

# 在思科业务控制面板上管理用户

## 目标

“用户管理”(User Management)页面允许您定义可访问思科业务控制面板的用户，还允许您更改影响这些用户与控制面板交互方式的设置。

思科业务控制面板网络支持四种用户：

- 管理员 — 管理员可完全访问控制面板功能，包括维护系统的功能
- 组织管理员 — 组织管理员只能管理一个或多个组织，但无法对系统进行更改
- 操作员 — 操作员具有与组织管理员类似的权限，但无法管理用户
- 只读 — 只读用户只能查看网络信息，无法进行任何更改

首次安装思科业务控制面板时，会创建默认管理员，用户名和密码均设置为 *cisco*。

用户设置只能由管理员和组织管理员管理

本文提供有关如何添加、编辑或删除用户以及更改密码复杂性和用户会话设置的说明。

## 适用设备 | 软件版本

- 思科业务控制面板 | 2.2

## 管理思科业务控制面板网络管理用户


### 添加一个新用户

#### 第 1 步

登录思科业务控制面板管理用户界面。

---

English ▾



## Cisco Business Dashboard

User Name\*

---

This field is required

Password\*

---

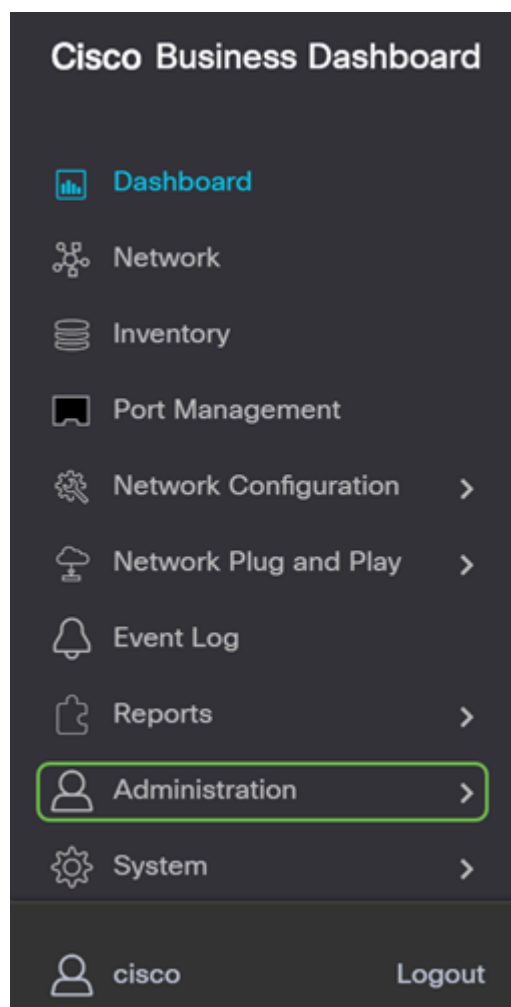
## 步骤 2

单击菜单按钮。



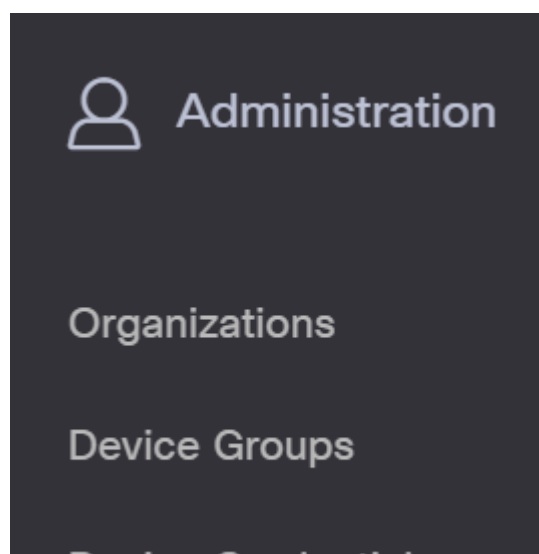
## 步骤 3

选择“管理”。



## 步骤 4

选择用户。



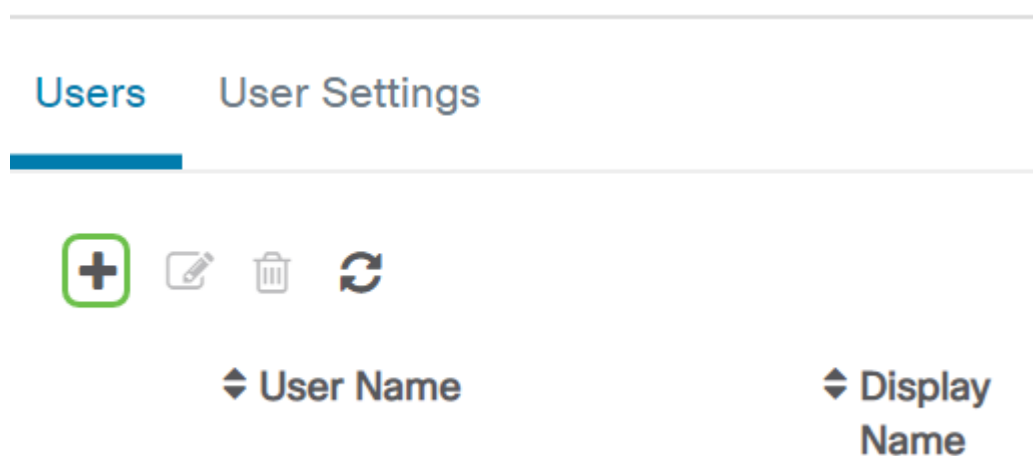
## 步骤 5

单击“User Settings ( 用户设置 )”选项卡。



## 步骤 6

单击加号图标以添加或创建新用户。



## 步骤 7

在提供的字段中，输入用户名、显示名称、电子邮件地址、角色和密码。

## 步骤 8

( 可选 ) 您还可以为用户提供联系人详细信息。


## 步骤 9

Click **Save**.



