



# 联系人

---

- [个人通讯簿](#)，第 1 页
- 在“所有目录”屏幕中搜索的联系人，第 4 页
- [公司目录](#)，第 6 页
- [传入呼叫和去电反向名称查找](#)，第 20 页

## 个人通讯簿

### 将新联系人添加到个人通讯簿

#### 开始之前

您的管理员必须在电话上启用个人通讯簿。否则，[个人通讯簿](#)菜单项不会显示。

管理员已将个人通讯簿设置为存储新联系人的目标目录。

#### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果电话上显示了该按键）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 在个人通讯簿中添加联系人。

- a) 选择个人通讯簿。
- b) 按添加
- c) 输入姓名和至少一个电话号码。
- d) （可选）为联系人选择一个自定义铃声。
- e) 按保存以添加联系人。

**步骤 4** 将其他目录中的联系人添加到个人通讯簿。

- a) 选择所有目录、BroadSoft 目录或 LDAP 目录。
- b) 搜索要添加的联系人。

- c) 突出显示联系人。
- d) 按选项，然后选择添加联系人。
- e) 输入姓名和至少一个电话号码。
- f) （可选）为联系人选择一个自定义铃声。
- g) 按保存以添加联系人。

---

#### 相关主题

[在“所有目录”屏幕中搜索的联系人](#)，第 4 页

[在 BroadSoft 目录中搜索联系人](#)，第 10 页

[从 LDAP 目录中搜索联系人](#)，第 16 页

## 通过电话网页将新联系人添加到个人通讯簿

### 开始之前

您的管理员必须在电话上启用个人通讯簿。否则，个人通讯簿菜单不会显示。

### 过程

---

**步骤 1** 在电话网页上，选择 **User Login > Personal Directory**。

**步骤 2** 单击 **Add to Personal Directory**。

**步骤 3** 添加名称以及一个或多个相关号码。号码包括工作号码、移动号码和住宅号码。

**步骤 4** 单击 **Submit All Changes**。

---

## 在您的个人通讯簿中搜索联系人

### 开始之前

您的管理员必须在电话上启用个人目录功能。否则，个人通讯簿菜单不会显示。

### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果其显示）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 选择个人通讯簿。

**步骤 4** 选择选项 > 搜索。

**步骤 5** 输入要搜索的地址条目。匹配的联系将显示在电话上。

您只能按姓名（不区分大小写）搜索。不支持按号码搜索。

---

## 呼叫个人通讯簿中的联系人

### 开始之前

您的管理员必须在电话上启用个人目录功能。否则，**个人通讯簿**菜单不会显示。

### 过程

---

- 步骤 1** 按联系人。
- 步骤 2** 按类别（如果其显示）。否则，跳过这一步。
- 步骤 3** 选择**个人通讯簿**并搜索条目。
- 步骤 4** 突出显示您要拨打的个人通讯簿条目。
- 步骤 5** 按呼叫。

### 相关主题

[在您的个人通讯簿中搜索联系人](#)，第 2 页

## 编辑个人通讯簿中的联系人

### 开始之前

您的管理员必须在电话上启用个人目录功能。否则，**个人通讯簿**菜单不会显示。

### 过程

---

- 步骤 1** 按联系人。
- 步骤 2** 按类别（如果电话上显示了该按键）。否则，跳过这一步。
- 步骤 3** 选择**个人通讯簿**并搜索条目。
- 步骤 4** 突出显示您要更改的条目。
- 步骤 5** 按编辑。
- 步骤 6** 修改条目信息。
- 步骤 7** 按保存。

### 相关主题

[在您的个人通讯簿中搜索联系人](#)，第 2 页

## 从您的个人通讯簿中移除联系人

### 开始之前

您的管理员必须在电话上启用个人目录功能。否则，个人通讯簿菜单不会显示。

### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果其显示）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 选择个人通讯簿。

