

如何在思科許可證中心(CLC)中為客戶申請智慧帳戶？

簡介

以下步驟描述如何在思科許可證中心(CLC)中為客戶建立智慧帳戶。

影片

此內容的目的是共用資訊以用於教育和/或資訊用途。您可以選擇觀看影片或閱讀下面的內容 — 兩者提供相同的材料，因此您可以自由選擇任何您喜歡的格式。

必要條件

開始之前，請確保您具有以下優點：

- 活動的Cisco.com帳戶
- 訪問思科許可證中心的使用者必須至少具備以下其中一項：
 - 智慧帳戶使用者/管理員/檢視者
 - 虛擬帳戶使用者/管理員/檢視者

步驟

步驟 1: 轉到[思科軟體中心](#)，然後使用您的Cisco.com憑證登入。

步驟 2: 點選思科許可證中心部分下的訪問思科許可證中心。

步驟 3: 導航到左側選單欄按一下Smart Account name，然後按一下Smart Account下的Your Smart and Virtual Account access。



附註：

合作夥伴可以在為其客戶請求新的SA之前搜尋任何SA。

- 如果受到限制 — 在搜尋過程中，合作夥伴必須填寫整個名稱/域ID。
- 無法通過CLC建立合作夥伴暫持帳戶。

步驟 4: 點選右上角的建立智慧帳戶(Create Smart Account)，然後選擇客戶請求(Request for a customer)。

步驟 5: 在Request a Smart Account for a Customer部分下，輸入智慧帳戶詳細資訊：

- 智慧帳戶名稱。
- 帳戶域識別符號：預設填充有使用者的域ID，點選編輯輸入客戶的域ID或TLD。
 - 思科審批人注意事項
- 客戶電子郵件地址。
- 客戶須知。

步驟 6:使用者按一下「傳送請求」。

步驟結果：

- 將為客戶建立一個掛起的智慧帳戶，並向他們傳送一封電子郵件，說明如何啟用該帳戶。
- 如果在現有TLD下建立智慧帳戶，則會向智慧帳戶管理員傳送電子郵件。

步驟 7:使用者被引導回目錄頁面，其中請求的智慧帳戶被列為「暫掛狀態」。

步驟 8:分配的帳戶建立者將收到一封待批的電子郵件。

步驟 9:帳戶建立者按一下電子郵件上提供的連結，並在定向連結「待處理請求頁」上執行以下操作之一：

- 取消：關閉頁面
- 轉發：使用者可以轉發給其他人進行審批
- 拒絕請求：這將取消SA。「拒絕」原因必須填充在彈出螢幕上。
- 批准和建立帳戶：這將建立SA



附註：要為客戶建立智慧帳戶，請轉至：[如何為客戶請求智慧帳戶？](#)

疑難排解

1. [如何在思科許可證中心\(CLC\)中批准或拒絕智慧和虛擬帳戶訪問請求？](#)
2. [如何在思科許可證中心\(CLC\)中檢視智慧帳戶、虛擬帳戶層次結構目錄和管理聯絡人？](#)

如果您在本文所述的過程中遇到問題，請在[支援案件管理器\(SCM\)](#)中開啟案件。

如需對本檔案內容提出意見回饋，請於此[提交](#)。

僅限外部客戶/合作夥伴：這些說明旨在幫助客戶/合作夥伴自行執行操作以解決問題。如果客戶/合作夥伴在說明中遇到問題，請讓他們通過許可支援(<https://www.cisco.com/go/scm>)建立一個案例，以幫助解決。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。