您现在应该已添加新用户，并将在用户界面上收到通知。

 **Cisco Business Dashboard**

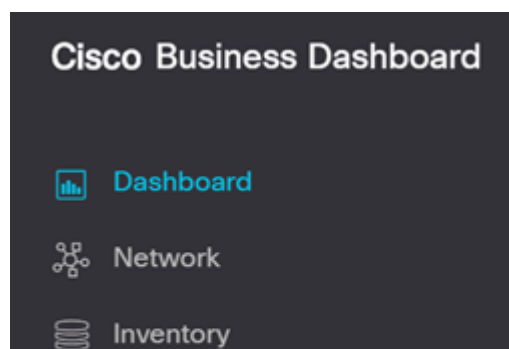
 Created user successfully

## 修改用户

要修改现有用户，请执行以下操作：

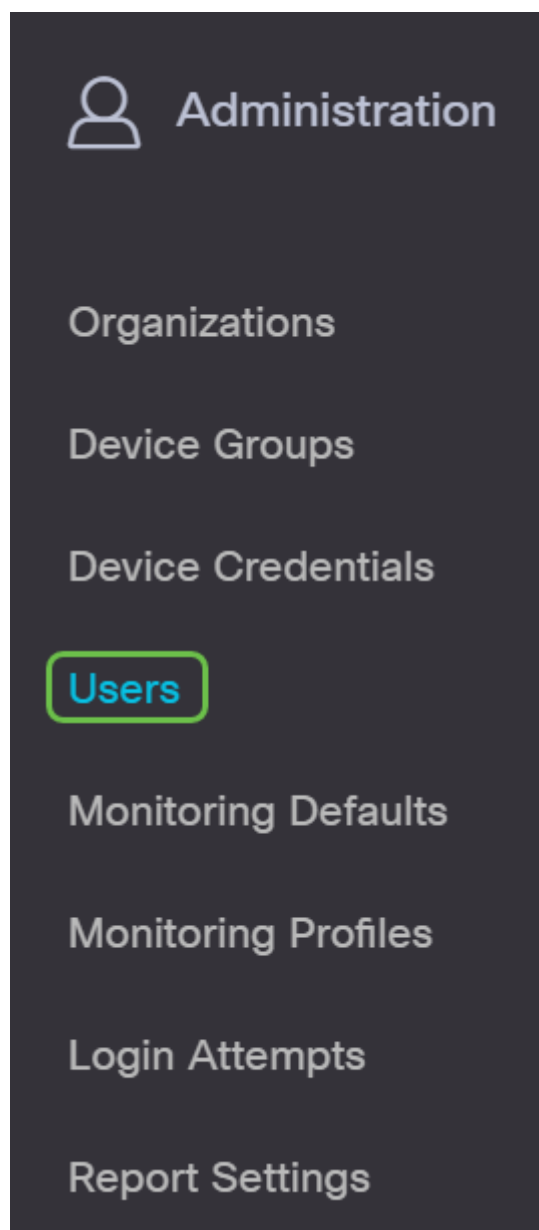
### 第 1 步

选择“管理”。



## 步骤 2

选择用户。



## 步骤 5

单击“User Settings ( 用户设置 )”选项卡。



## 步骤 3

勾选要修改的用户名旁边的复选框，然后单击编辑图标。

## 步骤 4

您可以在这里重置密码。您还可以更改显示名称、电子邮件或用户组。如果已进行更改，**请务必**点击“保存”。

Summary

User Name	Teri
	1 Reset password
Display Name	2 Teri
Email	3 [Redacted]
User Group	4 Administrator
	Show account settings
Create Time	Aug 5 2020 13:57
Last Password Changed Time	Aug 5 2020 13:57
Last Login	Aug 5 2020 20:57

