

如何在許可證中心(LC)中修改智慧帳戶上的使用者訪問級別？

簡介

本文檔概述了在思科許可證中心修改智慧帳戶內使用者訪問級別的步驟，包括如何分配或更改許可權。

影片

此內容的目的是共用資訊以用於教育和/或資訊用途。您可以選擇觀看影片或閱讀下面的內容 — 兩者提供相同的材料，因此您可以自由選擇任何您喜歡的格式。

必要條件

開始之前，請確保您具有以下優點：

- 活動的Cisco.com帳戶
- 訪問思科許可證中心的使用者必須至少具備以下其中一項：
- 智慧帳戶使用者/管理員/檢視者
- 虛擬帳戶使用者/管理員/檢視者

步驟：

步驟 1: 轉到[思科軟體中心](#)，然後使用您的Cisco.com憑證登入。

步驟 2: 點選思科許可證中心部分下的訪問思科許可證中心。

步驟 3: 輸入您的智慧帳戶或使用「搜尋」功能搜尋智慧帳戶。

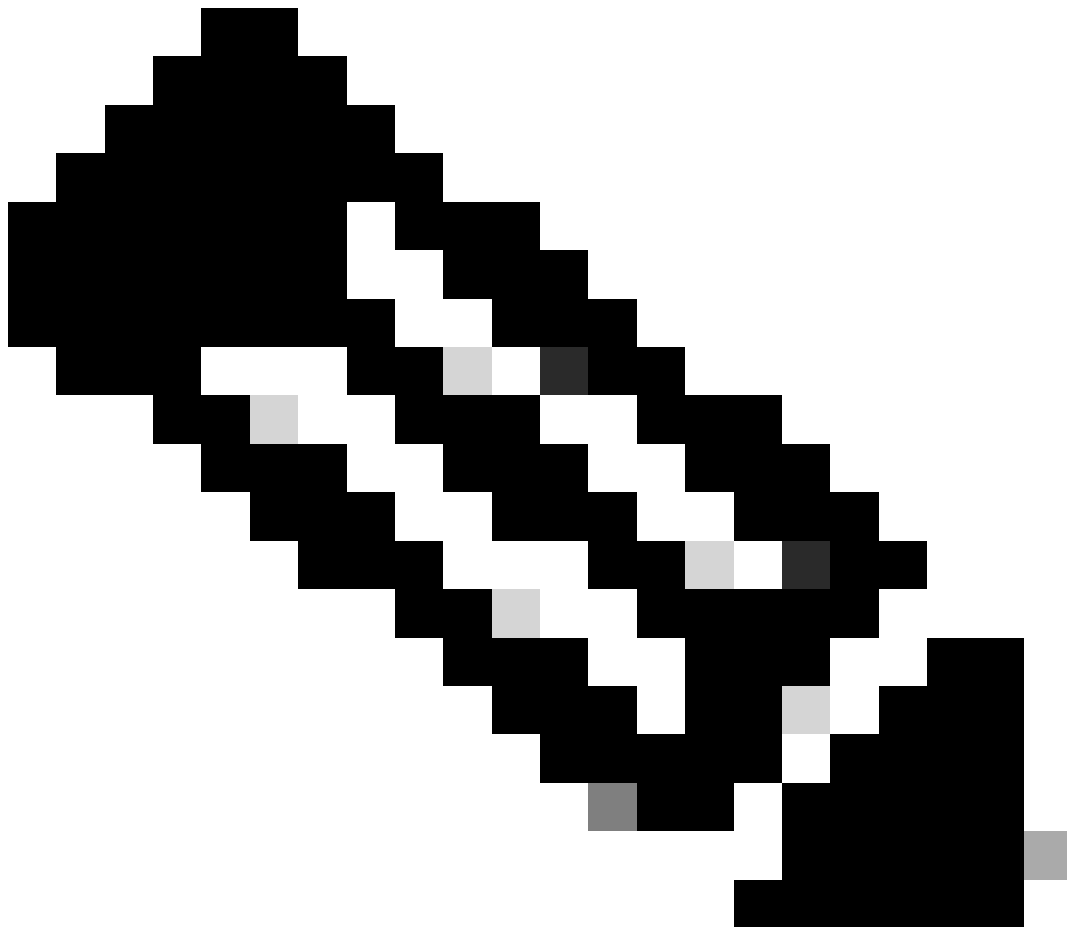
步驟 4: 導航到左側選單欄並按一下「Account Management」頁籤，然後在「Smart Account Management」下選擇「Users」

步驟 5: 點選要修改訪問級別的使用者或使用Filters選項，根據Filters下拉選單上的可用過濾器選項過濾使用者。

步驟 6: 按一下控制面板上的「授予虛擬帳戶訪問許可權」

步驟 7:在「將使用者新增到這些虛擬帳戶」控制面板上

- 選擇訪問範圍：
 - 整個智慧帳戶：使用者有權訪問整個智慧帳戶
 - 或選定的虛擬帳戶。
 - 使用者角色：
 - 如果Scope of access為Entire Smart Account，請從下拉選單中選擇User Role。
 - 如果訪問範圍是「選定的虛擬帳戶」，請從下拉選單中選擇「使用者角色」。
-



附註：內部使用者應向許可支援團隊提交案例，以解決許可證中心中訂單的客戶檢視問題。對於具有思科支援角色的內部使用者，不會從「訂單」頁籤進行檢查，以防止未經授權的交易。

疑難排解

如果您在本文所述的過程中遇到問題，請在[支援案件管理器\(SCM\)](#)中開啟案件。

如需對本檔案內容提出意見回饋，請於此[提交](#)。

僅供外部客戶/合作夥伴使用：這些說明旨在幫助客戶/合作夥伴自行執行操作以解決問題。如果客戶/合作夥伴在說明中遇到問題，請讓他們通過許可支援(<https://www.cisco.com/go/scm>)建立一個案例，以幫助解決。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。