

Содержание

[Введение](#)

[Предварительные условия](#)

[Требования](#)

[Используемые компоненты](#)

[Условные обозначения](#)

[Время дня направляя](#)

[!--- конфигурацию](#)

[Схема сети](#)

[Настройка маршрутизации времени дня](#)

[Шаг 1. Создайте периоды времени](#)

[Шаг 2. Создайте расписание](#)

[Шаг 3. Назначьте расписания на отделения](#)

[Шаг 4. Создайте пространство поиска вызова](#)

[Шаг 5. Настройте шаблон трансляции](#)

[Проверка](#)

[Дополнительные сведения](#)

Введение

Этот документ предоставляет пример конфигурации в течение времени дня, направляя на Cisco Unified Communications Manager 6. x . Время дня направляя вызовы маршрутов к другим местоположениям на основе времени дня, что выполнен вызов.

Предварительные условия

Требования

Cisco рекомендует ознакомиться с администрированием Cisco Unified CallManager.

Используемые компоненты

Сведения, содержащиеся в данном документе, касаются следующих версий программного обеспечения и оборудования:

- Cisco Unified Communications Manager 6.x/7.x/8.x
- Cisco IP Phone, серии 7900
- Cisco CallManager 6.x/7.x/8.x, который работает на Серии MCS7800
- Маршрутизатор серии Cisco 3600 на Выпуске 12.4 программного обеспечения Cisco IOS или позже

Сведения, представленные в этом документе, были получены от устройств, работающих в специальной лабораторной среде. Все устройства, описанные в этом документе, были запущены с чистой (стандартной) конфигурацией. В рабочей сети необходимо изучить

потенциальное воздействие всех команд до их использования.

Условные обозначения

[Более подробную информацию о применяемых в документе обозначениях см. в описании условных обозначений, используемых в технической документации Cisco.](#)

Время дня направляя

При выполнении вызова время дня функция маршрутизации по времени суток направляет вызов различным получателям в зависимости от времени суток. Например, во время рабочих часов, вызовы могут направить в офис, и после закрытия, вызовы могут пойти непосредственно в систему обмена голосовыми сообщениями или в домашний телефон или другое местоположение.

Время дня направляя может использоваться для управления путем маршрутизации вызова на основе текущего времени, которое может сокращать затраты на вызовах. Пример:

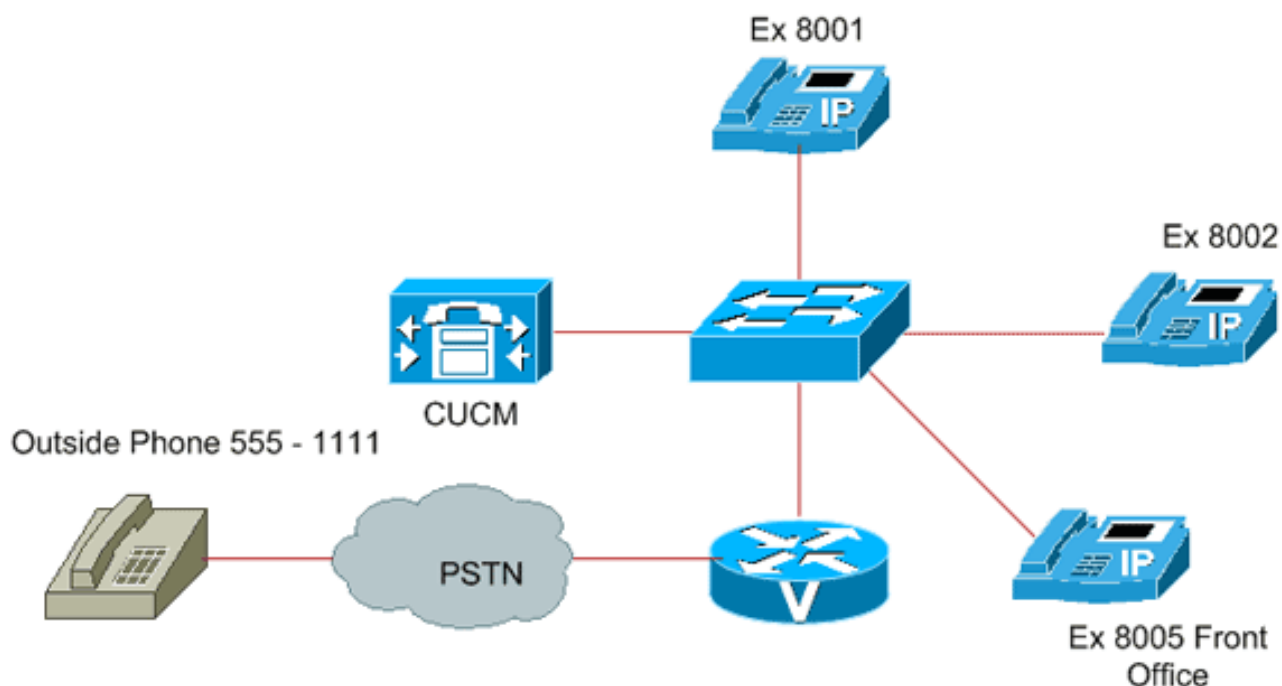
- Позвольте международные вызовы только в течение рабочих времен.
- Блочные международные вызовы в отпуске.
- Отклоните внешние вызовы к домашнему телефону или системе обмена голосовыми сообщениями в течение нерабочих времен.

