

# 联合快速解码Cisco IOS调试提示

## 目录

[简介](#)

[先决条件](#)

[要求](#)

[使用的组件](#)

[规则](#)

[背景信息](#)

[提示解码的Trace](#)

[Trace](#)

[Enable \(event\)语音邮件VXML Trace](#)

[Auto Attendant解码的提示符](#)

[相关信息](#)

## 简介

本文提供关于如何的信息解码播放给从Cisco IOS调试的呼叫方Cisco Unity Express (CUE)的或Cisco Unity PhraseServer调试的提示符。

Trace是提示的调试工具和使用排除故障各种各样的问题。当trace功能启用时，能有在系统性能的负面影响。因此问题，思科建议您启用trace应思科关于特定问题的技术支持为了收集信息的请求。对于系统在实验室里或在维护窗口，trace功能可以用于排除故障和了解提示行为。

## 先决条件

### 要求

本文档没有任何特定的要求。

### 使用的组件

本文档中的信息根据Cisco Unity Express软件和硬件。

本文档中的信息都是基于特定实验室环境中的设备编写的。本文档中使用的所有设备最初均采用原始（默认）配置。如果您使用的是真实网络，请确保您已经了解所有命令的潜在影响。

### 规则

有关文档规则的详细信息，请参阅 [Cisco 技术提示规则](#)。

## 背景信息

编码器环帮助确定什么提示符指示，当您运行在提示时的调试。熟悉Cisco IOS软件的个人也许不熟悉提示命令行界面(CLI)和强大的调试功能。

提示包括是类似的在功能的工具，但是有一些重要差异。在提示，**debug命令不存在**。反而，提示提供一个诊断工具，被调用**trace命令**，写在一内核缓冲区内的消息在内存。此存储器空间，可以在大小上是至10 MB，(若被设定)周期地写入到一个本地跟踪文件(atrace.log)，到在一个外部FTP服务器的一个文件，或者对两个。

## 提示解码的Trace

### Trace

跟踪的配置在提示的能有在系统性能的负面影响，特别是当您写到启用的本地日志文件时。此影响在提示符和双音多频(DTMF)音响应时间，以及质量问题能包括延迟在已录制或播放的音频。您应该小心地配置跟踪。

### Enable (event)语音邮件VXML Trace

跟踪**trace语音邮件vxml all命令**的enable (event)显示DTMF接收的和提示符播放以回应DTMF。此trace也显示区分的不同的呼叫呼叫ID对语音邮件并且显示语音邮件电话用户接口(TUI)位置。

为了启用语音邮件VXML trace，请完成这些步骤：

1. 请使用**service-module service-engine <mod/slot > session命令**为了登陆到提示。
2. 请使用**all命令trace语音邮件的vxmlr**为了启用语音邮件跟踪。
3. 请使用**show trace buffer long命令**为了查看日志。

```
se-1-3-6-199
se-1-3-6-199#trace voicemail vxml all
se-1-3-6-199#show trace buffer long
Press any key to exit...
1569 03/01 21:38:57.711 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvSubSignInENU002.wav
1569 03/01 21:39:00.016 voicemail vxml
"login.login_password.password"
0x00000003f5476a0b 1234
1569 03/01 21:39:00.868 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b rkoulagi-spokenName
1569 03/01 21:39:00.882 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvSubMsgCountENU128.wav
1569 03/01 21:39:00.916 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvSubMsgCountENU001.wav
1569 03/01 21:39:00.936 voicemail vxml "TIMEOUT"
```

```
0x00000003f5476a0b AvSubMenuENU002.wav

1569 03/01 21:39:01.010 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvSubMenuENU012.wav

1569 03/01 21:39:01.012 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvSubMenuENU004.wav

1569 03/01 21:39:01.013 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvSubMenuENU005.wav

1569 03/01 21:39:01.016 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvSubMenuENU006.wav

1569 03/01 21:39:04.562 voicemail vxml
"main.sub_option.msg_option" 0x00000003f5476a0b 2

1569 03/01 21:39:04.953 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvAesopCustomENU002.wav

1569 03/01 21:39:04.953 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvAddrSearchENU005.wav

1569 03/01 21:39:04.954 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvAddrSearchENU030.wav

1569 03/01 21:39:04.956 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvAddrSearchENU075.wav

1569 03/01 21:39:08.577 voicemail vxml
"addressingSubscriber.dial_by_name.ext_name"
0x00000003f5476a0b 568

1569 03/01 21:39:12.053 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvAddrSearchENU013.wav

1569 03/01 21:39:12.055 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b rkoulagi-spokenName

1569 03/01 21:39:12.064 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvAddrSearchENU014.wav

1569 03/01 21:39:12.066 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvAddrSearchENU031.wav

1569 03/01 21:39:12.107 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b play:7008

1569 03/01 21:39:12.109 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvAddrSearchENU051.wav

1569 03/01 21:39:12.110 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvAddrSearchENU024.wav

1569 03/01 21:39:20.182 voicemail vxml

"addressingSubscriber.name_search_and_select.select_name
" 0x00000003f5476a0b 1

1569 03/01 21:39:22.181 voicemail vxml "TIMEOUT"
0x00000003f5476a0b AvAddrSearchENU008.wav
```

