驗證隊列問題中的重複電子郵件

目錄

<u>簡介</u> <u>必要條件</u> <u>需求</u> <u>採用元件</u> 問題 <u>解決方案</u>

簡介

本文說明如何驗證隊列中是否存在合法的重複電子郵件。

必要條件

需求

思科建議您瞭解以下主題:

- Cisco Webex客服中心
- 多媒體(聊天和電子郵件)管道

採用元件

• MM監視器

附註:本文檔面向已在其網路基礎設施中部署Webex聯絡中心的客戶和合作夥伴。

問題

有時,一封電子郵件被輪詢多次,導致一個源電子郵件在隊列中填充兩次。

解決方案

1.確定懷疑哪些隊列存在重複的電子郵件

2.按一下MM監視器中的隊列,開啟有問題的隊列

3.突出顯示並複製隊列的全部內容,然後將其直接貼上到Excel檔案中

4.資料需要稍微清理一下。第一行喜歡複製時移一列。突出顯示第一行並將其貼上回中,以便所有 電子郵件地址都位於同一列中 5.現在,所有電子郵件地址都位於同一列中,突出顯示整個列並複製。然後開啟一個新工作表,左 鍵按一下A列,然後按一下右鍵>**貼上值**。這將清除格式問題

6.在它所處理的資料和標題之上的第1行中插入新行

7.再次突出顯示整個列,然後在頂部選單欄中導航至插入 > 資料透視表



8.如螢幕截圖所示,選擇此資料透視表的輸出以顯示在現有電子表格中,並為輸出選擇一個位置。 C1是一個很好的選項,然後按一下Ok。

9.將創建透視表的「透視表欄位」框。將地址標題拖到行和值框中,如下面的螢幕截圖所示:

C	C1 • I × ✓ fr Row Labels											
	A	в	С	D	E	F	G	н	1	A		
1	addresses		Row Labels	Count of addresses						PivotTabl	e Fields	▼ X
2	example1@gmail.com		example1@gmail.com	1						Choose fields to		Drag fields between areas
з	example2@gmail.com		example2@gmail.com	2						add to report:	<0> *	below:
4	example2@gmail.com		example3@gmail.com	3							0	
5	example3@gmail.com		(blank)							Search	2	T Filters
6	example3@gmail.com		Grand Total	6						- addresses		
7	example3@gmail.com									✓ audresses	J	
8										More Tables		
9												
10												III Columns
11												
12	2											
13	3											
14	£											Bows
15	5											
16											_	addresses 👻
17												
18	8											
19												Σ Values
20	/											Count of addresses 🔻
21												
22												
23												
24	 ↔ Sheet1 Sheet2 	(+)			•					×		Defer Layou Update
									Displa	y Settings 🏢	■	+ 100%

這將從列建立電子郵件地址的表格以及顯示該地址的次數。

10.按從高到低的順序排列此清單。按一下右鍵第一個示例並選擇排序,如下所示:

1	А	В	С		Cum		/0	1	-	н	1		
1	addresses		Row Labels 🔽 🗸	Count of	В	I ≡ 🏘 • 🗛 • 🔂 • 😚	.00 •	Ś					
2	example1@gmail.com		example1@gmail.com			1							
3	example2@gmail.com		example2@gmail.com		Ē	<u>C</u> opy							
4	example2@gmail.com		example3@gmail.com		-	Format Cells							
5	example3@gmail.com		(blank)		<u>u-</u>	Number Franzis							
6	example3@gmail.com		Grand Total			Number Forma <u>t</u>							
7	example3@gmail.com				e	<u>R</u> efresh							
8						Sort	Þ	₽↓	Sort Si	mallest to	Largest	Ή	
10					\times	Remove "Count of addresses"		Z↓	S <u>o</u> rt La	argest to	Smallest	Н	
11						Su <u>m</u> marize Values By	F		More	Sort Opti	ons		
12						Show Values As						-	
13													
14					₿₩	Value Field Settings							
15					PivotTable <u>O</u> ptions								
16						Hide Fiel <u>d</u> List							
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23												+	
24													
	Sheet1 Sheet2	+				•	_					Þ	

當隊列中有數百封電子郵件時,這種方法可以加快速度。

11.現在將電子郵件地址與多封電子郵件一起複製,並將此地址貼上到MM監視器中隊列的搜尋框中。

12.為了確認電子郵件實際上是一個副本,確保郵件主題和正文相同。從隊列中,您可以看到主題是 相同的。要驗證郵件正文是否相同,請按一下每個郵件,然後閱讀第一句或第二句,然後轉到下一 句。根據此檢查,我們可以確定它們是否相同

13.如果有一封或多封電子郵件看似相同,請記下該電子郵件的源帳戶,並需要訪問該帳戶以驗證是 否僅有一封電子郵件。在某些情況下,傳送者會傳送兩次電子郵件。如果從客戶傳回的兩封電子郵 件應反映到隊列中,這將隔離來自同一發件人的真實多封電子郵件。

僅當源帳戶中有1封電子郵件且隊列中有2封或更多封電子郵件時,該電子郵件才會重複。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件,讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注 意,即使是最佳機器翻譯,也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準 確度概不負責,並建議一律查看原始英文文件(提供連結)。