**步骤 4** 搜索要删除的联系人。

**步骤 5** 突出显示地址条目，然后按选项 > 删除以删除该条目。

---

### 相关主题

[在您的个人通讯簿中搜索联系人](#)，第 2 页

## 在“所有目录”屏幕中搜索的联系人

所有目录是联系人的登录页面。通常，它会自动从您的个人通讯簿和蓝牙配对的电话上检索联系人。

如果目标联系人不在显示的目录中，您可以在屏幕中执行手动搜索。搜索范围包括以下目录（如果已启用）：

- 个人通讯簿
- BroadSoft 目录，包括以下子目录：
  - 企业
  - 组
  - 个人
  - 企业通用
  - 组通用
- LDAP 目录

手动搜索操作将尝试按以下顺序从目录检索联系人：

- 个人通讯簿
- Broadsoft 目录

## • LDAP 目录



**注释** 管理员可以控制您可以访问的目录。如果联系人在禁用的目录中，则该条目不会显示在搜索结果中。

从搜索结果中，您可以查看联系人的详细信息、呼叫联系人或在发起呼叫之前编辑号码。如果您的管理员在电话上启用了个人目录，您也可以将该联系人添加到您的个人目录。

### 开始之前

您的管理员必须启用所有目录搜索。否则，所有目录屏幕不会显示。

### 过程

**步骤 1** 按**联系人**。

**步骤 2** 使用导航群集选择屏幕上显示的联系人。

如果在屏幕中找不到联系人，请继续执行下一步。

**步骤 3** 输入您要查找的联系人的姓名。

电话将在姓名中的任意位置搜索包含搜索字符串的名字或姓氏。

如果搜索联系人时不使用任何关键字，电话将检索所有联系人。

**步骤 4** 按**搜索**。

搜索结果会显示完全和部分姓名匹配。

默认情况下，电话上最多会显示 50 条联系人记录。您的管理员可设置联系人最大数。

**步骤 5** （可选）要查看联系人的详细信息，请在搜索结果中突出显示该联系人，然后按**详细信息**。

**步骤 6** （可选）要将联系人添加到电话上的目标目录，请按照以下步骤操作：

- a) 查看联系人详细信息时，请按**选项**。
- b) 选择**添加联系人**。

菜单标签显示要将联系人添加到的目标目录：

- 如果添加**个人地址条目**菜单显示，联系人将添加到本地个人通讯簿。
- 如果添加**BroadSoft 个人联系人**菜单显示，联系人将添加到 BroadSoft 个人目录。

管理员可以更改目标目录。

如果没有看到**添加联系人**选项，请联系管理员。

- c) 输入联系人详细信息，然后按**保存**。

**步骤 7** 要呼叫联系人，请执行以下步骤：

- a) 在搜索结果中突出显示联系人。
- b) 按详细信息。
- c) 突出显示要拨打的工作号码。
- d) 按呼叫。

**步骤 8** (可选) 要更改要拨打的号码, 然后呼叫某个联系人, 请执行以下步骤:

- a) 在搜索结果中突出显示联系人。
- b) 按详细信息。
- c) 突出显示要更改的工作号码。
- d) 按编辑呼叫。
- e) 根据需要编辑号码。
- f) 按呼叫。

---

#### 相关主题

- [在您的个人通讯簿中搜索联系人](#), 第 2 页
- [在 BroadSoft 目录中搜索联系人](#), 第 10 页
- [从 LDAP 目录中搜索联系人](#), 第 16 页

## 公司目录

您可以从自己的电话查找同事的号码, 这样可以更方便地给他们打电话。该目录由系统管理员建立和维护。

您的电话支持三种类型的公司目录—轻量级目录访问协议(LDAP)目录、Broadsoft 目录和 Cisco XML 目录。

## Webex 目录

Webex 目录可帮助您查找 Webex 联系人。您电话中的 Webex 目录由管理员配置。您可以搜索和查看 Webex 联系人, 从而更轻松地给他们打电话。您可以编辑 Webex 联系人的显示名称。当管理员在线路键或可编程软键上配置 Webex 联系人时, 您会在线路键上看到目录名称, 或者看到其作为软键显示在电话主屏幕上, 这样可以更轻松地直接访问目录搜索屏幕。

