



Guia do Usuário do Cisco Unified Communications Self Care Portal, Versão 12.5(1)

Primeira publicação: 2019-02-15

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: www.cisco.com/go/trademarks. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2019 Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.



CONTEÚDO

CAPÍTULO 1

Unified Communications Self Care Portal 1

Definições do Unified Communications Self Care 1

A interface gráfica do usuário 2

Recursos e ícones comuns 2

Telefones 3

Meus telefones 3

Editar telefone da empresa 4

Ativar o telefone 4

Fazer download do manual do telefone 5

Configurar um telefone adicional 5

Ativar Acesso a número único em um telefone adicional 5

Configurar a programação de toque para Acesso a número único 6

Configurar telefone adicional para chamadas de mobilidade 6

Definições do telefone 7

Vincular e desvincular definições do telefone 7

Configurar números de discagem rápida 9

Configurar serviços telefônicos 10

Configurar notificações de correio de voz 10

Configurar Histórico de chamadas 11

Configurar contatos de telefone 11

Opções de desvio de chamada 12

Configurar Desviar todas as chamadas 12

Configurar opções avançadas de desvio de chamada 12

Configurações adicionais 12

Configurar preferências do correio de voz 13

Ativar status Não perturbar 13

Ativar status IM and Presence para seus telefones	13
Agendar uma conferência	13
Configurar idioma do telefone	14
Definir senha do cliente	14
Configurar PIN de serviços telefônicos	14
Definir o código de acesso para Conference Now	15
Definir o tempo de login máximo para Extension Mobility	15
Fazer download de plug-ins	15
Ver e modificar o nome de exibição	16



CAPÍTULO 1

Unified Communications Self Care Portal

Este documento descreve como usar o Unified Communications Self Care Portal para definir as configurações do usuário para seus telefones IP Cisco Unified e aplicativos Jabber. Usando o Unified Communications Self Care Portal, é possível configurar definições como números de discagem rápida, listas de contatos, serviços telefônicos e notificações de correio de voz.

Este documento contém as seguintes seções:

- [Definições do Unified Communications Self Care, na página 1](#)
- [Telefones, na página 3](#)
- [Configurações adicionais, na página 12](#)

Definições do Unified Communications Self Care

Este guia do usuário documenta todas as definições de configuração disponíveis no Unified Communications Self-Care Portal. Este guia assume que seu telefone suporta todas as definições disponíveis e que seu administrador de rede tenha configurado o Unified Communications Self-Care Portal para exibir todas as configurações do usuário.

Observe que algumas configurações que aparecem neste guia podem não aparecer ao configurar seu telefone no Unified Communications Self-Care Portal devido aos fatores a seguir:

- Capacidades do telefone—Se um recurso específico não estiver disponível para seu modelo de telefone específico, esse recurso não aparecerá ao configurar seu telefone no Unified Communications Self-Care Portal. Por exemplo, se seu telefone não suportar Não perturbar, esse recurso não aparecerá como uma definição disponível.
- Parâmetros da empresa—Seu administrador de rede pode configurar parâmetros da empresa no Cisco Unified Communications Manager que limitam as definições que os usuários podem configurar no Unified Communications Self-Care Portal. Por exemplo, os administradores de rede podem configurar o Unified Communications Self-Care Portal para remover todas as opções de desvio de chamada. Com esta configuração, o Unified Communications Self-Care Portal não exibe as opções de desvio de chamada.

Se uma definição que está neste guia não aparecer quando você configurar suas configurações de usuário no Unified Communications Self-Care Portal, verifique sua documentação de telefone para assegurar que o recurso esteja disponível para seu telefone. Se o recurso estiver disponível para seu telefone, peça a um de seus administradores de rede para verificar os parâmetros da empresa no Unified Communications Manager para assegurar que o recurso esteja disponível para configuração pelos usuários finais.