См. [Раздел маршрутизации Времени дня Руководства по системе Cisco Unified Communications Manager для Cisco Unified Communications Manager Business Edition, Выпуск 6.0 \(1\)](#) для получения дополнительной информации.

!--- конфигурацию

Схема сети

В настоящем документе используется следующая схема сети:



Настройка маршрутизации времени дня

Этот пример конфигурации показывает, как настроить время дня, направляя на Cisco Unified Communications Manager. Расширения сервера Cisco Unified Communications Manager находятся в 8000 - 8999 диапазонов.

В данном примере все внешние вызовы отклонены к 8005 расширениям администрации в течение нерабочих времен, и вызовы достигают своих соответствующих расширений в течение рабочих времен.

Вот шаги для реализации времени дня, направляя на Cisco Unified Communications Manager для этой конфигурации:

1. [Создайте периоды времени.](#)
2. [Создайте расписания и привяжите их к периодам времени.](#)
3. [Назначьте расписания на отделения.](#)
4. [Создайте пространство поиска вызова.](#)
5. [Настройте шаблон трансляции.](#)

Шаг 1. Создайте периоды времени

Период времени задает временной диапазон, определенный запуском и время окончания и интервал повторения (дни недели или указанная календарная дата). Данный пример создает эти три периода времени в течение всей недели:

- *Business_hrs_TP* (9:00 к 18:00)
- *Non_Business_hrs_TP1* (18:00 к 24:00)
- *Non_Business_hrs_TP2* (24:00 к 9:00)

Выполните эти шаги для создания периодов времени:

1. Выберите **маршрутизацию Call > Класс Контроля > Период времени**. Окно Find и List Time Periods появляется.
2. **Нажмите Add New** для добавления нового периода времени.
3. Введите соответствующие значения в Информационные поля Периода времени.

— Time Period Information

Name*

Time of Day Start*

Time of Day End*

Repeat Every* Week from* through*

Year on*

—

Например, для настройки первоначально период (9:00 к 18:00), введите эти значения: Введите имя для периода времени в Поле имени. Данный пример использует *Business_hrs_TP*. Выберите **09:00** со Времени Даты Запускают выпадающий список. Выберите **18:00** из выпадающего списка Конца Времени дня. Нажмите кнопку с зависимой фиксацией **Repeat Every**. Выберите **Mon** с Недели от выпадающего списка, и

затем выберите **Fri** из выпадающего списка.Нажмите **Save** для сохранения периода времени.