此表描述调试：

代码	消息
Av Aes op Cus tom EN U0 01	{“Hello，伊索消息系统。从一个按键式电话您可以在任何时间拨号分机。否则为操作员请保持。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 02	{“请拼写人的名称。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 03	{“录音帮助。要听您的录音，请按1。删除录音并重新开始，请按3。停止录音，请按井号键。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 04	{“听您的消息，请按3。要再录音它，请按4。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 05	{“您有超过20个新的消息。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 06	{“并且超过20请是紧急的。”}
Av	{“您有超过20个保存的消息。”}

Aes op Cus tom EN U0 07	
Av Aes op Cus tom EN U0 08	{“加上，您有超过20个保存的消息。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 09	{“您仍然有超过20个新的消息。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 10	{“留言摘要帮助。在留言摘要中，您会听到有关留言的信息，如谁传送了留言，以及留言什么时候到达。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 11	{“留言功能表说明。您可以在播放留言后使用所有选项。要重复消息，请按1。要保存它，请按2。要删除它，请按3。如果留言来自注册用户，则您可以通过按4进行回复。将消息转送给订户，请按5。再次将留言标示为新留言，请按6。跳过消息并如实保留消息，请按#号键。退出留言播放功能，请按星号键。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 12	{“发送消息帮助。使用此菜单表来变更您要传送的消息。添加或更改地址，按1。要记录或再录音消息，请按2。对于特殊传递设置，例如紧急或回执，请按3。要查看消息和其设置，请按4。要发送现有的消息，请按#。取消此消息的传送并且退出，以便回到注册用户菜单，请按星号键。”}
Av Aes op Cus	{“听到您的录音，请按1。要保存它，请按2。要再录音它，请按3。传送留言，请按井号键。留言选项，请按星号键。”}

tom EN U0 13	
Av Aes op Cus tom EN U0 14	{“请编辑消息帮助。使用此菜单表来编辑您的消息的记录。要听您的当前录音，请按1。要保存您的当前录音，请按2。删除您的录音并重新开始，请按3。如实传送您的消息，请按#号键。留言选项，请按星号键。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 15	{“对于问候语，请按1。对于个人设置，请按3。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 16	{“设置选项帮助。使用此菜单表来变更您的邮箱设置。您可以重录您的问候语并变更个人设置，如您的姓名录音。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 17	{“欢迎到思科信息处理系统。从信息处理系统要获得多数，请花些时间个性化或更新您的设置。退出，请按星号键。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 18	{“发送选项帮助。请使用此菜单添加或取消特殊传递选项。紧急消息在正常消息前听到。对于紧急，请按1.私人留言不能转发到使用电话的另一收件人。对于私有，请按3。要发送现有的消息，请按#。退出消息发送选项，请按*键。”}
Av Aes op Cus tom EN U0	{“嘟声。”}

19	
Av Aes op Cus tom EN U0 20	{“此邮箱禁用。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 21	{“在您的邮箱的下列信息超时。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 22	{“以下？”}
Av Aes op Cus tom EN U0 23	{“超时消息从您的邮箱将删除。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 24	{“已到期消息帮助。此消息到达了最长持续时间消息在此邮箱可以存储。重听消息，请按 1。再要保存它在最长持续时间，请按2。要删除它，请按3。要跳过它，请按#。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 25	{“您的收件箱全双工。您不能收到新建的消息当前请删除一些消息。”}
Av Aes	{“对于常规交付邮箱，请按9。”}

op Cus tom EN U0 26	
Av Aes op Cus tom EN U0 27	{“常规交付邮箱。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 28	{“常规交付邮箱帮助。请使用此列表选择您要登录的常规交付邮箱。当您听到您希望的常规交付邮箱时，请按其编号。要回到主菜单请按*。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 29	{“对于英语，请按1。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 30	{“对于语言设置，请按4。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 31	{“为英国英语，请按2。”}
Av Aes op Cus tom	{“匹配命名”}



EN U0 32	
Av Aes op Cus tom EN U0 33	{“抱歉，您尝试到达的邮箱当前禁用。再请呼叫以后。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 34	{“抱歉，您的邮箱当前禁用。请与系统管理员联络。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 35	{“抱歉。此分机没有关联信箱。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 36	{“抱歉，您消息。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 37	{“不可能传送。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 38	{“不可能传送对以下收件人。”}

Av Aes op Cus tom EN U0 39	{“您不是此邮箱的所有者。请与系统管理员联络。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 40	{“有”}
Av Aes op Cus tom EN U0 41	{“未知来电者”}
Av Aes op Cus tom EN U0 42	{“对于一全局搜索，请按#。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 43	{“对于语言设置帮助，请使您的选择做出。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 44	{“您的语言设置更改。当下次您登录系统，新设置将生效。”}
Av Aes op	{“投射误差帮助。当消息不可能传送到收件人时，投射误差宣布。地址也许是错误的或地址也许临时地不可用。如果认为情况是临时的，您可能尝试再发送消