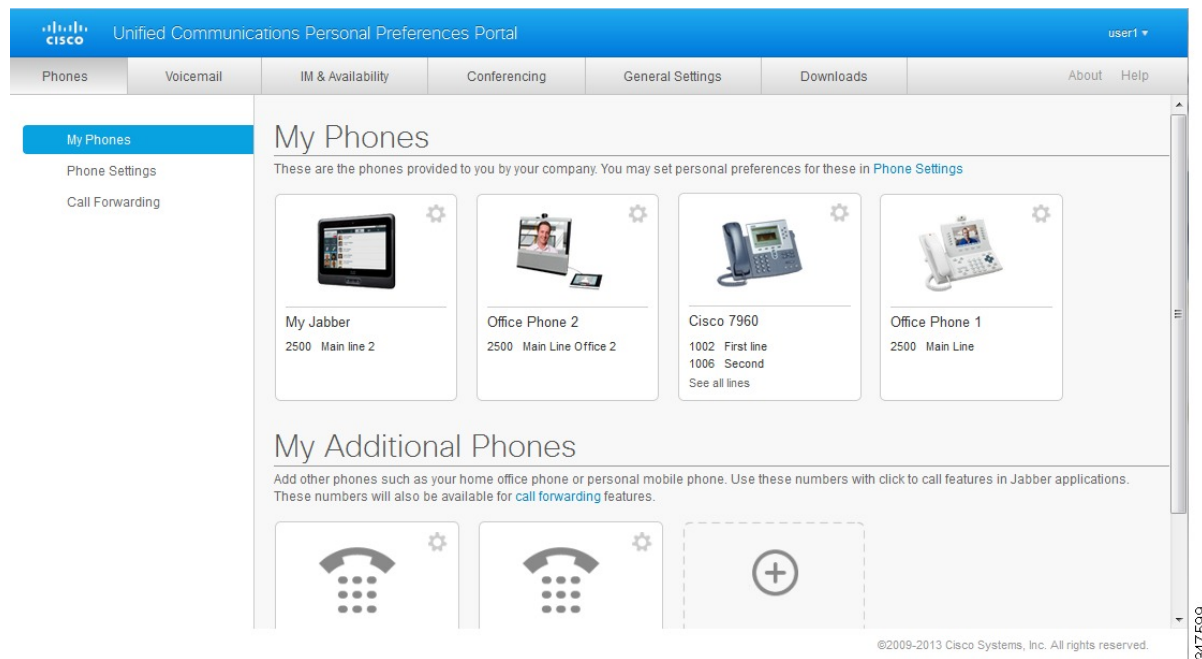
A interface gráfica do usuário

O Unified Communications Self-Care Portal utiliza uma interface gráfica baseada na web com seis guias principais. Cada guia contém um link para diferentes opções que o usuário pode configurar. As guias são as seguintes:

- **Telefones**—As configurações nesta guia permitem visualizar e configurar suas definições de telefone tais como números de discagem rápida, configurações do toque, histórico de chamadas e definições de desvio de chamada.
- **Correio de voz**—As configurações nesta guia permitem configurar suas preferências de correio de voz.
- **IM e Disponibilidade**—As configurações nesta guia permitem configurar seu status Não perturbar e IM and Presence.
- **Conferência**—As configurações nesta guia permitem configurar as opções de conferência.
- **Configurações gerais**—As configurações nesta guia permitem configurar as definições como localizações do usuário e senhas.
- **Transferências**—As configurações nesta seção permitem fazer download de plug-ins e aplicativos para seus telefones.

O gráfico a seguir exibe a tela principal.

Figura 1: Interface do usuário



Recursos e ícones comuns

O Unified Communications Self Care Portal usa os seguintes ícones para executar funções comuns.

Ícone	Descrição
	Adicionar novo —Clique neste ícone para adicionar um novo item, como um novo telefone, novo serviço ou novo número de discagem rápida.
	Excluir —Clique neste ícone para excluir esta definição.
	Editar definições —Clique neste ícone para editar uma definição existente.
	Vinculado —Quando o ícone Vinculado é exibido, as definições do telefone para essa definição específica do telefone são vinculadas. Se você atualizar um de seus telefones, o Unified Communications Self Care Portal aplicará a mesma atualização em outros telefones. Clique no ícone para alterar o status para desvinculado para que possa aplicar configurações exclusivas para cada telefone.
	Desvinculado —Quando o ícone Desvinculado for exibido, cada um de seus telefones pode ter definições exclusivas para essa definição do telefone. Clique no ícone para alterar o status para vinculado de modo que seus telefones compartilhem a mesma configuração para essa definição de telefone.

Telefones

As definições que aparecem na guia Telefones permitem que você visualize e configure as definições para cada um de seus telefones IP Cisco Unified e dispositivos Jabber. A guia Telefones é dividida em três principais seções:

- **Meus telefones**—Em Meus telefones, é possível visualizar um resumo de todos os seus telefones e incluir novos telefones.
- **Definições do telefone**—Em Definições do telefone, é possível configurar as definições do telefone como números de discagem rápida, configurações do toque e notificações de correio de voz.
- **Desvio de chamada**—Em Desvio de chamada, é possível configurar as opções de desvio de chamada de seus telefones.

Meus telefones

A janela Meus telefones exibe uma visualização resumida dos telefones da sua empresa e de quaisquer telefones adicionais nos quais você possa ser contatado quando não estiver em sua mesa. A janela Meus telefones é dividida entre dois títulos principais:

Meus telefones

A seção Meus telefones exibe os telefones que foram fornecidos por sua empresa. Na janela Meus telefones, é possível editar o telefone e as descrições da linha para os telefones da sua empresa. As configurações que você aplica em Definições do telefone se aplicam exclusivamente aos telefones da empresa.

