

如何在License Central(LC)中查詢訂單？

目錄

僅供外部客戶/合作夥伴使用：這些說明旨在幫助客戶/合作夥伴自行執行以下操作以解決問題。如果客戶/合作夥伴按照說明遇到問題，請讓他們通過許可支援(<https://www.cisco.com/go/scm>)建立一個案例，以幫助解決。

影片

此內容的目的是共用資訊以用於教育和/或資訊用途。您可以選擇觀看影片或閱讀下面的內容 — 兩者提供相同的材料，因此您可以自由選擇任何您喜歡的格式。

必要條件

開始之前，請確保您具有以下優點：

- 有效的Cisco.com帳戶。
- 使用者應有權訪問CCW中的訂單

步驟

情況 1：搜尋已親自分配給您和/或已收到電子交付訂單/基於訂單的訪問(OBA)通知的訂單。

步驟 1:轉到[思科軟體中心](#)，然後使用您的cisco.com憑證登入。

步驟 2:點選Cisco License Central部分下的「Access CLC」(訪問CLC)。

步驟 3:如果您是首次使用者，請按一下「eDelivery訂單」以在沒有智慧帳戶的情況下繼續進入門戶，否則繼續步驟3。

步驟 4:導航到左側選單欄並按一下「訂單」。

步驟 5:使用位於「訂單」和「下載」清單頁籤下方的「搜尋」搜尋銷售/網上訂單編號。搜尋結果將顯示在「搜尋」(Search)輸入下方。

您也可以使用可用的篩選條件對可用資料進行向下鑽取

情況 2：搜尋已關聯到智慧帳戶的訂單。

步驟 1:轉到[思科軟體中心](#)，然後使用您的cisco.com憑證登入。

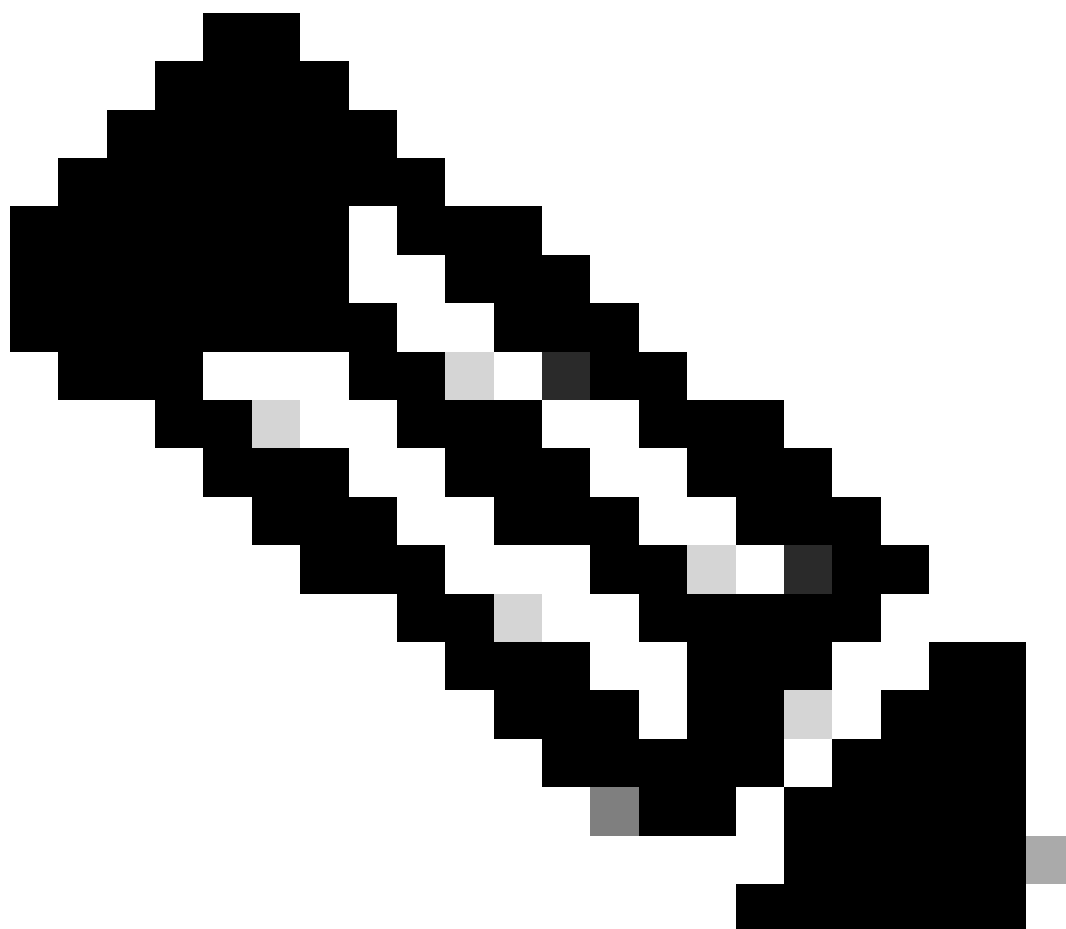
步驟 2:點選Cisco License Central部分下的「Access CLC」(訪問CLC)。

步驟 3:在左側選單中，按一下「Order (順序)」。預設情況下，檢視設定為「智慧帳戶」檢視。如果需要，您可以切換到「使用者檢視」以檢視分配給您的所有訂單。

步驟 4:從左上角的下拉選單中選擇智慧帳戶和虛擬帳戶。

步驟 5:使用位於「訂單」和「下載」清單頁籤下方的「搜尋」搜尋銷售/網上訂單編號。搜尋結果將顯示在「搜尋」(Search)輸入下方。

您也可以使用可用的篩選條件對可用資料進行向下鑽取。



附註：

- 要訪問此流程的「我的思科權利(MCE)」版本，請按一下此連結 — [如何在「我的思科權利(MCE)」中查詢我的訂單？]
 - 內部使用者應在許可支援團隊中開啟案例，以解決許可證中心中訂單的客戶檢視問題。對於具有思科支援角色的內部使用者，沒有從「訂單」頁籤進行檢查以限制任何未經授權的交易。
-

疑難排解

1. 搜尋訂單時，我沒有獲得任何結果。

請檢查訂單是否分配給最終客戶帳戶。如果訂單包含傳統PID，請檢查訂單是否分配到cisco.com使用者配置檔案。

如果您遇到無法解決的這個程式問題，請使用軟體授權選項，在[支援個案管理器\(SCM\)](#)上開啟授權個案。

如需對本檔案內容的反饋，請於此[提交](#)。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。