

互联网在RV215W的访问策略配置

客观

RV215W允许互联网访问策略的配置。这些互联网访问策略用于允许或阻止对一个组个人计算机或特定个人计算机的互联网访问。

此条款说明如何配置在RV215W的一个互联网访问策略。

可适用的设备

- RV215W

软件版本

- 1.1.0.5

互联网访问策略

步骤1.登陆到Web配置工具并且选择**防火墙>互联网访问策略**。*互联网访问策略*页打开：

Internet Access Policy

Current Default Outbound Policy: Allow

<input type="checkbox"/>	Enabled	Policy Name	Action	Day	Time
<input type="checkbox"/>	No data to display				

Note:默认出局策略状态在当前默认outbound Policy字段被显示。默认出局策略确定出局流量是否允许或被否决。使用它，每当没有访问规则或互联网访问策略被配置对用户的IP地址。点击**编辑**配置在*访问规则*页的出局策略。

步骤2.点击**Add**行添加一个新的访问策略。*添加/编辑互联网访问策略*页打开：

Add/Edit Internet Access Policy

Status: Enable

Enter Policy Name:

Action: ▼

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

Apply Access Policy to the Following PCs		
<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/> No data to display		
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Website URL & Keyword		
<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/> No data to display		
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

第 3 步：检查在Status字段的**Enable (event)**对enable (event)访问策略。

步骤4.输入一个名字对于策略在进入Policy Name字段。

第 5 步：从动作下拉列表请选择将适用于策略的动作。

- 总是块—总是块到/从所有终端的互联网数据流。
- 总是请准许—请到/从所有终端总是允许互联网数据流。
- 由日程表的块—阻拦根据一个指定的日程表的互联网日程表。
- 由日程表允许—允许根据一个指定的日程表的互联网日程表。

第6.步。从日程表下拉列表请选择将适用于策略的日程表。

Add/Edit Internet Access Policy

Status: Enable

Enter Policy Name:

Action:

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

You must save before you can edit or delete.

Apply Access Policy to the Following PCs

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="IP Range"/>	<input type="text" value="192.168.1.100"/> ~ <input type="text" value="192.168.1.150"/>
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

Website URL & Keyword

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	No data to display	
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

步骤7. 点击**Add**行适用于访问策略特定PC。

第8. 步。从类型下拉列表请选择地址的类型。

- MAC地址—输入您要运用策略于在值字段PC的MAC地址。
- IP地址—输入您要运用策略于在值字段PC的IP地址。
- IP范围—输入您要运用策略于在值字段个人计算机的IP地址范围。

Add/Edit Internet Access Policy

Status: Enable

Enter Policy Name:

Action:

Internet Access During Selected Days and Hours.

Schedule:

You must save before you can edit or delete.

Apply Access Policy to the Following PCs

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	IP Range	<input type="text" value="192.168.1.100"/> ~ <input type="text" value="192.168.1.150"/>

You must save before you can edit or delete.

Website URL & Keyword

<input type="checkbox"/>	Type	Value
<input type="checkbox"/>	URL Address	<input type="text" value="URL.com"/>

第9步(可选)点击**Add**行运用策略于网站或关键字。

第10步。从类型下拉列表请选择功能适用于策略。

- 网址—输入是运用策略于在值字段网站的URL。
- 关键字—输入是适用于在值字段的策略的关键字。这将阻拦或允许包含指定的关键字的所有URL。

步骤11.点击“**Save**”。

安排管理配置

日程表管理是允许互联网访问策略和访问规则变得激活在某些时刻RV215W的功能。日程表在**互联网访问策略**和**访问规则**页被运用。

步骤1.登陆到Web配置工具并且选择**防火墙>日程表管理**。*日程表管理*页打开：

Schedule Management

Schedule Table				
<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			
<input type="button" value="Add Row"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>		
<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Cancel"/>			

步骤2. 点击**Add**行添加一个新的日程表。添加/编辑页打开的日程表：

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

▼

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

▼

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Save

Cancel

Back

步骤3.输入一个名字对于日程表在名称字段。

第 4 步：从被安排的几天下拉列表请选择日程表是活跃的日。

- 所有日—日程表为星期的每天是活跃的。
- 特定日—检查日的复选框日程表是活跃的。

第 5 步：从被安排的每日定时下拉列表请选择日程表是活跃的时间。

- 所有次—日程表一直是活跃的日。

- 特定时间—从一开始时间和结束时间下拉列表选择日程表启动的时间，并且日程表结束的时间。

步骤6.点击“**Save**”。