

# Привяжите существующих пользователей к IP-телефонам с BAT

## Содержание

[Введение](#)

[Предварительные условия](#)

[Требования](#)

[Используемые компоненты](#)

[Условные обозначения](#)

[Ассоциированный пользователь к телефонам. cSV-файл](#)

[Привяжите Телефон к пользователям. cSV-файл](#)

[Обновите пользователей в Cisco CallManager](#)

[Ассоциированные пользователи с появлением линии с BAT](#)

[Обновите существующего конечного пользователя](#)

[Дополнительные сведения](#)

## **Введение**

Bulk Administration Tool (BAT) в основном используется для вставки пользователей, телефонов, шлюзов, Принудительного кода авторизации (FAC), Кода клиента (CMC) и других, но это может также использоваться для обновления устройств, пользователей, телефонов, и т.д. BAT обычно используется к групповому импорту определенные устройства, такие как телефоны и пользователи, особенно во время больших телефонных развертываний.

## **Предварительные условия**

### **Требования**

Компания Cisco рекомендует предварительно ознакомиться со следующими предметами:

- Как вставить телефоны с Приложением Bulk Administration Tool
- Администрирование Cisco CallManager

### **Используемые компоненты**

Сведения, содержащиеся в данном документе, касаются следующих версий программного обеспечения и оборудования:

- Cisco CallManager 5.x и более поздних версий
- Приложение Bulk Administration Tool

Сведения, представленные в этом документе, были получены от устройств, работающих в специальной лабораторной среде. Все устройства, описанные в этом документе, были запущены с чистой (стандартной) конфигурацией. В рабочей сети необходимо изучить потенциальное воздействие всех команд до их использования.

