

生成对您的Umbrella控制面板的管理员邀请

目录

[简介](#)

[邀请管理员访问Cisco Umbrella控制面板](#)

简介

本文档介绍如何邀请现有的Cisco Umbrella用户作为您组织的管理员。

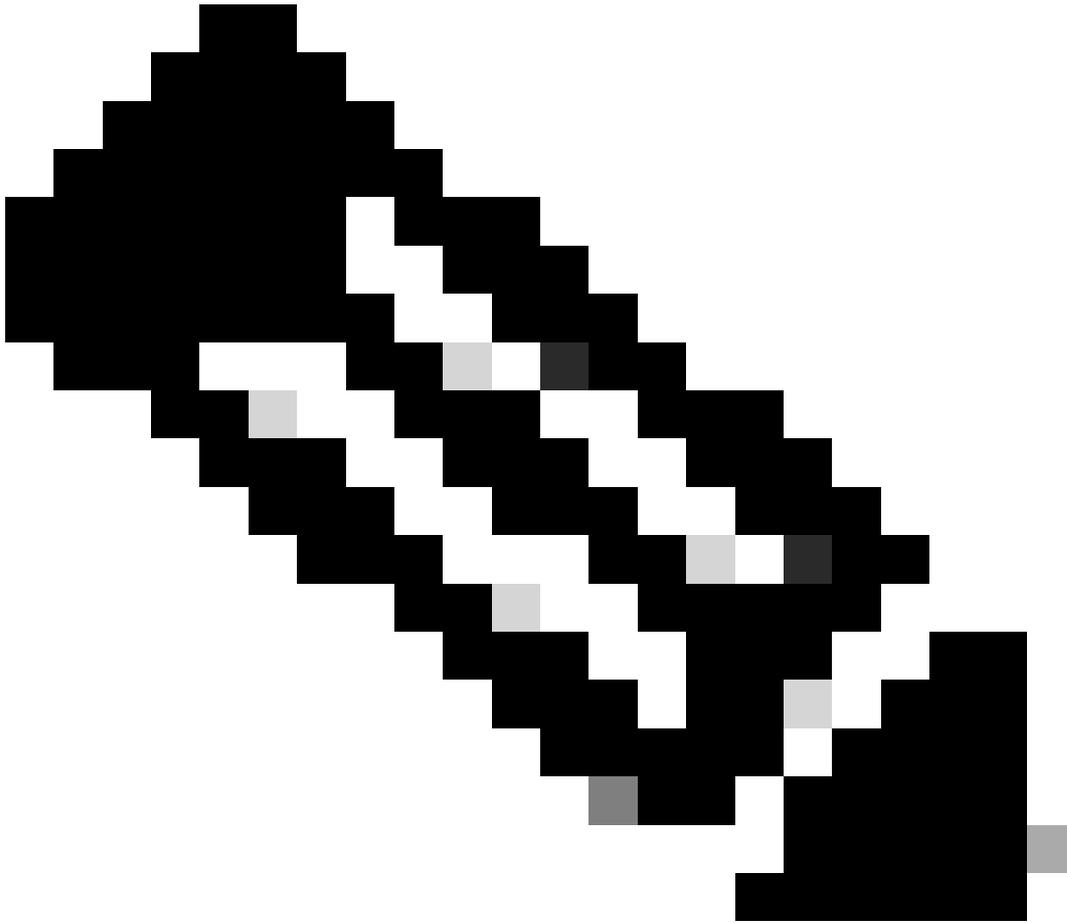
邀请管理员访问Cisco Umbrella控制面板

- 1.在Umbrella Dashboard中，导航到Admin > Accounts。
- 2.在右上角，选择New（新建）按钮。



概述.png

- 3.输入要添加到控制面板的用户的电子邮件地址。
- 4.选择适当的用户角色(委派管理员角色)。
- 5.选择邀请。



注意：有关用户角色的更多信息，请参阅Umbrella文档：[管理Umbrella用户角色](#)。

Admin Accounts

Add Invite

Email Address -- Choose Delegated Admin Role --

CANCEL INVITE

img2.png

6.成功邀请用户后，他们会在收件箱中收到与此屏幕截图类似的电子邮件。点击链接后，系统会提示用户使用Cisco Umbrella创建新帐户。



An account for you has been created in Cisco Umbrella but you'll need to set a password to get started using the dashboard.

To get started, [click this link](#) to create a password for your account. For future reference, your username is just your email address.

This link will expire 4 weeks from now.

Thanks,
The Umbrella Team
umbrella.cisco.com

Need help? Have feedback? Email umbrella-support@cisco.com

Email.png

7. 点击链接后，用户将定向到Umbrella登录页面。然后，用户必须输入其详细信息，如下屏幕截图所示：



Welcome aboard!

Enter your information below. Once your password is set, you can log in to the Umbrella dashboard.

First Name

Last Name

Email

Password

Confirm Password

Passwords must:

- Be between 8 and 256 characters long
- Contain at least one uppercase and one lowercase letter
- Contain at least one digit and one special character (for example: *, \$, or π)

关于此翻译

思科采用人工翻译与机器翻译相结合的方式将此文档翻译成不同语言，希望全球的用户都能通过各自的语言得到支持性的内容。

请注意：即使是最好的机器翻译，其准确度也不及专业翻译人员的水平。

Cisco Systems, Inc. 对于翻译的准确性不承担任何责任，并建议您总是参考英文原始文档（已提供链接）。