呼叫

- 发出呼叫， 第 1 页
- 应答呼叫， 第 3 页
- 将呼叫设为静音， 第 6 页
- 保留呼叫， 第 6 页
- 前转呼叫， 第 8 页
- 转接呼叫， 第 9 页
- 电话会议和会议， 第 10 页
- 对呼叫进行录音， 第 11 页
- 语音邮件， 第 11 页

发出呼叫

您电话的工作方式与普通电话一样。但可让您更方便地发出呼叫。

发出呼叫

如同使用任何其他电话一样，使用您的电话发出呼叫。

重拨号码

您可以呼叫最近拨打的电话号码。

过程

按**重拨**。

快速拨号

相关主题

Self Care 自助门户
快速拨号号码

使用会议电话发出快速拨号呼叫

过程

步骤 1 按导航条的下部或按**收藏夹**。
步骤 2 选择快速拨号项，然后按**呼叫**。

使用快速拨号代码发出呼叫

开始之前

在“用户选项”网页中设置代码。

拨打国际号码

在电话号码前加上加号 (+) 前缀，即可拨打国际呼叫。

过程

步骤 1 按住**星号 (*)** 至少 1 秒钟。

加号 (+) 显示为电话号码中的第一位。

步骤 2 输入电话号码。
步骤 3 按**呼叫**或在按下最后一个按键后等待 10 秒，以自动拨出呼叫。

联系人空闲时收到通知

如果您呼叫某人而其线路繁忙或未应答，您可以在其空闲时收到特殊铃声的通知和一条消息。

过程

步骤 1 当您听到忙音或振铃音时按**回呼**。

步骤 2 按**退出**以退出确认屏幕。

需要计费代码或授权码的呼叫

在您拨打某个电话号码之后，管理员可能会要求您输入计费代码或授权码（或两个代码）。计费代码（称为“客户码”）用于记帐或计费目的。授权码（称为“强制授权码”）控制对某些电话号码的访问权限。

同时需要计费代码和授权码时，系统将首先提示您输入授权码，然后提示您输入计费代码。

相关主题

快速拨号号码

安全呼叫

管理员可以采取措施防止您的呼叫被公司外部人员篡改。如果在通话过程中电话上显示锁定图标，说明您的电话呼叫是安全的。您可能必须登录，然后才能拨出呼叫或听到通过听筒播放的安全音，具体视您电话的配置方式而定。