Cus tom EN U0 45	息。否则，与您的帮助的系统管理员联系。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 46	{“编辑您的标准问候语，请按1.候补问候语，按3。对于帮助，请按0。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 47	{“抱歉。您试图到达的邮箱已满。请稍后再试。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 48	{“抱歉。私人留言不可能转发到另一收件人。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 49	{“对于常规交付邮箱，请按9。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 50	{“抱歉。因为接收邮箱全双工，您到达了录音的最大长度。”}
Av Aes op Cus tom EN	{“您的密码不可以极大比。”}

U0 51	
Av Aes op Cus tom EN U0 52	{“长的位。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 53	{“更改您的姓名录音，请按2。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 54	{“更改您的密码，请按1。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 55	{“抱歉。此邮箱已在使用。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 56	{“请再试试以后。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 57	{“记录新名字，您的邮箱名字请说在音，然后按#。”}
Av	{“记录新名字，您的名和姓请说在音，然后按#。”}

Aes op Cus tom EN U0 58	
Av Aes op Cus tom EN U0 59	{“保持当前姓名录音，请按*。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 60	{“保持当前姓名录音，请按#”}
Av Aes op Cus tom EN U0 61	{“抱歉。您的收件箱已满。您不能记录问候语。当前请删除一些消息。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 62	{“标准问候语播放给呼叫方，在系统采取您的前一个消息。当打开时，候补问候语在标准问候语位置使用。您可以将其用在特殊情况下，如假期。如果要删除您招呼请在音以后按#。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 63	{“抱歉。请记录是至少。的一个消息。”}
Av Aes op Cus	{“久的秒钟。”}

tom EN U0 64	
Av Aes op Cus tom EN U0 65	{“个人设置说明。请使用此菜单对关于您的更改信息，例如您的电话密码或您的姓名录音。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 66	{“个人设置说明。使用此菜单表来变更您的已录音的名称。”}
Av Aes op Cus tom EN U0 67	{“并且密码。”}
Av Add rSe arc hE NU 001	{“请拼写人的名称”}
Av Add rSe arc hE NU 005	{“请拼写为时间和名字。”}
Av Add rSe arc hE NU 006	{“请拼写名和姓。”}
Av Add	{“添加了。”}

rSe arc hE NU 008	
Av Add rSe arc hE NU 013	{“为”}
Av Add rSe arc hE NU 014	{“在”}
Av Add rSe arc hE NU 016	{“有2匹配的名称。”}
Av Add rSe arc hE NU 017	{“有3匹配的名称。”}
Av Add rSe arc hE NU 018	{“有4匹配的名称。”}
Av Add rSe arc hE NU 019	{“有5匹配的名称。”}
Av Add rSe arc	{“有6匹配的名称。”}

hE NU 020	
Av Add rSe arc hE NU 022	{“请由编号选择名称。”}
Av Add rSe arc hE NU 023	{“对于一新的搜索，请按#。”}
Av Add rSe arc hE NU 024	{“对于一新的搜索，请按*。”}
Av Add rSe arc hE NU 025	{“没有名称。”}
Av Add rSe arc hE NU 030	{“对于问，请按7。对于Z，请按9。”}
Av Add rSe arc hE NU 031	{“分机”}
Av Add rSe arc hE NU	{“取消，请按*。”}



033	
Av Add rSe arc hE NU 037	{“请输入扩展名。”}
Av Add rSe arc hE NU 051	{“请按1.”}
Av Add rSe arc hE NU 052	{“请按2.”}
Av Add rSe arc hE NU 053	{“请按3.”}
Av Add rSe arc hE NU 054	{“请按4.”}
Av Add rSe arc hE NU 055	{“请按5.”}
Av Add rSe arc hE NU 056	{“请按6.”}
Av	{“地址搜寻者帮助。”}

AddressENU065	
AddressENU066	{“请添加名称通过拼写名称，或者通过输入分机。”}
AddressENU069	{“此目录将被搜索名称或分机。”}
AddressENU070	{“请结束每个条目与#”}
AddressENU072	{“请使用键盘拼写名称。”}
AddressENU074	{“停止添加名称，请按*。”}
AddressENU075	{“交换在拼写和编号条目之间，请按##。”}
AddressENU	{“多个匹配帮助。”}

arc hE NU 077	
Av Add rSe arc hE NU 078	{“请使用此列表选择您希望的匹配的名字。”}
Av Add rSe arc hE NU 079	{“当您听到您想要的名称，按其编号。”}
Av Add rSe arc hE NU 082	{“请通过按开始—新的搜索*。”}
Av Add rSe arc hE NU 106	{“抱歉。没有匹配的名称。请尝试其它拼法。”}
Av Add rSe arc hE NU 113	{“许多匹配的名称。添加更多字母，按1。”}
Av Add rSe arc hE NU 117	{“请添加更多字母到名称。”}
Av Add rSe arc hE	{“请按#。”}