Meus telefones adicionais

Os telefones adicionais são aqueles que não foram fornecidos por sua empresa, mas que você talvez queira adicionar à lista de números nos quais possa ser contatado quando não estiver em sua mesa. É possível ativar seus telefones adicionais para acessibilidade de Acesso a número único, acesso de tecla de função Mobilidade ou controle Estender e Conectar por Jabber. No entanto, não é possível configurar as definições de telefone para telefones adicionais.

Editar telefone da empresa

Na visualização Meus telefones, é possível ver e editar os rótulos da linha e as descrições de telefone dos telefones da sua empresa. Para editar os telefones da empresa, efetue o seguinte procedimento:

Procedimento

-
- | | |
|----------------|--|
| Etapa 1 | Clique na guia Telefones . |
| Etapa 2 | No painel de navegação esquerdo, clique em Meus telefones . |
| Etapa 3 | Clique no telefone da empresa que deseja editar. |
| Etapa 4 | Clique em Editar telefone . |
| Etapa 5 | Digite o novo texto para a descrição do telefone e as linhas de telefones que deseja editar. |
| Etapa 6 | Clique em Salvar . |
-

Ativar o telefone

Se você atribuiu um novo telefone e o telefone é exibido no Portal de Ajuda como **Pronto para ativar**, você deve inserir um código de ativação para poder usar o telefone.

Procedimento

-
- | | |
|----------------|---|
| Etapa 1 | Clique na guia Telefones . |
| Etapa 2 | No painel de navegação esquerdo, clique em Meus telefones .

Observação Um telefone que foi provisionado, mas que não foi ativado, exibirá a mensagem Requer ativação . |
| Etapa 3 | Clique no telefone que deseja editar. |
| Etapa 4 | Clique em Ver código de ativação .
O pop-up Código de ativação exibe o código de ativação e o código de barras. |
| Etapa 5 | Execute um dos seguintes procedimentos para ativar o telefone: <ul style="list-style-type: none"> • Insira o código de ativação de 16 dígitos em seu novo telefone. • Opcional. Se o telefone tiver uma câmera de vídeo, você pode usar a câmera para digitalizar o código de barras. |

Após a ativação, o telefone está pronto a usar.

Para fazer download do manual para um dos telefones de sua empresa, realize o procedimento a seguir:

Etapa 1	Clique na guia Telefones .
Etapa 2	No painel de navegação esquerdo, clique em Meus telefones .
Etapa 3	Clique no telefone.
Etapa 4	Clique em Download manual .

O Unified Communications Self Care Portal permite configurar telefones adicionais como um telefone de escritório doméstico ou um telefone celular, para os telefones que foram fornecidos por sua empresa. Os telefones adicionais fornecem um número adicional no qual você pode ser contatado se não estiver em sua mesa.

Para configurar um telefone adicional, realize as etapas a seguir:

Etapa 1	Clique na guia Telefones .
Etapa 2	No painel de navegação esquerdo, clique em Meus telefones .
Etapa 3	Em Meus telefones adicionais, clique no ícone Adicionar novo (). A janela Adicionar um novo telefone é exibida.
Etapa 4	Digite o número do telefone e uma descrição para seu telefone.
Etapa 5	Opcional. Se você deseja configurar o Acesso a número único para esse telefone, marque a caixa de seleção Ativar Acesso a número único .
Etapa 6	Opcional. Se este telefone for um celular, marque a caixa de seleção Ativar Mover para o celular .
Etapa 7	Opcional. Se deseja que esse telefone seja ativado para o recurso Estender e Conectar com o Cisco Jabber, marque a caixa de seleção Ativar Estender e Conectar .
Etapa 8	Clique em Salvar .

Se você configurar um telefone adicional, como um telefone de escritório doméstico, para que acompanhe os telefones provisionados pela sua empresa, é possível ativar o Acesso a número único em seu telefone adicional para que quando alguém discar para o telefone da sua empresa, seu telefone adicional também toque.

Para ativar o Acesso a número único em um telefone adicional, realize as etapas a seguir:

Procedimento

- Etapa 1** Clique na guia **Telefones**.
 - Etapa 2** Clique em **Meus telefones**.
 - Etapa 3** Clique no telefone adicional e, em seguida, clique em **Editar**.
 - Etapa 4** Marque a caixa de seleção **Ativar Acesso a número único**.
 - Etapa 5** Marque cada linha telefônica que deseja que toque junto com o telefone da sua empresa.
 - Etapa 6** Clique em **Salvar**.
-

Configurar a programação de toque para Acesso a número único

Para telefones adicionais com Acesso a número único ativado, uma programação de toque permitirá que você determine os dias e as horas em que o telefone adicional pode ser discado. Por exemplo, é possível configurar uma programação que determine que somente durante horários comerciais regulares alguém poderá contatar você em casa ao discar o número do seu escritório.

