

# Cisco умное администрирование и управление портала ухода о чистом итоге

[Умный Чистый итог портал Care™](#) использует сведения об устройстве и анализирует его против безопасности и поддерживаемых данных из базы знаний Cisco. Это предоставляет вам практическую информацию так, чтобы можно было решить проблемы более быстро, повысить в рабочем состоянии эффективность, и лучше управлять рисками поддержки. [Умное Руководство пользователя Портала Ухода о Чистом итоге](#) предоставляет сведения о том, как использовать портал.

Этот документ выделяет различные портала роли и уровни доступа, и он описывает, как управлять ими в портале.

## Портала роли и доступ

В этом разделе описываются различные роли и уровни доступа, которые используются в портале.

**Примечание:** Необходимо завершить самообслуживание onboarding процесс для доступа к portalу. Первый человек в организации, который завершит процесс, становится делегированным администратором (DA), который ответственен за управление порталного доступа. См. [Cisco Умный Портал Ухода о Чистом итоге Руководство Onboarding](#) для получения информации о самообслуживании onboarding процесс.

## Делегированные администраторы

DA являются *супер администраторами*, и каждая названная компания должна иметь наименьшее количество один. DA ответственен за регистрацию и управление доступом дополнительных пользователей и администраторов в организации. Хороший кандидат на DA - кто-то, кто уже управляет пользовательским доступом для вашей компании, такой как администратор сети.

**Примечание:** DA должны быть сотрудниками организации. Партнер не может быть DA для компании их клиента.

DA может зарегистрировать, предоставить доступ к или отклонить доступ от администраторов портала и других пользователей через [Программное средство Управления доступом сервисов Cisco](#). DA может также использовать это программное средство для изменения текущих разрешений для различных ролей.

**Совет:** Для получения дополнительной информации о том, как добавить или удалить пользователей через Программное средство Управления доступом Cisco, обратитесь к видео [Ассоциации Пользовательской Компании](#).

## Умные роли пользователя ухода о чистом итоге

Роль пользователя в портале является ролью, которую предоставляют частное лицо. Каждая роль встроена в систему и идет с определенными правами и ограничениями, которые определяют то, что пользователь видит и делает в портале. Зависящий от организации, одному или более людям можно назначить один или больше этих ролей:

- Администратор клиента
- Пользователь - клиент
- Пользователь Cisco фирменного реселлера (CBR)
- Администратор CBR

**Примечание:** Администраторы CBR и пользователи не могут быть DA для названной компании своего клиента. Кроме того, люди, которые держат несколько ролей, могут просмотреть все данные, к которым у них есть доступ.

**Совет:** Для получения дополнительной информации об этих ролях и уровнях доступа, обратитесь к [Портала Ролям](#) и видео [Доступа](#).

## Администратор клиента

Администратор клиента должен быть сотрудником названной компании, в которой они зарегистрированы. Администратор клиента может завершить эти действия:

- Просмотрите отчеты
- Создайте и поддерживайте портала привилегии для других пользователей и администраторов, которые зарегистрированы в компании
- Коллекторы регистра
- Завершенный импорт файла
- Управляйте предупреждениями
- Управляйте сервисным покрытием
- Предоставьте или ограничьте пользовательский доступ для создания сегментов
- Предоставьте или ограничьте доступ к определенным типам информации и возможностей управления для других пользователей в вашей компании
- Права предоставления зарегистрировать пользователей от партнерской компании до администраторов CBR
- Предоставьте доступ Буквы от авторизации (LoA) своему Реселлеру Cisco

## Пользователь - клиент

Пользователи - клиенты должны быть сотрудниками названной компании, в которой они зарегистрированы. Если предоставленный доступ их администратором клиента, пользователи - клиенты могут завершить эти действия:

- Просмотрите отчеты компании, к которой они привязаны
- Обратитесь к определенным сегментам и материально-техническим ресурсам, для которых у них есть привилегия доступа
- Данные доступа, которые отнесены к вашей установленной базе
- Данные доступа, которые отнесены к оповещениям для продукта и конфигурации устройства
- Используйте сервисное управление покрытия и предупредите возможности управления (если предоставил администратор клиента)

## Администратор CBR

DA и администраторы клиента могут предоставить права доступа и привилегии администраторам CBR (привязанный к их компании) для выполнения определенных административных задач от их имени.