NU 127	
Av Add rSe arc hE NU 128	{“如果这不正确，请按*。”}
Av Co mm onE NU 001	{“昨天”}
Av Co mm onE NU 002	{“今天”}
Av Co mm onE NU 047	{“在”}
Av Co nvP aus eE NU 008	{“请按。”}
Av Co nvU tils EN U0 10	{“抱歉。那不是一有效选择。请重试。”}
Av Co nvU tils EN U0 26	{“抱歉。抱歉，您的录音时间已满。”}
Fail saf eE	{“抱歉，此系统临时地无法完成您的呼叫。再请呼叫以后。再见。”}

NU	
Av PH Gre etE NU 001	{“传送此信息，请按1.”}
Av PH Gre etE NU 002	{“传送此信息以正常优先权，请按1。要传送与紧急模式的此信息，请按2.”}
Av PH Gre etE NU 003	{“听您的消息，请按3。重录，请按 4。对它的添加，按5.”}
Av PH Gre etE NU 005	{“请等待，当我转移您的呼叫时。”}
Av PH Gre etE NU 008	{“谢谢。您的留言已经发送出去。”}
Av PH Gre etE NU 011	{“抱歉。分机您请求的不是可用的。”}
Av PH Gre etE NU 017	{“录音。”}
Av PH Gre etE NU 018	{“抱歉。”}
Av PH	{“忙碌或不回答。”}

Gre etE NU 019	
Av PH Gre etE NU 020	{"忙碌。"}
Av PH Gre etE NU 021	{"抱歉。分机"}
Av PH Gre etE NU 402	{"抱歉。您的输入不正确。"}
Av PH Gre etE NU 403	{"取消请按6."}
Av Sub Add rMs gE NU 002	{"添加名称，按1。想听取目前的名字，请按 2。取消名称，请按 3。要发送，请按#。"}
Av Sub Add rMs gE NU 004	{"添加名称，按1。要发送，请按#。退出，请按星号键。"}
Av Sub Add rMs gE NU 006	{"指定留言帮助。使用此菜单表来创建或编辑您的消息收件人名单。您在地址列表能包括各自的名称和分配表名称。新增名称，请按 1。要听到在列表的当前名称，请按2。取消名称，请按 3。传送留言，请按井号键。留言选项，请按星号键。"}
Av Oc	{"重复此消息，请按1."}

we dE NU 024	
Av Sub Gre etin gsE NU 001	{“您的当前问候语是标准问候语：”}
Av Sub Gre etin gsE NU 003	{“您的当前问候语是候补问候语：”}
Av Sub Gre etin gsE NU 004	{“再录音此问候语，请按1.”}
Av Sub Gre etin gsE NU 006	{“打开您的候补问候语，请按2.”}
Av Sub Gre etin gsE NU 008	{“关闭您的候补问候语，请按2.”}
Av Sub Gre etin gsE NU 010	{“编辑其他问候语，请按3。要听到所有您的问候语，请按4。退出，请按星号键。对于帮助，请按0.”}
Av Sub Gre etin gsE	{“您的标准问候语是：”}

NU 012	
Av Sub Gre etin gsE NU 014	{“抱歉。”}
Av Sub Gre etin gsE NU 016	{“您的候补问候语是：”}
Av Sub Gre etin gsE NU 017	{“您可以记录您的问候语在音。录音完毕后，请按井号键。”}
Av Sub Gre etin gsE NU 018	{“不是可用的。”}
Av Sub Gre etin gsE NU 019	{“编辑您的标准问候语，请按1.下班时间问候语，按2.候补问候语，按3.对于帮助，请按0.”}
Av Sub Gre etin gsE NU 022	在您的正常工作时间，{“标准问候语使用。下班时间问候语作用在您的正常工作时间之后。当打开时，候补问候语在其他问候语位置使用。您可以将其用在特殊情况下，如假期。”}
Av Sub Gre etin gsE NU 023	{“再录音此问候语，请按1。要保持它和继续，请按#。”}



Av Sub Me nuE NU 001	{“听到新建的消息，请按1.”}
Av Sub Me nuE NU 002	{“传送信息，请按2.”}
Av Sub Me nuE NU 003	{“检查以前消息，请按3.”}
Av Sub Me nuE NU 004	{“对于设置选项，请按4.”}
Av Sub Me nuE NU 005	{“对于帮助，请按0.”}
Av Sub Me nuE NU 006	{“退出，请按*。”}
Av Sub Me nuE NU 012	{“您没有以前消息”}
Av Sub Me nuE NU 013	{“用户帮助。请使用此注册用户菜单听到到达的新建的消息，发送留言对另一个用户，听到您已经打开的所有消息，或者更改您的状态选项例如您的问候语和姓名录音。”}
Av Sub Ms	{“您没有新的消息。”}

gC oun tEN U0 01	
Av Sub Ms gC oun tEN U0 02	{"您有一个新的消息。"}  
Av Sub Ms gC oun tEN U0 03	{"您有两个新的消息。"}  
Av Sub Ms gC oun tEN U0 04	{"您有三个新的消息。"}  
Av Sub Ms gC oun tEN U0 05	{"您有四个新的消息。"}  
Av Sub Ms gC oun tEN U0 06	{"您有五个新的消息。"}  
Av Sub Ms gC oun tEN	{"您有六个新的消息。"}  