Para configurar uma programação de toque, realize o procedimento a seguir:

Procedimento

- Etapa 1** Clique na guia **Telefones**.
 - Etapa 2** No painel de navegação esquerdo, clique em **Meus telefones**.
 - Etapa 3** Clique no ícone Configurações adicionais para o telefone no qual deseja adicionar uma programação de toque.
 - Etapa 4** Clique em **Editar**.
 - Etapa 5** Clique em **Criar uma programação para esta atribuição**.
 - Etapa 6** Conclua os campos na janela Adicionar uma nova programação para criar uma programação de toque.
 - Etapa 7** Clique em **Salvar**.
-

Configurar telefone adicional para chamadas de mobilidade

Se você configurar um de seus telefones adicionais como um telefone celular, será possível transferir as chamadas de um dos telefones da sua empresa para o telefone celular, pressionando a tecla de função Mobilidade no telefone da sua empresa.

Para configurar um telefone adicional como um telefone celular, realize as seguintes etapas:

Procedimento

- Etapa 1** Clique na guia **Telefones**.
- Etapa 2** No painel de navegação esquerdo, clique em **Meus telefones**.
- Etapa 3** Clique no telefone adicional e, em seguida, clique em **Editar**.
- Etapa 4** Marque a caixa de seleção **Ativar Mover para o celular**.

Etapa 5

Definições do telefone

A janela Definições do telefone permite configurar as definições do telefone para os telefones da sua empresa.

Por padrão, as definições do telefone para os vários telefones da sua empresa são vinculadas. Na definição padrão, cada um de seus telefones terá uma configuração idêntica para uma determinada configuração de telefone. Siga o procedimento [Vincular e desvincular definições do telefone, na página 7](#) para vincular ou desvincular seus telefones para várias definições de telefone.

Observe que as opções disponíveis nas Definições do telefone se aplicam somente aos telefones da sua empresa. Não é possível configurar as definições do telefone para telefones adicionais.

Vincular e desvincular definições do telefone

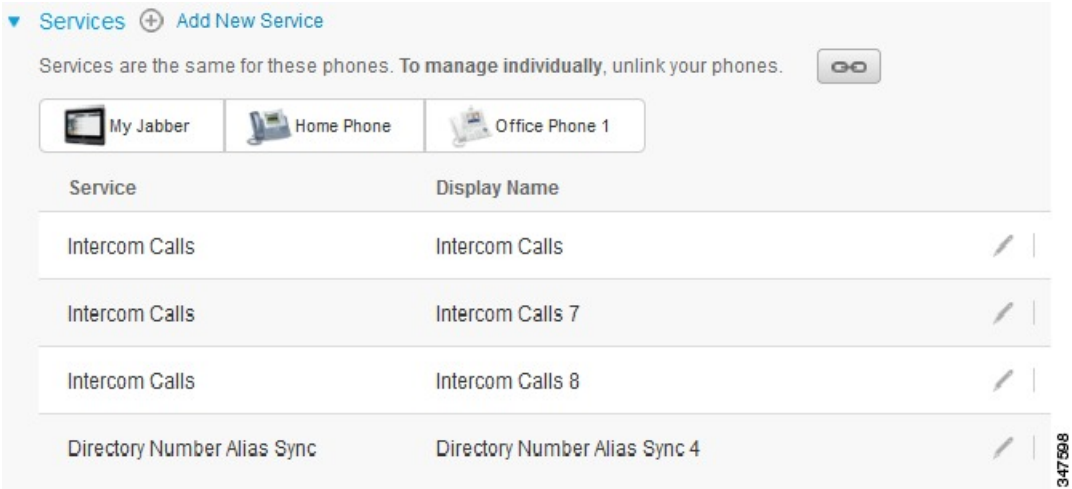
Para as definições do telefone, é possível vincular as definições de seus telefones. Ao vincular os telefones de uma determinada definição de telefone, o Unified Communications Self Care Portal aplica a sua configuração para essa definição de telefone a todos os seus telefones. Por exemplo, se você tem três telefones e vincular seus números de discagem rápida para os três telefones, todos os três compartilharão a mesma configuração de discagem rápida. Se você atualizar um número de discagem rápida para um dos telefones, o Unified Communications Self Care Portal aplicará automaticamente esse número de discagem rápida para outros telefones também. Para aplicar uma configuração de telefone exclusiva em um telefone vinculado, desvincule os telefones.

O Unified Communications Self Care vincula e desvincula cada definição de telefone separadamente. Como resultado, é possível vincular as definições para uma definição de telefone específica, como números de discagem rápida, enquanto deixa outra definição de telefone, como notificações por correio de voz, desvinculada. Por padrão, todas as definições de telefone são vinculadas.