应答呼叫

思科电话的工作方式与普通电话一样。但可让您更方便地应答呼叫。

应答呼叫

过程

按**应答**。

会议电话的应答呼叫等待

正在进行呼叫时，如果听到一声哔声并在会议电话屏幕上看到一条消息，表明有正在等待的呼叫。

过程

按**应答**。

拒绝呼叫

您可以将正在振铃的呼叫发送至您的语音邮件系统（如有配置）或预设的电话号码。如果未配置，呼叫将被拒绝，并且传入呼叫者会听到忙音。

开启免打扰

使用免打扰 (DND) 可在您需要避免分心时将您的电话静音并忽略传入呼叫通知。

开启免打扰后，传入呼叫会前转到另一个号码，例如您的语音邮件（如果已设置）。

相关主题

Self Care 自助门户

应答同事的电话（呼叫代接）

如果您与同事共享呼叫处理任务，则您可以应答同事的电话上振铃的呼叫。首先，管理员必须将您分配到至少一个呼叫代接组。

应答组内的呼叫（代答）

您可以应答在您呼叫代接组内的另一部电话上振铃的呼叫。如果存在多个可代答的呼叫，您将应答振铃时间最长的呼叫。

过程

步骤 1 （可选） 按线路按钮。

步骤 2 按**代答**将您代接群组内的传入呼叫转接到您的电话。

步骤 3 按**应答**以在呼叫振铃时接通呼叫。

从另一个组应答呼叫（组代答）

您可以通过组代答应答呼叫代接组之外的电话上的呼叫。您可以使用组代答号码来代答呼叫，也可以使用正在振铃的电话线路的号码。

过程

步骤 1 （可选） 按线路按钮。

步骤 2 按**组代答**。

步骤 3 执行下列操作之一：

- 输入您要代答的呼叫所在电话线路的号码。

例如，如果线路 12345 上有呼叫振铃，请输入 **12345**。

- 输入组代答号码。
- 按**快速拨号**并选择快速拨号号码。使用导航群集在快速拨号窗口中上移和下移，然后选择快速拨号号码。

步骤 4 按**应答**以在呼叫振铃时接通呼叫。

从关联的组应答呼叫（其他代答）

过程

步骤 1 （可选） 按线路按钮。

步骤 2 按**代答**应答您的代接群组中或与您的电话关联的组中的呼叫。

步骤 3 如果电话振铃，按**应答**以在呼叫振铃时接通呼叫。

应答寻线组中的呼叫

借助寻线组，接收许多传入呼叫的组织可以共享呼叫负载。管理员将设置具有一系列目录号码的寻线组。电话基于管理员为寻线组指定的寻线顺序振铃。如果您是寻线组的成员，可在想要接收呼叫时登录到该寻线组。如果不想要呼叫在您的电话上振铃，可从该组中注销。

根据寻线组的配置方式，您可能会看到呼叫警报上显示以下信息：

- 接收呼叫的线路。
- 用于传入呼叫的目录号码。
- 寻线组名称或引导号码。

开始之前

必须登录到寻线组才能接收寻线组呼叫。

过程

当您的电话上有寻线组呼叫振铃时，应答该呼叫。

登录和注销寻线组

注销寻线组以停止从其接听呼叫。您可继续接听直接拨打的呼叫。

查看寻线组中的呼叫队列

您可以使用队列统计检查寻线组队列的状态。队列状态显示提供以下信息：

- 寻线组所使用的电话号码
- 每个寻线组队列中排队的主叫方数量
- 最长等待时间

过程

步骤 1 按**队列状态**。
步骤 2 按**更新**刷新统计。
步骤 3 按**退出**。

跟踪可疑呼叫

如果您收到不想接听的电话或骚扰电话，请使用恶意电话识别 (MCID) 来提醒您的管理员。您的电话会发送无声的通知消息，向管理员提供该呼叫的相关信息。

将呼叫设为静音

通话时，您可以将音频设为静音，这样便可听到其他人的声音，但他们听不到您的声音。

过程

步骤 1 按**静音**。
步骤 2 再次按**静音**则会关闭静音功能。

保留呼叫

保留呼叫

应答保留时间过长的呼叫

如果您将电话留在保留状态时间过长，系统将通过以下线索通知您：

在活动呼叫与已保留呼叫之间切换

您可在活动呼叫与已保留呼叫之间轻松切换。

过程

按**切换**切换到已保留呼叫。

呼叫保留

暂留的呼叫由您的网络监控，因此您不会遗忘。如果呼叫保留状态持续时间过长，您会听到警报声。此时，您可以在原电话上应答、拒绝应答或忽略呼叫。您还可以从其他电话继续检索。

如果未在一定时长内应答呼叫，该呼叫将路由到语音邮件系统或管理员设置的其他目标。

使用呼叫保留来保留呼叫

您可以暂留在您电话上应答的活动呼叫，然后使用呼叫控制系统中的另一部电话提取该呼叫。

您在呼叫暂留号码上只能暂留一个呼叫。

开始之前

您的呼叫必须处于活动状态。

过程

步骤 1 按**暂留**，然后挂机。

步骤 2 （可选） 将暂留号码告知需要应答呼叫的人员。

使用呼叫保留来提取保留呼叫

您可以通过两种不同的方式来设置呼叫暂留：

- 暂留的呼叫将显示在用户可以代答的电话上。
- 用户必须拨打显示的号码来代答呼叫。

您可以在 Cisco Unified Communications Manager 中设置“为呼叫暂留专留一条线路”字段，以启用或禁用该功能。默认情况下，此功能处于启用状态。