## 编辑 Webex 目录名称

您可以修改 Webex 目录的显示名称。

### 开始之前

您的管理员会配置对 Webex 联系人的支持。

## 过程

---

- 步骤 1 按联系人。
  - 步骤 2 突出显示 Webex 目录。
  - 步骤 3 单击选项。
  - 步骤 4 选择编辑设置。
  - 步骤 5 在 Webex 目录设置屏幕的目录名称框中编辑名称。输入的名称将作为 Webex 目录名称显示在目录列表下。
  - 步骤 6 单击保存。
- 

## 在 Webex 目录中搜索联系人

您可以通过电子邮件或姓名在 Webex 目录中搜索联系人。

### 开始之前

您的管理员启用 Webex 目录。

## 过程

---

- 步骤 1 按联系人。
- 步骤 2 在目录屏幕中，选择 Webex 目录。

默认情况下，目录名称是 Webex 目录。
- 步骤 3 在搜索 Webex 目录屏幕中，输入名称或电子邮件作为搜索条件。
- 步骤 4 单击搜索。

**注释** 您也可以通过输入姓名或电子邮件从所有目录搜索屏幕搜索 Webex 联系人。有关详细信息，请参阅：[在所有目录中搜索 Webex 联系人，第 8 页](#)。

- 搜索操作有时会检索具有相同姓名、工作电话号码和移动号码的联系人。在这种情况下，Webex 目录只会显示一个联系人，并将剩余的联系人视为重复的联系人。

例如：

- 如果搜索检索到 A（名称："abc"，工作电话："123456"）和 B（名称："abc"，工作电话为"123456"）：目录只会显示 A。
- 如果搜索检索到 A（名称："abc"，工作电话："123456"，移动电话："8888"）和 B（名称："abc"，工作电话："123456"，移动电话："8888"）：目录只会显示 A。
- 如果搜索检索到 A（名称："abc"，工作电话："123456"，移动电话："8888"）和 B（名称："abc"，工作电话："123456"，移动电话："2222"）：目录会显示 A 和 B。

**步骤 5**（可选）从搜索的列表中选择一个人，然后按**详细信息**。您会看到详细信息，例如姓名、工作电话号码、移动电话号码、电子邮件和部门。

**步骤 6**（可选）选择联系人并发起呼叫。

- 如果联系人既有工作电话号码，也有移动电话号码，则目录会将工作电话号码显示为呼叫号码。工作电话号码的优先级高于移动电话号码。在详细信息屏幕中，如果您选择姓名或工作电话号码并发起呼叫，电话将拨打工作电话号码。但是，如果您选择移动号码并发起呼叫，电话将拨打移动电话号码。
- 如果联系人只有移动号码，则目录会将移动电话号码显示为呼叫号码。
- 如果联系人没有工作电话号码和移动电话号码，则目录只会显示名称，不显示呼叫号码。您无法从此联系人发起呼叫。

**步骤 7**（可选）选择联系人，然后按**编辑呼叫**以访问**新呼叫**屏幕。在此屏幕中，您可以将联系号码修改为工作电话号码或移动电话号码，然后发起新呼叫。如果联系人没有呼叫号码，**编辑呼叫**将不起作用。



**注释** 当电话搜索联系人时，您可以按**取消**并在电话提取最终结果之前取消搜索操作。

Webex 目录搜索会出现以下情况和错误场景：

- 您必须在**名称/电子邮件**框中输入至少三个字符。当输入的字符数少于三个时，您会看到一条消息，指示输入无效。至少输入 3 个字符
- 当您输入正确的搜索条件但电话不返回任何值时，您会看到一条消息：未找到匹配项
- 如果您的管理员将最大显示值配置为超过 100，则查询结果只会在 Webex 目录或所有目录中显示 100 个联络活动。当搜索结果超过允许的显示记录值时，您会看到一条消息：找到的匹配项太多。请缩小搜索范围
- 在搜索过程中，如果存在网络问题或域名服务器 (DNS) 响应失败，您会看到一条消息：目录访问失败。检查配置和网络设置，您必须与管理员联系。

