

如何在思科內部許可證(CLP)部署中匯出許可證報告？

簡介

本檔案提供從思科內部許可證(CLP)門戶下載許可證使用報告的逐步指南。

影片

此內容的目的是共用資訊以用於教育和/或資訊用途。您可以選擇觀看影片或閱讀下面的內容 — 兩者提供相同的材料，因此您可以自由選擇任何您喜歡的格式。

必要條件

開始之前，請確保您具有以下優點：

- 思科智慧帳戶。
- 具有相關智慧或虛擬帳戶訪問許可權的有效Cisco.com(CCO)使用者ID和密碼。
- 對思科內部許可證(CLP)門戶的管理員訪問許可權。

步驟

步驟 1:訪問思科內部許可證(CLP)門戶，網址為：https://<IP_Address>:8443/admin/#/mainview。

步驟 2:從左側選單導航到「許可」工作區。

步驟 3:從「本地帳戶」頁籤中選擇相應的本地帳戶。

步驟 4:選擇帳戶後，左側選單中將出現其他頁籤。導航到Licenses (許可證) 頁籤。

步驟 5:您將轉到「許可證清單」頁面，該頁面提供了與所選內部帳戶關聯的所有許可證的綜合檢視，包括：

- 許可證名稱
- 計費型別
- 可使用：
- 使用中
- 餘額
- 本地虛擬帳戶
- 標籤和其他

第6步：通過選中許可證名稱旁邊的框，選擇要為其匯出報告的許可證。您可以為特定集合選擇所有許可證或過濾器。

第7步：點選位於資產表右上角的Export Selected按鈕。

第8步：在「匯出記錄」彈出視窗中，配置以下內容：

- 檔案型別：選擇.csv或.xlsx格式。
- 報告內容：選中「許可證使用情況」(License Usage)覈取方塊，將使用情況資料包括在報告中。

步驟 9:按一下「Export」。

步驟結果：將生成使用情況報告，並以所選檔案格式下載到您的本地驅動器。

疑難排解

僅供外部客戶/合作夥伴使用:請按照以下說明解決您的問題。如果您需要進一步協助，請透過思科支援個案管理器[提出授權支援請求](#)。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。