É possível vincular ou desvincular as configurações, clicando no ícone Vinculado/Desvinculado. O ícone exibe o estado atual indicando se seus telefones estão vinculados ou desvinculados.

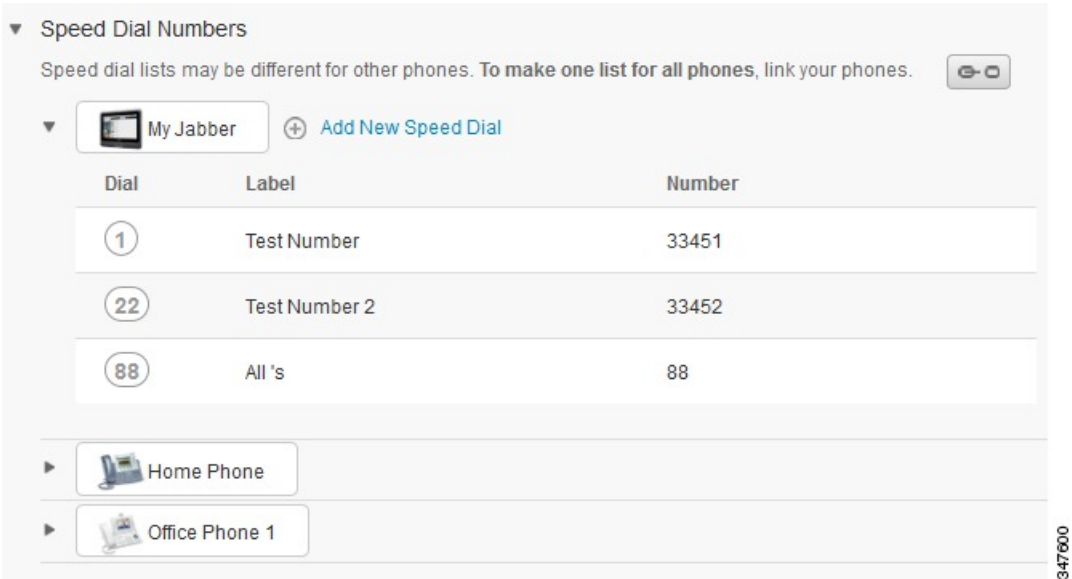
O gráfico a seguir exibe como um conjunto de telefones com Serviços vinculados aparece na interface do usuário. Como os Serviços estão atualmente vinculados, o ícone Vinculado é exibido e as definições são aplicadas a todos os três telefones. É possível clicar no ícone Vinculado para desvincular os telefones e aplicar definições exclusivas para cada telefone.

Figura 2: Definições vinculadas



O gráfico a seguir exibe como um conjunto de telefones com configurações desvinculadas de Números de Discagem Rápida aparecem na interface do usuário. Nesse caso, as definições exibidas se aplicam apenas ao Meu Jabber. Como as definições são exclusivas para cada telefone, o ícone Desvinculado é exibido. É possível clicar no ícone para aplicar as mesmas definições para todos os três telefones.

Figura 3: Definições desvinculadas



Procedimento

Para vincular ou desvincular as definições de telefone, faça o seguinte:

- Para vincular uma definição de telefone, clique no ícone Desvinculado e escolha qual telefone você deseja usar para o telefone base. O Unified Communications Self Care Portal atualiza a definição do telefone em todos os telefones com a configuração do telefone base.

- Para desvincular uma definição de telefone vinculado, clique no ícone Vinculado.

**Observação**

O controle de Filtro, que aparece no canto superior direito da janela de configuração, define qual telefone você deseja visualizar. Ele não tem impacto sobre se as definições do telefone são vinculadas. Se você visualizar as definições de um telefone cujas definições estejam vinculadas e atualizar as definições desse telefone, o Unified Communications Self Care Portal também atualizará os telefones vinculados.

Configurar números de discagem rápida

Para configurar os números de discagem rápida, realize o procedimento a seguir:

Procedimento

Etapas 1 Clique na guia **Telefones**.

Etapas 2 Clique em **Definições do telefone**.

Etapas 3 Clique em **Números de discagem rápida**.

Observação Para obter informações sobre como usar discagens rápidas, consulte a documentação do seu telefone.

Etapas 4 Faça o seguinte:

- Se seus telefones estiverem vinculados, clique em **Adicionar nova discagem rápida**.
- Se seus telefones não estiverem vinculados, selecione o telefone para o qual deseja adicionar o número de discagem rápida e, em seguida, clique em **Adicionar nova discagem rápida**.

Etapas 5 No campo Número, digite o nome do contato ou o número do telefone. O Unified Communications Self Care Portal procura o diretório da empresa.

Observação Só é possível procurar o diretório da empresa se seu administrador de rede tiver habilitado você com o acesso. O acesso é configurado por meio dos parâmetros da empresa do Unified Communications Manager.

