

# CMR Cloud:「1つのミーティング」エクスペリエンス

Cisco Collaboration Meeting Rooms (CMR) Cloud では、任意のブラウザまたは各種の標準規格に準拠したビデオ会議システムやアプリケーションを使用して、スケジュール済みまたは即時(インスタント)の WebEx ミーティングを開始したり、ミーティングに参加したりできます。さらに、パーソナルルームを有効にすると、自分専用の仮想会議室にいつでもアクセス可能になります。パーソナルルームのセットアップと使用の詳細については、2 ページを参照してください。

## 会議への参加

### ビデオ会議システムから

ホストのビデオアドレス (URI - Uniform Resource Identifier と呼ばれる) をダイヤルして、プロンプトに応じてシャープ (#) 記号を入力します。

- ホストのパーソナルルームに参加する場合は、招待メールに記載されている `username@sitename.webex.com` 形式のビデオアドレスをダイヤルします。



- スケジュールされたミーティングに参加する場合は、招待メールに `meetingnumber@sitename`.

webex.com という形式のビデオアドレスが記載されています。



\*注:ホストのビデオアドレスは変更されないため、同じ人との今後の会議で再び使用できるよう、このアドレスをお気に入りメニューに追加することをお勧めします。

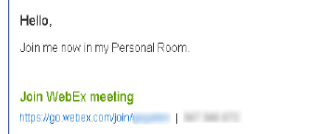
### ビデオ会議アプリケーションから

以下のいずれかの方法を使用して、ビデオ会議アプリケーションから WebEx ミーティングに即座に参加できます。

- ホストの [Personal Room] ページを操作している場合は、[Join from application] を選択します。



- 電子メール招待に記載されているビデオアドレスのリンクをダブルクリックします。



- ホストのビデオアドレスをダイヤルします。参加情報内に `username@sitename.webex.com` という形式で記載されています。



スケジュールされた WebEx ミーティングに参加する場合は、招待メールの中に `meetingnumber@sitename.webex.com` という形式のビデオアドレスが記載されています。

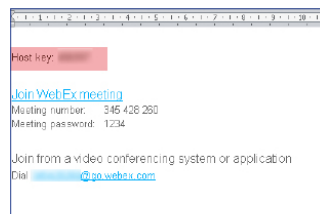
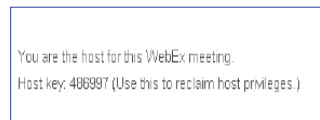


## 会議の開始

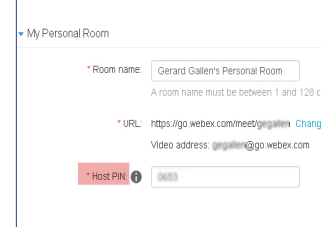
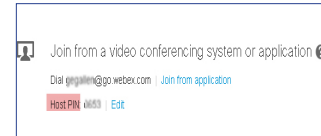
### ビデオ会議システムから

ビデオ会議システムから WebEx ミーティングを開始する場合は、上記で説明した手順に従ってダイヤルインします。

- これがスケジュールされた会議である場合は、ホストキーの後にシャープ記号 (#) をプロンプトに応じて入力します。ホストキーは、確認メールまたはミーティング情報ページに記載されています。



- これがパーソナルルームミーティングである場合は、プロンプトに応じて、ホスト PIN と、その後にシャープ記号 (#) を入力する必要があります。この情報は [Personal Room] ページの中、または [My WebEx] > [Preferences] > [My Personal Room] に移動することによって見つかります。



## Lync ユーザー

### Microsoft Lync からミーティングに参加する

Lync 固有のビデオアドレスをダイヤルして Lync アプリケーションを接続する必要があります。

- パーソナルルームミーティングの場合は、`username.sitename@lync.webex.com` をダイヤルします。

- スケジュール済み会議の場合は、`meetingnumber.sitename@lync.webex.com` をダイヤルします。

### Microsoft Lync からミーティングを開始する

Microsoft Lync を使用してミーティングを直接開始することはできません。回避策として、ブラウザからミーティングを開始した後、Lync アプリケーションを使ってミーティングに参加できます。

\* Lync アプリケーションをミーティングに接続するには、Lync 固有のビデオアドレスが必要です (上記を参照)。

## パイロット番号の使用

管理者は、パイロット番号を設定してビデオアドレス全体を置き換えることができます。パイロット番号を使用してダイヤルインするには:

