

# 验证在队列问题的重复的电子邮件

## 目录

[简介](#)

[先决条件](#)

[要求](#)

[使用的组件](#)

[问题](#)

[解决方案](#)

## 简介

如果有在队列的合法重复的电子邮件本文描述如何验证。

## 先决条件

### 要求

Cisco建议您有以下主题的知识：

- Cisco WebEx联络中心
- 多媒体(聊天和电子邮件)信道

### 使用的组件

- MM监视器

**Note:**本文被瞄准往配置了WebEx联络中心到他们的网络基础设施的客户和合作伙伴。

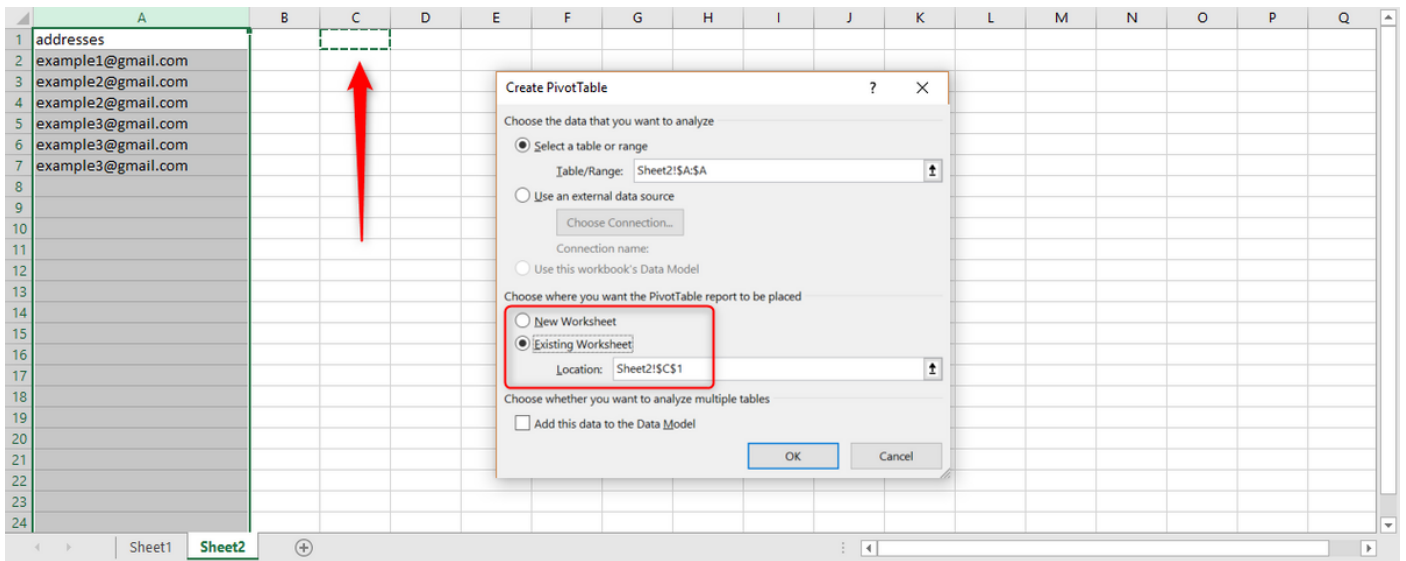
## 问题

有时电子邮件多次轮询并且导致两次填充在队列的1来源电子邮件。