## 在所有目录中搜索 Webex 联系人

您可以从**所有目录**屏幕搜索 Webex 联系人。



**注释** 即使您的管理员将最大显示值配置为超过 100，则查询结果只会在所有目录中显示 100 个联络活动。当搜索结果超过允许的显示记录值时，您会看到一条消息：找到的匹配项太多。请缩小搜索范围

### 开始之前

- 您的管理员启用 Webex 目录。



- 您的管理员启用所有目录搜索。

## 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 在目录屏幕中，选择所有目录。

**步骤 3** 在搜索所有目录屏幕中，输入 Webex 联系人的搜索条件。您可以输入姓名或电子邮件地址。

所有目录搜索都支持一个字符作为搜索输入，您只能输入联系人姓名。但要搜索 Webex 联系人，您必须输入至少三个字符，并且可以通过输入姓名或电子邮件进行搜索。因此，当您在此搜索中输入的字符数少于三个时，电话不会检索 Webex 联系人。

**步骤 4** 单击搜索。

搜索操作有时会检索具有相同姓名和工作电话号码的联系人。在这种情况下，所有目录列表仅显示一个优先级最高的联系人，并将其余联系人视为重复联系人。手动搜索操作将尝试按以下顺序从目录检索联系人，个人通讯簿的优先级最高：

- 个人通讯簿 (PAB)
- Webex 目录
- Broadsoft 目录
- LDAP 目录

**步骤 5** (可选) 从搜索的列表中选择一个联系人，然后按详细信息。您会在搜索结果详细信息屏幕中看到详细信息，例如姓名、工作电话号码、移动电话号码、电子邮件和部门。

在搜索结果详细信息屏幕中，您可以将 Webex 联系人添加到个人通讯簿。要添加，请选择姓名并选择选项 > 添加联系人 > 选择，然后在添加个人地址条目屏幕中保存详细信息。您可以访问个人通讯簿屏幕并搜索添加的 Webex 联系人，结果会显示该联系人已添加到 PAB。如果在 BroadSoft 目录中搜索添加的联系人，搜索会检索添加的 Webex 联系人。

我们建议选择 **Webex** 或 **XSI 服务器**来搜索联系人，因为您不能同时搜索 Webex 联系人和 XSI 服务器联系人。

---

## Broadsoft 目录

您可以在 Broadsoft 目录中搜索和查看个人联系人、群组联系人和企业联系人，该目录可帮助您更轻松地呼叫联系人。您电话中的 Broadsoft 目录由管理员配置。此应用程序功能使用 BroadSoft 的扩展服务接口 (XSI)。

## 在 BroadSoft 目录中搜索联系人

### 开始之前

- 您的管理员启用 BroadSoft XSI 服务。
- 您的管理员启用 BroadSoft 目录并正确设置目录。
- 您的管理员为目录启用“浏览模式”。

启用此模式后，预加载操作将自动开始，会从目录检索所有联系人。

### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果电话上显示了该按键）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 选择 BroadSoft 目录。默认名称为：

- 企业
- 组
- 个人
- 企业通用
- 组通用

**注释** 当管理员禁用目录单一模式时，电话只会显示 **BroadSoft 目录**。

进入目录后，请等待预加载操作完成。可以按**取消**停止预加载操作。

**步骤 4** 按选项，然后选择**搜索**。

如果管理员禁用目录浏览模式，可以查找电话上显示的**搜索**软键。

**步骤 5** 选择搜索条件。

- 在 BroadSoft 企业或组目录中，您可以按姓氏、名字、用户 ID、号码、分机、移动电话、部门或电子邮件地址搜索联系人。
- 在 BroadSoft 企业通用、组通用或个人目录中，按姓名或号码搜索联系人。

