

在License Central中，如何檢視違反訂單的事件的清單？

目錄

僅供外部客戶/合作夥伴使用：這些說明旨在幫助客戶/合作夥伴自行執行以下操作以解決問題。如果客戶/合作夥伴按照說明遇到問題，請讓他們通過許可支援(<https://www.cisco.com/go/scm>)建立一個案例，以幫助解決。

影片

此內容的目的是共用資訊以用於教育和/或資訊用途。您可以選擇觀看影片或閱讀下面的內容 — 兩者提供相同的材料，因此您可以自由選擇任何您喜歡的格式。

必要條件

開始之前，請確保您具有以下優點：

- 活動的Cisco.com帳戶
- 使用者應有權訪問訂單。

步驟

步驟 1:轉到[思科軟體中心](#)，然後使用您的Cisco.com憑證登入。

步驟 2:點選Cisco License Central(思科許可證中心)部分下的「Access CLC」（訪問CLC）。

步驟 3:導航至頁面左側的「訂單」頁籤。

步驟 4:使用「搜尋」（位於「訂單」和「下載」清單頁籤下方）搜尋銷售/網上訂單編號，或從顯示的訂單清單中選擇銷售訂單。

步驟 5:從選定的訂單中，從訂單清單中選擇訂單，然後按一下訂單編號。

步驟 6:結果螢幕將在訂單識別符號下方顯示3個頁籤：訂單詳細資訊、事件日誌和下載歷史記錄。

步驟 7:按一下「事件日誌」將顯示此順序的事件清單。

步驟 8:您可以使用標題名稱旁邊的圖示對結果進行排序。

步驟 9:您可以通過向左或向右拖動標題名稱來重新排序列。

步驟10.點選「返回」按鈕返回到「訂單詳細資訊」頁面。



附註：內部使用者應在許可支援團隊中開啟案例，以解決許可中心中訂單的客戶檢視問題。對於具有思科支援角色的內部使用者，沒有從「訂單」頁籤限制任何未授權交易的檢查。

疑難排解

如果您遇到無法解決的這個程式問題，請使用軟體授權選項，在[支援個案管理器\(SCM\)](#)上開啟授權個案。

如需對本檔案內容的反饋，請於此[提交](#)。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。