U0 07	
Av Sub Ms gC oun tEN U0 08	{“您有七个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 09	{“您有八个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 10	{“您有九个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 11	{“您有十个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 12	{“您有十一个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 13	{“您有十二个新的消息。”}
Av	{“您有十三个新的消息。”}

Sub Ms gC oun tEN U0 14	
Av Sub Ms gC oun tEN U0 15	{“您有十四个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 16	{“您有十五个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 17	{“您有十六个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 18	{“您有十七个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 19	{“您有十八个新的消息。”}
Av Sub Ms gC	{“您有十九个新的消息。”}

oun tEN U0 20	
Av Sub Ms gC oun tEN U0 21	{“您有二十个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 23	{“并且一个是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 24	{“并且两请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 25	{“并且三请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 26	{“并且四请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0	{“并且五请是紧急的。”}

27	
Av Sub Ms gC oun tEN U0 28	{“并且六请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 29	{“并且七请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 30	{“并且八请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 31	{“并且九请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 32	{“并且十请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 33	{“并且十一请是紧急的。”}
Av Sub	{“并且十二请是紧急的。”}

Ms gC oun tEN U0 34	
Av Sub Ms gC oun tEN U0 35	{“并且十三请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 36	{“并且十四请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 37	{“并且十五请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 38	{“并且十六请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 39	{“并且十七请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun	{“并且十八请是紧急的。”}

tEN U0 40	
Av Sub Ms gC oun tEN U0 41	{“并且十九请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 42	{“并且二十请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 86	{“您有一储存留言。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 87	{“您有两个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 88	{“您有三个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 89	{“您有四个保存的消息。”}



Av Sub Ms gC oun tEN U0 90	{“您有五个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 91	{“您有六个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 92	{“您有七个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 93	{“您有八个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 94	{“您有九个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 95	{“您有十个保存的消息。”}
Av Sub Ms	{“您有十一个保存的消息。”}

gC oun tEN U0 96	
Av Sub Ms gC oun tEN U0 97	{“您有十二个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 98	{“您有十三个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U0 99	{“您有十四个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 00	{“您有十五个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 01	{“您有十六个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN	{“您有十七个保存的消息。”}

U1 02	
Av Sub Ms gC oun tEN U1 03	{“您有十八个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 04	{“您有十九个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 05	{“您有二十个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 07	{“加上您请有一储存留言。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 08	{“加上您请有两个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 09	{“加上您请有三个保存的消息。”}
Av	{“加上您请有四个保存的消息。”}

Sub Ms gC oun tEN U1 10	
Av Sub Ms gC oun tEN U1 11	{“加上您请有五个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 12	{“加上您请有六个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 13	{“加上您请有七个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 14	{“加上您请有八个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 15	{“加上您请有九个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC	{“加上您请有十个保存的消息。”}

oun tEN U1 16	
Av Sub Ms gC oun tEN U1 17	{“加上您请有十一个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 18	{“加上您请有十二个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 19	{“加上您请有十三个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 20	{“加上您请有十四个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 21	{“加上您请有十五个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1	{“加上您请有十六个保存的消息。”}

22	
Av Sub Ms gC oun tEN U1 23	{“加上您请有十七个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 24	{“加上您请有十八个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 25	{“加上您请有十九个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 26	{“加上您请有二十个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 27	{“加上您请有超过二十个保存的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 49	{“您仍然有一个新的消息。”}
Av Sub	{“您仍然有两个新的消息。”}

Ms gC oun tEN U1 50	
Av Sub Ms gC oun tEN U1 51	{“您仍然有三个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 52	{“您仍然有四个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 53	{“您仍然有五个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 54	{“您仍然有六个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 55	{“您仍然有七个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun	{“您仍然有八个新的消息。”}

tEN U1 56	
Av Sub Ms gC oun tEN U1 57	{“您仍然有九个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 58	{“您仍然有十个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 59	{“您仍然有十一个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 60	{“您仍然有十二个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 61	{“您仍然有十三个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 62	{“您仍然有十四个新的消息。”}



Av Sub Ms gC oun tEN U1 63	{“您仍然有十五个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 64	{“您仍然有十六个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 65	{“您仍然有十七个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 66	{“您仍然有十八个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 67	{“您仍然有十九个新的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 68	{“您仍然有二十个新的消息。”}
Av Sub Ms	{“Hello。”}

gC oun tEN U1 28	
Av Sub Ms gC oun tEN U1 34	{“您有。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 35	{“...是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 38	{“...新建的消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 39	{“并且。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 40	{“...请是紧急的。”}
Av Sub Ms gC oun tEN	{“...保存消息。”}