Если предоставлено права, администратор CBR может завершить эти действия:

- Зарегистрируйте других участников как администраторов CBR или пользователей CBR
- Коллекторы регистра
- Выполните импорт файла
- Управляйте предупреждениями
- Управляйте сервисным покрытием
- Управляйте пользовательским доступом
- Обратитесь к определенной информации о договорах, которые перепроданы другими партнерами (если LoA существует),

## Пользователь CBR

Пользователи CBR могут, если предоставленный доступ администратором клиента названной компании, завершить эти действия:

- Просмотрите отчеты названной компании
- Обратитесь к определенной информации о договорах, которые перепроданы другими партнерами (если LoA существует),

**В этом разделе описывается DA (или в некоторых случаях, администратор клиента) может добавить новых пользователей к порталу, назначить роли, запросы процесса, и управлять доступом к порталу.**

## Добавьте новых пользователей к порталу и назначьте роли

**Примечание:** Только DA может зарегистрировать новых пользователей.

Выполните эти шаги для регистрации нового пользователя для компании:

1. Войдите [в Программное средство Управления доступом сервисов Cisco](#). Можно также обратиться к этому программному средству от страницы *Useful Links* в портале.
2. Выберите **User-Company Associations> Associate User to My Company**.
3. Введите допустимое имя пользователя Cisco или адрес электронной почты, и затем нажмите **Next**.
4. Задайте местоположение компании, и затем нажмите **Finish**. Уведомление передается пользователю, который подтверждает ассоциацию с вашей компанией.
5. Выберите **User Role Assignments> Assign Roles to Users**.

6. Выберите пользователя, или ищите пользователя через их имя пользователя Cisco или адрес электронной почты, и затем нажмите **Submit**.
7. Выберите пользователя, и затем нажмите **Next**.
8. Нажмите **Smart Net Total Care** от сервисов, которые отображены, и затем выбирают соответствующую роль (*администратор клиента или пользователь - клиент*).
9. Нажмите **Finish**, и уведомление передается пользователю.

## Добавьте партнеров к portalу и назначьте роли

**Примечание:** DA клиента может предоставить доступ партнеров Cisco к portalу.

Выполните эти шаги, чтобы зарегистрировать партнера и предоставить доступ к информации вашей компании в portalе:

1. Войдите [в Программное средство Управления доступом сервисов Cisco](#). Можно также обратиться к этому программному средству от страницы *Useful Links* в portalе.
2. Нажмите **User Role Assignments**.
3. Нажмите **Assign Role to User Outside of My Company** во Внешних Ролях к разделу Пользователей и Администраторов.
4. Введите имя пользователя Cisco и адрес электронной почты, чтобы искать пользователя, и затем нажать **Submit**.
5. Выберите пользователя, и затем нажмите **Next**.
6. Нажмите **Smart Net Total Care** от сервисов, которые отображены.
7. Выберите соответствующую роль (*администратор CBR или пользователь CBR*). Можно также определять выделенный интервал времени для присвоения роли.
8. Нажмите **Finish**, и уведомление передается пользователю.

## Предоставьте доступ Буквы от авторизации (LoA) к партнерам

Буква от авторизации является соглашением между клиентом и их партнером. Доступ LoA является расширенным уровнем доступа к некоторым portalа полям в онлайнных отчётах. Этот уровень доступа предоставляет партнерам видимость в Cisco выпущенные под брендом данные договора, где партнер не является счетом договора - к компании.

**Примечание:** Только администратор клиента может предоставить доступ LoA к партнерам.

Поля, которые видимы в онлайнных отчётах после доступа LoA, предоставляют, включайте:

- Конец покрытия
- «Service Level» (Уровень обслуживания)
- Служебная программа
- Установленный - на узле

Выполните эти шаги для предоставления доступа LoA к партнеру:

1. Войдите [в Умный портал Ухода о Чистом итоге](#).
2. От информационной панели *Admin* нажмите для максимизации области **Users**.
3. Выберите партнерского пользователя из списка.
4. Выберите **Actions> Manage Access**.
5. Нажмите для включения информации о привилегии **LoA во всем флажке отчётов**.
6. Задайте продолжительность доступа LoA (максимум до одного года).
7. Нажмите кнопку **OK**.

