



## 语音邮件

- [您的语音邮件帐户，第 1 页](#)
- [检查新语音留言，第 1 页](#)
- [访问语音邮件，第 2 页](#)

### 您的语音邮件帐户

您可以直接从您的电话访问语音留言。但管理员必须设置您的语音邮件帐户并设置您的电话才能访问语音邮件系统。

您电话上的**留言软键**可用于快速拨号到语音邮件系统。



**注释** 如果会议电话是在会议室中使用的共享电话，**留言软键**可能不会显示。

语音邮件系统不是电话的一部分。语音邮件系统是一个单独的系统，电话和呼叫服务器通信可以提供语音邮件功能。

当您不在座位上时，可以呼叫语音邮件系统以访问语音邮件。通常情况下，您的语音邮件系统有一个电话号码，您可以直接拨打，然后按照提示登录到语音邮件。您的管理员可以为您提供语音邮件系统的电话号码。

由于语音邮件系统间存在差异，我们无法告知您语音邮件系统的使用方法。有关您的语音邮件命令的信息和帮助，请参阅语音邮件系统用户文档或者与管理员或 IT 部门联系。

### 检查新语音留言

要了解您是否有新语音邮件消息，可查看屏幕上显示的未接来电和语音邮件消息数。如果您有超过 99 条新留言，将显示加号 (+)。

使用摘机拨号时，您还将从扬声器上听到提示音。该提示音是针对电话线路的。只有您使用的线路有语音留言时，您才会听到提示音。

# 访问语音邮件

## 过程

---

**步骤 1** 按留言。

**步骤 2** 按照语音提示进行操作。

---