5 Save Cancel

您现在应已修改现有用户，并将在用户界面上收到通知。

## ☰ Cisco Business Dashboard

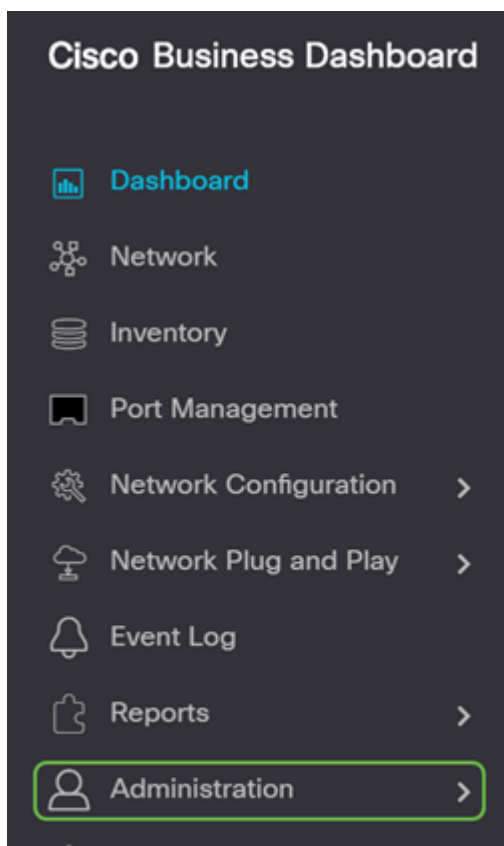
**i** Update User Group Successfully

## 删除用户

要删除现有用户，请执行以下操作：

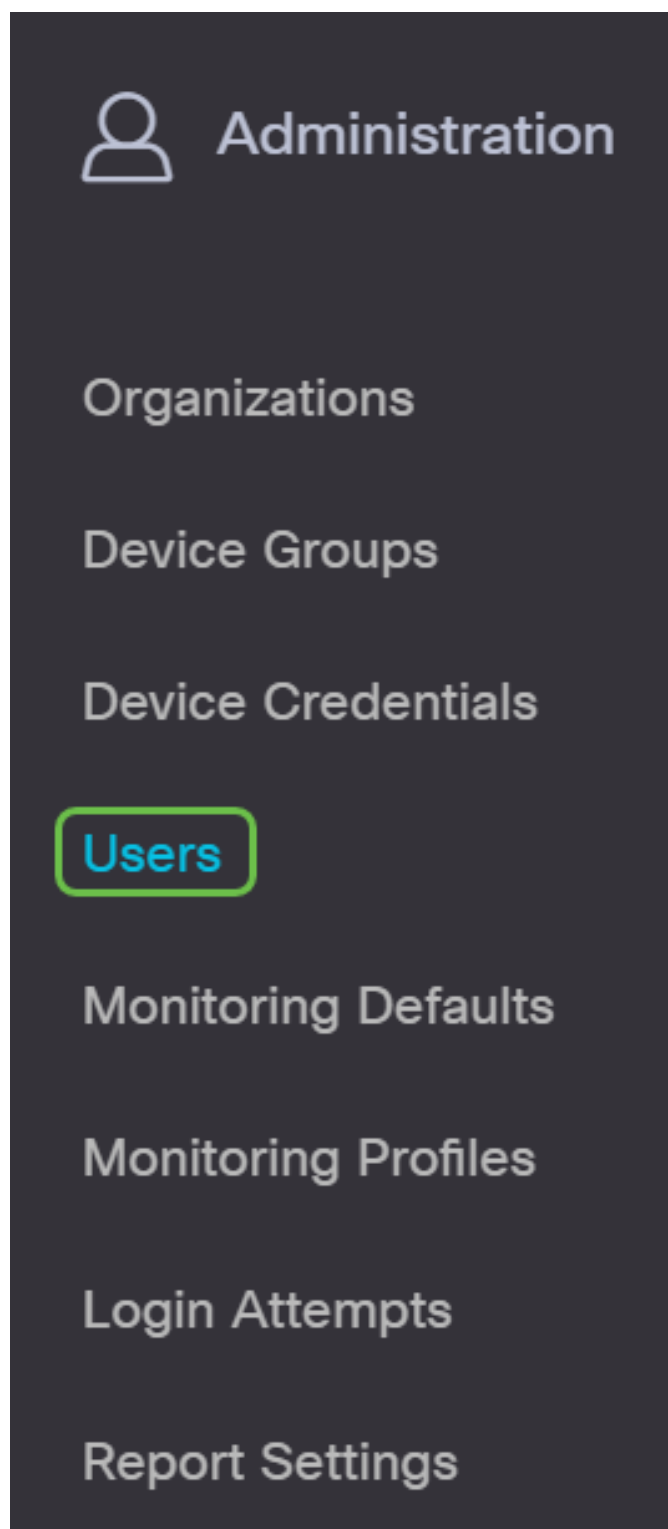
### 第 1 步

选择“管理”。



## 步骤 2

选择用户。



## 步骤 3

单击“User Settings ( 用户设置 )”选项卡。




## 步骤 4

勾选要修改的用户名旁边的复选框，然后单击“删除”按钮。

## 步骤 5

您现在应该已删除用户，并将在用户界面上收到通知。

 Cisco Business Dashboard

