

管理访客帐户

- •发起人门户管理帐户页面,第1页
- •编辑访客帐户,第1页
- 重新发送访客密码, 第2页
- •延长访客帐户的持续时间,第3页
- •已暂停和已过期的访客帐户,第3页
- •暂停访客帐户,第4页
- •删除访客帐户,第4页
- •重置访客密码,第5页
- •恢复访客帐户,第5页
- •管理帐户页面详细信息,第6页
- •管理帐户状态,第7页

发起人门户管理帐户页面

在管理帐户 (Manage Accounts) 页面上,您可以管理自己创建的帐户或您有权管理的其他帐户。

- 编辑和删除访客帐户
- 延长访客帐户的持续时间
- 暂停访客帐户
- •恢复已过期的访客帐户
- •为访客重新发送和重置密码

编辑访客帐户

您可以编辑任何访客帐户,无论其处于何种状态。

步骤1 在管理帐户 (Manage Accounts) 页面中,选择要编辑的访客帐户。

步骤2 单击更改(Edit)。

步骤3 编辑显示的任何字段。

例如,您可以更改语言 (Language) 的默认设置,以及您首次创建访客帐户时保留的位置 (Location)。您也可以添加在首次创建随机访客帐户时不可用的信息,例如姓名、电子邮件地址和电话号码。如果您更改(减少或延长)帐户的持续时间,则系统会根据分配给该帐户的特定位置,而不是发起人的当地时间,更改剩余时间。

步骤4 单击保存(Save)。

步骤5 查看您对帐户信息进行的更改。

相关主题

管理帐户页面详细信息,第6页 管理帐户状态,第7页

重新发送访客密码

访客有时可能会由于丢失或忘记密码而无法登录网络。您可以重新发送初始密码,帮助这些访客重 新获得网络的访问权限。

开始之前

- 您无法向更改了密码的访客重新发送密码。如果这些访客丢失或忘记他们的新密码,您必须重置密码并通知这些访客。
- 对于状态为"已创建"(Created)或"活动"(Active)的帐户,您可以重新发送帐户的密码。
- 对于状态为"等待审批"(Pending Approval)、"已暂停"(Suspended)、"已过期"(Expired)或 "已拒绝"(Denied)的帐户,您无法重新发送帐户的密码。
- 步骤1 在管理帐户 (Manage Accounts) 页面上,选择您要向其重新发送密码的访客帐户。
- 步骤2 单击重新发送 (Resend),再次向访客发送其帐户的详细信息。
- 步骤3 在重新发送 (Resend) 弹出窗口中,选择各种通知选项(适用于访客和发起人),然后单击确定 (OK)。

向访客发送通知时,也有可向自己发送帐户信息的选项。

- 向我发送摘要 (Send me a summary) 列出访客名称和密码。如果管理员阻止了密码,则密码将不会显示。
- 抄送给我 (Copy me) 向您发送一封与发送给访客的相同邮件。如果管理员阻止了密码,则密码将不会显示。

相关主题

管理帐户页面详细信息,第6页 管理帐户状态,第7页

延长访客帐户的持续时间

在帐户到期之前或之后,您可以为访客延长这些帐户的持续时间,使他们访问网络的时间长于最初 允许的时间。编辑访客帐户时,您也可以延长帐户的持续时间。

如果访客帐户已到期,将无法再连接到网络。系统会定期运行自动化程序(根据系统管理员设置的 条件),删除(清除)所有过期的帐户。如果在您延长某个已到期帐户的持续时间前发生上述情况, 您需要为这些访客创建新的帐户。

开始之前

- •无论帐户的状态为"已创建"(Created)、"活动"(Active)还是"已过期"(Expired),您都可以 延长其持续时间。
- 对于状态为"已暂停"(Suspended)或"已拒绝"(Denied)的帐户,无法延长其持续时间,但可以恢复它们。

步骤1 在管理帐户 (Manage Accounts) 页面上,选择您想要延长其持续时间的访客帐户。

- 步骤2单击延长(Extend)。
- 步骤3 输入延长信息,单击确定 (OK)。 系统会根据新的持续时间自动更新到期日期 (Expiration Date) 和剩余时间 (Time Left)。剩余时间与分配给该帐户 的特定位置有关,与发起人的本地时间无关。
- 步骤4 确认过期帐户的持续时间已延长,并且其状态已重置如下:
 - 对于等待审批的帐户,更新为"等待审批"(Pending Approval)。
 - •对于配置为绕过需要提供凭证的访客门户的帐户,更新为"活动"(Active)。
 - •对于未配置为绕过需要提供凭证的访客门户的帐户,更新为"已创建"(Created)。

