

生成對您的傘狀控制面板的「管理員邀請」

目錄

[簡介](#)

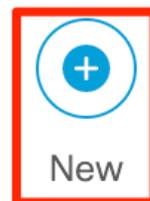
[邀請管理員訪問Cisco Umbrella控制面板](#)

簡介

本文說明如何邀請現有的Cisco Umbrella使用者作為您組織的管理員。

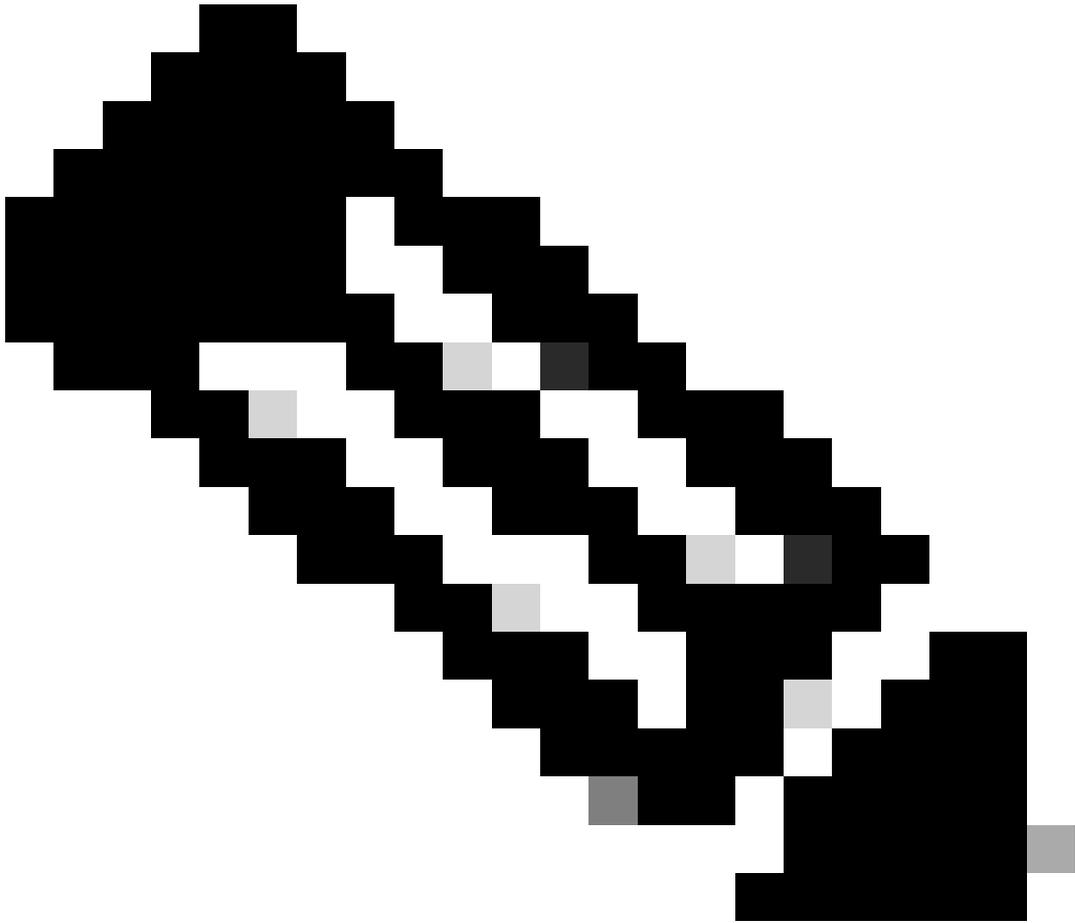
邀請管理員訪問Cisco Umbrella控制面板

1. 在Umbrella Dashboard中，導航到Admin > Accounts。
2. 在右上角，選擇New按鈕。



概述.png

3. 輸入要新增到控制面板的使用者的電子郵件地址。
4. 選擇適當的使用者角色(授權管理員角色)。
5. 選擇邀請。



附註：有關使用者角色的更多資訊，請參閱Umbrella文檔：[管理Umbrella使用者角色](#)。



img2.png

6.成功邀請使用者後，他們會在收件箱中收到與此螢幕截圖類似的電子郵件。一旦使用者按一下該連結，系統將提示使用者使用Cisco Umbrella建立新帳戶。



An account for you has been created in Cisco Umbrella but you'll need to set a password to get started using the dashboard.

To get started, [click this link](#) to create a password for your account. For future reference, your username is just your email address.

This link will expire 4 weeks from now.

Thanks,
The Umbrella Team
umbrella.cisco.com

Need help? Have feedback? Email umbrella-support@cisco.com

電子郵件.png

7. 按一下連結後，使用者將被引導至一個Umbrella登入頁面。 然後，使用者必須輸入其詳細資訊，如以下螢幕截圖所示：



Welcome aboard!

Enter your information below. Once your password is set, you can log in to the Umbrella dashboard.

First Name

Last Name

Email

Password

Confirm Password

Passwords must:

- Be between 8 and 256 characters long
- Contain at least one uppercase and one lowercase letter
- Contain at least one digit and one special character (for example: *, \$, or π)

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。