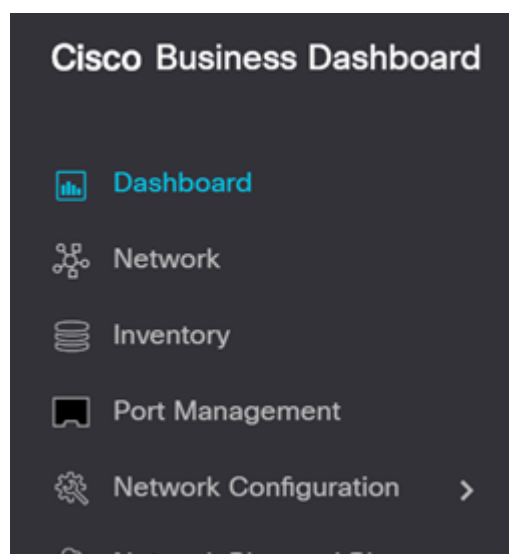
 Deleted user successfully

## 配置密码复杂性

要启用或更改密码复杂性要求，请执行以下操作：

### 第 1 步

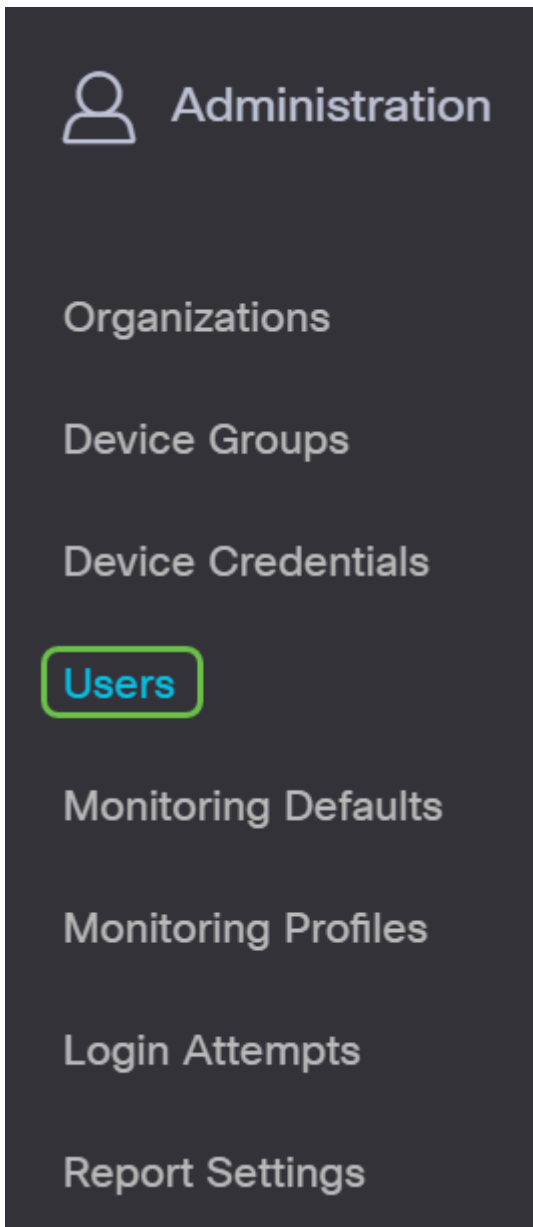
选择“管理”。





## 步骤 2

选择用户。



## 步骤 3

( 可选 ) 选中 Password Complexity Settings  复选框以启用密码的复杂性规则。如果启用此功能，则新密码必须符合以下默认设置：

- 最小长度应为8个字符。
- 应至少包含三个字符类中的字符 ( 大写字母、小写字母、数字和标准键盘上可用的特殊字符 )。
- 应与当前密码不同。

### User Password Complexity

Password Complexity Setting **1**  Enable