## Права администратора CBR добавить партнерских пользователей

Администратор клиента может предоставить администратору CBR, право добавить (или регистр) поддерживают партнерские отношения пользователи в портале. Выполните эти шаги для предоставления прав:

1. Войдите [в Умный портал Ухода о Чистом итоге](#).
2. От информационной панели *Admin* нажмите для максимизации области **Users**.
3. Выберите администратора CBR из списка.
4. Выберите **Actions> Manage Access**.
5. Выберите **User Registration** от опций возможностей.
6. Нажмите кнопку **OK**.

## Добавьте администраторов CBR и пользователей CBR

После того, как предоставлен право добавить партнерских пользователей администратором клиента (обращаются к предыдущему разделу), администратор CBR может добавить дополнительных партнерских пользователей от партнерской компании до портала.

Администраторы CBR могут выполнить эти шаги для добавления партнеров:

1. Войдите [в Умный портал Ухода о Чистом итоге](#).
2. От информационной панели *Admin* нажмите для максимизации области **Users**.
3. Выберите **Actions> Add Users**.
4. Введите имя пользователя Cisco человека от партнерской компании.
5. Нажмите **Verify User**.
6. Выберите **CBR Admin** или **CBR User role**.
7. Выберите соответствующую информацию и опции возможностей.
8. Нажмите кнопку **OK**.

## Управляйте порталным доступом

Администратор клиента может предоставить или удалить доступ к определенным типам информации, возможностей, и материально-технических ресурсов и сегментов на основе пользователя пользователем. Выполните эти шаги для управления этими правами:

1. Войдите [в Умный портал Ухода о Чистом итоге](#).
2. От информационной панели *Admin* нажмите для максимизации области **Users**.
3. Выберите пользователя из списка.

4. Выберите **Actions> Manage Access**.
5. Проверьте или снимите флажок с элементами, которые перечислены для управления доступом. Это доступные параметры:

**Информация:**

- Оповещения для продукта
- Конфигурация устройства

**Возможности:**

- Сервисный менеджмент покрытия
- Аварийный менеджмент

Можно также управлять доступом к отдельным материально-техническим ресурсам или данным установленной базы сегмента.

6. Нажмите **Confirm** для сохранения выборов. Пользователь должен испытать новые разрешения после их следующего входа в систему к portalу.

## Партнер запроса делегированный администратор (только для партнеров)

Поддерживает партнерские отношения продажа Умного Ухода о Чистом итоге, кто обращается к portalу для поддержки их клиентов или кто использует SNTC для их собственной Партнерской компании, должен гарантировать, что Партнерской компании назначили DA. Это позволяет им управлять Партнерскими пользователями и быть предоставленным доступом к данным их клиентов в portalе SNTC в роли Cisco фирменного реселлера (CBR) (или как Администратор CBR или как Пользователь CBR).

Выполните эти шаги для присвоения DA для партнерской компании:

1. Вход в систему к [программному средству Partner Self Service](#) с вашим ИДЕНТИФИКАТОРОМ ССО.
2. Нажмите **View Profile** для наблюдения списка администраторов для партнерской компании
3. Выберите одного администратора для выдвижения Делегированным Admin.
4. Пошлите электронное письмо [ask-smart-services@cisco.com](mailto:ask-smart-services@cisco.com) для выдвижения партнерского admin Делегированным Admin.
5. [ask-smart-services-cn@cisco.com](mailto:ask-smart-services-cn@cisco.com)
  - Строка темы: Партнерский Делегированный Запрос настройки Администратора
  - Содержание: Предоставьте ИДЕНТИФИКАТОР ССО, имя компании, и адрес электронной почты вашего кандидата и SNTC включает # клиента, для которого у вас будет роль CBR в portalе

Cisco установит Делегированный Admin для вашей партнерской компании и пошлет электронное письмо, уведомляющее, что они были назначены для становления DA. Электронная почта предоставляет ссылку для принятия Условий использования, которые они должны нажать для Принятия.

DA может тогда выполнить действия, чтобы [добавить, что Новые пользователи к Portalу и Назначать Роли](#) включая назначают другого пользователя от своей партнерской компании как DA. Как только пользователи привязаны к партнерской компании, клиенты могут тогда выполнить действия, чтобы [Добавить Партнеров к Portalу и Назначить Роли](#). Клиент может также предоставить их Партнерскому Admin CBR право добавить других партнерских пользователей к portalу самостоятельно. Выполните действия для предоставления [Прав Администратора CBR Добавить Партнерских Пользователей](#).