

在使用者語音門戶中管理語音郵件選項

目錄

[簡介](#)

[必要條件](#)

[需求](#)

[採用元件](#)

[背景資訊](#)

[訪問使用者語音門戶時的選項](#)

[相關資訊](#)

簡介

本文檔介紹使用者語音門戶的選項以及配置每個選項的流程。

必要條件

需求

思科建議您瞭解以下主題：

- [使用者語音郵件功能配置](#)

採用元件

本文中的資訊係根據以下軟體和硬體版本：

- Webex Calling
- Webex通話使用者

本文中的資訊是根據特定實驗室環境內的裝置所建立。文中使用到的所有裝置皆從已清除（預設）的組態來啟動。如果您的網路運作中，請確保您瞭解任何指令可能造成的影響。

背景資訊

Voice Portal為終端使用者提供切入點，使他們能夠通過任何電話介面(如語音消息傳送和個人化姓名錄音)訪問、使用和配置服務。可通過任何電話訪問語音門戶。每一方都使用其可配置的密碼來訪問其各自的服務選單。

訪問使用者語音門戶時的選項

要訪問使用者語音門戶，您需要設定密碼並至少記錄您的姓名問候語。

要輸入使用者消息傳遞門戶，請執行以下操作：

步驟 1. 呼叫您的語音門戶

步驟 2. 輸入您的郵箱ID(通常為使用者分機)，後跟井號(#)鍵。

步驟 3. 輸入您的密碼。

步驟 4. 開始提示語音郵件選單選項。

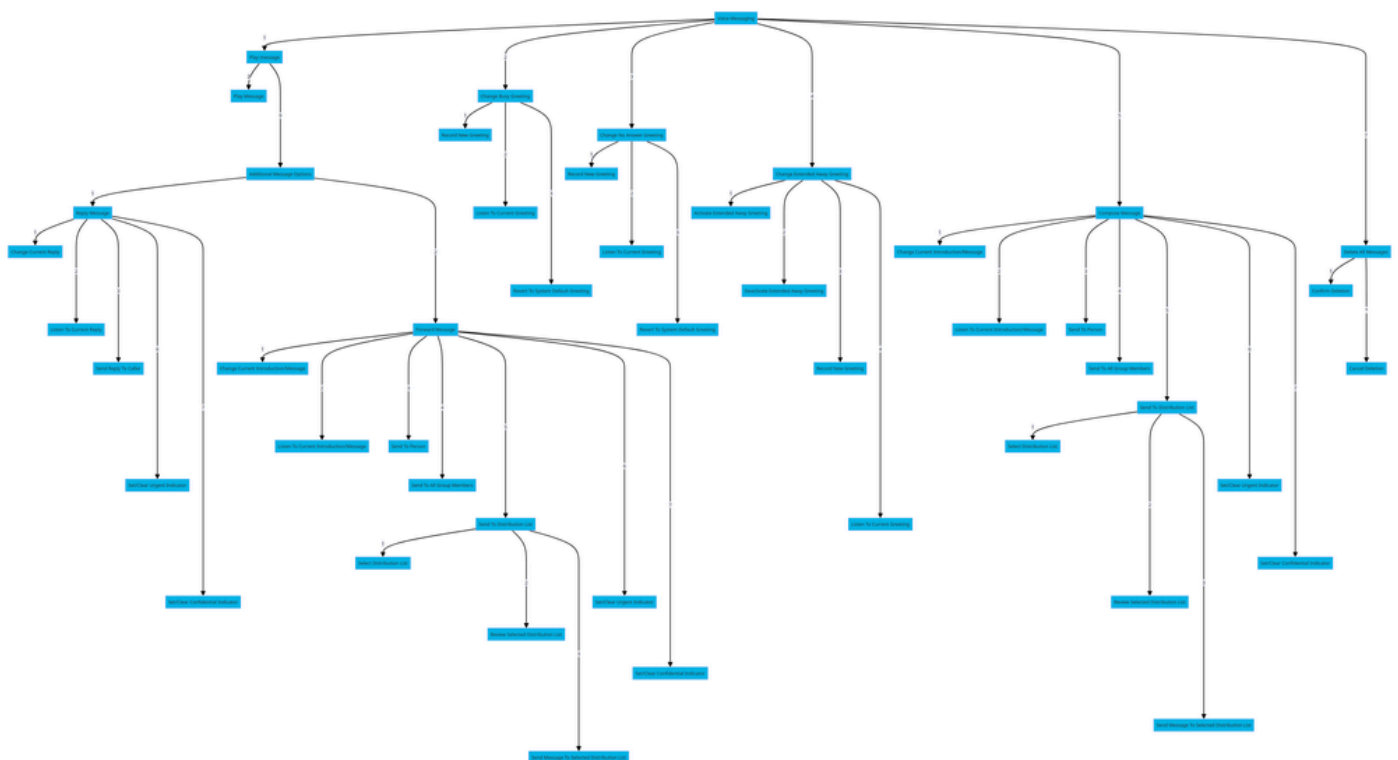
步驟 5. 按1訪問您的語音信箱。

IVR(互動式語音應答)選項：

- (1) 播放留言
 - (1) 回覆消息
 - (#) 結束錄製
 - (1) 更改當前答覆
 - (2) 聽取當前回覆
 - (3) 向主叫方傳送回覆
 - (六) 設定/清除緊急指標
 - (七) 設定/明確保密指標
 - (二) 轉發報文
 - (3) 結束錄音
 - (1) 選擇通訊組清單
 - (2) 檢視選定的通訊組清單
 - (3) 向選定的通訊組清單傳送郵件
 - (1) 更改當前簡介/消息
 - (2) 收聽當前簡介/消息
 - (3) 傳送至
 - (4) 傳送給所有組成員
 - (5) 傳送到通訊組清單
 - (六) 設定/清除緊急指標
 - (七) 設定/明確保密指標
- (#) 儲存消息
- (2) 播放留言
- (4) 上一消息
- (5) 播放信封
- (6) 下一條消息
- (7) 刪除消息
- (9) 其他報文選項
- (2) 更改忙線問候語
 - (#) 結束錄製
 - (1) 錄製新問候語
 - (2) 收聽當前問候語
 - (3) 恢復為系統預設問候語
- (3) 更改無應答問候語
 - (#) 結束錄製

- (1)錄製新問候語
- (2)收聽當前問候語
- (3)恢復為系統預設問候語
- (4)更改延長時間問候語
 - (#)結束錄製
 - (1)啟用延長時間問候語
 - (2)停用延長時間問候語
 - (3)錄製新問候語
 - (4)收聽當前問候語
- (五) 撰寫資訊
 - (1)更改當前簡介/消息
 - (3)結束錄音
 - (2)收聽當前簡介/消息
 - (3)傳送至
 - (4)傳送給所有組成員
 - (5)傳送到通訊組清單
 - (1)選擇通訊組清單
 - (2)檢視選定的通訊組清單
 - (3)向選定的通訊組清單傳送郵件
 - (六) 設定/清除緊急指標
 - (七) 設定/明確保密指標
- (7)刪除所有消息
 - (一) 確認刪除
 - (*)取消刪除

此圖顯示了使用者語音留言的完整流程。



相關資訊

- [配置和管理Webex呼叫使用者的語音郵件設定](#)

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。