

如何開始在許可證中心(LC)接收有關許可活動的通知？

簡介

本文說明如何啟用許可證中心(LC)中的通知，以保持許可活動的更新。

影片

此內容的目的是共用資訊以用於教育和/或資訊用途。您可以選擇觀看影片或閱讀下面的內容 — 兩者提供相同的材料，因此您可以自由選擇任何您喜歡的格式。

必要條件

開始之前，請確保您具有以下優點：

- 活動的Cisco.com帳戶
- 訪問License Central的使用者必須至少具備以下其中一項：
 - 智慧帳戶使用者/管理員/檢視者
 - 虛擬帳戶使用者/管理員/檢視者

步驟

步驟 1:轉到[思科軟體中心](#)，然後使用您的Cisco.com憑證登入。

步驟 2:點選Cisco License Central部分下的Access Cisco License Central。

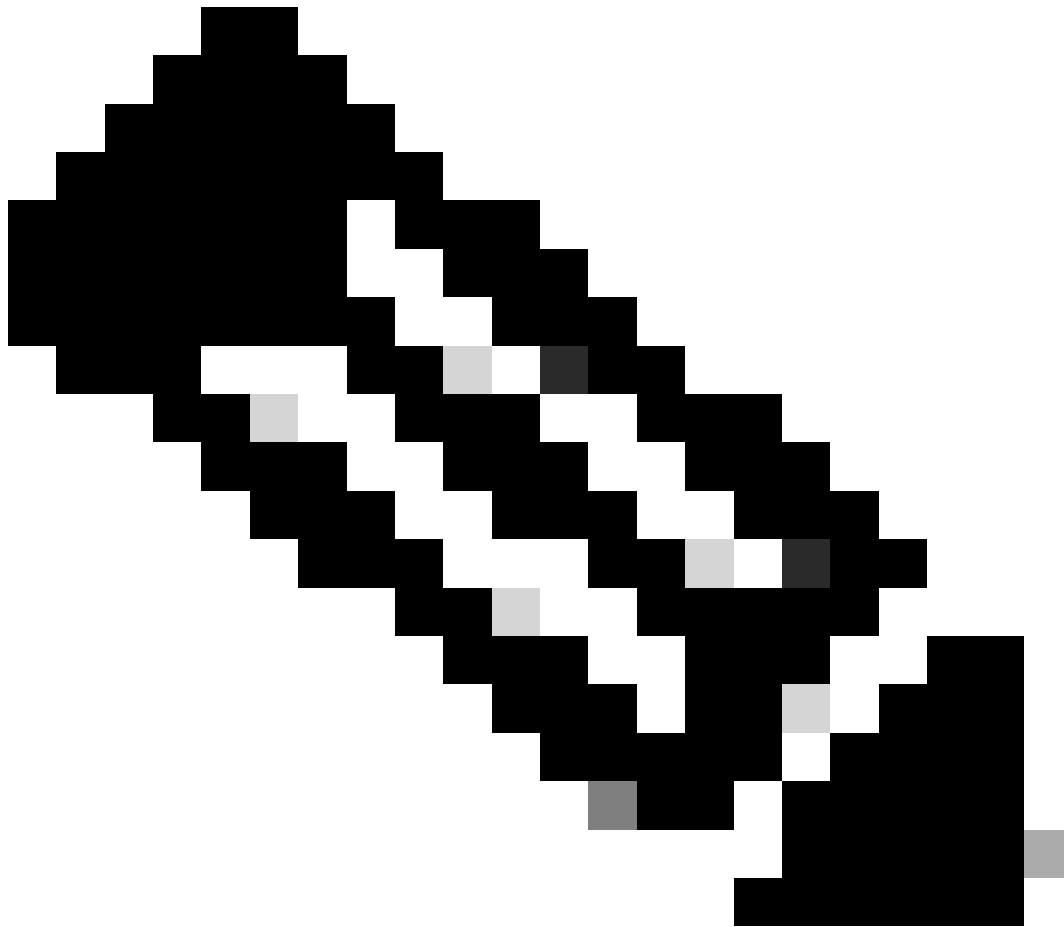
步驟 3:輸入您的智慧帳戶或使用「搜尋」功能搜尋智慧帳戶。

步驟 4:導航到左側選單欄並按一下「Account Management」。

步驟 5:在「設定」下，按一下「電子郵件通知設定」。

步驟 6:選中「訂閱摘要電子郵件」覈取方塊。

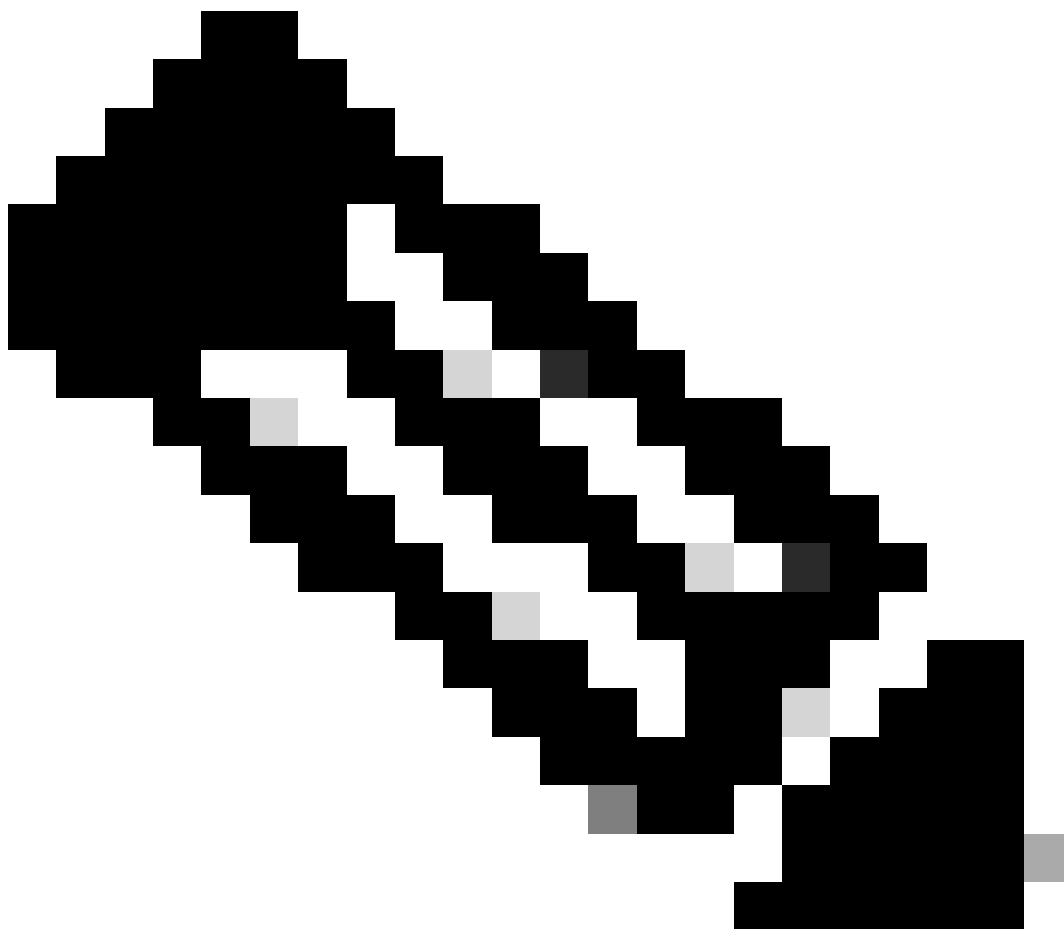
步驟 7:從下拉選單中，選擇所需的虛擬帳戶。



附註：您可以選擇一個或多個虛擬帳戶。

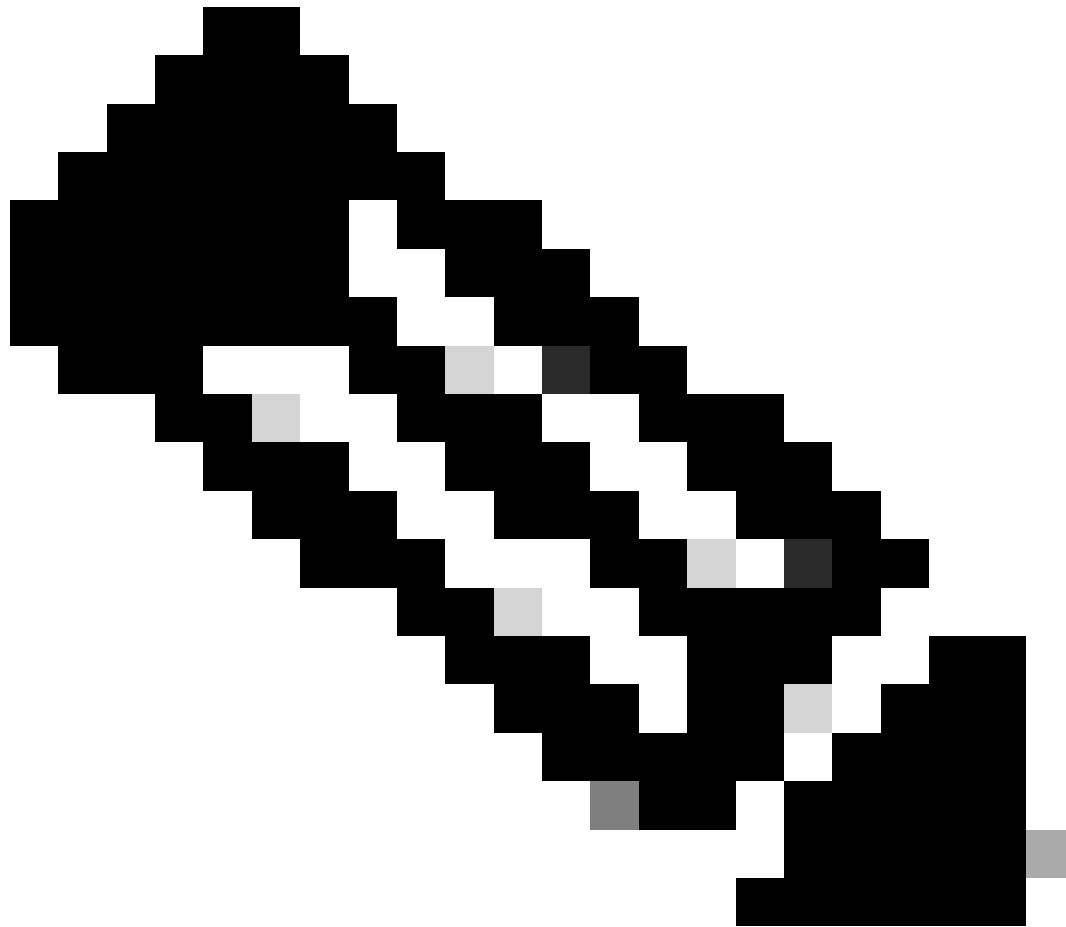
步驟 8:選擇接收通知的頻率 (每日/每週/每兩週/每月)。

步驟 9:選擇要包含在摘要電子郵件中的通知，如許可證名稱和裝置詳細資訊。



附註：您將根據您的首選項收到電子郵件通知。

步驟 10:按一下「Apply」。



附註：

- 內部使用者應在許可支援團隊中開啟案例，以解決許可證中心中訂單的客戶檢視問題。對於具有思科支援角色的內部使用者，沒有從「訂單」頁籤限制任何未授權交易的檢查。

疑難排解

如果您在本文所述的過程中遇到問題，請在[支援案件管理器\(SCM\)](#)中開啟案件。

如需對本檔案內容的反饋，請於此[提交](#)。

僅供外部客戶/合作夥伴使用：這些說明旨在幫助客戶/合作夥伴自行執行以下操作來解決問題。如果客戶/合作夥伴按照說明遇到問題，請讓他們通過許可支援(<https://www.cisco.com/go/scm>)建立一個案例，以幫助解決。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。