- ビデオシステムまたはアプリケーションを起動します。
- パイロット番号をダイヤルします。
- ミーティング番号を入力します。
- プロンプトに従います。

### ビデオ会議アプリケーションから

標準規格に準拠したビデオ会議アプリケーションで、スケジュール済み WebEx ミーティングまたはパーソナルルームミーティングを開始するには、前述した手順に従ってダイヤルインします。

である場合は、プロンプトに応じて、ホストキーと、その後にシャープ記号 (#) を入力する必要があります。

PIN の後にシャープ記号 (#) をプロンプトに応じて入力する必要があります。

- スケジュール済みミーティング

- パーソナルルームミーティングを開始する場合は、ホスト



## パーソナルルーム

パーソナルルームは、会合を開く必要が生じるたびに使用できる仮想会議室です。決して変更されない、ユーザー専用の覚えやすいリンクが提供されるため、そのユーザーのミーティングがどこで開かれるかを同僚たちは常に把握できます。以下の3つのアドレスがパーソナルルームに与えられ、これらは決して期限切れになりません。

- URL (<https://sitename.webex.com/meet/username>)
- ビデオアドレス ([username@sitename.webex.com](mailto:username@sitename.webex.com))
- コールイン番号 (ミーティングの音声部分にのみ接続する)

## パーソナルルームをセットアップする

1. ウェルカムメールメッセージの中の [Set Up Room] を選択して、セットアップウィザードを起動します。  
に自分のルームでミーティングを開始するのが便利です。
2. 次のようにします。
  - a. ホスト PIN を作成します。
  - b. オプション。[Use Personal Room for all my instant meetings] オプションをオンのままにします。WebEx Productivity Tools または Cisco Jabber を使用する場合、常
3. [Next] をクリックして、ウィザードを完了します。  
\*ミーティングを開始するには、[Try It] を選択します。

## パーソナルルームにアクセスします。

1. WebEx サイトにサインインします。  
\* [Personal Room] ページにアクセスすると、自分のルームに関する情報を表示したり、ブラウザから自分のルームでミーティングを開始したりできます。
2. [My WebEx] > [My Personal Room] に移動します。

## 他のユーザーを自分のルームに招待する

1. [Invite] を選択します。
2. ただちに会合する必要がある場合は、[Copy and share] または [Send an email message] を選択します。あとで会合する場合は、[Copy and share] を選択します。  
インスタントメッセージで情報をコピーアンドペーストし、「Join me now in my Personal Room」(私のパーソナルルームに今すぐ参加してください) というテキストをカスタマイズします。

## パーソナルルームインターフェースの紹介



### Gerard Gallen's Personal Room

<https://go.webex.com/join/gergallen> | 347 346 672 | Invite **1**

Enter Room **2**



Join from a video conferencing system or application **3**

Dial [gergallen@go.webex.com](mailto:gergallen@go.webex.com) | Join from application **3**

Host PIN: 0653 | Edit **4**



Join by phone **5**

+1-415-655-0000 US Toll  
1-877-668-4488 US Toll Free

Access code: 347 346 672

1. 他のユーザーを自分のパーソナルルームに招待します。
2. ルームに入ります。
3. アプリケーションから参加します。
4. ホスト PIN を編集します。
5. 電話でミーティングに参加します。

## ユーザーのホスト名を使って参加する

1. ホストの WebEx サイトに移動します。
2. 上部のナビゲーションバーで [Home] を選択します。
3. ホストのユーザー名を入力します。
4. [Join] を選択します。

Enter the meeting, event, or session number to join.

**NEW!** Invited to a Personal Room? Enter the host's room ID. **1**

参加するミーティング番号またはホストのルーム ID を入力します

## ブラウザからミーティングに参加する

1. ルーム URL を入力します。
2. 名前とメールアドレスを入力します。  
\*ホストがまだ到着していない場合は「ロビー」で待機することになります。
3. [Enter Room] を選択します。

## ブラウザからミーティングを開始する

1. パーソナルルーム URL を入力します。
2. WebEx サイトにサインインします。
3. 自分の [Personal Room] ページに移動します。
4. [Enter Room] を選択します。

## ルームをロックする

バックツーバックミーティングを開いている場合や、パーソナルルームのプライバシーが必要な場合には、ルームをロックすることができます。

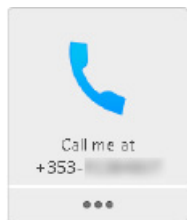
[Lock Room] または [Unlock Room] を選択します。

ルームをロックまたはロック解除するには、ルームの中から

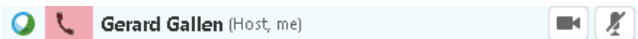
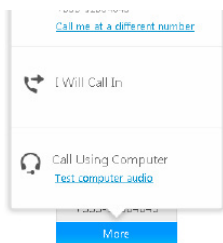