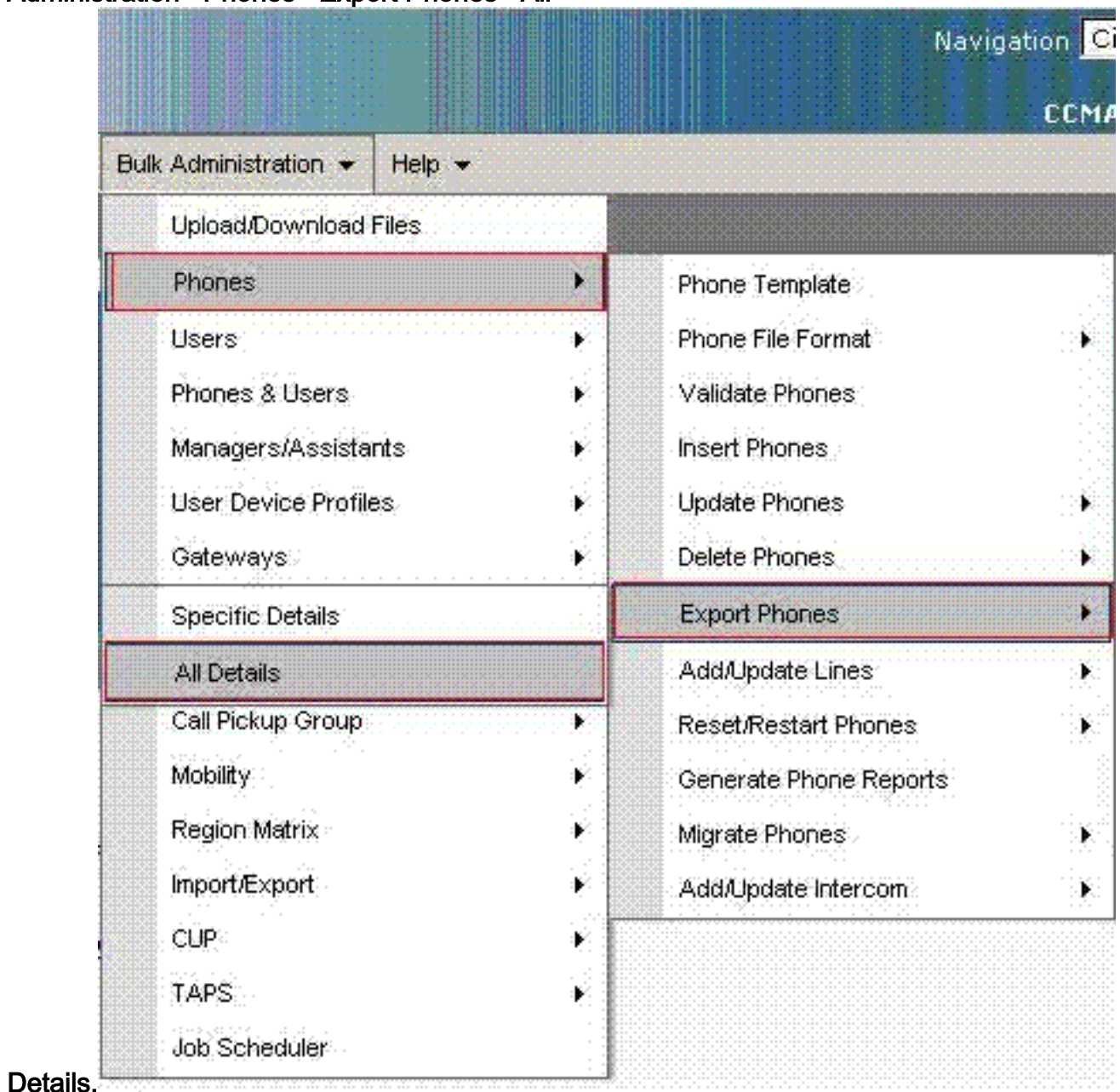
## Условные обозначения

[Дополнительные сведения об условных обозначениях см. в документе Условные обозначения технических терминов Cisco.](#)

## Ассоциированный пользователь к телефонам. CSV-файл

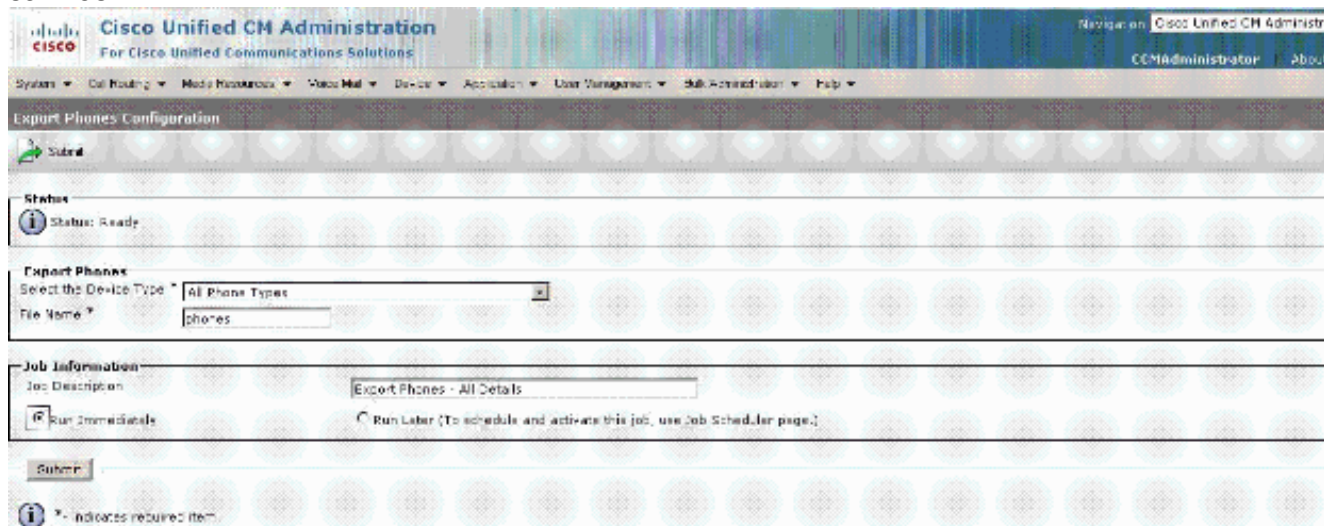
Можно модифицировать пользовательский идентификатор владельца в файле данных CSV для соединения существующих пользователей к существующим IP-телефонам в базе данных Cisco Unified CallManager. Выполните следующие действия:

1. От главной страницы администрирования Cisco Unified CallManager выберите **Bulk Administration > Phones > Export Phones > All**



Окно конфигурации телефона Экспорта появляется.