U1 41	
Av Sub Ms gC oun tEN U1 42	{“加上您请有。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U1 70	{“您仍然有。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U3 31	{“注意。您的收件箱几乎全双工。当前请删除一些消息。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U3 41	{“听到它按1。”}
Av Sub Ms gC oun tEN U3 42	{“听到他们按1。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 002	{“...发送。”}
Av Sub	{“消息。”}

Ms gPI ayE NU 003	
Av Sub Ms gPI ayE NU 004	{“储存留言。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 006	{“紧急语音留言。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 007	{“离开。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 008	{“留言摘要帮助。在留言摘要中，您会听到有关留言的信息，如谁传送了留言，以及留言什么时候到达。要控制什么摘要选派您请在消息前后听到，查看您的设置选项。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 010	{“重复此消息，请按1。要保存它，请按2。要删除它，请按3。回复，请按4。要跳过它，请按#。对于更多选项和帮助，请按0。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 016	{“留言功能表说明。您可以在播放留言后使用所有选项。要重复消息，请按1。要保存它，请按2。要删除它，请按3。消息是从用户的IF，您能应答到它通过按4。将消息转送给订户，请按5。再次将留言标示为新留言，请按6。要后退在消息，请按7。要听到留言摘要，请按9。跳过消息并如实保留消息，请按#号键。退出留言播放功能，请按星号键。”}
Av Sub Ms gPI	{“储存留言。”}

ayE NU 017	
Av Sub Ms gPI ayE NU 018	{“删除的消息。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 019	{“被发送的回复。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 021	{“被标记的消息新建。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 022	{“抱歉。此消息不能得到回复。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 023	{“回复。您可以记录您的回复在音。当您完成时请按#。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU 087	{“此消息转发。其次，请决定如何处理原始消息。”}
Av Sub Ms gPI ayE NU	{“取消的回复。”}



02	
Av Sub Ms gSt ack EN U0 03	{“已保存消息末端。”}
Av Sub Ms gSt ack EN U0 04	{“新建的消息。”}
Av Sub Ms gSt ack EN U0 05	{“。 .an紧急语音留言”}
Av Sub Sen dM sgE NU 001	{“更改编址，请按1.”}
Av Sub Sen dM sgE NU 002	{“寻址消息，请按1.”}
Av Sub Sen dM sgE NU 003	{“更改您的录音，请按2.”}
Av Sub Sen dM sgE	{“更改特殊传递，请按3.”}

NU 005	
Av Sub Sen dM sgE NU 007	{“检查消息，请按4.”}
Av Sub Sen dM sgE NU 008	{“传送信息，请按#。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 009	{“取消消息和退出，请按*。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 017	{“发送的消息。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 018	{“留言已取消。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 020	{“此消息寻址对：”}
Av Sub Sen dM sgE NU 021	{“此紧急消息寻址对：”}



Av Sub Sen dM sgE NU 023	{“标记了私有”}
Av Sub Sen dM sgE NU 027	{“此消息没有录音。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 028	{“此消息没有地址。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 029	{“此紧急消息没有地址。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 030	{“发送消息帮助。使用此菜单表来变更您要传送的消息。添加或更改地址，按1。要记录或再录音消息，请按2。对于特殊传递设置，例如紧急或回执，请按3。要查看消息和其设置，请按4。要发送现有的消息，请按#。取消此消息的传送并且退出，以便回到注册用户菜单，请按星号键。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 031	{“添加另一名称，按1。想录下消息，请按井号键。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 032	{“对于消息选项，请按1。要传送您的信息，请按#。”}
Av Sub	{“传送另一信息，请按1。退出，请按星号键。”}

SendM sgE NU 033	
Av Sub SendM sgE NU 034	{“如果希望更多人收到您的消息，请按1。如果准备记录您的消息，请按#。要取消您的消息，请按*。”}
Av Sub SendM sgE NU 035	{“对于消息选项，请按1。如实传送您的消息，请按#号键。”}
Av Sub SendM sgE NU 036	{“您的信息传送了。要传送新的信息，请按1。否则，请按*返回到注册用户菜单。”}
Av Sub SendM sgE NU 050	{“您可以记录您的消息在音。录音完毕后，请按井号键。”}
Av Sub SendM sgE NU 055	{“请编辑消息帮助。使用此菜单表来编辑您的消息的记录。要听您的当前录音，请按1。要保存您的当前录音，请按2。删除您的录音并重新开始，请按3。对您的录音的添加，按4。如实传送您的消息，请按#号键。留言选项，请按星号键。”}
Av Sub SendM sgE NU 056	{“保存的录音。”}
Av Sub SendM	{“谢谢。”}

sgE NU 057	
Av Sub Sen dM sgE NU 058	{“添加另一名称，按1。想录制消息简介，请按 2。对于消息选项，请按3。要直接转送现有的留言，请按井号键。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 060	{“记录介绍，请按2。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 061	{“您可以记录您的介绍在音和，当已完成按#。记录。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 062	{“取消的转发。”}
Av Sub Sen dM sgE NU 064	{“如果希望更多人收到此消息，请按1。如果要在消息的开始记录介绍，请按2。对于消息选项，请按3。要转发消息，不用更改，请按#。要取消转发消息，请按*。”}
Av Sub Set up Me nuE NU 001	{“设置选项。”}
Av Sub Set up Me	{“对于问候语和转移，请按1。对于消息设置，请按 2。对于个人设置，请按3。对于帮助，请按0。”}