Etapas 6 Na caixa de texto Rótulo, digite uma descrição para o número de discagem rápida. Seu telefone usará a descrição para exibir o número de discagem rápida.

Etapas 7 Na caixa de texto Discagem rápida, atribua um número de discagem rápida.

Etapas 8 Clique em **Salvar**.

Programar discagens rápidas com pausas

Você pode programar vírgulas em suas discagens rápidas para alcançar destinos que requerem um Código de autorização forçada (FAC), um Código de assunto do cliente (CMC), uma pausa na discagem ou dígitos adicionais (como o ramal de um usuário, um número de acesso a reuniões ou uma senha de correio de voz). Em uma discagem rápida, cada vírgula (,) representa:

- Um delimitador que separa o endereço de chamada de destino de um código de FAC ou CMC

- Uma pausa de 2 segundos antes de enviar dígitos DTMF pós-conexão

Por exemplo, você deseja uma discagem rápida que inclua códigos FAC e CMC, seguidos de prompts IVR:

- O número chamado é 91886543.
- O código FAC é 8787.
- O código CMC é 5656.
- A resposta IVR é 987989#, que deve ser inserida 4 segundos após a ligação.

Nesse caso, você programará **91886543,8787,5656,,987989#** como a discagem rápida.

Configurar serviços telefônicos

A opção **Serviços** permite adicionar serviços telefônicos como um diretório da empresa, correio de voz visual ou previsões do tempo, para seus telefones IP Cisco Unified e aplicativos Jabber. A lista de serviços disponíveis depende do modelo de telefone que você está configurando.

Para incluir um serviço, realize as etapas a seguir:

Procedimento

-
- | | |
|----------------|---|
| Etapa 1 | Clique na guia Telefones . |
| Etapa 2 | Clique em Definições do telefone . |
| Etapa 3 | Clique em Serviços para expandir a visualização Serviços . |
| Etapa 4 | Faça o seguinte: <ul style="list-style-type: none">• Se seus telefones estiverem vinculados, clique em Adicionar novo serviço.• Se seus telefones não estiverem vinculados, selecione o telefone para o qual deseja adicionar um serviço e clique em Adicionar novo serviço. |
| Etapa 5 | Na caixa da lista suspensa Serviços , selecione o serviço que deseja adicionar. |
| Etapa 6 | Na caixa de texto Nome de exibição , digite o rótulo que deseja usar para identificar o serviço em seus telefones. |
| Etapa 7 | Digite todos os parâmetros obrigatórios. |
| Etapa 8 | Clique em OK . |
-

Configurar notificações de correio de voz

As notificações de correio de voz permitem a você configurar como deseja que seu telefone notifique que existem novas mensagens. Por exemplo, é possível configurar seus telefones para fornecerem avisos de tela ou piscarem uma luz de mensagem em espera para notificá-lo que possui novas mensagens.

Para configurar as notificações de correio de voz, realize o procedimento a seguir:

Procedimento

-
- | | |
|----------------|-----------------------------------|
| Etapa 1 | Clique na guia Telefones . |
|----------------|-----------------------------------|

- Etapas**
- Etapas 2** Clique em **Definições do telefone**.
- Etapas 3** Clique em **Configurações de notificações de correio de voz**.
- Etapas 4** Para cada um de seus telefones, verifique as opções de notificação que deseja aplicar em seus telefones.
- Etapas 5** Clique em **Salvar**.

Configurar Histórico de chamadas

O histórico de chamadas permite que você registre as chamadas perdidas para cada um de seus telefones. Para configurar o histórico de chamadas:

Procedimento

- Etapas**
- Etapas 1** Clique na guia **Telefones**.
- Etapas 2** Clique em **Definições do telefone**.
- Etapas 3** Clique em **Histórico de chamadas**.
- Etapas 4** Marque a caixa de seleção **Registrar chamadas perdidas** para cada linha telefônica que desejar para salvar o histórico de chamadas.
- Etapas 5** Clique em **Salvar**.

Configurar contatos de telefone

Os contatos de telefone permitem que você armazene os números de telefone e os endereços de e-mail para seus contatos de telefone. A partir dos telefones, você pode procurar sua lista de contatos e fazer chamadas diretamente dessa lista sem ter que digitar o número a cada vez.

Para configurar sua lista de contatos de telefone, realize o procedimento a seguir:



Observação

Cada usuário possui uma lista de contatos de telefone para todos os seus telefones. Não há opção para vincular e desvincular a lista de contatos de telefone.

Procedimento

- Etapas**
- Etapas 1** Clique na guia **Telefones**.
- Etapas 2** No painel de navegação esquerdo, clique em **Definições do telefone**.
- Etapas 3** Clique em **Criar novo contato**. A janela Adicionar novo contato de telefone aparece.
- Etapas 4** Preencha os campos com as informações de contato para o contato.
- Etapas 5** Clique em **OK**.