相关主题

管理帐户页面详细信息,第6页 管理帐户状态,第7页

已暂停和已过期的访客帐户

当您手动暂停访客帐户或访客帐户到期时,受影响的访客会断开与网络的连接,并且无法再访问该 网络。

无论帐户状态是处于活动还是待处理等,只要您在创建帐户时定义的帐户有效期结束,访客帐户就 会到期。

根据系统管理员制定的时间表,系统会自动清除暂停和过期的帐户,但默认设置为每15天清除一次。帐户清除后,您必须为该访客创建一个新帐户。但是,清除帐户前,您可以恢复已暂停的帐户并延长已到期帐户的有效期。

暂停访客帐户

您可以暂停访客帐户,暂停后访客将会断开与网络的连接,并阻止他们访问网络。但他们的帐户会保留在思科 ISE 数据库中。

开始之前

- •您可以暂停状态为"已创建"(Created)或"活动"(Active)的帐户。
- 您不能暂停状态为"等待审批"(Pending Approval)、"已过期"(Expired)或"已拒绝"(Denied) 的帐户。

步骤1 在管理帐户 (Manage Accounts) 页面上,选择您要暂停的访客帐户。

- 步骤2 单击暂停 (Suspend)。如果系统管理员进行了配置,系统会要求您提供暂停理由。
- 步骤3 单击确定(OK)以进行确认。
- 步骤4 确认帐户现已列为"已暂停"(Suspended)状态。

相关主题

管理帐户页面详细信息,第6页 管理帐户状态,第7页

删除访客帐户

您可以删除任何访客帐户,无论其处于何种状态。

- 步骤1 在管理帐户 (Manage Accounts) 页面中,选择要删除的访客帐户。
- 步骤2 单击删除 (Delete)。
- 步骤3 单击确定(OK)以进行确认。
- 步骤4确保帐户列表中不再显示删除的帐户。

相关主题

管理帐户页面详细信息,第6页 管理帐户状态,第7页

重置访客密码

访客有时可能会由于丢失或忘记密码而无法登录网络。您可以重置密码,帮助这些访客重新获得网 络的访问权限。

开始之前

- •无论访客是否更改了密码,您都可以重置密码。
- 对于状态为"已创建"(Created)或"活动"(Active)的帐户,您可以重置帐户的密码。
- 对于状态为"等待审批"(Pending Approval)、"已暂停"(Suspended)、"已过期"(Expired)或 "已拒绝"(Denied)的帐户,您无法重置帐户的密码。
- 步骤1 在管理帐户 (Manage Accounts) 页面上,选择您要重置其密码的访客帐户。
- 步骤2 单击重置密码 (Reset Password) 生成随机的系统密码。 系统会要求您确认重置并选择通知访客其新帐户详细信息的方式: 电子邮件、短信或打印。
- **步骤3** 在**重置密码 (Reset Password)** 弹出窗口中,选择各种通知选项(适用于访客和发起人),然后单击确定 (OK)。 向访客发送通知时,也有可向自己发送帐户信息的选项。
 - 向我发送摘要 (Send me a summary) 列出访客名称和密码。如果管理员阻止了密码,则密码将不会显示。
 - 抄送给我 (Copy me) 向您发送一封与发送给访客的相同邮件。如果管理员阻止了密码,则密码将不会显示。

相关主题

管理帐户页面详细信息,第6页 管理帐户状态,第7页

恢复访客帐户

您可以恢复之前已暂停或审批时被拒绝的访客帐户。

开始之前

- •您可以恢复状态为"已暂停"(Suspended)或"已拒绝"(Denied)的帐户。
- 您无法恢复状态为"已创建"(Created)、"活动"(Active)、"等待审批"(Pending Approval)或
 "已过期"(Expired)的帐户。

步骤1 在管理帐户 (Manage Accounts) 页面上,选择您要恢复的访客帐户。 步骤2 单击恢复 (Reinstate)。 步骤3 单击确定(OK)确认。

步骤4 确认帐户已恢复,并且其状态已如下重置:

- "已暂停" (Suspended) 帐户 重置为"已创建" (Created) 或"活动" (Active)。如果处于暂停状态的帐户已到 期,则帐户状态会更改为"已过期" (Expired)。
- "已拒绝" (Denied) 帐户 重置为"已创建" (Created) 或"活动" (Active)。如果处于被拒绝状态的帐户已到 期,则帐户状态会更改为"已过期" (Expired)。

