter une planification volumineuse est une fois par jour.</p>

Étape 6 Cliquez sur **Suivant**.

Étape 7 Dans l'onglet **Paramètre de destination**, mettez en place une planification pour envoyer par courrier électronique le rapport planifié et l'enregistrer au format CSV sur un site distant.

Vous pouvez configurer le serveur de messagerie électronique dans la console d'administration . Contactez l'administrateur pour obtenir de l'aide ou des informations supplémentaires, ou consultez le *Guide d'administration du Cisco Unified Intelligence Center* à l'adresse <https://www.cisco.com/c/en/us/support/customer-collaboration/unified-intelligence-center/products-maintenance-guides-list.html>.

Champ	Description
E-mail	
Distribution de l'e-mail	<p>Activez le commutateur et saisissez les adresses e-mail du destinataire.</p> <p>Remarque La validation de la page E-mail intervient lorsque l'adresse électronique est saisie dans le champ Distribution de l'e-mail. Aucune validation n'est effectuée si aucun ID d'e-mail n'est saisi dans le champ Distribution de l'e-mail.</p>

Champ	Description
Envoyer une vue par courrier électronique	Sélectionnez la vue du rapport que vous voulez envoyer par courrier électronique. Remarque Seules les vues de grille peuvent être planifiées.
Objet:	Entrez du texte pour la ligne d'objet.
Type de fichier de courrier électronique	<p>Sélectionnez le type de fichier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • INLINE HTML : envoie le rapport au format HTML. <ul style="list-style-type: none"> • Le rapport historique est limité à un maximum de 8 000 lignes. • Le rapport temps réel est limité à un maximum de 3 000 lignes. • XLS : envoie le rapport en tant que pièce jointe de fichier Microsoft Excel. <p>Remarque La mise en forme personnalisée du type de données DECIMAL n'est pas appliquée aux rapports exportés dans Excel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le rapport historique est limité à un maximum de 8 000 lignes. • Le rapport temps réel est limité à un maximum de 3 000 lignes. • PDF : envoie le rapport en tant que pièce jointe au format PDF, dans l'orientation paysage ou portrait. <p>Remarque Le nombre maximum de rapports PDF que vous pouvez planifier pour être envoyé par courrier électronique à un moment donné est de 10.</p> <p>Les pièces jointes PDF générées ont les limitations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisent des tailles de police standard. 10 pixels pour l'orientation paysage et 8 pixels pour l'orientation portrait. Le PDF ignore la taille de police définie dans l'éditeur de vue de la grille pour conserver la police de sortie imprimable. <p>Remarque Le PDF ne prend en charge que les images au format HTTP.</p> • Conserve uniquement les lignes qui s'ajustent à la page, en fonction de l'orientation sélectionnée. Les colonnes qui ne s'ajustent pas à la page sont tronquées. • Seules 1 000 lignes sont prises en charge par les fichiers PDF utilisés comme pièces jointes. Un message électronique est envoyé si le rapport prévu comporte plus de 1 000 lignes. • Ne prend pas en charge l'ajustement de la largeur des mots aux colonnes. Dans le cas d'un texte plus large, vous pouvez personnaliser la largeur des colonnes dans l'éditeur de grille pour éviter les chevauchements. Par conséquent, la personnalisation peut réduire le nombre de colonnes affichées dans le PDF.

Champ	Description
Site distant	
Protocole	Activez le commutateur et sélectionnez SFTP pour établir une connexion sécurisée avec l'emplacement distant.
Vue de rapport	Sélectionnez la vue du rapport qui doit être publiée.
Hôte	Entrez l'adresse IP du site distant.
Port	Saisissez un numéro de Port pour le SFTP. Le numéro de port par défaut est 22.
Chemin du répertoire	Indiquez l'emplacement sur l'hôte pour enregistrer votre fichier.csv. Le chemin d'accès du répertoire doit être un chemin d'accès absolu.
Nom d'utilisateur, mot de passe	Saisissez un nom d'utilisateur et le mot de passe correspondant de l'hôte. La longueur maximale du mot de passe est de 50 caractères.
Tester la connexion	Cliquez sur Tester la connexion.

- Remarque**
- Le format de date et d'heure d'un rapport planifié de type CSV est : Jour_de la_semaine Mois Date_du_mois HH:MM:SS FUSEAU_HORAIRE_DU_SERVEUR_AAAA. Par exemple, vendredi 24 octobre 2014 01:00:00 EDT.
 - Le champ heure d'un rapport planifié de type CSV est affiché en secondes uniquement.

Remarque Les rapports planifiés générés à l'aide de l'option **Site distant** ne prennent pas en charge les rapports formatés. Pour obtenir des rapports formatés, utilisez **E-mail** comme **Paramètre de destination**.

