



入门

- 启动自助门户，第 1 页
- 设定您的首选语言，第 2 页
- 更改电话的显示名称，第 2 页
- 将附加电话添加到自助门户，第 2 页
- 激活您的电话，第 3 页
- 设置电话服务，第 3 页
- 更改您的门户密码，第 4 页
- 更改电话服务 PIN，第 4 页
- 使用访问码安排会议，第 5 页
- 下载必要的插件，第 5 页
- 下载电话使用手册，第 5 页
- 从自助门户注销，第 5 页

启动自助门户

启动自助门户以配置和自定义您的电话设置。

开始之前

确保您的网络管理员已启用自助访问并为您提供了以下详细信息：

- 自助门户 URL
- 您的用户名和密码

过程

步骤 1 在 Web 浏览器的地址栏中输入自助门户 URL：例如 `https://<server_name:portnumber>/ucmuser`。请注意，地址格式可能会根据管理员配置服务器的方式而有所不同。

步骤 2 输入用户名和密码，然后单击**登录**。



注释 Cisco Jabber 用户可以在“设置”菜单中选择“自助门户”选项，直接从 Jabber 客户端界面访问门户。

设定您的首选语言

Cisco IP 电话和 Jabber 应用程序的内容默认以英语显示。如果您偏好使用除英语之外的其他语言，可以将该语言设置为显示语言。

过程

步骤 1 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择**常规设置 > 语言**。

步骤 2 在**显示语言**下拉列表中，选择偏好的语言，然后单击**保存**。

更改电话的显示名称

您可以修改每部 Cisco IP 电话的说明。如果您有多部电话，这样做更方便。

过程

步骤 1 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择**电话 > 我的电话**。

步骤 2 将鼠标悬停在电话的名称上，单击设置  图标，然后选择**编辑**。

步骤 3 在**说明**字段中输入电话的新名称，然后单击**保存**。

将附加电话添加到自助门户

您可以将附加电话（例如移动电话或家庭办公电话）添加到自助门户。当您离开办公桌或办公室时，可以通过这些电话处理工作呼叫。

过程

步骤 1 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择电话 > 我的电话。

步骤 2 单击新增  图标。

步骤 3 在相应字段中输入电话号码和说明。

- 如果要在新电话上启用一号通（从任何其他设备或电话接听呼叫），选中启用一号通复选框。
- 如果已将移动电话添加为新电话，选中启用移至移动电话复选框。
- 如果想要在新电话上启用 Cisco Jabber 功能，选中启用扩展和连接复选框。

步骤 4 单击保存。

激活您的电话

您需要使用激活代码激活电话，然后才能使用它。您的管理员可配置 16 位的激活代码。此激活代码在一周内有效。



注释 如果您的电话未处于活动状态，您将在电话的自助门户中看到可激活的消息。

过程

步骤 1 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择电话 > 我的电话。

步骤 2 选择您的电话，然后单击查看激活代码。

激活代码弹出窗口中会显示激活代码和条形码。

步骤 3 使用以下选项之一激活您的电话：

- 在新电话上输入 16 位激活代码。
- 如果电话有视频摄像头，您可以使用摄像头扫描条形码。

步骤 4 单击保存。

设置电话服务

如果您的 Cisco IP 电话或 Jabber 应用程序支持，您可以在自助门户中添加电话服务（如目录、天气预报或可视语音邮件）。

过程

步骤 1 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择电话 > 电话设置 > 服务。

步骤 2 选择您的电话并单击添加新服务。

步骤 3 在服务下拉列表中选择所需的服务，在显示名称字段中输入显示名称，然后单击保存。

更改您的门户密码

您可以随时更改密码。我们建议您更改默认密码，以确保您的登录保持安全。



注释 如果忘记密码，您将无法生成新密码。要生成新密码，请与您的网络管理员联系。

过程

步骤 1 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择常规设置 > 客户端门户密码。

步骤 2 在新密码字段中输入新密码，并在确认新密码字段中再次输入，然后单击保存。

更改电话服务 PIN

您可以使用电话服务 PIN 来配置新电话、启用会议呼叫以及使用移动连接。PIN 由数字组成，不含任何空格、字母或特殊字符。



注释 您输入的 PIN 必须符合在 **Unified Communications Manager** 中定义的凭证策略。例如，如果凭证策略指定 PIN 的最小长度为 7 位数，则输入的 PIN 应至少为 7 位，但不得超过 128 位。有关详细信息，请联系您的系统管理员。

过程

步骤 1 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择常规设置 > 电话服务 PIN。

步骤 2 在新电话 PIN 字段中输入 PIN，并在确认新电话 PIN 字段中再次输入，然后单击保存。

使用访问码安排会议

您可以使用自助门户安排与同事的会议。如果您愿意，可以使用访问码来管控出席会议的人。访问码是一个介于三到十位数的唯一数字，不含任何空格、字母或特殊字符。

过程

步骤 1 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择常规设置 > 会议。

步骤 2 在会议号码字段中输入会议号码。

步骤 3 在与会者访问码字段中输入访问码，然后单击保存。

下载必要的插件

如果要扩展 Cisco IP 电话或 Jabber 应用程序的功能，可以下载可用的插件。

过程

步骤 1 在 Unified Communications 自助门户中，选择下载。

步骤 2 选择要下载的插件，然后单击下载按键。

下载电话使用手册

您可以从自助门户下载电话使用手册。如果不是最新版本，请转至 cisco.com 下载最新版本。

过程

步骤 1 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择电话 > 我的电话。

步骤 2 将鼠标悬停在附加电话上，单击设置  图标，然后选择下载手册。

从自助门户注销

在配置和自定义完设置后，您可以从自助门户注销。注销之前，请确保已保存设置。

在 **Unified Communications** 自助门户中，单击您的显示名称，然后选择**注销**。您的显示名称会出现在主页的右上角。如果您尚未配置显示名称，屏幕上会显示您的用户 ID。

当地语言翻译版本说明

思科可能会在某些地方提供本内容的当地语言翻译版本。请注意，翻译版本仅供参考，如有任何不一致之处，以本内容的英文版本为准。