相关主题

管理帐户页面详细信息,第6页 管理帐户状态,第7页

管理帐户页面详细信息

管理帐户 (Manage Accounts) 页面允许您根据系统管理员为您设置的权限,管理您所创建的访客帐户和其他帐户。

使用这些设置管理访客帐户。

表 1:管理帐户页面详细信息

操作	使用指南	符合条件的帐户状态
编辑 (Edit)	对选定的帐户进行更改。	所有状态(除"已暂 停"[Suspended] 和"已拒 绝"[Denied])。
重新发送 (Resend)	通过电子邮件、短信或打印方式,发送选 定访客帐户的详细信息。	活动 (Active),已创建 (Created)
延长 (Extend)	调整访问时间期限,或者重新激活选定的 已过期访客帐户。	活动 (Active),已创建 (Created),已过期 (Expired)
暂停 (Suspend)	禁用选定的访客帐户,而无需将其从系统 中删除。 系统会提示您提供暂停帐户的原因。	活动 (Active),己创建 (Created)
删除 (Delete)	从思科 ISE 数据库中删除选定的访客帐 户。	所有状态
重置密码 (Reset Password)	将选定的访客密码重置为随机密码,并向 访客通知帐户详细信息。	活动 (Active),已创建 (Created)
恢复 (Reinstate)	启用选定的已暂停访客帐户,并批准之前 被拒绝的帐户。	已暂停 (Suspended),已拒绝 (Denied)

操作	使用指南	符合条件的帐户状态
刷新 (Refresh)	查看对显示的帐户进行的任何更改。	不适用

管理帐户状态

帐户状态显示有关访客帐户的详细信息。

当您删除某个帐户时,此页面上便不会再显示该帐户,并且会从思科 ISE 数据库中删除该帐户。

表 2:管理帐户状态

当前状态	描述	新状态
活动 (Active)	使用这些帐户的访客已成功登录需要 提供凭证的访客门户,或绕过需要提 供凭证的访客强制门户。	帐户状态根据对帐户采取的操作 发生变化。
	在后一种情况下,帐户属于配置为绕 过需要提供凭证的访客强制门户的访 客类型。这些访客通过向其设备上的 本机请求方提供登录凭证,即可访问 网络。	
已创建 (Created)	帐户已创建,但访客尚未登录到需要 提供凭证的访客门户。	帐户状态根据对帐户采取的操作 发生变化。
	在这种情况下,系统会将帐户分配到 未配置为绕过需要提供凭证的访客强 制门户的访客类型。访客必须首先登 录需要提供凭证的访客强制门户,然 后才能访问该网络的其他区域。	

I

当前状态	描述	新状态
已拒绝 (Denied) 如果处于被拒绝状态的帐户	系统拒绝帐户访问网络。	如果您恢复已拒绝的帐户,其状 态将更改为:
已到期,其状态将始终显示为"已拒绝"(Denied)。		 "活动"(Active)或"已创 建"(Created)(具体取决于 分配的访客类型配置)。
		• "已过期"(Expired)(如果 处于被拒绝状态的帐户已到 期,则会在下一个清除周期 中清除)。
		对于未恢复的所有被拒绝帐户, 将会在下一个清除周期中清除。 如果处于被拒绝状态的帐户已过 期,则无法延长其访问期限(重 新激活);您必须创建新的帐 户。
已过期 (Expired)	该帐户的访问期限已结束。	如果延长了未到期帐户的持续时 间,其状态将保持不变。
		如果您延长(重新激活)已过期 帐户的持续时间,其状态更改 为:
		• "活动"(Active)(如果将访 客配置为绕过需要提供凭证 的访客强制门户)。
		•之前的状态(如果未配置访 客绕过)。
等待审批 (Pending Approval)	帐户正在等待审批网络访问权限。	如果获得批准,则根据访客类型的配置,该帐户可以是"活动"(Active)或"已创 建"(Created)状态。如果被拒绝,则该帐户会在管理帐户 (Manage Accounts)页面上显示为 "已拒绝"(Denied)。

当前状态	描述	新状态
已暂停 (Suspended) 讨期同时处于暂停状态的帐	帐户被您或拥有相应权限的其他保证 人暂停。	如果您恢复已暂停的帐户,其状 态将更改为:
户,其状态仍然显示为"已 暂停"(Suspended)。		 之前的状态(如果此时帐户 尚未到期)。
		• "已过期"(Expired)(如果 处于已暂停状态的帐户已到 期,则会在下一个清除周期 中清除)。但是,您可以在 下个清除周期到来前延长这 些帐户的持续时间。

I