**步骤 6** 输入您的搜索条件，然后按**搜索**。

---

## 编辑 Broadsoft 目录中的联系人类型

### 开始之前

管理员禁用 BroadSoft XSI 服务的目录单一模式。

### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果电话上显示了该按键）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 突出显示 **Broadsoft** 目录。

**步骤 4** 按选项。

**步骤 5** 选择编辑设置。

**步骤 6** 选择类型字段。

您可以选择企业、组、个人、企业通用或组通用作为 BroadSoft 目录联系人类型。

**步骤 7** 按保存应用更改。

---

## 在 BroadSoft 个人目录中管理联系人

您可以在 BroadSoft 个人目录中添加、编辑或删除联系人。

### 开始之前

- 您的电话连接到了 BroadSoft XSI 服务。
- 您的管理员启用了 BroadSoft 个人目录。
- 您的管理员将 BroadSoft 个人目录设置为目标目录来存储新联系人。
- 您的管理员启用了目录浏览模式。

启用此模式后，预加载操作将自动开始，会从目录检索所有联系人。

### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果电话上显示了该按键）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 若要在 BroadSoft 个人目录中添加联系人，请执行以下操作：

a) 选择 BroadSoft 个人目录。默认名称为个人。

**注释** 如果您的管理员禁用了目录单一模式，电话会显示 **BroadSoft** 目录菜单项，请选择它。

- b) 等待预加载操作完成，或者按**取消**停止预加载操作。

如果您的管理员禁用了目录浏览模式，则**搜索个人目录**菜单将显示。输入您的搜索条件，然后按**搜索**。

- c) 按**选项**，然后选择**添加**。
- d) 输入联系人的详细信息。
- e) 按**保存**。

**步骤 4** 要将其他目录（如启用）中的联系人添加到 BroadSoft 个人目录：

- a) 选择所有目录、BroadSoft 目录、LDAP 目录或个人通讯簿。
- b) 搜索要添加的联系人。
- c) 突出显示联系人。
- d) 按**选项**，然后选择**添加联系人**。
- e) 输入联系人的详细信息。
- f) 按**保存**。

**步骤 5** 要编辑 BroadSoft 个人目录中的联系人，请执行以下操作：

- a) 选择 BroadSoft 个人目录。默认名称为**个人**。

**注释** 如果您的管理员禁用了目录单一模式，电话会显示 **BroadSoft 目录** 菜单项，请选择它。

- b) 等待预加载操作完成，或者按**取消**停止预加载操作。

如果您的管理员禁用了目录浏览模式，则**搜索个人目录**菜单将显示。输入您的搜索条件，然后按**搜索**。

- c) 突出显示要编辑的联系人。
- d) 按**选项**，然后选择**编辑**。
- e) 编辑联系人的详细信息。
- f) 按**保存**。

**步骤 6** 要从 BroadSoft 个人目录中删除联系人，请执行以下操作：

- a) 选择 BroadSoft 个人目录。默认名称为**个人**。

**注释** 如果您的管理员禁用了目录单一模式，电话会显示 **BroadSoft 目录** 菜单项，请选择它。

- b) 等待预加载操作完成，或者按**取消**停止预加载操作。

如果您的管理员禁用了目录浏览模式，则**搜索个人目录**菜单将显示。输入您的搜索条件，然后按**搜索**。

- c) 突出显示要删除的联系人。
  - d) 按**选项**，然后选择**删除**。
-

## 编辑 BroadSoft 目录的名称

当管理员禁用目录单一模式时，电话只会显示 **BroadSoft** 目录。

当管理员启用目录单一模式时，电话将显示所有启用的包含默认或自定义名称的目录。默认名称为：

- 企业
- 组
- 个人
- 企业通用
- 组通用



---

**注释** 只有管理员启用的目录可在目录屏幕中显示。

---

### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果电话上显示了该按键）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 执行下列操作之一：