Minimum Password Length **2**

Minimum number of character classes **3**

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

The new password must be different to the current one **4**  Enable

**Save** Cancel

或者，您可以取消选中此复选框以禁用本地用户的密码复杂性设置。

如果已进行更改，请**确保**单击“保存”按钮。



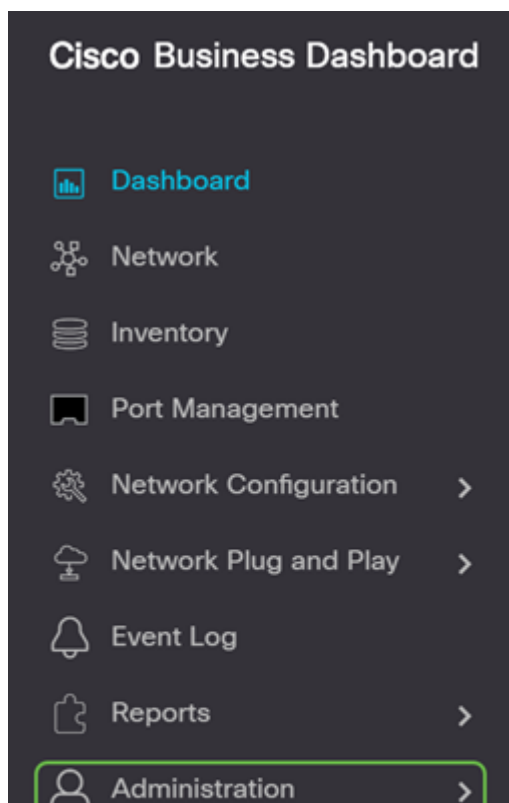
现在，您应该已更改本地用户的密码复杂性设置。

## 配置用户会话设置

要启用或更改密码复杂性要求，请执行以下操作：

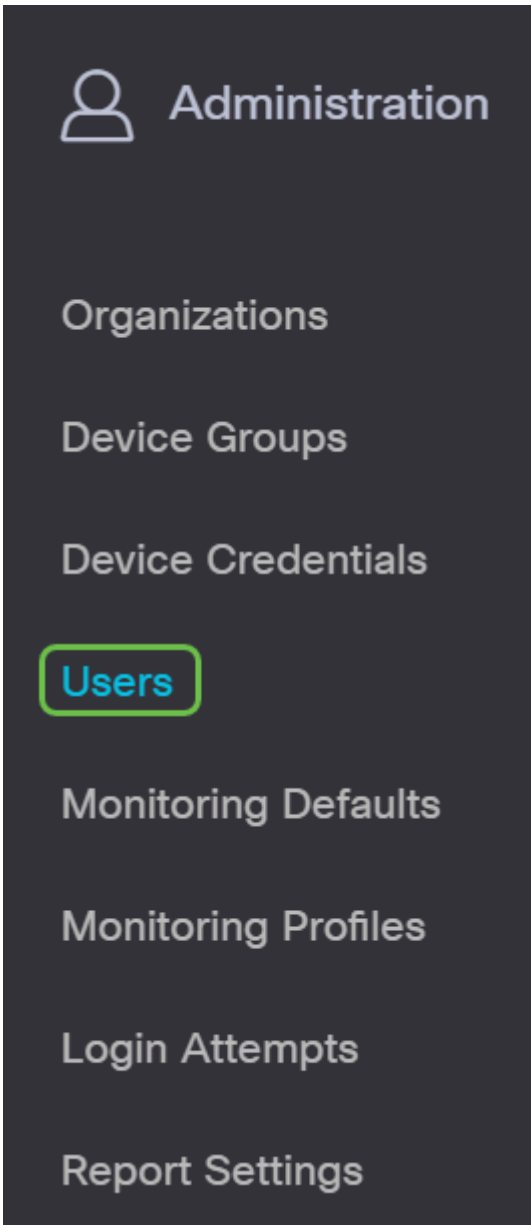
### 第 1 步

选择“管理”。



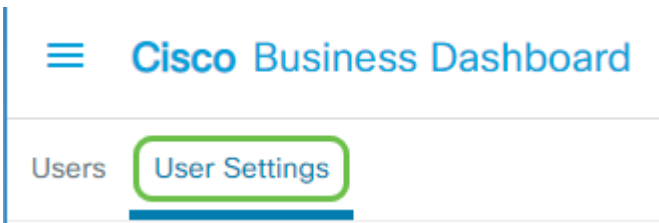
## 步骤 2

选择用户。



## 步骤 3

单击“User Settings(用户设置)”选项卡，向下滚动到“User Session ( 用户会话 )”部分。



## 步骤 4

在Idle Timeout(min)字段中输入值。默认值为60，但范围为10到120分钟。

在Absolute Timeout(hour)字段中输入值。这是会话可以处于活动状态的最长时间。默认值为24，范围为1到24小时。

Click **Save**.

### User Session

Idle Timeout (min) ?

1

Absolute Timeout (hour) ?

2

3

您现在应已配置用户会话设置。

## 结论

现在您知道了添加、编辑或删除用户的步骤。您还可以更改密码复杂性和用户会话设置。