如何修改我的智慧帳戶上的使用者訪問級別？

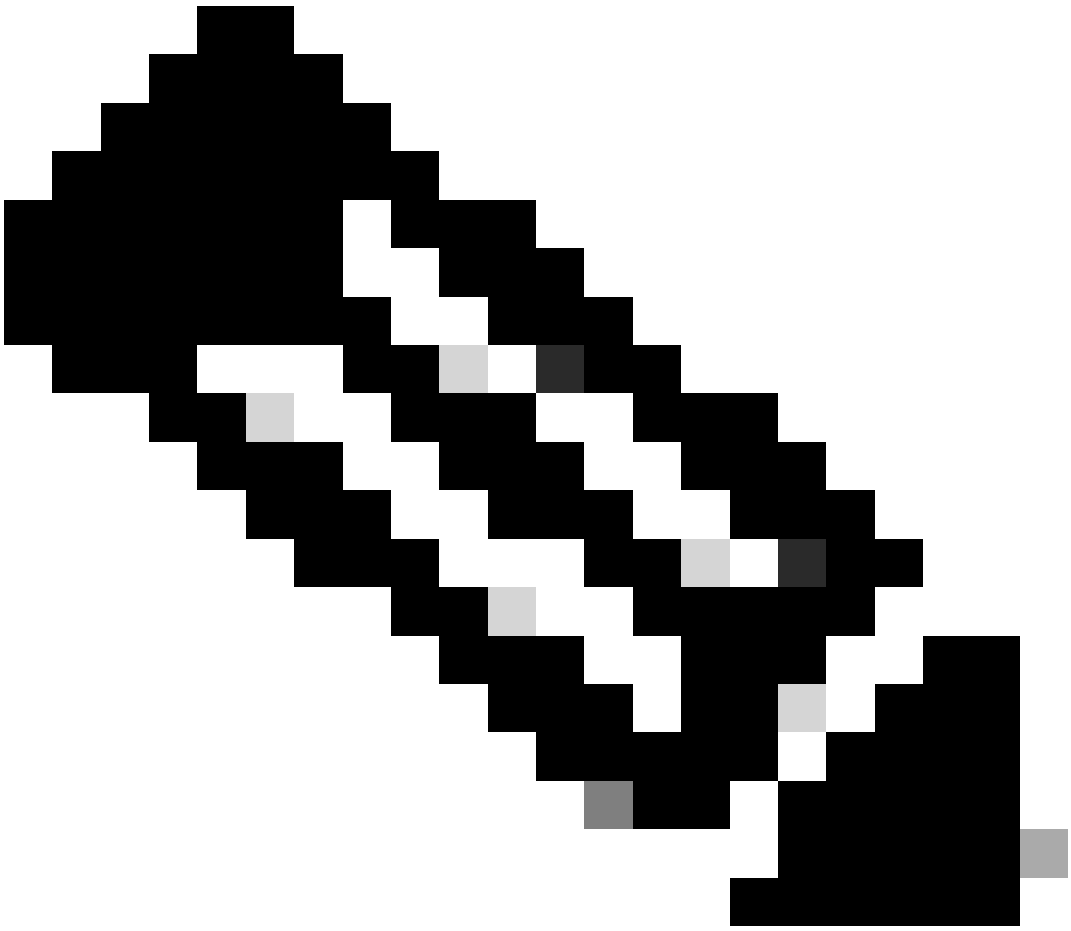
簡介

本文檔概述了在智慧帳戶中修改使用者訪問級別的步驟，包括如何分配或更改許可權。

必要條件

開始之前，請確保您已執行以下操作：

- 活動的Cisco.com帳戶
- 智慧帳戶管理員使用者角色



附註：如果您是許可支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

步驟

步驟 1:轉到思科軟體中心，然後使用您的cisco.com憑證登入。

步驟 2:從右上角的智慧帳戶選擇器中選擇智慧帳戶。

步驟 3:點選Manage Smart Account（管理智慧帳戶）部分下的Manage account（管理帳戶）。

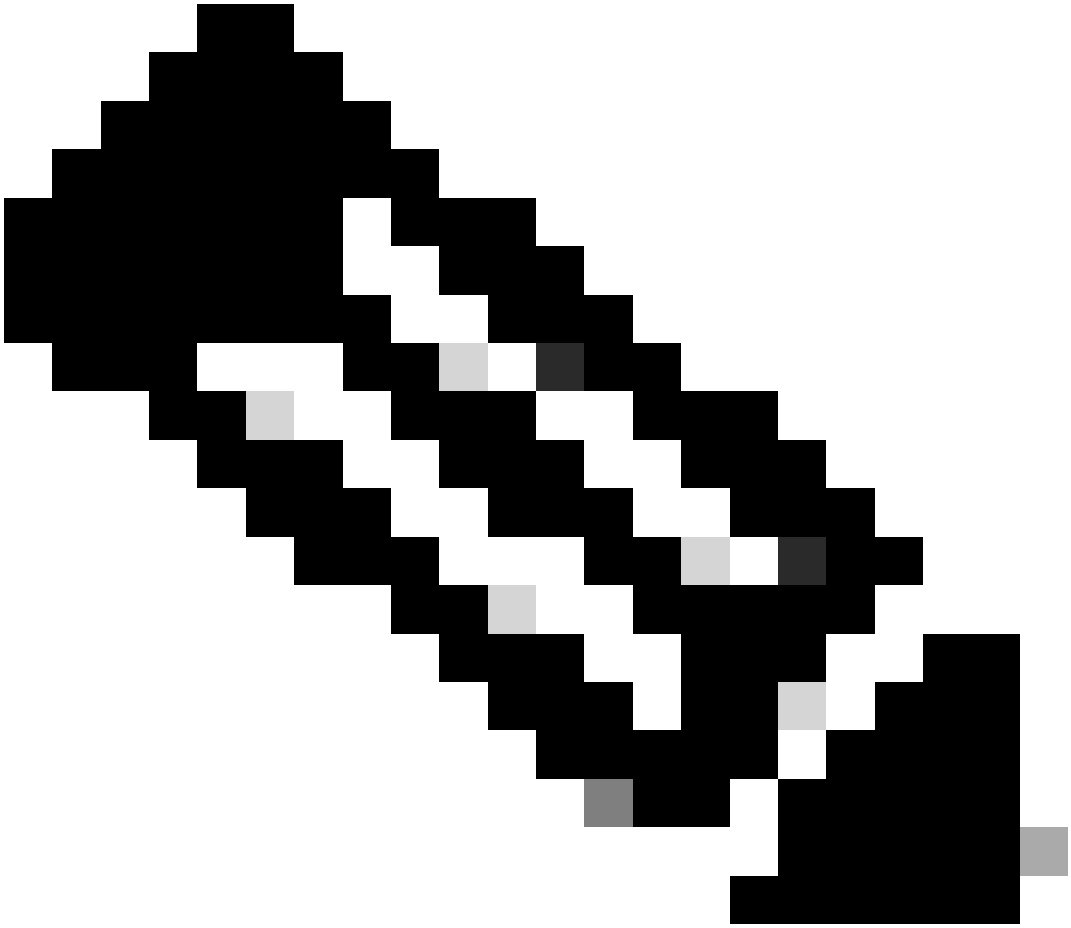
步驟 4:按一下儀表板選單中的「使用者」選項。

步驟 5:按一下Users（使用者）頁籤。

步驟 6:按一下要更改其訪問級別的使用者名稱。

步驟 7:點選Assign Account Access。

