

# 如何向許可證中心(LC)中的其他人傳送基於訂單的通知(OBA)?

## 目錄

---

僅供外部客戶/合作夥伴使用：這些說明旨在幫助客戶/合作夥伴自行執行以下操作來解決問題。如果客戶/合作夥伴按照說明遇到問題，請讓他們通過許可支援(<https://www.cisco.com/go/scm>)建立一個案例，以幫助解決。

### 影片

此內容的目的是共用資訊以用於教育和/或資訊用途。您可以選擇觀看影片或閱讀下面的內容 — 兩者提供相同的材料，因此您可以自由選擇任何您喜歡的格式。

### 必要條件

開始之前，請確保您具有以下優點：

- 活動的Cisco.com帳戶
- 使用者應有權訪問需要傳送OBA的訂單。
- 需要向其傳送OBA的使用者應該具有活動的CCO ID。

---

附註：如果您是許可支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

---

## 步驟

步驟 1:轉到[思科軟體中心](#)，然後使用您的Cisco.com憑證登入。

步驟 2:點選Cisco License Central部分下的「Access CLC」（訪問CLC）。

步驟 3:您可以選擇檢視與智慧帳戶（稱為「智慧帳戶檢視」）關聯的訂單或與CCO ID關聯的訂單（稱為「使用者檢視」）。您可以使用右側的切換在「智慧帳戶檢視」和「使用者檢視」之間切換。

步驟 4:對於「智慧帳戶檢視」，請輸入您的智慧帳戶或使用搜尋功能使用左側選單搜尋智慧帳戶。

步驟 5:對於「使用者檢視」，導航到左側選單上的「訂單」，然後切換到「使用者檢視」。

步驟 6:使用「搜尋」搜尋銷售/網上訂單編號，您可以在下載清單頁籤下找到該編號，或者可以從顯

示的訂單清單中選擇所需的銷售訂單。

案例1:為單個訂單行傳送基於訂單的訪問(OBA)。

1. 在「訂單檢視」中，如果搜尋或選擇的訂單僅包含一個要傳送的訂單行，則點選訂單識別符號標題下面的訂單編號。
2. 通過按一下訂單編號旁邊的覈取方塊選擇訂單行，然後向右滾動。
3. 點選3點按鈕，然後點選Send Order-Based Access。
4. 在Access Details & Notification Subject Line下輸入客戶訂單編號。
5. 選擇單選按鈕「One email for all order lines」。
6. 在「電子郵件」欄位中，提供需要傳送OBA的電子郵件地址（使用逗號分隔多個電子郵件地址）。
7. 按一下「傳送」按鈕。
8. 點選「返回」按鈕返回到「訂單」頁面。

結果：您將收到一則彈出消息「傳送基於訂單的訪問」和「傳送基於訂單的訪問」以確認步驟完成。

案例 2:傳送基於訂單的訪問(OBA)多個訂單行

1. 如果搜尋或選擇的訂單包含多個要傳送的訂單行，則滾動到右側。
2. 點選3點按鈕，然後點選Send Order-Based Access。
3. 在Access Details & Notification Subject Line下輸入客戶訂單編號。
4. 根據您的需要，選擇「包含所有訂單行的一封電子郵件」或「每個訂單行單獨傳送電子郵件」的單選按鈕。
5. 對於要傳送的每個訂單行，輸入需要向其傳送OBA的一個或多個電子郵件地址（使用逗號分隔多個電子郵件地址）。
6. 您可以為每個行在「客戶PO」欄位中輸入客戶PO編號。
7. 按一下三個點按鈕，可以選擇「將輸入複製到下一行」或「將輸入複製到所有行」。
8. 按一下「傳送」按鈕。
9. 點選「返回」按鈕返回到「訂單」頁面。

結果：您將收到一則彈出消息「傳送基於訂單的訪問」和「傳送基於訂單的訪問」以確認步驟完成。

---

附註：

- 要訪問此流程的「我的思科授權」(MCE)版本，請按一下此連結 — 「如何向其他人傳送基於訂單的通知」(OBA)?
- 內部使用者應在許可支援團隊中開啟案例，以解決許可中心中訂單的客戶檢視問題。對於具有思科支援角色的內部使用者，沒有針對「訂單」頁籤中任何未經授權的交易進行檢查。

---

## 疑難排解

如果您遇到無法解決的這個程式問題，請使用軟體授權選項，在[支援個案管理器\(SCM\)](#)上開啟授權個案。

如需對本檔案內容的反饋，請於此[提交](#)。

## 關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。