4. Нажмите **Add New** и повторите предыдущий шаг для каждого периода времени, который вы хотите создать.
5. Используйте опцию Find Time Period, чтобы проверить, что ваши периоды времени были созданы успешно.

The screenshot shows a window titled "Time Period (1 - 3 of 3)". At the top, there is a search bar with the text "Find Time Period where Name" followed by a dropdown menu set to "begins with" and an empty input field. To the right of the input field are buttons for "Find", "Clear Filter", and two arrow buttons (+ and -). Below the search bar is a table with a header "Name ^" and three rows of data. The first row is "Business_hrs_TP", the second is "Non_Business_hrs_TP1", and the third is "Non_Business_hrs_TP2". Each row has a checkbox to its left. A red rectangular box highlights the three rows of data. At the bottom of the window are four buttons: "Add New", "Select All", "Clear All", and "Delete Selected".

Шаг 2. Создайте расписание

Расписание является группой периодов заданного времени, которые привязаны к периодам времени. Как только они настроены, показы периода времени в поле со списком Периодов Доступного времени в Окне конфигурации Расписания. Теперь, банка можно выбрать период времени и добавить его к Выбранному полю со списком Периодов времени.

Данный пример создает два расписания (*Business_hrs_TS* и *Non_business_hrs_TS*) и привязывает расписание *Business_hrs_TS* к *Business_hrs_TP* (9:00 к 18:00) период времени и расписание *Non_Business_hrs_TS* с *Non_Business_hrs_TP1* (18:00 к 24:00) и *Non_Business_hrs_TP2* (24:00 к 9:00) периоды времени.

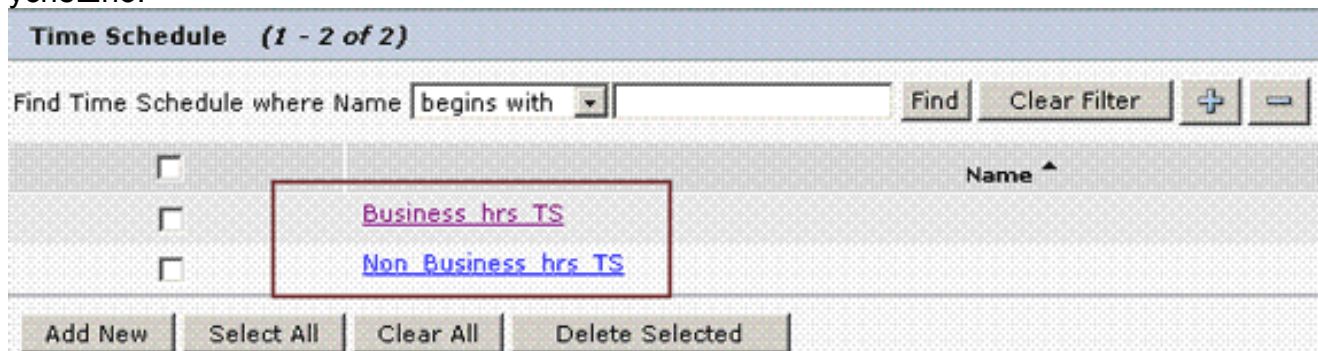
Выполните эти шаги, чтобы создать расписания и назначить их на периоды времени:

1. Выберите маршрутизацию **Call> Класс Контроля> Расписание**.Окно Find и List Time Schedules появляется.
2. Нажмите кнопку **Add New** для добавления нового

The screenshot shows a form titled "Time Schedule Information". The "Name*" field contains "Business_hrs_TS". Below this is a section titled "Time Period Information". It has two list boxes. The "Available Time Periods" list box contains "Non_Business_hrs_TP1" and "Non_Business_hrs_TP2". The "Selected Time Periods" list box contains "Business_hrs_TP". There are up and down arrow buttons between the two list boxes and at the bottom right of the "Selected Time Periods" list box. At the bottom of the form are four buttons: "Save", "Delete", "Copy", and "Add New".

расписания.