步驟 8:選擇要提供給使用者的訪問範圍。



附註：選擇選定的虛擬帳戶將導致彈出視窗來選擇特定的虛擬帳戶

步驟 9:從下拉選擇器中選擇要授予的使用者角色。

步驟 10:按一下「OK」（確定）。

步驟 11:檢查「使用者和帳戶訪問」的完整性和準確性。

疑難排解

1. 我無法編輯使用者的訪問許可權。請檢查您的使用者許可權，只有智慧帳戶管理員/虛擬帳戶管理員具有修改訪問許可權的許可權。智慧帳戶管理員可以修改整個智慧帳戶A的使用者許可權，該智慧帳戶下的所有虛擬帳戶和虛擬帳戶管理員只能修改對具有管理員訪問許可權的虛擬帳戶的使用者許可權。

如果您遇到無法解決的這個程式問題，請使用軟體授權選項，在支援個案管理器(SCM)中開啟案件。

如需對本檔案內容提出意見回饋，請於此提交。

僅供外部客戶/合作夥伴使用：這些說明旨在幫助客戶/合作夥伴自行執行操作以解決問題。如果客戶/合作夥伴在說明中遇到問題，請讓他們通過許可支援(https://www.cisco.com/go/scm)建立一個案例，以幫助解決。

關於此翻譯
思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。