开始之前

您需要用于暂留呼叫的号码。

过程

输入暂留呼叫的号码并检索呼叫。

使用手动定向呼叫暂留来保留呼叫

您可以使用专用呼叫暂留号码来暂留和提取活动的呼叫。使用手动定向呼叫暂留，您可将活动呼叫转接到管理员设置的定向呼叫暂留号码。

过程

步骤 1 必需： 输入定向呼叫暂留号码。

步骤 2 必需： 再次按**转接**可暂留该呼叫。

使用手动定向呼叫暂留来提取保留的呼叫

您可以代答暂留到专用呼叫暂留号码的呼叫。

开始之前

您需要定向呼叫暂留号码和暂留提取前缀。

过程

步骤 1 拨打暂留提取前缀。

步骤 2 拨打定向呼叫暂留号码。

前转呼叫

过程

请完全按照您电话拨号的方式输入呼叫转移目标号码，或从您的最近通话列表中选择一个条目。

相关主题

Self Care 自助门户

转接呼叫

您可以将活动呼叫转接给其他人。

将呼叫转接到其他人

转接呼叫时，您可以留在原始呼叫中，直到其他人应答。这样，您就可以在将自身从呼叫中移除之前与其他人进行私人通话。如果您不想通话，可在其他人应答之前转接呼叫。

您还可以在主叫方之间切换，以在将自身从呼叫中移除之前单独询问他们的意见。

过程

步骤 1 输入其他人的电话号码。

步骤 2 （可选） 按**快速拨号**并选择快速拨号号码。

使用导航群集在快速拨号窗口内中移动，并选择您的快速拨号号码。

步骤 3 （可选） 等待直到您听到线路振铃或其他人应答该呼叫。

步骤 4 再次按**转接**。

完成转接之前咨询

转接呼叫之前，您可以与要将呼叫转接到的人员通话。您还可以在该呼叫和您转接的呼叫之间切换，然后再完成转接。

开始之前

您有需要转接的活动呼叫。

过程

步骤 1 按**转接**。

步骤 2 输入其他人的电话号码。

步骤 3 按**切换**返回保留的呼叫。

步骤 4 按**转接**以完成转接。

电话会议和会议

将多个人员添加到电话会议时，在两次添加参与者之间请等待几秒。

作为会议主持人，您可以从会议中删除每位参与者。当所有参与者全部挂机之后，会议将结束。

添加他人到呼叫

当您在通话时，可以向对话中添加其他人。

过程

步骤 1 从活动呼叫中，按**会议**。

步骤 2 输入号码。

步骤 3 按**会议**。

完成会议之前在呼叫之间切换

您可以与某人交谈，然后再将其添加到会议。您还可以在会议呼叫和与其他人的呼叫之间切换。

过程

步骤 1 呼叫一个新的会议参与者，但不将该参与者添加到会议。

等待直至呼叫接通。

步骤 2 按**切换**可在该参与者和会议之间进行切换。

查看和删除会议参与者

如果您创建了一个会议，则可以查看最后加入会议的 16 位参与者的详细信息。您也可以删除参与者。

计划的电话会议 (Meet Me)

您可以在安排的时间主持或加入电话会议。

会议呼叫在主持人拨入后才会开始，所有参与者挂机时才会结束。当主持人挂机时，会议不会自动结束。

召开 Meet-Me 会议

开始之前

从管理员处获取 Meet Me 电话号码，然后将号码分发给会议参与者。

过程

拨打 Meet Me 电话号码。

加入 Meet-Me 会议

过程

拨打会议主持人提供的 Meet Me 电话号码。

对呼叫进行录音

您可以对呼叫进行录音。当您对呼叫进行录音时，可能会听到通知音。

过程

按**录音**开始或停止录制。

语音邮件

当您不在座位上时，可以呼叫语音邮件系统以访问语音邮件。管理员可以为您提供语音邮件系统的外线电话号码。

注释 由于语音邮件不是电话的一部分，所以本文档中包含的语音邮件信息非常有限。它是一个带服务器和固件的单独组件，需要您的公司购买。有关设置和使用语音邮件的信息，请参阅《*Cisco Unity Connection* 电话接口用户指南》，网址：https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unity-connection/products-user-guide-list.html。

检查新语音留言

要了解您是否有新语音邮件消息，可查看屏幕上显示的未接来电和语音邮件消息数。如果您有超过 99 条新留言，将显示加号 (+)。

使用摘机拨号时，您还将从扬声器上听到提示音。该提示音是针对电话线路的。只有您使用的线路有语音留言时，您才会听到提示音。

访问语音邮件

您可以检查当前的语音邮件或再次收听旧的语音邮件。

开始之前

每个语音邮件系统都不尽相同，因此请咨询您的管理员或 IT 部门，了解您的公司使用的是哪个系统。本部分适用于 Cisco Unity Connection，因为大多数思科客户都在其语音邮件系统中使用了该产品。但您的公司可能使用不同的产品。

过程

步骤 1 按留言 。

步骤 2 按照语音提示进行操作。