2. В Окне конфигурации телефона Экспорта выполните эти шаги: Выберите опцию **All Phone Types** в Выборе выпадающий список Типа устройства. Введите имя файла, который будет экспортироваться в текстовом поле Имени файла и должностной инструкции в Информационной области Задания. Нажмите кнопку с зависимой фиксацией **Run Immediately** для экспортирования телефонных записей. Нажмите **Submit** для создания задания для экспортирования телефонных записей.



3. Используйте опцию **Scheduler Задания** в Объемном главном меню администрирования для активации этого задания.
4. Можно теперь искать и загрузить экспортируемый файл опцией **Upload/Download Files** в Объемном Административном меню.
5. Откройте загруженный **phones.csv** файл с Microsoft Excel.
6. Модифицируйте столбец **пользовательского идентификатора владельца** с пользователем, которого вы хотите привязать к тому определенному IP-телефону.
7. Выберите опцию **Upload/Download Files** в Объемном Административном меню.
8. Нажмите кнопку **Add New**, которая открывает Окно конфигурации Выгрузки файла.
9. В Окне конфигурации Выгрузки файла выполните эти шаги: Перейдите к **phones.csv** файлу, который вы обновили. Выберите **Phones** в качестве цели и **Телефоны Вставки - Все Подробные данные** как Тип транзакции из выпадающего меню. Выберите **Overwrite File**, если он существует опция, и нажмите кнопку **Save**.

System ▾ Call Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

### File Upload Configuration

Save

**Status**  
 Status: Ready

**Upload the CSV file**  
 File: \*    
 Select The Target \*   
 Select Transaction Type \*   
 Overwrite File if it exists.\*\*

\* - indicates required item.  
 \*\* If you are trying to upload a file which is already present for a particular transaction, it will be overwritten.

10. Теперь, выберите **Bulk Administration > Phones > Insert Phones**. Окно конфигурации телефона Вставки появляется.
11. В Окне конфигурации телефона Вставки выполните эти шаги: Нажмите кнопку с зависимой фиксацией **Insert Phones All Details** для раздела Телефона Вставки. Выберите **File Name** из выпадающего меню. Выберите **Override** опция существующей конфигурации и нажмите **Submit**. Нажмите кнопку с зависимой фиксацией **Run Immediately** для обновления записей пользователя сразу.

System ▾ Call Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

### Insert Phones Configuration

Submit

**Status**  
 Status: Ready

**Insert Phones**  
 Insert Phones Specific Details  
 File Name \*  [\(View File\)](#) [\(View Sample File\)](#)  
 Phone Template Name \*   
 Create Dummy MAC Address (For CTI Port, Create Dummy Device Name)

Insert Phones All Details  
 File Name  [\(View File\)](#) [\(View Sample File\)](#)  
 Override the existing configuration

**Job Information**  
 Job Description   
 Run Immediately  Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler page.)

\* - indicates required item.

12. Можно теперь использовать опцию **Scheduler Задания** в Объемном главном меню администрирования для проверки статуса.

# Привяжите Телефон к пользователям. cSV-файл

## Обновите пользователей в Cisco CallManager

Для экспортирования файла данных CSV, и обновление УПРАВЛЯЮМО DEVICES существующих пользователей, выполните эти шаги:



1. От Cisco Унифицированная главная страница Администрирования диспетчера вызовов выберите > **Users Bulk Administration**> **Пользователи Экспорта**. Пользовательские показы Окна запроса Экспорта.

The screenshot shows the 'Export Users Configuration' page in the Cisco CallManager web interface. At the top, there is a navigation menu with items like System, Call Routing, Media Resources, Voice Mail, Device, Application, User Management, Bulk Administration, and Help. Below the menu, the page title is 'Export Users Configuration'. There are 'Back' and 'Submit' buttons. The 'Status' section shows 'Status: Ready'. The 'User Information' section has a 'File Name\*' field with 'users' and a 'File Format\*' dropdown menu set to 'All User Format', with a '(View File Format)' link. The 'Job Information' section has a 'Job Description' field with 'Export Users' and two radio buttons: 'Run Immediately' (selected) and 'Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler page.)'. At the bottom, there are 'Back' and 'Submit' buttons and a note: '\*- indicates required item.'