3. Введите имя для расписания в Поле имени.
4. Используйте стрелку вниз для перемещения требуемых периодов времени от поля со списком Периодов Доступного времени до Выбранного поля со списком Периодов времени.
5. Нажмите **Save** для сохранения изменений.
6. Повторите эти шаги для создания расписаний *Non_Business_hrs_TS*.
7. Используйте опцию Find Time Schedule, чтобы проверить, что ваши расписания были созданы успешно.



Шаг 3. Назначьте расписания на отделения

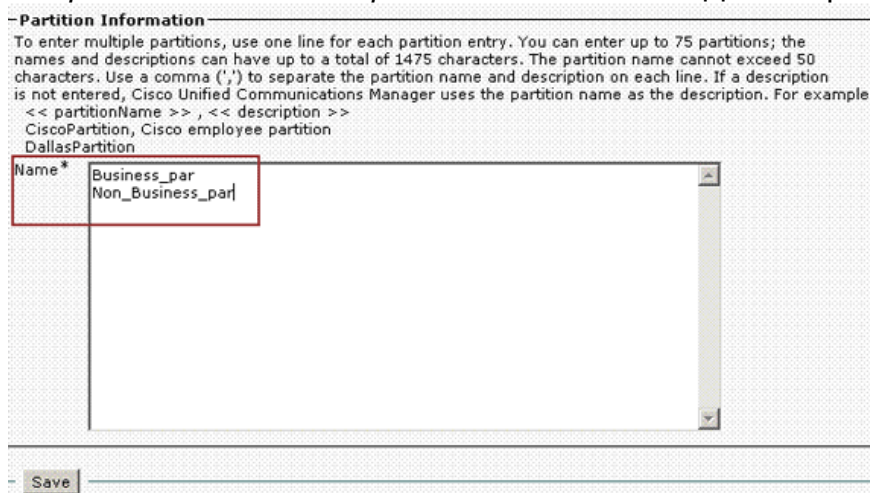
Расписание не активировано, пока оно не назначено на разделение. Назначьте расписания на отделения, которые должны быть активными только в течение времени, заданного в расписании. Разделение содержит список шаблонов маршрута, таких как номер каталога, шаблоны маршрута и шаблоны трансляции.

Данный пример создает два partitions: *Business_par* и *Non_Business_par*.

Разделение *Business_par* (который активен в течение рабочих времен) должен быть привязан к расписанию *Business_hrs_TS* и разделению *Non_Business_par* (который активен в течение нерабочих времен) должно быть привязано к расписанию *Non_Business_hrs_TS*.

Выполните эти шаги, чтобы создать отделения и назначить расписания на эти отделения:

1. Выберите маршрутизацию Call> Класс Контроля> Разделение.Окно Find и List Partitions появляется.
2. Нажмите **Add New** для добавления нового разделения времени.
3. Введите *Business_par* и *Non_Business_par* в поле со списком Данных раздела, и затем



нажмите **Save**.

4. Используйте опцию Find для определения местоположения доступных отделений на Сервере CallManager.

<input type="checkbox"/>	Partition Name ^	
<input type="checkbox"/>	<u>Business_par</u>	Business_par
<input type="checkbox"/>	<u>Non_Business_par</u>	Non_Business_par

5. Нажмите флажок **Business_par** и назначьте расписание *Business_hrs_TS* на это разделение от выпадающего списка Расписания.
6. Установите часовой пояс и нажмите **Save** для сохранения изменений.
7. Нажмите флажок **Non_Business_par** и назначьте расписание *Non_Business_hrs_TS* на это разделение от выпадающего списка Расписания.
8. Нажмите кнопку с зависимой фиксацией **Zone подходящего времени** для соединения разделения к тому часовому поясу. Если вы выбираете Originating Device, проверки системы часовой пояс вызывного устройства. Если вы выбираете Specific Time Zone, проверки системы, который задан в на этот раз зоне.
9. Нажмите **Save** для сохранения изменений.

