



## 为云部署创建用户

- [“创建用户” 工作流程，第 1 页](#)
- [创建新用户，第 2 页](#)
- [用户设置信息，第 2 页](#)
- [创建并导入 CSV 文件，第 3 页](#)
- [将用户分配给策略，第 7 页](#)

### “创建用户” 工作流程

Cisco Webex 管理工具提供多种为组织创建用户的方式。

#### 过程

	命令或操作	目的
步骤 1	<p>使用以下方法之一在 Cisco Webex 管理工具中创建用户：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 您可以使用 Cisco Webex 管理工具逐个添加用户。 <a href="#">创建新用户，第 2 页</a></li><li>• 您可以生成电子邮件邀请，让用户自行注册 Cisco Webex 帐户。<a href="#">用户设置信息，第 2 页</a></li><li>• 创建并导入一个列有用户信息的 CSV 文件。 <a href="#">创建并导入 CSV 文件，第 3 页</a></li></ul>	
步骤 2	<p>将用户分配到策略组。<a href="#">将用户分配给策略，第 7 页</a></p>	

# 创建新用户

## 过程

- 
- 步骤 1** 要创建新用户或管理员，请选择**用户选项卡 > 添加**。
- 步骤 2** 在每个字段中输入信息。默认角色为“用户”（非管理员）。
- 注释** 用户名是企业电子邮箱。您无法编辑用户名。
- 步骤 3** （可选）选择**策略组分配选项卡**，为用户分配策略组。
- 步骤 4** 如果对 Cisco Webex Messenger 组织启用“IM 存档”，添加用户对话框中将显示**存档 IM**复选框。要记录此用户的 IM 以进行存档，请选中**存档 IM**复选框。
- 步骤 5** 要更改端点，请从下拉列表中选择不同的端点。  
若选择**默认**，将为用户分配**IM 存档**屏幕中预配置为默认端点的端点。
- 步骤 6** 要将此用户分配到升级站点，请从**升级站点**下拉列表选择一个站点。
- 步骤 7** 如果您 Cisco Webex Messenger 组织支持 Cisco Unified Communications，则“添加用户”对话框中将显示“统一通信”选项卡。选择**统一通信**选项卡以查看可用于 Cisco Unified Communications 的设置。
- 步骤 8** 在**群集**下，选择要将此用户添加到的相应 Cisco Unified Communications 群集。
- 步骤 9** 如果您 Cisco Webex Messenger 组织支持 Cisco Webex 会议中心集成，则会显示“添加用户”对话框。若要为用户分配组织管理员角色，请选中**组织管理员**复选框。
- 注释**
- 如果您在会议页面中创建新用户时已启用了**自动启用会议帐户**，则默认会选中**会议帐户**复选框。在这种情况下，您无法取消选中“会议帐户”复选框。
  - 选中**会议帐户**复选框时，表示为此用户创建相应的 Cisco Webex 会议中心帐户。
- 步骤 10** 选择**保存**。
- 新用户将收到一封基于 Cisco Webex Messenger 管理工具中“欢迎电子邮件”模板的欢迎电子邮件。
- 步骤 11** 重复前面的步骤以继续添加新用户。
- 

## 用户设置信息

用户设置包括指定用户部署信息（例如注册），以及创建用户配置文件时的必填字段。您在此处进行的设置会影响 Cisco Webex Messenger 组织中设置的用户。例如，如果您在此处将特定的字段设置为必填，则在创建用户配置文件时，用户必须填写这些字段。

Cisco Webex Messenger 当未启用 SAML 或目录集成时，客户可以启用自助注册。在这种情况下，组织管理员无需指定注册 URL。未启用注册时，客户可以指定自定义网页。尝试使用与客户所在域匹

配的电子邮件地址注册的任何用户都将重定向到“自定义”网页。客户可以使用此网页显示创建新 Cisco Webex Messenger 帐户所需的内部流程的相关信息。

例如：

□□□ Cisco Webex Messenger □□□□□□□□□□□□□□□□ ithelpdesk@mycompany.com □□□ +1 800 555 5555□