2. Нажмите **Find**, но не вводите искомый текст для обнаружения всех пользователей, которые зарегистрированы в базе данных.
3. Нажмите кнопку **Next**.
4. Настройте эти параметры настройки в Пользовательском Окне конфигурации Экспорта: В текстовом поле Имени файла введите **пользователей** как имя файла. Выберите **All User Format** из выпадающего списка Формата файла. В Информационной области Задания введите **Пользователей Экспорта** как должностную инструкцию. Нажмите кнопку с зависимой фиксацией **Run Immediately** для экспортирования записей пользователя сразу. Нажмите **Submit** для создания задания для экспортирования записей пользователя.


System ▾ Cal Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

## Export Users Configuration

 Back
  Submit

---

**Status**

 Status: Ready

---

**User Information**

File Name\*

File Format\*  [\(View File Format\)](#)


---

**Job Information**

Job Description

Run Immediately
  Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler page.)

---

 \*- indicates required item.

5. Используйте опцию **Scheduler Задания** в Объемном главном меню администрирования для активации этого задания.
6. Можно теперь искать и загрузить экспортируемый файл опцией **Upload/Download Files** в Объемном Административном меню.
7. Откройте загруженный **users.csv** файл с Microsoft Excel. Экспортируемый **users.csv** файл имеет эти столбцы: FIRST NAME, MIDDLE NAME, LAST NAME, USER ID, PASSWORD, MANAGER USER ID, DEPARTMENT, PIN, DEFAULT PROFILE, USER LOCALE, TELEPHONE NUMBER, PRIMARY EXTENSION, ASSOCIATED PC, IPCC EXTENSION, MAIL ID, PRESENCE GROUP, SUBSCRIBE CALLING SEARCH SPACE, ALLOW CONTROL OF DEVICE FROM CTI, DIGEST CREDENTIALS, USER GROUP, CONTROLLED PROFILE, CONTROLLED DEVICE, PASSWORD LOCKED BY ADMIN, PASSWORD CANT CHANGE, PASSWORD MUST CHANGE AT NEXT LOGIN, PASSWORD DOES NOT EXPIRE, PASSWORD AUTHENTICATION RULE, PIN LOCKED BY ADMIN, PIN CANT CHANGE, PIN MUST CHANGE AT NEXT LOGIN, PIN DOES NOT EXPIRE, PIN AUTHENTICATION RULE, ENABLE MOBILITY, ENABLE MOBILE VOICE ACCESS, REMOTE DESTINATION LIMIT, MAXIMUM WAIT TIME FOR DESK PICKUP, PASSWORD IMSINFO, PIN IMSINFO, USER PKID
8. Модифицируйте **УПРАВЛЯЕМЫЙ Столбец устройства** и добавьте **телефон**, который должен быть отнесен **пользователю**. **Примечание:** При обновлении записей пользователя можно поддержать значения или параметры настройки для пользователя, которые были ранее сохранены в каталоге Cisco CallManager. Можно использовать символ такой в качестве “#” для полей, где должно быть сохранено значение. В примере **users.csv** файл, под **УЧЕТНЫМИ ДАННЫМИ ДАЙДЖЕСТА**, PIN, использование **ПАРОЛЯ** знак #, который говорит **BAT** поддерживать эти поля тем же, как введено в Каталог DC.
9. Выберите **> Users Bulk Administrator> Пользователи Обновления**. Пользовательские показы Окна конфигурации Обновления.
10. В Пользовательском Окне конфигурации Обновления выполните эти шаги: От выпадающего списка Имени файла выберите **пользователей. cSV-файл**. От выпадающего списка **Названия Шаблона пользователя** выберите **Bat шаблон пользователя**, который вы создали для этой объемной транзакции. В **Значении для полей, чтобы быть проигнорированной** коробкой, введите # символ. Этот символ используется для сохранения значений, сохраненных в Каталоге DC. В Информационной области Задания введите **должностную инструкцию**. Нажмите кнопку с зависимой фиксацией **Run Immediately** для обновления записей пользователя сразу.

Нажмите **Submit** для создания задания для обновления записей пользователя.