nuE NU 002	
Av Sub Set up Me nuE NU 004	{“设置选项帮助。请使用此菜单更改您的邮箱和消息设置。您能再录音您的问候语，更改呼叫转移，更改消息如何播放给您，并且更改个人设置，例如您的姓名录音和密码。”}
Av Sub Set up Me nuE NU 012	{“更改您的密码，请按1。变更您的记录过的名称，请按2。要更改您的目录列表，请按3。”}
Av Sub Set up Me nuE NU 014	{“个人设置说明。请使用此菜单对关于您的更改信息，例如您的电话密码、您的姓名录音，或者您的列表在查号辅助。”}
Av Sub Set up Me nuE NU 015	{“个人设置。”}
Av Sub Set up Me nuE NU 016	{“消息设置帮助。请使用此菜单更改您的消息如何被处理并且宣布。您能更改消息如何传送给您，系统如何说菜单，并且什么您听说传入消息。您能也编辑您设置的所有个人分配表。”}
Av Sub Set up Me nuE NU 020	{“更改问候语，请按1。要更改呼叫转移，请按2。对于帮助，请按0。”}

Av Sub Set up Me nuE NU 022	{“问候语和转移帮助。请使用此菜单更改您的个人问候语。您可以也设置呼叫转移路由呼叫直接地到语音邮件，无需敲响您的分机。”}
Av Sub Set up Me nuE NU 094	{“退出，请按*。”}
Av Sub Set up Me nuE NU 177	{“消息设置”}
Av Sub Set up Util sE NU 001	{“对于帮助，请按0”。}
Av Sub Set up Util sE NU 002	{“您的姓名录音是”}
Av Sub Set up Util sE NU 003	{“您没有姓名录音。”}
Av Sub Set	{“保持当前姓名录音，请按*。要记录新名字，您的第一和alst名称请说在音并且按#。”}

up Util sE NU 004	
Av Sub Set up Util sE NU 005	{“姓名录音帮助。姓名录音识别您给呼叫方。它也用于识别您传送的信息。记录仅您的名和姓没有其他词。为避免将不必要的杂音录在其中，请在说完后尽快按下井号键。如果要删除您的姓名录音请在音以后按#。”}
Av Sub Set up Util sE NU 008	{“请输入您的新密码，然后按#。”}
Av Sub Set up Util sE NU 009	{“再请输入您的新密码确认它，然后按#。”}
Av Sub Set up Util sE NU 011	{“您的新密码是活跃的。”}
Av Sub Set up Util sE NU 012	{“您需要有效密码使用系统。”}
Av Sub Set up Util sE	{“您的密码未更改。”}

NU 014	
Av Sub Set up Util sE NU 019	{“欢迎到Cisco Unity。从Unity要获得多数，请花些时间个性化或更新您的设置。退出，请按星号键。”}
Av Sub Set up Util sE NU 020	{“姓名录音识别您给其他呼叫方。也能让其他人知道留言者是谁。”}
Av Sub Set up Util sE NU 021	{“密码保护您的消息保密性。您的密码必须至少是。”}
Av Sub Set up Util sE NU 022	{“当他们可能留下消息的呼叫方不能到达您。个人的问候语可以鼓励主叫方留言。”}
Av Sub Set up Util sE NU 023	{“...长的位。请使用是容易记住的一个密码，但是其他困难猜测。对于额外的安全，您会偶尔地询问更改您的密码。”}
Av Sub Set up Util sE NU 025	{“谢谢。您已经完成注册工作。”}
Av	{“保持当前姓名录音，请按#。要记录新名字，您的

Sub Set up Util sE NU 031	名和姓请说在音。”}
Av Sub Sig nIn EN U0 01	{“请输入您的ID，跟随由#。 <2秒钟silence>”}
Av Sub Sig nIn EN U0 02	{“请输入您的密码。 <1.5秒钟silence>”}
Av Sub Sig nIn EN U0 03	{“抱歉。我没有收到您输入的条目。”}
Av Sub Sig nIn EN U0 04	{“抱歉。那不是有效条目。”}
Av Sub Spl Deli ver yE NU 001	{“发送选项。”}
Av Sub Spl Deli ver yE NU 002	{“标记此紧急，请按1。”}



Av Sub Spl Deli ver yE NU 004	{“取消紧急发送，请按1.”}
Av Sub Spl Deli ver yE NU 010	{“标记此私有，请按3.”}
Av Sub Spl Deli ver yE NU 012	{“取消私密发送，请按3.”}
Av Sub Spl Deli ver yE NU 020	{“取消的紧急。”}
Av Sub Spl Deli ver yE NU 021	{“标记了紧急。”}
Av Sub Spl Deli ver yE NU 022	{“私有已取消。”}
Av Sub Spl	{“标记了私有。”}