Remarque Lorsque vous modifiez un rapport planifié et cliquez sur **Enregistrer**, le planificateur s'exécute et envoie le rapport prévu par courrier électronique à tous les destinataires qui sont configurés dans le champ **Distribution par courrier électronique**.

Étape 8 Cliquez sur **Enregistrer**.



Remarque Le planificateur s'appuie sur le paramètre Fréquence d'actualisation dans Définition de rapport. L'utilisateur peut configurer le paramètre Fréquence d'actualisation avec une valeur inférieure à la fréquence du planificateur.

Sujets connexes

[Types de filtres](#)

[Filtres de rapport](#)

Heure d'été et rapports planifiés

L'heure d'été a les répercussions suivantes sur les rapports planifiés :

1. Les rapports planifiés pour s'exécuter quotidiennement à une heure précise de la journée sont annulés le jour où l'horloge avance (en raison par exemple des horaires d'été). Ainsi, un rapport dont l'exécution est planifiée à 22 h 30 chaque jour sera annulé le jour où l'horloge avancera d'une heure.
2. Les rapports planifiés pour s'exécuter une seule fois sont programmés à une nouvelle heure, à laquelle s'ajoute un léger décalage si leur exécution se déroule durant la période du changement horaire. Par exemple, si l'horloge avance d'une heure pour un rapport devant s'exécuter une seule fois à 22 h 30, l'heure d'exécution est actualisée à 23 h 30.

Rapports et fuseaux horaires

Vous pouvez configurer quatre fuseaux horaires dans Unified Intelligence Center : Serveur, Sources de données, Rapport et Utilisateur.

Serveur

Un fuseau horaire du serveur est défini au cours de l'installation lors de l'exécution de l'assistant d'installation et il n'affecte pas les rapports. L'administrateur du serveur peut visualiser et modifier le fuseau horaire à l'aide des commandes CLI : `show timezone config` et `set timezone`.

Source de données

Le fuseau horaire de la source de données est défini lorsque la source de données est configurée. Il s'agit du fuseau horaire de la base de données.

Rapport

Le fuseau horaire du rapport est défini dans le filtre du rapport.

Si votre centre d'appel couvre plusieurs fuseaux horaires et que vous avez l'intention de comparer les rapports entre eux, exécutez des rapports historiques à l'aide de la plage de dates absolue et d'une période spécifique.

Utilisateur

Le fuseau horaire de l'utilisateur est paramétré sur la page Profil de l'utilisateur.

Lorsqu'un utilisateur à New York est invité à consulter un rapport exécuté par un collègue à l'antenne de Chine, l'utilisateur accède à la page Profil utilisateur pour modifier le fuseau horaire afin qu'il corresponde à celui de son collègue, et exécute ensuite le rapport à l'aide de la même plage de dates absolue.

REMARQUES RELATIVES AUX FUSEAUX HORAIRES

Le système traite les données relatives à l'heure que l'utilisateur saisit comme locales au fuseau horaire de l'utilisateur, puis convertit ces heures dans un fuseau horaire de source de données lors de la création de la requête de filtre.

Le système traite les données temporelles qu'il récupère d'une source de données locale comme locales à la source de données, puis convertit ces heures dans le fuseau horaire de l'utilisateur avant d'afficher la date et l'heure dans les données du rapport.

Si l'utilisateur ou la source de données ne dispose d'aucun fuseau horaire défini, le système utilise le fuseau horaire du serveur Unified Intelligence Center. Le système effectue ces conversions seulement lorsque le fuseau horaire a été normalisé au niveau de la source de données.



Remarque Le calendrier des rapports hebdomadaires et mensuels est basé sur le fuseau horaire de la source de données, et non sur le fuseau horaire du serveur. Ce qui signifie que la limite de la semaine et du mois est minuit, dans le fuseau horaire de la base de données, de la semaine ou du mois des jours de début et de fin.

Prenons l'exemple suivant dans lequel l'utilisateur saisit la date et l'heure dans le filtre. Selon le paramétrage du fuseau horaire, le système convertit les fuseaux horaires dans la requête du filtre comme indiqué ci-dessous :