- 突出显示 **Broadsoft** 目录。
- 突出显示其中一个已配置的目录。

**步骤 4** 按选项。

**步骤 5** 选择编辑设置。

**步骤 6** 编辑目录名称字段。

**步骤 7** 按保存应用更改。

---

## 编辑 BroadSoft 目录的服务器名称

当管理员禁用目录单一模式时，电话只会显示 **BroadSoft** 目录。

当管理员启用目录单一模式时，电话将显示所有启用的包含默认或自定义名称的目录。默认名称为：

- 企业
- 组
- 个人

- 企业通用
- 组通用



---

**注释** 只有管理员启用的目录可在目录屏幕中显示。

---

### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果电话上显示了该按键）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 执行下列操作之一：

- 突出显示 **Broadsoft** 目录。
- 突出显示其中一个已配置的目录。

**步骤 4** 按选项。

**步骤 5** 选择编辑设置。

**步骤 6** 编辑主机服务器字段。

**步骤 7** 按保存应用更改。

---

## 编辑 Broadsoft 目录的凭证

当管理员禁用目录单一模式时，电话只会显示 **BroadSoft** 目录。

当管理员启用目录单一模式时，电话将显示所有启用的包含默认或自定义名称的目录。默认名称为：

- 企业
- 组
- 个人
- 企业通用
- 组通用



---

**注释** 只有管理员启用的目录可在目录屏幕中显示。

---

## 过程

---

步骤 1 按联系人。

步骤 2 按类别（如果电话上显示了该按钮）。否则，跳过这一步。

步骤 3 执行下列操作之一：

- 突出显示 **Broadsoft** 目录。
- 突出显示其中一个已配置的目录。

步骤 4 按选项。

步骤 5 选择编辑设置。

步骤 6 （可选）将验证类型设置为登录凭证或 SIP 凭证。

步骤 7 输入基于验证类型的用户凭证。

- 登录凭证：编辑用户 ID 和密码字段。
- SIP 凭证：编辑 SIP 验证 ID 和 SIP 密码字段。

步骤 8 按保存应用更改。

---

## 编辑 BroadSoft 目录的密码

### 过程

---

步骤 1 按联系人。

步骤 2 选择 **Broadsoft** 目录。

步骤 3 按选项。

步骤 4 选择编辑设置。

步骤 5 选择密码。

步骤 6 按编辑并修改该条目。

步骤 7 按应用保存更改。

步骤 8 编辑密码字段。

步骤 9 按保存应用更改。

---

## LDAP 目录

Cisco IP 电话支持轻量级目录访问协议 (LDAP) v3 版。您可以在指定 LDAP 目录中搜索姓名、电话号码或同时对两者进行搜索。支持基于 LDAP 的目录，例如 Microsoft Active Directory 2003 和基于 OpenLDAP 的数据库。

要访问电话上的 LDAP 目录，请至少输入一次用户凭证。管理员可以在电话管理网页上设置您的用户凭证。在您成功访问 LDAP 目录后，电话会保存用户凭证。下次您可以跳过用户登录程序。电话可以保存主持人用户或访客用户的用户凭证。这些用户通常通过 Flexible Seating 或 Extension Mobility 功能登录到电话。

## 编辑 LDAP 目录的凭证

访问电话上的 LDAP 目录时，系统可能会提示您输入您的用户凭证。您可以提前编辑凭证以绕过登录程序。您也可以通过编辑用户凭证来更改 LDAP 帐户。

电话会保存不同类型用户的凭证。例如，使用 Flexible Seating 或 Extension Mobility 功能登录到电话的用户。在您切换电话上的用户后，电话会保留用户的凭证。因此，您仍然可以访问 LDAP 目录而无需登录。