Deliver yE NU 023	
Av Sub Util sE NU 027	{“此列表有”}
Av Sub Util sE NU 028	{“名称。”}
Av Sub Util sE NU 029	{“退出列表，请按#。”}
Av Sub Util sE NU 030	{“此列表有一名称。”}
Av Sub Util sE NU 044	{“查看名称的整个列表能删除，请按1。由编号要删除名称，请按2。如需协助，请按0。退出，请按星号键。”}
Av Sub Util sE NU 046	{“当您听到名称删除，请按3。要结束列表，请按#。”}
Av Sub Util sE NU 053	{“您可以由编号删除名称。”}
Av Sub Util sE	{“删除名称帮助。您能从一列表删除名称用两种方式。要有整个列表播放给您，按1。您能然后按删除键，当您听到您要删除的名称。每次要听到六名称一被编号的列表，请按2。您能由编号然后选择名称。在

NU 061	长列表中，您能跳过向前到名称下一组通过按9。”}
VOI CE MAI L_1 0	{“语音邮件10秒。”}
VOI CE MAI L_2 0	{“语音邮件20秒。”}
VOI CE MAI L_2 5	{“语音邮件25秒。”}
VOI CE MAI L_3 0	{“语音邮件30秒。”}
VOI CE MAI L_4 0	{“语音邮件40秒。”}
VOI CE MAI L_4 5	{“语音邮件45秒。”}
VOI CE MAI L_5 0	{“语音邮件50秒。”}
VOI CE MAI L_6 0	{“语音邮件60秒。”}
VOI CE MAI L_1 5	{“语音邮件15秒。”}
FO RW AR	{“向前信息30秒。”}

D_VM_30	
REPLY_MS_G_30	{"回复信息30秒。"}
REPLY_MS_G_20	{"回复信息20秒。"}
RECORDED_NAME1	{"Virender Sehwag"}
RECORDED_NAME2	{"Sachin Tendulkar"}
RECORDED_NAME3	{"Saurav Ganguly"}
RECORDED_NAME4	{"Rahul Dravid"}
RECORDED_NAME5	{"Mohammad Kaif"}
RE	{"Yuvraj Singh"}

CO RD ED _N AM E6	
RE CO RD ED _N AM E7	{"Javagal Srinath"}
RE CO RD ED _N AM E8	{"Zaheer Khan"}
RE CO RD ED _N AM E9	{"John怀特"}
GD M_ RE CO RD ED _N AM E	{"裁判员"}
RE CO RD ED _G RE ETI NG 1	{"这是Sachin Tendulkar。请留下消息"}
RE CO RD ED _G RE	{"这是Virendra Sehwag。请留下消息"}

ETI NG 2	
RE CO RD ED _G RE ETI NG 3	{“这是John怀特。请留下消息”}
RE CO RD ED _G RE ETI NG	{“这是Ravi Koulagi。请留下消息”}
0	{"0"}
1	{"1"}
2	{"2"}
3	{"3"}
4	{"4"}
5	{"5"}
6	{"6"}
7	{"7"}
8	{"8"}
9	{"9"}
10	{"10"}
11	{"11"}
12	{"12"}
13	{"13"}
14	{"14"}
15	{"15"}
16	{"16"}
17	{"17"}
18	{"18"}
19	{"19"}
20	{"20"}

### Auto Attendant解码的提示符

代码	消息
AAWelcom	{“欢迎到自动话务员”}

e	
AAMainMenu	{“送进您尝试到达按1,To回车人名称您尝试到达按2人的电话号码，转接对操作员请按0”}
AAEnterExtn	{“请输入电话号码&按#密钥”}
AACallingExtn	{“呼叫”}
AAPhoneReach	{“您尝试到达”}的电话号码
AAOutOfServicePhone	{“当前是服务中断”}
AANameDial	{“请拼写您要告诉跟随由名字人的姓氏。对于字母问，请按7，Z的按9”}
AACalling	{“呼叫”}
AASorry	{“抱歉您有麻烦。请坚持在线路，并且一些短期将是您。”}
still_there	{“仍然那里？”}
星号	{“星号”} en_USrecord {“获得星期的Press1，按2得到天的时期，按3练习其他一般步骤，按*退出”}
a	{“a”}
b	{“b”}
c	{“c”}
d	{“d”}
e	{“e”}
f	{“f”}
g	{“g”}
h	{“h”}
我	{“我”}
j	{“j”}
k	{“k”}
l	{“l”}
m	{“m”}
n	{“n”}
o	{“o”}
p	{“p”}
q	{“q”}
r	{“r”}
s	{“s”}
t	{“t”}
u	{“u”}
v	{“v”}
x	{“x”}

y	{“y”}
z	{“z”}

## [相关信息](#)

- [设置和聚集在CUE中的跟踪数据](#)
- [Cisco CallManager Express/Cisco Unity Express 配置示例](#)
- [语音技术支持](#)
- [语音和 IP 通信产品支持](#)
- [技术支持和文档 - Cisco Systems](#)