Valeur du filtre = **1/1/2010 12:00:00**

Fuseau horaire de l'utilisateur	Fuseau horaire de l'utilisateur	Fuseau horaire de la source de données	Fuseau horaire de la source de données
<i>Si défini (+11 GMT)</i>	<i>Si non défini (soustraire le fuseau horaire du serveur Cisco Unified Intelligence Center)</i>	<i>Si défini (+2 GMT)</i>	<i>Si non défini (ajouter le fuseau horaire du serveur Cisco Unified Intelligence Center)</i>
Jeudi 31 décembre 2009 15 h 00 EET Heure d'origine ; décalage du fuseau horaire de l'utilisateur (+11 GMT) + fuseau horaire de la source de données (+2 GMT) Vers l'heure d'origine -9 (-11 + 2) heures ajoutées	Jeudi 31 décembre 2009 20 h 30 EET Heure d'origine : fuseau horaire du serveur Cisco Unified Intelligence (+5:30 GMT) + décalage du fuseau horaire de la source de données (+2 GMT) Depuis l'heure d'origine, 3:30 (-5:30+2) heures soustraites	Jeudi 31 décembre 2009 15 h 00 EET Heure d'origine ; décalage du fuseau horaire de l'utilisateur (+11 GMT) + fuseau horaire de la source de données (+2 GMT) Vers l'heure d'origine -9 (-11 + 2) heures ajoutées	Jeudi 31 décembre 2009 18 h 30 IST Heure d'origine ; décalage du fuseau horaire de l'utilisateur (+11 GMT) + fuseau horaire du serveur Cisco Unified Intelligence (+5:30 GMT) Depuis l'heure d'origine, 5:30 (-11 +5:30) heures soustraites
Jeudi 31 décembre 2009 18 h 30 IST Heure d'origine ; décalage du fuseau horaire de l'utilisateur (+11 GMT) + fuseau horaire du serveur Cisco Unified Intelligence (+5:30 GMT) Depuis l'heure d'origine, 5:30 (-11 +5:30) heures soustraites	Vendredi 1 janvier 2010 12 h 00 IST Vers l'heure d'origine -0 (-5:30 + 5.30) heures ajoutées	Jeudi 31 décembre 2009 20 h 30 EET Heure d'origine : fuseau horaire du serveur Cisco Unified Intelligence (+5:30 GMT) + décalage du fuseau horaire de la source de données (+2 GMT) Depuis l'heure d'origine, 3:30 (-5:30+2) heures soustraites	Vendredi 1 janvier 2010 12 h 00 IST Vers l'heure d'origine -0 (-5:30 + 5.30) heures ajoutées

L'exemple suivant affiche une base de données avec les valeurs de date et d'heure. En fonction de vos paramètres de fuseau horaire, le système convertit et affiche les fuseaux horaires dans les données du rapport comme indiqué ci-dessous :

Valeur de base de données = **01/01/10 12:00:00**

Fuseau horaire de la source de données	Fuseau horaire de la source de données	Fuseau horaire de l'utilisateur	Fuseau horaire de l'utilisateur
<i>Si défini (+11 GMT)</i>	<i>Si non défini (soustraire le fuseau horaire du serveur Cisco Unified Intelligence Center)</i>	<i>Si défini (+2 GMT)</i>	<i>Si non défini (ajouter le fuseau horaire du serveur Cisco Unified Intelligence Center)</i>
Jeudi 31 décembre 2009 15 h 00 EET Heure d'origine : décalage du fuseau horaire de la source de données (+11 GMT) + fuseau horaire de l'utilisateur (+2 GMT) Vers l'heure d'origine -9 (-11 + 2) heures ajoutées	Jeudi 31 décembre 2009 20 h 30 EET Heure d'origine : fuseau horaire du serveur Unified Intelligence Center (+5:30 GMT) + décalage du fuseau horaire de l'utilisateur (+2 GMT) Depuis l'heure d'origine, 3:30 (-5:30+2) heures soustraites	Jeudi 31 décembre 2009 15 h 00 EET Heure d'origine : décalage du fuseau horaire de la source de données (+11 GMT) + fuseau horaire de l'utilisateur (+2 GMT) Vers l'heure d'origine -9 (-11 + 2) heures ajoutées	Jeudi 31 décembre 2009 18 h 30 IST Heure d'origine : décalage du fuseau horaire de la source de données (+11 GMT) + fuseau horaire du serveur Cisco Unified Intelligence (+5:30 GMT) Depuis l'heure d'origine, 5:30 (-11 +5:30) heures soustraites
Jeudi 31 décembre 2009 18 h 30 IST Heure d'origine : décalage du fuseau horaire de la source de données (+11 GMT) + fuseau horaire du serveur Cisco Unified Intelligence (+5:30 GMT) Depuis l'heure d'origine, 5:30 (-11 +5:30) heures soustraites	Vendredi 1 janvier 2010 12 h 00 IST Vers l'heure d'origine -0 (-5:30 + 5.30) heures ajoutées	Jeudi 31 décembre 2009 20 h 30 EET Heure d'origine : fuseau horaire du serveur Unified Intelligence Center (+5:30 GMT) + décalage du fuseau horaire de l'utilisateur (+2 GMT) Depuis l'heure d'origine, 3:30 (-5:30+2) heures soustraites	Vendredi 1 janvier 2010 12 h 00 IST Vers l'heure d'origine -0 (-5:30 + 5.30) heures ajoutées

À propos de la traduction

Cisco peut fournir des traductions du présent contenu dans la langue locale pour certains endroits. Veuillez noter que des traductions sont fournies à titre informatif seulement et, en cas d'incohérence, la version anglaise du présent contenu prévaudra.