Opções de desvio de chamada

As opções do usuário de desvio de chamada permitem configurar seus telefones IP Cisco Unified e dispositivos Jabber para desviar chamadas para outro número.

Configurar Desviar todas as chamadas

Para configurar seu telefone para desviar todas as chamadas recebidas para outro número, realize o procedimento a seguir:

Procedimento

- Etapa 1** Clique na guia **Telefones**.
 - Etapa 2** No painel de navegação esquerdo, clique em **Desvio de chamada**.
 - Etapa 3** Clique no número do telefone no qual deseja configurar o desvio de chamada.
 - Etapa 4** Marque a caixa de seleção **Desviar as chamadas para:**.
 - Etapa 5** Na caixa da lista suspensa Desviar as chamadas para, digite o número de telefone para o qual deseja desviar todas as chamadas.
 - Etapa 6** Clique em **Salvar**.
-

Configurar opções avançadas de desvio de chamada

Com o Unified Communications Self Care Portal, é possível configurar opções avançadas de desvio de chamadas; como um comportamento de desvio de chamada que seja diferente para chamadas internas em relação às chamadas externas. Para configurar desvios avançados de chamada, realize o procedimento a seguir:

Procedimento

- Etapa 1** Clique na guia **Telefones**.
 - Etapa 2** No painel de navegação esquerdo, clique em **Desvio de chamada**.
 - Etapa 3** Escolha o número do telefone no qual deseja configurar o desvio de chamada.
 - Etapa 4** Clique em **Regras de chamada avançadas**.
 - Etapa 5** Use as caixas da lista suspensa para configurar as opções de desvio de chamada tanto para chamadas internas quanto para as externas.
 - Etapa 6** Clique em **Salvar**.
-

Configurações adicionais

Esta seção documenta as configurações não relacionadas ao telefone, como Correio de voz, Conferência e Configurações gerais.

Configurar preferências do correio de voz

Para configurar as preferências do correio de voz no Unified Communications Self Care Portal, clique na guia **Correio de voz** e, em seguida, no botão **Discar IVR de preferências de correio de voz**. O Cisco Web Dialer discar o IVR de preferências de correio de voz, onde é possível configurar as preferências do correio de voz de seus telefones.

Ativar status Não perturbar

Se Não perturbar estiver ativado, seus telefones não tocarão quando alguém discar seu número. Para ativar o status Não perturbar para todos os seus telefones, realize o procedimento a seguir:

Procedimento

-
- | | |
|----------------|---|
| Etapa 1 | Clique na guia IM e Disponibilidade . |
| Etapa 2 | Clique em Não perturbar . |
| Etapa 3 | Marque a caixa de seleção Ativar . |
| Etapa 4 | Preencha todas as definições adicionais de Não perturbar.
Observação As definições adicionais aparecem somente se seu telefone as suportar. |
| Etapa 5 | Clique em Salvar .
Não perturbar é ligado para todos os telefones da sua empresa. |
-

Ativar status IM and Presence para seus telefones

No Unified Communications Self Care Portal, é possível ativar o status Cisco Unified IM and Presence para que seu cliente Jabber atualize seus status quando você estiver em uma reunião. Para ativar o status Cisco Unified IM and Presence, realize o procedimento a seguir:

Procedimento

-
- | | |
|----------------|---|
| Etapa 1 | Clique na guia IM e Disponibilidade . |
| Etapa 2 | Clique na Política de status . |
| Etapa 3 | Marque a caixa de seleção Atualizar automaticamente o status quando houver uma reunião na minha agenda . |
| Etapa 4 | Clique em Salvar . |
-

Agendar uma conferência

A guia Conferência no Unified Communications Self Care Portal permite agendar conferências. Dependendo do perfil do usuário que seu administrador configurou para você, é possível configurar as conferências através

do Pacote de aplicativos de gerenciamento do Cisco TelePresence ou Cisco WebEx. Se seu perfil do usuário não incluir a capacidade de agendar as conferências, não aparecerá nenhuma opção para agendar uma reunião.