## 解决方案

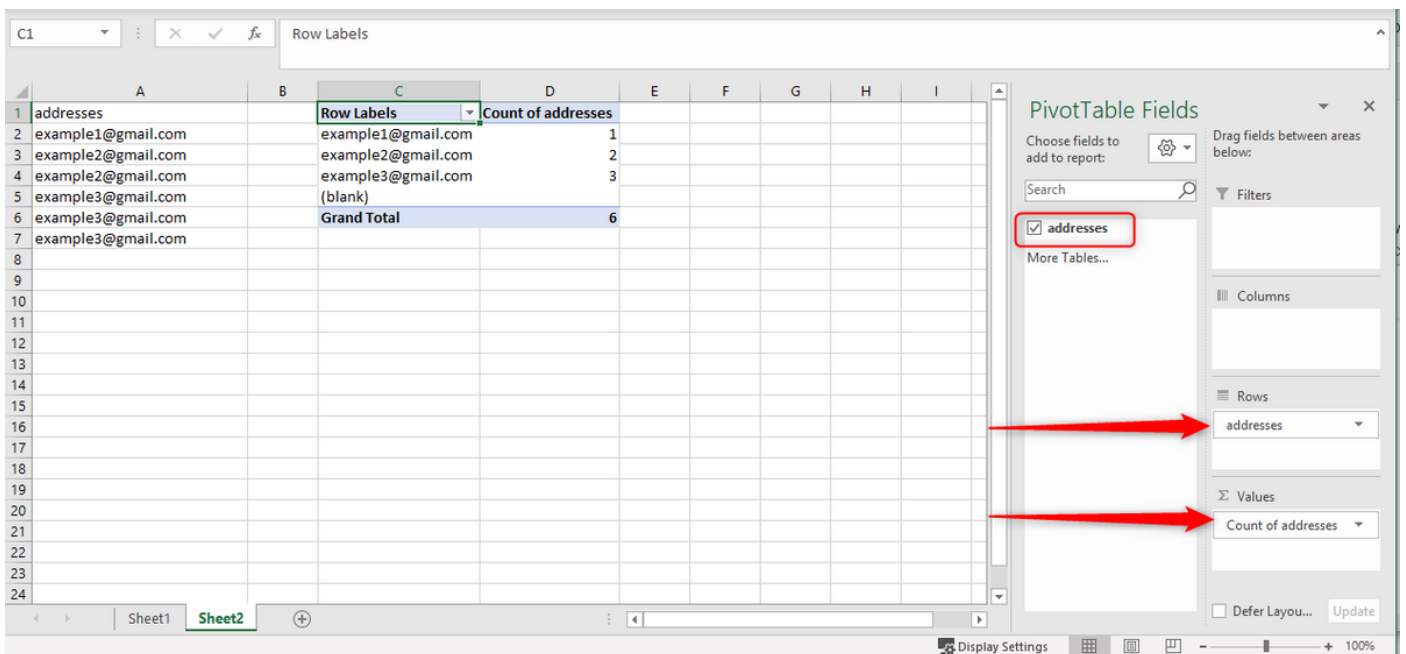
1. 识别哪些队列怀疑有重复的电子邮件
2. 打开队列有问题的通过单击在MM监视器的该队列
3. 突出显示并且复制队列的整个内容并且粘贴它直接地到Excel文件
4. 需要稍微整理数据。首先行喜欢复制转移由一列。突出显示第一行并且粘贴它回到，以便所有电子邮件地址在同一列

5. 既然所有电子邮件地址是在同一列优点整个列和复制。然后请打开新的页，并且左点击列A然后右键单击>粘贴值。这清除格式化问题
6. 插入在行1的新的行在数据上并且题为它寻址
7. 再突出显示整个列，并且在顶部菜单栏请导航插入>枢轴表