## 音声の接続

1. [Audio Connection] ボタンをクリックします。
2. プロンプトに従って音声通信を確立します。
3. オプション。音声オプションを変更するには、[More] を選択します。

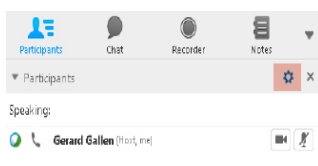


\* 音声接続が確立されると、名前に対応する音声アイコンが表示されます。



## ビデオの接続

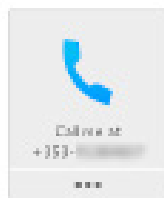
1. ビデオが有効になっているかどうか確認するには [Options] を選択します。
2. ビデオボタンをクリックします。
3. 発言者のビデオをダブルクリックすると、全画面表示になります。
4. ビデオの共有を停止するには、ビデオボタンを再びクリックします。



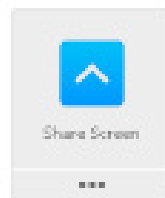
## ミーティングルームインターフェイスの紹介

### Gerard Gallen's Personal Room

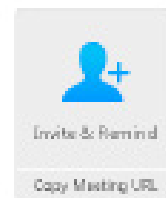
Meeting number: 9876543210



1



2



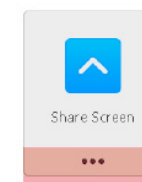
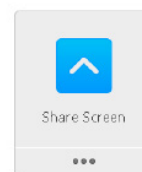
3



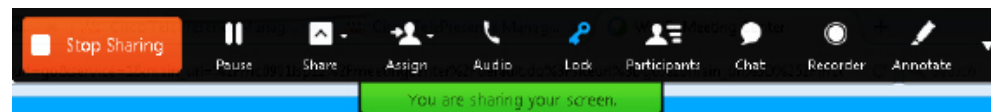
1. 音声を接続します。
2. コンテンツを参加者と共有します。
3. 対象となるユーザーを招待し、通知します。
4. ミーティングを記録します。
5. ミーティングの競合を避けるため、ルームをロックします。
6. ルームから退出します。新しいホストが選択されない場合、ミーティングは終了します。

## コンテンツの共有

1. [Quick Start] タブで、共有パネルの下部にあるボタンをクリックします。
2. ミーティングで他の参加者と何を共有するかを選択します。
3. コンテンツを強調表示したりマークを付けたりするには、[Annotate] ツールを使用します。



