

如何從許可證中心(LC)的eDelivery通知下載軟體？

簡介

本文檔概述了從思科許可證中心的eDelivery通知中新增和下載軟體的步驟，以便使用者可以成功訪問訂單詳細資訊。

影片

此內容的目的是共用資訊以用於教育和/或資訊用途。您可以選擇觀看影片或閱讀下面的內容 — 兩者提供相同的材料，因此您可以自由選擇任何您喜歡的格式。

必要條件

開始之前，請確保您具有以下優點：

- 活動的Cisco.com帳戶。
- 允許訪問訂單的電子郵件通知。



附註：如果您是許可支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

步驟

步驟 1:從您的電子郵件客戶端訪問「電子交付訂單通知」電子郵件。

步驟 2:點選「電子交付訂單通知」郵件中的「訪問訂單」連結。

步驟 3:使用您的Cisco.com憑證登入。

步驟 4:點選「訂單」。

步驟 5:選項 1:使用智慧帳戶和虛擬帳戶訂購訪問許可權

a.選擇訂單分配到的特定智慧帳戶和虛擬帳戶。

步驟 6:選項 2:使用使用者檢視訂購訪問許可權

b.在「訂單」頁籤中，按一下「使用者檢視」。

步驟 7:選擇要下載的訂單。

c.如果您在顯示的清單中看到所需的訂單編號，請按一下訂單識別符號。

d.否則，請使用訂單詳細資訊上方的「搜尋」(Search)輸入框搜尋它。

步驟 8:在「訂單」檢視中，按一下訂單級別的Add按鈕以新增到「下載清單」。

步驟 9:在訂單行級別，按一下Add按鈕將該訂單行新增到Download清單中，或者按一下要下載的多個行上的覈取方塊，然後按一下Add to Download List按鈕。

步驟 10:按一下「Download List」按鈕以存取要下載的檔案。

步驟 11:接受一般條款，然後繼續。

步驟 12:按一下「Software (軟體)」按鈕。

步驟 13:要下載軟體，請點選與訂單行關聯的「下載圖示」。

步驟 14:現在，您可以透過下載的Zip檔案存取軟體。



附註：如果您收到消息「您的購物車中有高度加密軟體產品」。您必須請[求K9表](#)才能下載它們。請求K9表單。 您需要使用[請求K9表](#)請求K9訪問許可權，以便有資格下載它們。

疑難排解

如果您在本文所述的過程中遇到問題，請在[支援案件管理器\(SCM\)](#)中開啟案件。

如需對本檔案內容的反饋，請於此[提交](#)。

僅供外部客戶/合作夥伴使用：這些說明旨在幫助客戶/合作夥伴自行執行以下操作來解決問題。如果客戶/合作夥伴按照說明遇到問題，請讓他們通過許可支援(<https://www.cisco.com/go/scm>)建立一個案例，以幫助解決。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。