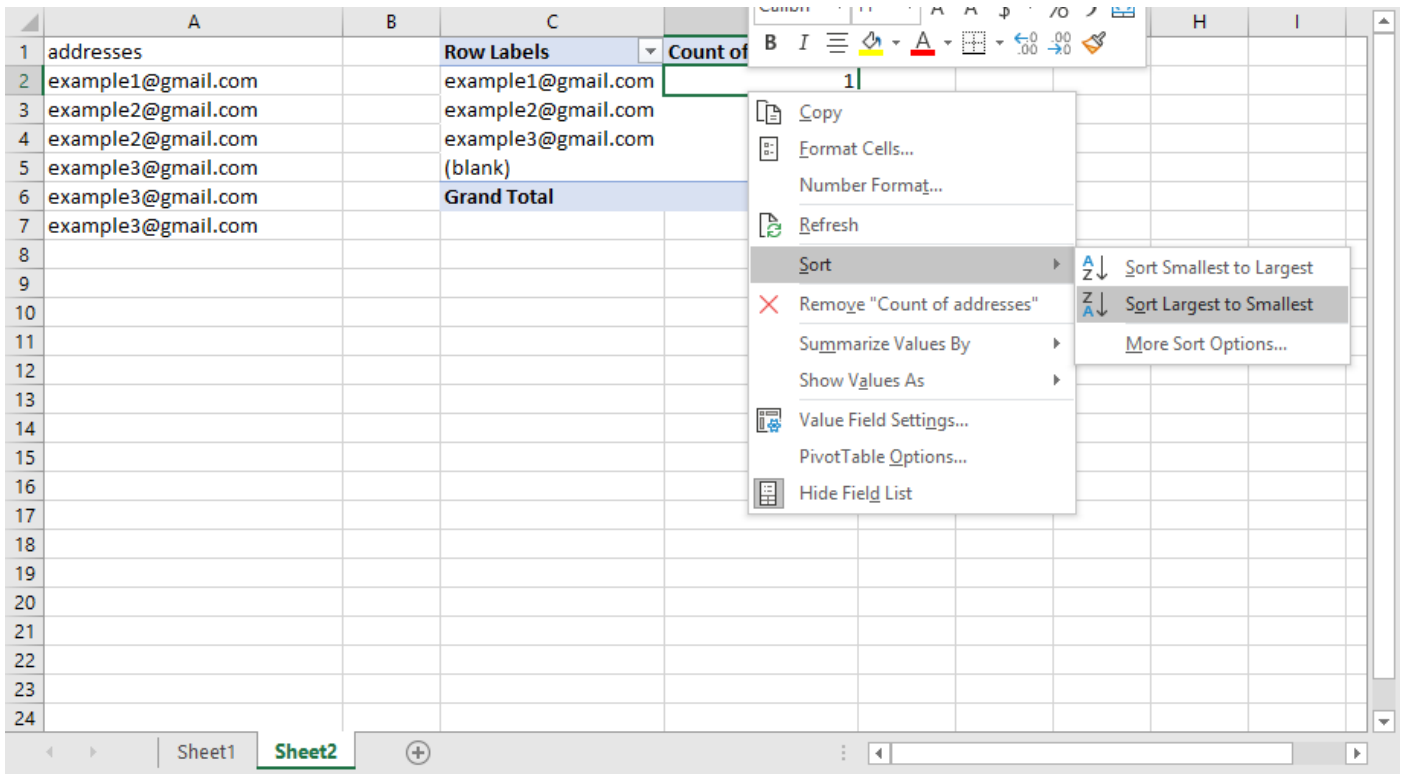
8. 如在屏幕画面中看到，请选择此枢轴表输出出现在现有电子表和选择输出的一个位置。C1是理想的选择并且点击OK键。

9. 枢轴表的枢轴表领域方框创建。扯拽地址标题对行并且如下面屏幕画面中看到重视方框：



这创建电子邮件地址的表从列和地址显示的次数的。

10. 排序从最高的此列表到最低。用鼠标右键单击在第一示例并且选择排序如下所示：



当有数百在队列时的电子邮件此方法使事更加快速。

11. 现在请复制与多电子邮件的电子邮件地址并且粘贴在搜索方框的此地址在MM监视器的队列的。

12. 要验证电子邮件实际上是重复项请保证主题和电子邮件的正文是相同的。从队列，您能看到主题是相同的。要验证，如果电子邮件的正文是相同的，请点击每一个并且读第一句子或两个并且继续前进向下一个。如果他们是相同的，凭此检查，我们能识别

13. 如果有看来是相同的一个或更多电子邮件，请采取电子邮件的来源帐户，并且需要访问验证，如果有only1电子邮件。有电子邮件由发送方两次发送的实例。如果紧接有两电子邮件从在队列应该反射的客户，这从同样发送方隔离真正多电子邮件。

只有当有在来源帐户和2的1电子邮件或者更多在队列，它是一重复的电子邮件。