



## Mensagens instantâneas e status de presença

- [Informar que está ocupado, na página 1](#)
- [Compartilhar seu status de trabalho, na página 1](#)

### Informar que está ocupado

Quando estiver ocupado com trabalho e não quiser receber nenhuma chamada, defina seu status como Não perturbar. O telefone não toca quando outras pessoas tentam discar para o seu número.



**Observação** Você pode definir o status Não perturbar apenas nos telefones fornecidos pela sua empresa.

#### Procedimento

- Etapa 1** No **Portal de autoatendimento do Unified Communications**, escolha **IM e Disponibilidade > Não perturbe..**
- Etapa 2** Marque a caixa de seleção **Ativar** e clique em **Salvar**.

### Compartilhar seu status de trabalho

Você pode ativar a mensagem instantânea e o status de presença para que seus colegas de trabalho saibam de seu status de trabalho. Por exemplo, se você estiver ausente, online, offline ou em reunião, o status será exibido em conformidade.

#### Procedimento

- Etapa 1** No **Portal de autoatendimento do Unified Communications**, escolha **IM e Disponibilidade > Política de status**.

**Etapa 2** Marque a caixa de seleção **Atualizar automaticamente o status quando houver uma reunião na minha agenda**, clique em **Política de status** e clique em **Salvar**.

---

## Sobre a tradução

A Cisco pode fornecer traduções no idioma local deste conteúdo em alguns locais. Observe que essas traduções são fornecidas apenas para fins informativos e, se houver alguma inconsistência, a versão em inglês deste conteúdo prevalecerá.