\* 他のユーザーのためにツールを有効にすることもできます。[Participant] メニューから [Assign Privileges] を選択します。

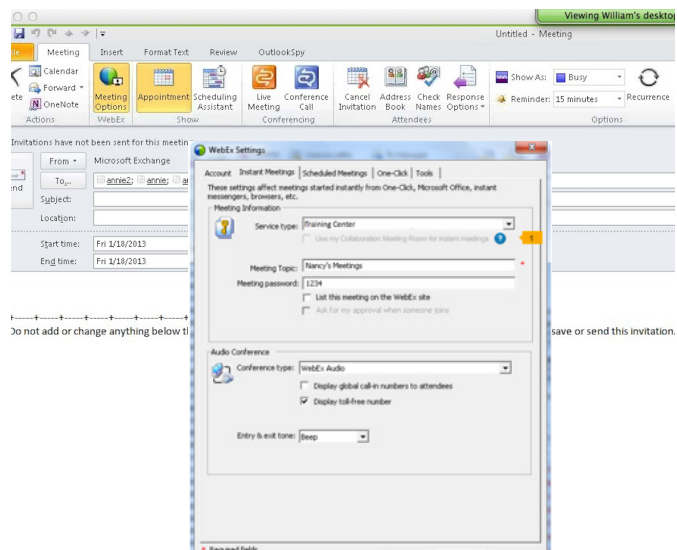


ドロップダウンメニューの共有

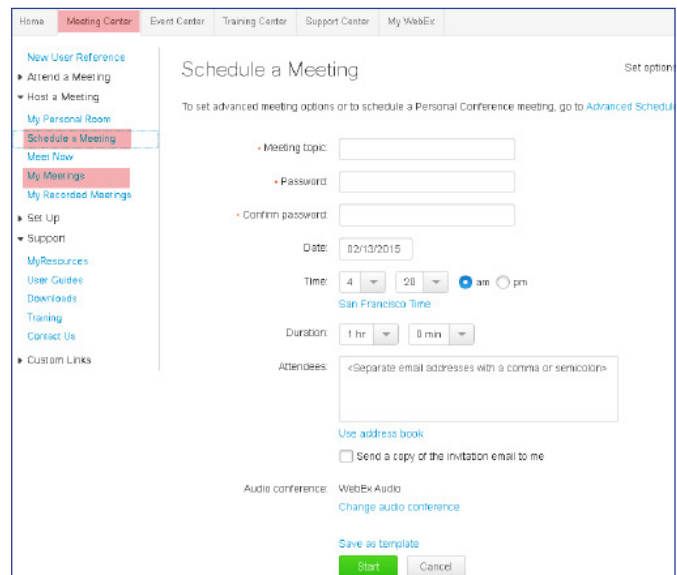


## ミーティングのスケジュール設定または即時のミーティング

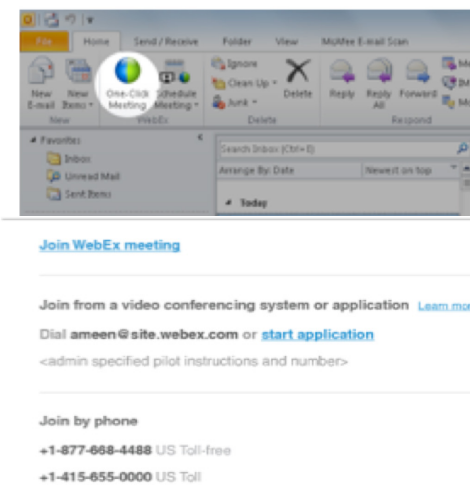
ミーティングのスケジュール設定は CMR Cloud を使用するのが最も簡単であり、さまざまな方法で設定できます。



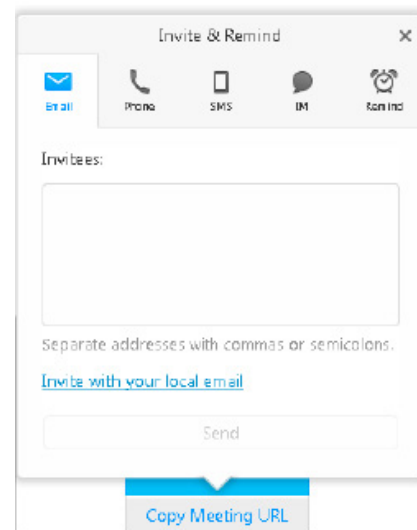
- スケジュール済み CMR ミーティングを Outlook 予定表経由で送信します。



- WebEx Meeting Center を使用してミーティングスケジュールを設定します。



- WebEx Productivity Tools を使用すると、CMR 招待が常にオンになります。



- パーソナルルームで即時に会合を開き、参加者を招待します。

## 会議の環境

### テレプレゼンスユーザー

- ミーティング中に、テレプレゼンス参加者に対して他のすべてのテレプレゼンス参加者のライブビデオ、および現時点でアクティブな WebEx 参加者のビデオが表示されます。

\*注:テレプレゼンスとビデオ通信アプリケーションまたはブラウザを介して同じ WebEx ミーティングにサインインすると、コンテンツを簡単に共有できます。

- プレゼンテーション共有の場合、テレプレゼンスユーザーはビデオ表示ケーブルを自分のコンピュータに接続します。



### WebEx ユーザー

- 参加者は Cisco WebEx Meeting Center の Web やモバイルアプリケーションにログインすることで、シスコ WebEx ミーティングに参加します。テレプレゼンス参加者が共有するコンテンツは Meeting Center アプリケーションに自動的に表示され、WebEx 参加者は自分のデスクトップやアプリケーションをテレプレゼンス参加者と共有できます。

レゼンス参加者はどちらも注釈を見ることができます。ただし、テレプレゼンス参加者は注釈ツールを使用できません。

- デフォルトでは、現在アクティブ状態で発言しているテレプレゼンスまたは WebEx 参加者のライブビデオが WebEx 参加者に対して表示されます。
- また、すべてのミーティング参加者の統合リストも WebEx 参加者に対して表示されます。

- WebEx 参加者がプレゼンテーションをテレプレゼンス参加者と共有するには、以下の操作を行う必要があります。

1. Cisco WebEx Meeting Center にログインします。
2. ボールを獲得するか、WebEx ホストからプレゼンターとして指定を受けます。
3. アプリケーションまたはデスクトップの共有を開始します。

- WebEx 参加者は標準的な Meeting Center アプリケーション注釈ツールを使って注釈を付けることができ、WebEx 参加者とテレ