Partition Information

Name*

Description

Time Schedule

Time Zone Originating Device Specific Time Zone

Шаг 4. Создайте пространство поиска вызова

Пространство поиска вызова является упорядоченным списком отделений маршрута, которые, как правило, назначаются на устройства для ограничения привилегий вызова. Пространства поиска вызова определяют отделения, которые вызывные устройства (включая IP-телефоны, программные телефоны, шлюзы и любой другой источник запроса маршрутизации вызова) могут искать при попытке завершить вызов.

Данный пример создает пространство поиска вызова, названное *CSS1*.

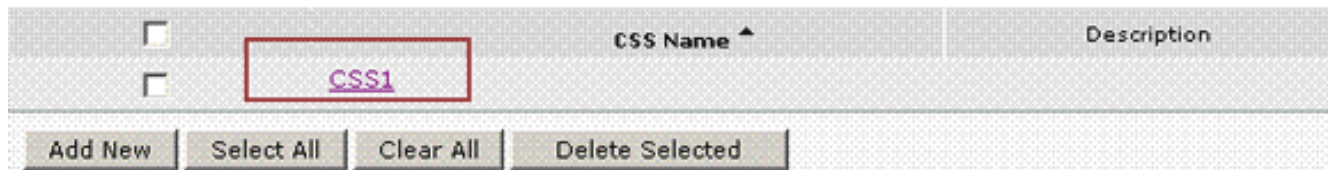
Выполните эти шаги для создания пространства поиска вызова:

1. Выберите маршрутизацию **Call > Класс Контроля > Пространство поиска вызова**.
2. Нажмите **Add New** и введите **CSS1** в Поле имени.
3. Используйте стрелку вниз для перемещения требуемого разделения от Доступного

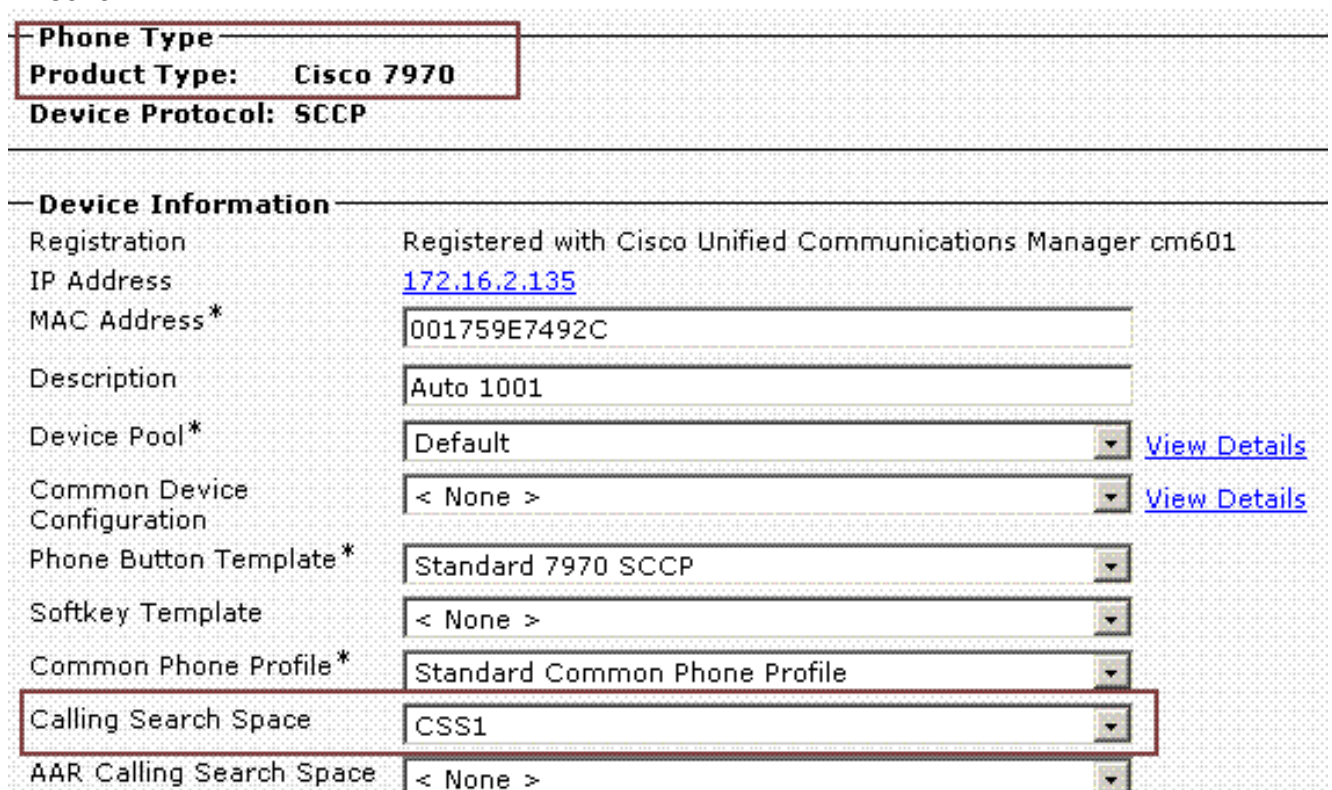
поля со списком Отделений до поля со списком Выбранных разделов.



