

# Índice

[Introdução](#)

[Pré-requisitos](#)

[Requisitos](#)

[Componentes Utilizados](#)

[Convenções](#)

[Usuário do associado ao arquivo Phones.csv](#)

[Associe o telefone ao arquivo users.csv](#)

[Usuários de atualização no CallManager da Cisco](#)

[Usuários do associado com aparência de linha com BASTÃO](#)

[Atualize um utilizador final existente](#)

[Informações Relacionadas](#)

## Introdução

A ferramenta de administração de grande escala (BAT) é usada principalmente para introduzir usuários, telefones, gateways, o código de autorização forçado (FAC), o código da matéria do cliente (CMC), e o outro, mas pode igualmente ser usada para atualizar dispositivos, usuários, telefones, BASTÃO etc. é usada geralmente a determinados dispositivos da importação de grande escala, tais como telefones e usuários, especialmente durante disposições grandes do telefone.

## Pré-requisitos

### Requisitos

A Cisco recomenda que você tenha conhecimento destes tópicos:

- Como introduzir telefones com ferramenta de administração de grande escala
- Administração do Cisco CallManager

### Componentes Utilizados

As informações neste documento são baseadas nestas versões de software e hardware:

- CallManager da Cisco 5.x e mais tarde
- Ferramenta de administração de grande escala

As informações neste documento foram criadas a partir de dispositivos em um ambiente de laboratório específico. Todos os dispositivos utilizados neste documento foram iniciados com uma configuração (padrão) inicial. Se a sua rede estiver ativa, certifique-se de que entende o impacto potencial de qualquer comando.