## 输入用户设置信息

### 过程

**步骤 1** 要输入用户配置信息，请在配置选项卡下选中 **系统设置 > 用户设置**。

**步骤 2** 要允许用户通过 Cisco Jabber 应用程序自助注册帐户，请选择 **允许用户使用注册页面 Cisco Webex 自助注册**。

“自助注册”页面的 URL 为 [www.webex.com/go/wc](http://www.webex.com/go/wc)。Cisco Webex Messenger 组织管理员通常会提供此 URL。

**注释** 如果未选中“允许用户使用 Cisco Webex 注册页面自助注册”，将会显示“自助注册 URL”字段和“自定义消息”框。在这种情况下，您需要输入“自定义用户注册”页面的 URL。

**步骤 3** 在自定义注册 **URL** 字段中，输入自定义自助注册页面的 URL。

如果不输入自定义 URL，将会显示以下自助注册页面（默认）URL：[www.webex.com/go/wc](http://www.webex.com/go/wc)。

**步骤 4** 在自定义消息框中，输入自定义自助注册页的说明。

**步骤 5** 若要在每次用户使用“自助注册”页面注册时通过电子邮件通知组织管理员，请选择 **当用户使用 Cisco Webex 注册页面自助注册时向管理员发送通知**。

**步骤 6** 在设置用户简档的必填字段下，选择每次创建或查看用户配置文件时强制显示的字段。在您每次执行以下操作时总是会显示这些：

- 创建新用户
- 更改现有用户简档
- 从 CSV 文件导入用户

**步骤 7** 选择保存。

## 创建并导入 CSV 文件

您可以轻松地将大量用户通过逗号分隔值 (CSV) 文件导入到您 Cisco Webex Messenger 的组织中。同样，您也可以将用户导出为 CSV 文件。导入是一种非常有用的方式，可以轻松地向您的组织添加大量用户，从而节省手动添加每个用户的工作量。

导入完成后，发起导入的组织管理员将收到关于导入状态的电子邮件。该电子邮件将说明导入是成功、失败还是被终止。

CSV 文件导入后，用户会显示在用户选项卡中。

## CSV 字段

注意：无法使用 CSV 导入过程创建组织管理员和用户管理员。

在将用户导入 Cisco Webex 之前，CSV 文件中应包含以下字段（无任特定顺序）。有些字段是必填字段，必须在这些字段中输入信息，而有些字段是选填字段。

注意：如果不想在字段中输入信息，您可以输入字符“-”，然后将其作为空白字段导入到数据库中。您只能为选填字段执行此操作。如果在必填字段中输入“-”，则会在导入时报告错误。请勿使用值 N/A。

字段名称	说明
<b>employeeID</b>	必填（仅在已启用 SSO 时）输入用户的 ID。
<b>displayName</b>	选填输入用户的显示名称。
<b>firstName</b>	必填输入用户的名字。
<b>lastName</b>	必填输入用户的姓氏。
邮件	必填输入用户的电子邮件地址。
<b>userName</b>	必填以 user@email.com 格式输入用户的用户名。
<b>jobTitle</b>	选填输入用户的职务或称号。
<b>address1</b>	选填输入用户地址的第一行。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。
<b>address2</b>	选填输入用户地址的第二行。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。
城市	选填输入用户居住的城市。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。
<b>state</b>	选填输入用户居住的州/省。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。
<b>zipCode</b>	选填输入用户的邮政编码。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。