4. Нажмите **Save** для сохранения пространства поиска вызова.
5. Используйте опцию Find, чтобы проверить, что было успешно создано пространство поиска вызова.



6. Назначьте пространство поиска вызова *CSS1* на все доступные IP-телефоны в вашей конфигурации. Выберите **Device > Phone**. Появится страница "Find and List Phones" (Поиск и отображение списка телефонов). Нажмите **Find** для определения местоположения всех зарегистрированных IP-телефонов в Cisco Unified Communications Manager. Для каждого телефона выберите телефон и выберите **CSS1** из выпадающего списка Пространства поиска вызова.



Шаг 5. Настройте шаблон трансляции

Cisco Unified Communications Manager использует шаблоны трансляции для управления цифрами набора, прежде чем он направит вызов.

Необходимо создать шаблон трансляции для всех внешних вызовов, отклонены к **8005** расширениям администрации в течение нерабочих времен, иначе звонит, попадает на соответствующий стол в течение рабочих времен.

1. Выберите **маршрутизацию Call > Шаблоны трансляции**. Окно Find и List Translation Patterns появляется.
2. Нажмите **Add New**, чтобы создать шаблон трансляции (*8XXX*) для маршрутизаций вызовов во время нерабочих часов и назначить деление *Non_business_par* на этот

шаблон трансляции.

3. Введите добавочный номер **8005** в поле Called Party Transformation

– Called Party Transformations	
Discard Digits	< None >
Called Party Transform Mask	8005
Prefix Digits (Outgoing Calls)	

Mask.

4. Нажмите **Save** для сохранения этого шаблона трансляции.

5. Нажмите **Add New**, чтобы создать другой шаблон трансляции (**8XXX**) для маршрутизации вызовов во время рабочих часов и назначить разделение *Business_par* на этот шаблон

– Pattern Definition	
Translation Pattern	8XXX
Partition	Business_par
Description	Office hours

трансляции.

Прим

внимание: Можно оставить пробел поля Called Party Transformation Mask для этого

– Called Party Transformations	
Discard Digits	< None >
Called Party Transform Mask	
Prefix Digits (Outgoing Calls)	

шага.

6. Нажмите **Save** для сохранения этого шаблона трансляции.

Проверка

Чтобы проверить, что эта конфигурация работает правильно, завершите эти процедуры.

- Во время рабочих часов позвоните от внешнего телефона до любого внутреннего добавочного номера. Например, 8001. Вызов должен достигнуть точного расширения.
- Во время нерабочих часов позвоните от внешнего телефона до любого внутреннего добавочного номера. Например, 8001. Вызов должен быть отклонен к расширению администрации 8005.

Дополнительные сведения

- [Поддержка голосовых технологий](#)
- [Поддержка продуктов Голосовой и Унифицированной связи](#)
- [Cisco Systems – техническая поддержка и документация](#)