11. Можно теперь использовать **опцию Scheduler Задания** в Объемном главном меню администрирования для проверки статуса.

## [Ассоциированные пользователи с появлением линии с BAT](#)

Выполните эти шаги чтобы ассоциированным пользователям с линией с BAT:

1. Откройте Страницу администратора Cisco Unified Communications Manager.
2. Выберите **> Users BAT> Появление линии> появление линии Экспорта**.
3. Выберите любого пользователя и экспортируйте файл. Файл доступен для скачивания от **BAT> файлы загрузки/загрузки**.
4. Загрузите файл. Этот файл имеет четыре поля: User ID (Идентификатор пользователя) Устройство Directory Number (Абонентский номер) Разделение
5. Добавьте идентификатор пользователя, устройство (мак адрес телефона), номер каталога (DN линии), и разделение. Сохраните файл.
6. Загрузите этот файл к Cisco Unified Communications Manager от **BAT>, файлы загрузки/загрузки> добавляют Новый**.
7. Просмотрите и выберите этот файл.
8. Выберите **появление User Line** в качестве цели и выберите **Transaction Type> появление линии Update> Пользовательский файл**.
9. Нажмите **Save**.
10. Выберите **> Users BAT> Появление линии> появление линии Обновления**.
11. Для имени файла выберите файл **.txt**, выберите **Run Immediately/Run Later** и нажмите **Save**.

## [Обновите существующего конечного пользователя](#)

Выполните эти шаги для обновления пользователя для соединения к IP-телефону:

1. Откройте Страницу администратора Cisco Unified Communications Manager.
2. Перейдите для **Увеличения объема администрирования> файлы загрузки/загрузки**.
3. Нажмите флажок рядом **bat.xlt**, затем нажмите **Download Selected**.
4. Откройте bat.xlt файл с помощью Microsoft Excel путем включения макросов.
5. Перейдите к вкладке **Update Users** ниже.
6. Введите **идентификатор пользователя** пользователей, которых вы хотите привязать к конечному устройству.
7. Перейдите полностью к правой части Excel, покрывают и входят **1** в текстовом поле, следующем за **Количеством Управляемых Устройств**.
8. Необходимо видеть, что столбец добавляется (**Управляемое Устройство 1**).
9. Введите **<MAC> SEP** в тот столбец на основе заказа идентификатора пользователя в первом столбце, к которому MAC-адресу будет привязан пользователь.
10. Нажмите **Export to BAT Format** и сохраните файл.
11. Откройте Страницу администратора Cisco Unified Communications Manager.
12. Перейдите для **Увеличения объема администрирования> файлы загрузки/загрузки**.
13. **Нажмите Добавить нов.**
14. Нажмите **Browse** и выберите файл, который вы сохранили от шага 10.
15. Выберите Target как **пользователей**.
16. Выберите Transaction Type как **пользователей обновления**.
17. Выберите **Overwrite File**, если он существует опция, затем нажмите **Save**.
18. Перейдите для **Увеличения объема> Users администрирования> пользователи Обновления**.
19. Выберите файл, который вы загрузили от шага 14 и шаблона пользователя, который вы использовали.
20. Нажмите **Run Immediately** для экспортирования записей пользователя сразу.
21. Нажмите **Submit** для создания задания для экспортирования записей пользователя.
22. Используйте **опцию Scheduler Задания** в Объемном главном меню администрирования для активации этого задания.
23. Перейдите для **Увеличения объема администрирования> состояние задания> проверка, чтобы видеть, было ли задание успешно**.
24. Проверьте страницу пользователя, чтобы удостовериться, что было привязано устройство.

**Примечание:** Вот ссылка на видео на [Сообществе Cisco Support](#), которое объясняет процедуру для соединения существующего пользователя к существующему IP-телефону:

**Примечание:** [Привяжите существующих конечных пользователей к IP-телефонам с BAT](#)





## [Дополнительные сведения](#)

- [Bulk Administration Tool \(BAT\) CallManager : типичные проблемы и способы их решения](#)
- [Поддержка голосовых технологий](#)
- [Поддержка продуктов Голосовой и Унифицированной связи](#)
- [Cisco Systems – техническая поддержка и документация](#)