

発信



1 図のように、**[ダイヤルパッド]**をタップします。



2 図のように番号を入力します。



3 番号を入力したら、**[発信]**キーをタップして電話をかけます。

キーボード配列



図のようにタップして、ダイヤルパッドと英数字キーボードを切り替えます。

連絡先のリストを使用した発信

発信相手を検索するには、ここをタップして仮想キーボードを呼び出し、名前または番号を入力します。入力した内容に一致する項目が表示されます。3つのリストすべてで、一致する項目の候補が調べられます。



1 特定のリストだけを検索する場合は、最初に対応するタブをタップします。

一致したすべての項目は、ここに表示されます。エントリをタップして選択します。選択したエントリのバックグラウンドは青色で表示されます。

スマートフォンと同様の操作で、リストをスクロールしてエントリを探すこともできます。エントリをタップして選択します。



2 見つかったエントリを選択すると、**[発信]**メニューが表示されます。**[発信]**をタップして発信します。使用できるオプションが複数あり、通常、これらはコンテキストに依存するため、関係のないオプションは表示されません。たとえば、**[お気に入りに追加]**は、**[お気に入りに追加]**のリストにすでに表示されているエントリに対して使用できません。

ビデオ会議 (オプション機能) の開始

方法 A (Multisite) :



この手順を繰り返して、さらに参加者を追加します。



[終了]をタップして、会議を終了します。

方法 B (MultiWay/CUCM) :



この手順を繰り返して、さらに参加者を追加します。



[終了]をタップして、会議を終了します。

コンテンツの共有



この操作は通話中でなければ実行できません。[プレゼンテーション]をタップする前に、プレゼンテーション ソースのスイッチがオンになっていてビデオ システムに接続されていることを確認します。

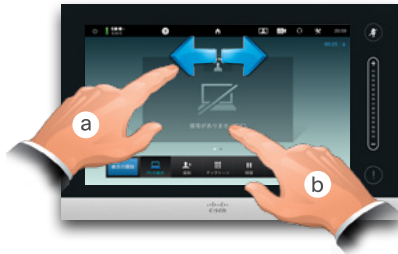
1

図のように [プレゼンテーション] をタップします。



2

必要に応じて、図のように水平にスクロールし (a)、必要なソースを見つけます。次に、[表示] をタップします (b)。これで画面にプレゼンテーションが表示されます。



3

プレゼンテーションが終わったら、図のように [表示の停止] をタップします。



ドキュメントを共有する場合



図のようにドキュメントを置き、カメラを傾けてドキュメントを共有します。

パッドの概要



必要に応じて、タッチ画面をタップしてシステムを起動します。



ボタンをタップして機能を有効にします。



リストを上下にスクロールします。

ここをタップして、着信拒否機能を有効/無効にします。

ここをタップして、スタンバイ機能を有効/無効にします。

利用可能な場合は、ここをタップしてヘルプデスクにアクセスします。

ここをタップして、着信拒否機能を有効/無効にします。

ここをタップして、スクリーンタイムアウトを設定します。

ここをタップして、カメラ設定にアクセスします。

使用中のヘッドセットがここに表示されます。

時刻が表示されます。

ここをタップして、マイクをミュート/ミュート解除します。

ここで音量を調整します (タップおよびドラッグ)。

不在時に着信したメッセージは、ここに表示されます。

ここをタップして、ダイヤルパッドを呼び出します。

ここをタップして、[お気に入り]、[ディレクトリ]、および [履歴] を含む連絡先のリストを呼び出します。

ここをタップして、スケジュールされた今後の会議リストを呼び出します。

該当する場合は、ここをタップしてボイスメール システムを呼び出します。