### 开始之前

您的管理员启用 LDAP 目录。

### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** （可选）按类别。

如果管理员禁用目录浏览模式，则软键不会显示在电话上。

**步骤 3** 突出显示 LDAP 目录。

默认情况下，目录名称是“公司目录 (LDAP)”。

**步骤 4** 按选项，然后选择编辑设置。

**步骤 5** 输入用户凭证。

显示的字段根据管理员选择的验证方法而有所不同：

- 如果验证方法很“简单”，电话会提示客户端 DN 和密码凭证。
- 如果验证方法为“DIGEST-MD5”，电话会提示用户名和密码凭证。

**步骤 6** 按保存以保存凭证。

---

## 从 LDAP 目录中搜索联系人

### 开始之前

您的管理员启用 LDAP 目录。



## 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果电话上显示了该按键）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 选择 LDAP 目录。

默认情况下，目录名称是“公司目录 (LDAP)”。

**步骤 4**（可选）如有提示，请使用您的用户凭证登录。

电话会提示用于访问 LDAP 目录的以下凭证之一：

- 客户端 DN 和密码
- 用户名和密码

有关详细信息，请联系管理员。

如果电话上的本地缓存中包含用户凭证，系统会自动跳过用户登录过程。

当您进入目录时，电话可能会开始从目录检索所有联系人。

**步骤 5**（可选）按取消可停止自动加载。

**步骤 6** 按选项，然后选择以下方法之一：

- **简单搜索**：您可以按联系人的姓氏和名字进行搜索。
- **高级搜索**：您可以按联系人的姓氏、名字和电话号码进行搜索。

**步骤 7** 输入您的搜索条件，然后按搜索。

---

## 相关主题

[呼叫 LDAP 目录中的联系人](#)，第 17 页

[编辑 LDAP 目录中的联系号码](#)，第 18 页

## 呼叫 LDAP 目录中的联系人

### 开始之前

您的管理员启用 LDAP 目录。

### 过程

---

**步骤 1** 要搜索 LDAP 目录中的联系人，请参阅：[从 LDAP 目录中搜索联系人](#)，第 16 页。

搜索完成后，匹配的联系人将以条目的形式显示在搜索结果列表中。

**步骤 2** 在公司目录 (LDAP) 结果列表屏幕中，使用导航群集的外环突出显示一个条目。

通常，电话会显示一个条目以及一个联系号码。不过，如果条目没有联系号码，联系号码字段将为空。

**步骤 3** 按呼叫。

**注释** 电话会选择条目的第一个可用联系号码以拨出呼叫。如果条目中包含多个联系号码，并且您想要呼叫其他联系号码，请继续执行接下来的步骤。否则，跳过剩余步骤。

**步骤 4** 按详细信息可查看突出显示条目的详细信息。

**步骤 5** 在公司目录 (LDAP) 地址条目屏幕中，使用导航群集的外环滚动查看详细信息。

您会发现条目详情中某些属性会显示多次，并且每个属性都包含一个联系号码。

**步骤 6** 突出显示可拨出的联系号码，然后按呼叫。

只会为可拨出的联系号码显示呼叫软键。

---

## 编辑 LDAP 目录中的联系号码

在发起呼叫之前，您可以根据所选的现有号码编辑联系号码。

### 开始之前

您的管理员启用 LDAP 目录。

### 过程

---

**步骤 1** 要搜索 LDAP 目录中的联系人，请参阅：[从 LDAP 目录中搜索联系人，第 16 页](#)。

搜索完成后，匹配的联系将以条目的形式显示在搜索结果列表中。

**步骤 2** 在公司目录 (LDAP) 结果列表屏幕中，使用导航群集的外环突出显示一个条目。

通常，电话会显示一个条目以及一个联系号码。不过，如果条目没有联系号码，联系号码字段将为空。在这种情况下，您无法编辑该条目的联系号码。