Configurar idioma do telefone

Para configurar o idioma dos seus telefones IP Cisco Unified ou aplicativos Jabber, realize o procedimento a seguir:

Procedimento

-
- | | |
|----------------|---|
| Etapa 1 | Clique na guia Configurações gerais . |
| Etapa 2 | Clique em Idioma . |
| Etapa 3 | Selecione uma opção na caixa da lista suspensa Idioma de exibição e clique em Salvar . |
-

Definir senha do cliente

Para redefinir a senha que você usa para efetuar login no Unified Communications Self Care Portal, realize as etapas a seguir:

Procedimento

-
- | | |
|----------------|---|
| Etapa 1 | Clique na guia Configurações gerais . |
| Etapa 2 | Clique em Senha do Cliente/Portal . |
| Etapa 3 | Na caixa de texto Nova senha, digite a senha. |
| Etapa 4 | Na caixa de texto Confirmar a nova senha, digite a senha. |
| Etapa 5 | Clique em Salvar . |
-

Configurar PIN de serviços telefônicos

O PIN de serviços telefônicos é usado para diferentes serviços, como Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect e auto provisionamento de novos telefones. Para redefinir o PIN de serviços telefônicos, realize as etapas a seguir:

Procedimento

-
- | | |
|----------------|---|
| Etapa 1 | Clique na guia Configurações gerais . |
| Etapa 2 | Clique no PIN de serviços telefônicos . |
| Etapa 3 | Na caixa de texto Novo PIN do telefone , digite o PIN. |
| Etapa 4 | Na caixa de texto Confirmar novo PIN do telefone , digite o PIN. |
| Etapa 5 | Clique em Salvar . |

Observação Se o administrador da rede tiver ativado a Sincronização de PIN, você pode usar esse PIN para entrar no Extension Mobility, Conference Now, Mobile Connect e sua caixa de correio de voz Cisco Unity Connection.

Definir o código de acesso para Conference Now

O novo Código de acesso deve ter entre 3 e 10 dígitos. Não é permitido incluir espaços, letras ou caracteres especiais. Para redefinir o Código de acesso, execute os seguintes procedimentos:

Procedimento

- Etapas 1** Clique na guia **Configurações gerais**.
 - Etapas 2** Clique em **Conference Now**.
 - Etapas 3** Na caixa de texto **Código de acesso dos participantes**, digite o novo Código de acesso.
 - Etapas 4** Clique em **Salvar**.
-

Definir o tempo de login máximo para Extension Mobility

Para definir o tempo máximo de login para Extension Mobility (EM) e Extension Mobility entre Clusters (EMCC, Extension Mobility Cross Cluster), execute as seguintes etapas:

Procedimento

- Etapas 1** Clique na guia **Configurações gerais**.
 - Etapas 2** Clique em **Extension Mobility**.
 - Etapas 3** Para usar as configurações de parâmetros do serviço de tempo máximo de login, clique no botão de opção **Usar padrão de tempo máximo de login do sistema**.
 - Etapas 4** Para definir um tempo de login infinito, marque o botão de opção **Sem tempo máximo de login**.
 - Etapas 5** Para definir um tempo de login específico, marque o botão de opção **Desconectar automaticamente após horas__ minutos__** e insira os minutos (entre 0 e 59) e as horas (entre 0 e 168).
 - Etapas 6** Clique em **Salvar**.
-

Fazer download de plug-ins

Os plug-ins do aplicativo estendem a funcionalidade de seus telefones IP Cisco Unified e dispositivos Jabber. Para fazer download de plug-ins para seu telefone, realize o procedimento a seguir:

Procedimento

- Etapa 1** Clique na guia **Downloads**.
- Etapa 2** Selecione o plug-in que deseja baixar.
- Etapa 3** Clique em **Baixar**.

Ver e modificar o nome de exibição

Quando você faz login como um usuário local que não está sincronizado com o LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), você pode ver e modificar seu nome de exibição com o seguinte procedimento.



- Observação** Quando você faz login no Unified Communications Self Care Portal, o link para sair do aplicativo mostra o nome de exibição, se ele tiver sido configurado anteriormente. Caso contrário, o link para sair do aplicativo mostra a ID de usuário.

Procedimento

- Etapa 1** No Unified Communications Self Care Portal, clique na guia **Configurações gerais**.
- Etapa 2** Clique em **Nome de exibição**.

Observação O comportamento deste campo muda quando você faz login como os seguintes usuários:

- Usuário local—Quando você faz login como um usuário local que não está sincronizado com o LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), você pode modificar seu nome de exibição através do campo **Nome de exibição**.
- Usuário sincronizado com o LDAP—Quando você faz login como um usuário sincronizado com o LDAP, o campo **Nome de exibição** se transforma em um campo não editável.

A caixa de texto **Nome de exibição** é exibida.

- Etapa 3** Na caixa de texto **Nome de exibição**, digite o nome que deseja que outros usuários vejam em vez de seu ID de usuário.

- Observação**
- Se você já tiver configurado um nome de exibição, este campo será preenchido automaticamente com esse nome configurado.
 - Se você fizer login como um usuário sincronizado com o LDAP, o nome de exibição será não editável e, assim, os botões **Salvar** e **Cancelar** não serão exibidos para esse campo.

- Etapa 4** Clique em **Salvar**.
- Etapa 5** (Opcional) Para reverter para o nome de exibição configurado anteriormente, clique em **Cancelar**.