



Como gerenciar reuniões

- [Sobre como gerenciar reuniões, na página 1](#)
- [Como listar entradas de reuniões, na página 1](#)
- [Como iniciar reuniões imediatas no Cisco Unified MeetingPlace, na página 3](#)

Sobre como gerenciar reuniões

Revisado em 16 de novembro de 2010

Você pode verificar compromissos e reuniões futuros agendados no Microsoft Outlook ou no Cisco Unified MeetingPlace.

Outras ações que você pode executar para gerenciar reuniões são:

- Aceitar ou recusar convites para reuniões (somente para reuniões no Outlook).
- Participar de uma reunião que está em andamento.
- Listar os participantes de uma reunião.
- Ouvir os detalhes de um convite para reunião.
- Enviar uma mensagem para o organizador de mensagens.
- Enviar uma mensagem para os participantes da reunião.
- Cancelar uma reunião (apenas o organizador da reunião).
- Iniciar uma reunião imediata no Cisco Unified MeetingPlace.

Como listar entradas de reuniões

Revisado em 16 de novembro de 2010

Além de reproduzir uma lista das futuras reuniões, o Cisco Unity Connection reproduz detalhes sobre cada reunião e fornece uma lista de ações que você pode tomar.

Como listar reuniões agendadas utilizando o teclado do telefone

- Etapa 1** Chame e inicie sessão no Connection.
- Etapa 2** No menu principal, selecione a opção **Meetings** (Reuniões).
- Etapa 3** Siga os avisos para definir o período de tempo no qual deseja ouvir a lista de reuniões.
- Etapa 4** À medida que cada reunião é listada, siga os avisos para obter detalhes sobre a reunião, participar da reunião, listar os participantes, enviar uma mensagem ao organizador, enviar uma mensagem aos participantes da reunião, aceitar um convite para reunião ou recusar um convite para reunião. O proprietário da reunião tem também a opção de cancelar uma reunião.

Como listar reuniões agendadas usando comandos de voz

- Etapa 1** Chame e inicie sessão no Connection.
- Etapa 2** Quando o Connection perguntar: "What do you want to do?" (O que você deseja fazer?), diga:
- "Play Meetings"** (Reproduzir reuniões) ou **"List Meetings"** (Listar reuniões) para listar o horário, o organizador da reunião e o assunto de todas as reuniões atuais e agendadas.
- Ou
- "Play Meetings on <date>"** (Reproduzir reuniões em <data>) ou **"List Meetings on <date>"** (Listar reuniões em <data>) para listar o horário, o organizador e o assunto das reuniões de uma data específica.
- Etapa 3** Siga os avisos e utilize os seguintes comandos de voz para gerenciar uma reunião depois de ouvir a descrição:

Ação	Comando de voz
Ingressar em uma reunião do Cisco Unified MeetingPlace	"Join" (Ingressar)
Ouvir lista de participantes	"List participants" (Listar participantes)
Ouvir detalhes do lembrete de reunião	"Details" (Detalhes)
Gravar uma mensagem de voz para enviar ao organizador da reunião	"Send message to organizer" (Enviar mensagem para o organizador)
Gravar uma mensagem de voz para enviar aos participantes da reunião	"Send message to participants" (Enviar mensagem para participantes)
Ouvir a hora, o organizador da reunião e o assunto da próxima reunião do calendário	"Next" (Próxima)
Ouvir a hora, o organizador da reunião e o assunto da reunião anterior do calendário	"Previous" (Anterior)
Aceitar uma solicitação de reunião (somente reuniões no Outlook)	"Accept" (Aceitar)
Aceitar uma solicitação de reunião (somente reuniões no Outlook)	"Decline" (Recusar)

Ação	Comando de voz
Cancelar uma reunião (apenas o organizador da reunião).	"Cancel meeting" (Cancelar reunião)

Como iniciar reuniões imediatas no Cisco Unified MeetingPlace

Revisado em 16 de novembro de 2010

Você pode iniciar uma reunião imediata no Cisco Unified MeetingPlace e o Cisco Unity Connection conecta você à reunião.

Como iniciar uma reunião imediata utilizando o teclado do telefone

- Etapa 1** Chame e inicie sessão no Connection.
 - Etapa 2** No menu principal, selecione **Meetings** (Reuniões), depois **Start Meetings** (Iniciar reuniões).
 - Etapa 3** Siga os avisos para configurar e ingressar em uma reunião imediata no Cisco Unified MeetingPlace no horário atual.
-

Como iniciar uma reunião imediata utilizando comandos de voz

- Etapa 1** Chame e inicie sessão no Connection.
 - Etapa 2** Quando o Connection perguntar: "What do you want to do?" (O que você deseja fazer?), diga: "**Start Meeting**" (Iniciar reunião).
 - Etapa 3** Siga os avisos para configurar e ingressar em uma reunião imediata no Cisco Unified MeetingPlace no horário atual.
-