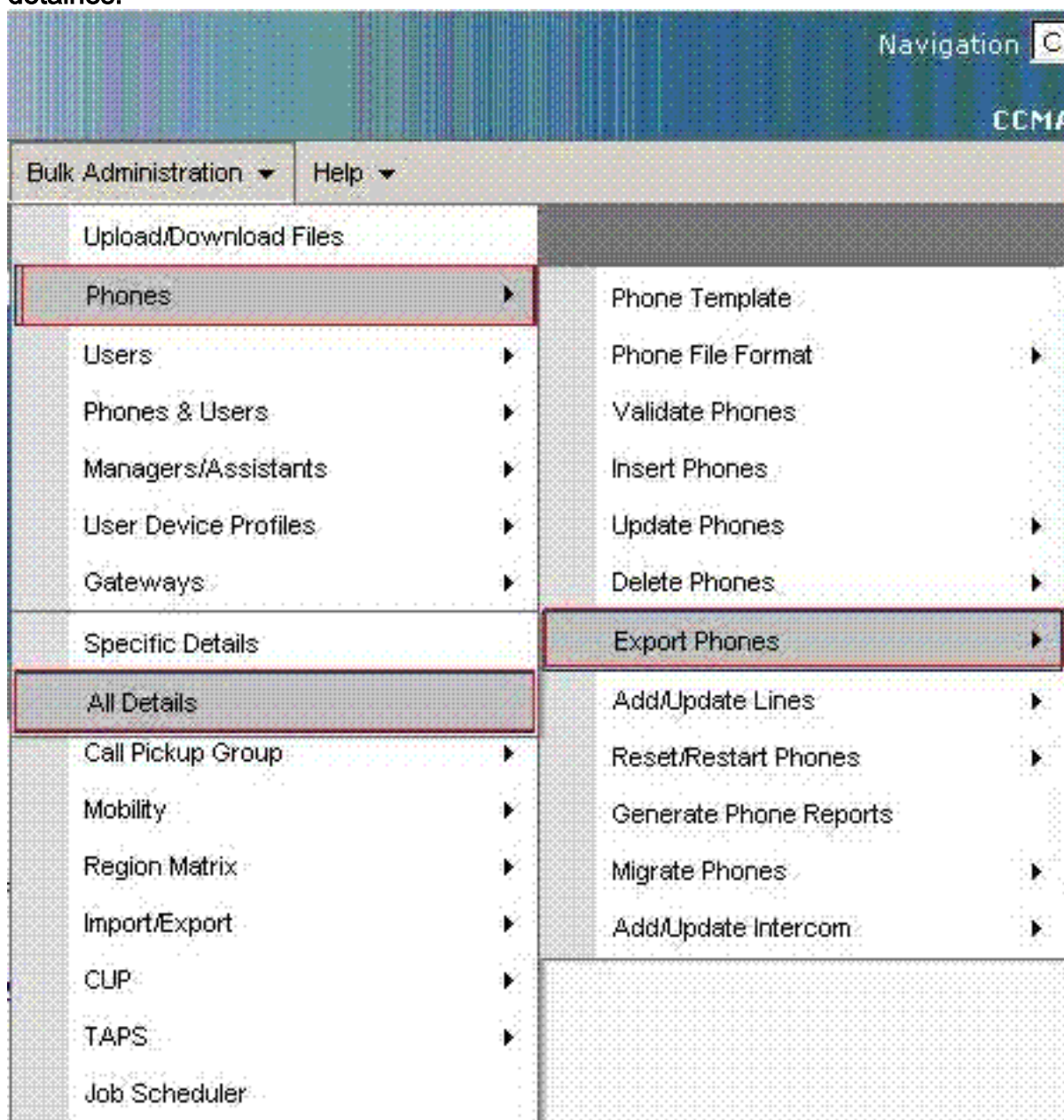
### Convenções

Consulte as [Convenções de Dicas Técnicas da Cisco](#) para obter mais informações sobre convenções de documentos.

## Associe o usuário ao arquivo Phones.csv

Você pode alterar o usuário do proprietário - identificação no arquivo de dados CSV a fim associar usuários existentes aos Telefones IP existentes no banco de dados de Cisco Unified CallManager. Conclua estes passos:

1. Da página principal da administração de Cisco Unified CallManager, escolha a **administração > telefones > a exportação maiorias telefona > todos os detalhes**.



indicador da configuração telefônica da exportação aparece.

2. No indicador da configuração telefônica da exportação, termine estas etapas: Escolha **toda a opção dos tipos de telefone** no seletor a lista de drop-down do tipo de dispositivo. Dê entrada com o nome do arquivo a ser exportado na caixa de texto do nome de arquivo e em uma enumeração das funções na área de informação do trabalho. Clique o botão de rádio da **corrida imediatamente** a fim exportar registros do telefone. O clique **submete-se** a fim criar

um trabalho exportar registros do telefone.

3. Use a opção do **planificador de trabalho** no menu principal maioria da administração para ativar este trabalho.
4. Você pode agora procurar e transferir o arquivo exportado com a opção dos **arquivos da transferência de arquivo pela rede/transferência nos** menus de administração maiorias.
5. Abra o **arquivo** transferido **phones.csv** com Microsoft Excel.
6. Altere o **usuário do proprietário** - coluna **identificação** com o usuário que você quer associar a esse telefone IP particular.
7. Escolha a opção dos **arquivos da transferência de arquivo pela rede/transferência nos** menus de administração maiorias.
8. Clique o botão **novo adicionar**, que abre a janela de configuração do upload de arquivo.
9. Na janela de configuração do upload de arquivo, termine estas etapas:Consulte ao **arquivo phones.csv** que você atualizou.Escolha **telefones** como o alvo e **introduza telefones - todos os detalhes** como o tipo de transação do menu de gota para baixo.Escolha o **arquivo do Overwrite se existe** opção, e clique o **botão Save Button**.

System ▾ Call Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

### File Upload Configuration

Save

---

**Status**

Status: Ready

---

**Upload the CSV file**

File: \*

Select The Target \*

Select Transaction Type \*

Overwrite File if it exists.\*\*

\* - indicates required item.

\*\* - If you are trying to upload a file which is already present for a particular transaction, it will be overwritten.

