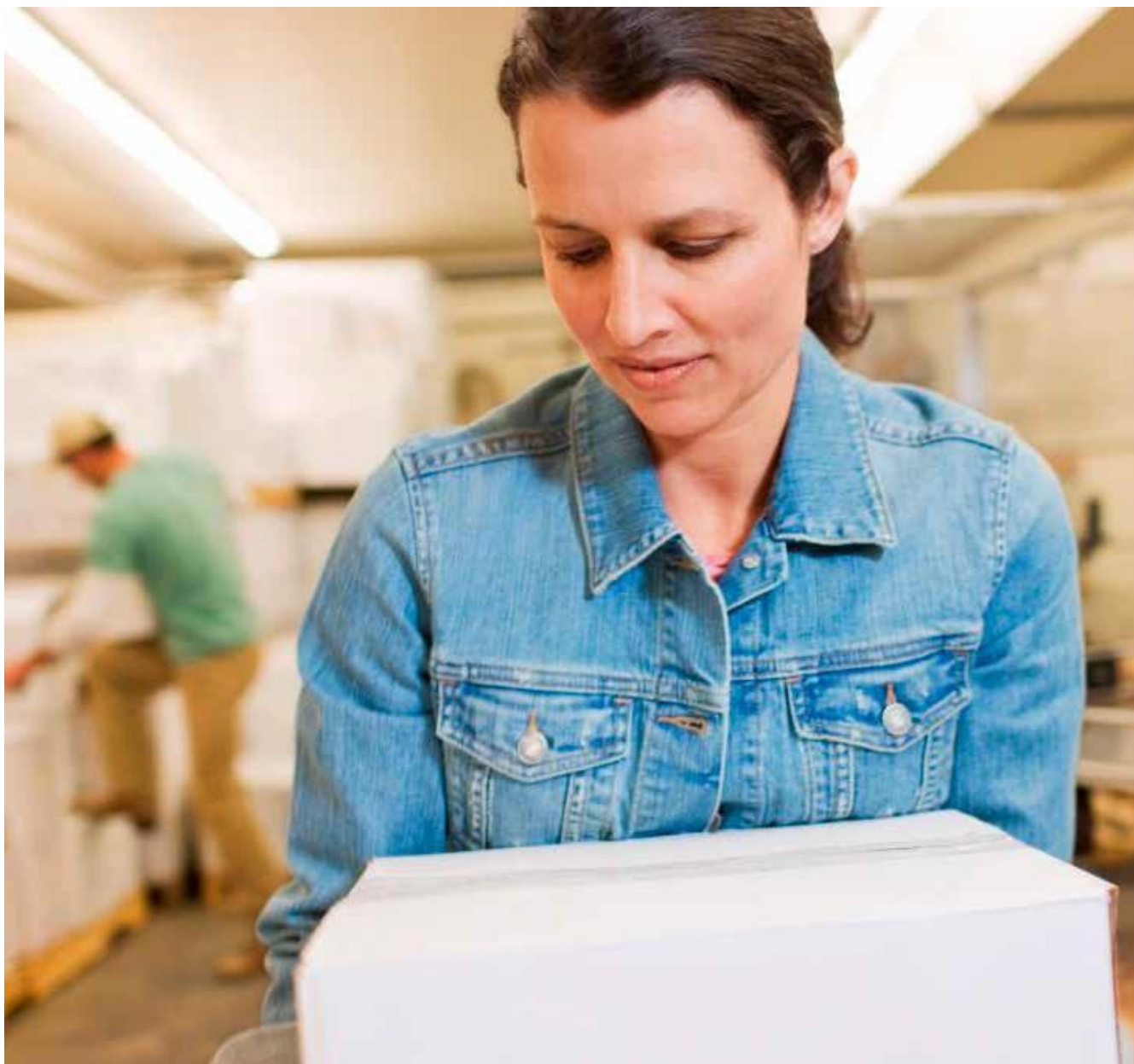


Июль 2016

Инструкция по возврату оборудования Cisco Systems



Благодарим Вас за пользование сервисными услугами компании Cisco Systems!



Согласно политике компании Cisco Systems, возврат неисправного оборудования должен быть осуществлен в течение 10 рабочих дней с момента получения оборудования.

Для Вашего удобства транспортировка неисправного оборудования будет произведена за счет компании Cisco Systems ее логистическим партнером компанией ООО «Эвентра».

Для вызова курьера в Москве и Санкт-Петербурге отправьте, пожалуйста, заявку на эл. адрес Cisco.return.ru@eventra.ru. В заявке обязательно должны быть указаны следующие данные:

1. Номер заказа (RMA)
2. Продуктовый номер товара (Part Number)
3. Наименование компании
4. Адрес компании
5. Контактное лицо (с указанием контактного телефона)

Если Вы находитесь в других городах России или Вам необходимо получить более подробные инструкции, свяжитесь с менеджером компании «Эвентра» по телефонам +7(495) 785 29 60/62. Контактные лица: Ольга Прощаева, Юлия Алёхина, Оксана Колесникова, Инна Прощаева.

- ▶ Убедительно просим Вас упаковать каждое неисправное устройство в отдельную коробку (желательно, чтобы она была оригинальной) и заполнить 5 экземпляров накладной ООО «Эвентра» (с подписью и печатью), которую Вам передали вместе с доставкой нового оборудования. В накладной на возврат в графе ГРУЗОТПРАВИТЕЛЬ необходимо поставить **подпись ответственного менеджера**, осуществляющего возврат оборудования, расшифровку подписи, дату отправки оборудования и **печать организации**. Табличную часть накладной заполнять **не нужно**. Четыре экземпляра накладной уходят с грузом, один экземпляр остается у Вас.
- ▶ Если Вы находитесь не в Москве, то также убедительно просим Вас приложить к грузу накладную ООО «Эвентра», по которой Вы получили RMA. Накладная должна быть с печатью и подписью и с подтверждением о получении RMA (один экземпляр остается у Вас, один должен быть отправлен с грузом).
- ▶ Также просим заполнить акт дефектовки в трех экземплярах. Акт составляется на бланке компании. Он должен иметь номер, дату, быть подписан ответственным за отправку менеджером и заверен печатью организации. В акте обязательно должна быть указана следующая информация:

1. Номер заказа
2. Продуктовый номер товара
3. Серийный номер товара
4. Страна происхождения
5. Краткое описание детали
6. Краткое описание неисправности

- На каждой коробке и в накладной должен быть указан соответствующий грузу номер RMA или номер сервисного запроса.

Пожалуйста, не отправляйте с неисправным оборудованием техническую документацию, упаковочные материалы, шнуры, модули, компакт-диски и т. д.