字段名称	说明
<b>ISOcountry</b>	选填输入用户居住的国家/地区代码（两个字母），例如 IN、US、CN。有关详细信息，请参阅 <a href="http://www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists/country_names_and_code_elements.htm">http://www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists/country_names_and_code_elements.htm</a> 。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。
<b>phoneBusinessISOCountry</b>	选填输入用户办公电话号码的国家/地区代码，例如 IN、US、CN。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。
<b>phoneBusinessNumber</b>	选填输入用户的办公电话号码。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。
<b>phoneMobileISOCountry</b>	选填输入用户手机号码的国家/地区代码，例如 IN、US、CN。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。
<b>phoneMobileNumber</b>	选填输入用户的手机号码。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。
传真	选填输入用户的传真号码。
<b>PolicyGroupName</b>	选填输入用户所属的默认策略组。
<b>userProfilePhotoURL</b>	选填输入可访问用户简档图片的 URL。
<b>activeConnect</b>	选填指示用户在 Cisco Webex 中状态是否为活跃。输入是表示活跃状态，输入否表示不活跃状态。
中心	选填用于分配（是）或删除（否）Cisco Jabber 应用程序用户的中心帐户。仅可指定一个中心。
<b>storageAllocated</b>	选填输入分配给用户的存储空间 (MB)。 此值必须为一个数值
<b>CUCMClusterName</b>	选填输入用户所属的 Cisco Unified Communications Manager 群集名称。
<b>businessUnit</b>	选填输入用户所在的业务部门或部门。组织管理员可以配置此字段，使其成为用户必填字段。
<b>IMLoggingEnable</b>	选填指示是否对此用户启用 IM 记录。输入 <b>True</b> 表示已启用，输入 <b>False</b> 表示已禁用。
<b>endpointName</b>	选填输入为记录 IM 而配置的端点名称。

字段名称	说明
autoUpgradeSiteName	选填输入升级站点名称。



**注释** 您可以使用以制表符或逗号分隔的 CSV 文件。确保您的 CSV 文件以 UTF-8 或 UTF16-LE 格式编码。

## 选择 UTF-8 作为编码格式

### 过程

- 步骤 1** 在 Microsoft Excel 中选择文件 > 另存为。
- 步骤 2** 在另存为对话框中，选择工具和 **Web** 选项。
- 步骤 3** 在 **Web** 选项对话框中，选择编码选项卡。
- 步骤 4** 在将此文档另存为列表中，选择 **UTF-8**。
- 步骤 5** 选择确定，返回另存为对话框。
- 步骤 6** 从另存为类型列表中，选择 **CSV（逗号分隔）(\*.csv)**。
- 步骤 7** 在文件名字段中，输入 CSV 文件的名称，然后选择**保存**。

## 导入和导出用户

### 过程

- 步骤 1** 要从 CSV 文件导入用户，请在 Cisco Webex Messenger 管理工具中，选择用户选项卡 > 更多操作 > 导入/导出。
- 步骤 2** 选择浏览，然后选择包含您要导入的用户列表的 CSV 文件。
- 步骤 3** 选择导入以开始导入过程。
- 步骤 4** 要导出用户，请在导入/导出用户对话框中选择导出。  
进度消息指示导出过程的进度。
- 步骤 5** 要查看包含导出用户的 CSV 文件，请选择导出消息的时间戳。  
此时将显示确认提示。该消息类似于以下示例：上次导出时间：2009-06-24 09:02:01。
- 步骤 6** 选择打开以查看包含您的 Messenger 组织用户的 CSV 文件。或者，选择**保存**以将 CSV 文件保存到本地计算机。

# 将用户分配给策略

## 过程

---

- 步骤 1** 要将用户分配到策略组，请选择**用户**选项卡。
  - 步骤 2** 如果要为新用户分配策略组，请选择**添加**以首先创建新用户。
  - 步骤 3** 如果要为现有用户分配策略组，请搜索该用户。
  - 步骤 4** 在搜索结果中，双击相应的用户名称以打开**编辑用户**对话框。
  - 步骤 5** 选择**策略组分配**选项卡以打开**策略组分配**对话框。
  - 步骤 6** 在**搜索**字段中，输入要搜索并分配给此用户的策略组的至少一个字母。
  - 步骤 7** 选择**搜索**。
  - 步骤 8** 在**搜索结果**窗口中，选择相应的策略组，然后选择**分配**以将策略分配给此用户。
  - 步骤 9** 选择**"保存"**以保存策略组分配，然后返回**"用户"**选项卡。
-