**步骤 3** 按编辑呼叫。

**注释** 如果条目包含多个联系号码（用逗号分隔），您想要编辑其中的一个号码，请执行[步骤 4](#)至[步骤 6](#)。否则，跳过这些步骤。

**步骤 4** 按详细信息可查看突出显示条目的详细信息。

**步骤 5** 在公司目录 (LDAP) 地址条目屏幕中，使用导航群集的外环滚动查看详细信息。

您会发现条目详情中某些属性会显示多次，并且每个属性都包含一个联系号码。

**步骤 6** 突出显示一个联系号码，然后按编辑呼叫。

只会为可编辑的联系号码显示编辑呼叫软键。

**步骤 7** 根据需要编辑号码。

**步骤 8** 按呼叫。

---

## XML 目录

管理员在您的电话中配置 XML 目录后，您的电话即可以从 XML 目录服务或应用程序检索联系人。通过这种方式，您可以查看和呼叫 XML 目录中的联系人。通常，电话最多可以在 XML 目录中显示 200 个联系人（或条目）。

### 呼叫 XML 目录中的联系人

#### 开始之前

您的管理员已配置 XML 目录。

#### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果电话上显示了该按键）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 选择 XML 目录。

默认情况下，目录名称是“公司目录 (XML)”。

**步骤 4** 在目录屏幕中，使用导航群集的外环突出显示一个条目。

电话会显示一个条目以及一个或多个联系号码。

**步骤 5** 按呼叫。

**注释** 对于包含多个联系号码的条目，您的电话将始终选择第一个联系号码以拨出呼叫。如果您想拨打该条目的其他联系号码，请继续执行后续步骤。否则，跳过剩余步骤。

**步骤 6** 按导航群集的**选择**按钮查看突出显示条目的详细信息。

**步骤 7** 在公司目录 (XML) 地址条目屏幕中，使用导航群集的外环滚动查看详细信息。

一个条目最多可以包含 5 个联系号码。

**步骤 8** 突出显示一个联系号码，然后按呼叫。

---

### 编辑 XML 目录中的联系号码

在发起呼叫之前，您可以根据所选的现有号码编辑联系号码。

### 开始之前

您的管理员已配置 XML 目录。

### 过程

---

**步骤 1** 按联系人。

**步骤 2** 按类别（如果电话上显示了该按键）。否则，跳过这一步。

**步骤 3** 选择 XML 目录。

默认情况下，目录名称是“公司目录 (XML)”。

**步骤 4** 在目录屏幕中，使用导航群集的外环突出显示一个条目。

电话会显示一个条目以及一个或多个联系号码。

**步骤 5** 执行下列操作之一：

- 如果条目只包含一个联系号码：
    1. 按编辑呼叫。
    2. 根据需要编辑号码。
    3. 按呼叫。
  
  - 如果条目包含多个联系号码（用逗号分隔），您想要编辑其中的一个号码：
    1. 按导航群集的选择按钮查看突出显示条目的详细信息。
    2. 在公司目录 (XML) 地址条目屏幕中，使用导航群集的外环突出显示一个联系号码。  
一个条目最多可以包含 5 个联系号码。
    3. 按编辑呼叫。
    4. 根据需要编辑号码。
    5. 按呼叫。
- 

## 传入呼叫和去电反向名称查找

反向名称查找会在传入呼叫、去电、会议呼叫或转接呼叫中搜索号码的名称。当电话无法找到使用服务提供商目录、呼叫历史记录或您的联系人找到名称时，即会使用反向名称查找。反向名称查找需要有效的 LDAP 目录或 XML 目录配置。

反向名称查找会搜索电话的外部目录。搜索成功后，名称会出现在呼叫会话和呼叫历史记录中。如果同时有多个电话呼叫，反向名称查找会搜索与第一个呼叫号码匹配的名称。当第二个呼叫连接或置于保留状态时，反向名称查找会搜索与第二个呼叫匹配的名称。

反向名称查找默认启用。

反向名称查找会按以下顺序搜索目录：

1. 电话联系人
2. 呼叫历史记录
3. LDAP 目录
4. XML 目录



## 当地语言翻译版本说明

思科可能会在某些地方提供本内容的当地语言翻译版本。请注意，翻译版本仅供参考，如有任何不一致之处，以本内容的英文版本为准。