

如何將使用者新增到我的智慧帳戶？

目錄

僅供外部客戶/合作夥伴使用：這些說明旨在幫助客戶/合作夥伴自行執行操作以解決問題。如果客戶/合作夥伴在說明中遇到問題，請讓他們通過許可支援開啟案例 (<https://www.cisco.com/go/scm>)，以幫助解決。如果您是授權支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

開始之前，請確保您已執行以下操作：

- 活動的Cisco.com帳戶
- 智慧帳戶管理員需要新增使用者的帳戶的使用者角色
- 要新增的使用者必須具有活動CCO ID

第1步：轉到[思科軟體中心](#)，然後使用您的Cisco.com憑證登入。

第2步：從右上角的智慧帳戶選擇器中選擇智慧帳戶。

第3步：點選Manage Smart Account部分下的Manage account連結。

第4步：按一下選單欄中的「使用者」選項。

第5步：選擇Users頁籤，然後點選Add Users。

第6步：從下拉選擇器中選擇使用者的方法：手動新增使用者或從CSV檔案匯入。

第6a步：手動新增使用者：輸入使用者的Cisco.com ID或電子郵件地址，然後點選Add。

或

第6b步：從CSV檔案匯入：點選上傳使用者並拖放檔案。按一下「新增」。

第7步：按一下下一步。

第8步：選擇要提供給使用者的訪問範圍。

第9步：從下拉選擇器中選擇要授予的使用者角色。

第10步：按一下下一步。

第11步：檢視Users and Account Access以瞭解完整性和準確性，然後點選Add Users。

疑難排解:

如果您遇到無法解決的這個程式問題，請在[支援案件管理器\(SCM\)](#)中開啟案件。

如需對本檔案內容提出意見回饋，請於此[提交](#)。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。