10. Agora, escolha a **administração > telefones > telefones maiorias da inserção**. O indicador da configuração telefônica da inserção aparece.
11. No indicador da configuração telefônica da inserção, termine estas etapas:Clique a **inserção telefona a todo** o botão de rádio dos **detalhes** para a seção do telefone da inserção.Escolha o **nome de arquivo do** menu de gota para baixo.Escolha a **ultrapassagem a** opção de **configuração existente**, e o clique **submete-se**.Clique o botão de rádio da **corrida imediatamente** para atualizar imediatamente os registros de

System ▾ Call Routing ▾ Media Resources ▾ Voice Mail ▾ Device ▾ Application ▾ User Management ▾ Bulk Administration ▾ Help ▾

### Insert Phones Configuration

Submit

---

**Status**

Status: Ready

---

**Insert Phones**

Insert Phones Specific Details

File Name \*  [\(View File\)](#) [\(View Sample File\)](#)

Phone Template Name \*

Create Dummy MAC Address (For CTI Port, Create Dummy Device Name)

Insert Phones All Details

File Name  [\(View File\)](#) [\(View Sample File\)](#)

Override the existing configuration

---

**Job Information**

Job Description

Run Immediately  Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler page.)

\* - indicates required item.

usuário. \* - indicates required item.



12. Você pode agora usar a opção do **planificador de trabalho** no menu principal maioria da administração a fim verificar o estado.

## [Associe o telefone ao arquivo users.csv](#)

### [Usuários de atualização no CallManager da Cisco](#)

A fim exportar o arquivo de dados CSV e atualizar DISPOSITIVOS CONTROLADOS de usuários existentes, termine estas etapas:

1. De Cisco unificou a página principal da administração de CallManager, escolhem a **administração > usuários > usuários maiorias da exportação**. Os indicadores do indicador da pergunta de usuários da exportação.

2. O **achado** do clique mas não incorpora nenhum texto da busca a fim encontrar todos os usuários que são registrados no banco de dados.
3. Clique em Next.
4. Configurar estes ajustes na janela de configuração dos usuários da exportação: Na caixa de texto do nome de arquivo, inscreva **usuários** como o nome de arquivo. Escolha **todo o formato do usuário** da lista de drop-down do formato do arquivo. Na área de informação do trabalho, inscreva **usuários da exportação** como a enumeração das funções. Clique o botão de rádio da **corrida imediatamente** para exportar imediatamente registros de usuário. O clique **submete-se** a fim criar um trabalho exportar registros de

usuário. \*- indicates required item.

5. Use a opção do **planificador de trabalho** no menu principal maioria da administração a fim ativar este trabalho.
6. Você pode agora procurar e transferir o arquivo exportado com a opção dos **arquivos da transferência de arquivo pela rede/transferência nos** menus de administração maiorias.
7. Abra o **arquivo** transferido **users.csv** com Microsoft Excel. O arquivo exportado users.csv tem estas colunas:
8. Altere a **coluna de dispositivo CONTROLADA**, e adicionar o **telefone** que deve ser relacionado ao **usuário**.**Nota:** Quando você atualiza registros de usuário, você pode manter valores ou ajustes para um usuário que foram armazenados previamente no diretório do CallManager da Cisco. Você pode usar um símbolo como? **#?** para os campos onde o valor deve ser retido. No arquivo do exemplo users.csv, sob as CREDENCIAIS do RESUMO, PIN, uso da SENHA # sinal, que diz o BASTÃO para manter estes campos o mesmos que entrados no DC Directory.
9. Escolha o **administrador > usuários > usuários de atualização maiorias**. Os indicadores da janela de configuração da atualização do usuário.
10. Na janela de configuração da atualização do usuário, termine estas etapas:Da lista de drop-down do nome de arquivo, escolha o **arquivo users.csv**.Da lista de drop-down do **nome de molde do usuário**, escolha o molde que Bastão-USER você criou para esta transação maioria.No valor para que os campos sejam caixa ignorada, entre no **#** símbolo. Este símbolo é usado para reter os valores armazenados no DC Directory.Na área de informação do trabalho, incorpore a **enumeração das funções**.Clique o botão de rádio da **corrida imediatamente** para atualizar imediatamente os registros de usuário.

O clique **submete-se** a fim criar um trabalho atualizar os registros de usuário.

11. Você pode agora usar a opção do **planificador de trabalho** no menu principal maioria da administração a fim verificar o estado.

## [Usuários do associado com aparência de linha com BASTÃO](#)

Termine estas etapas a fim associar usuários com a linha com BASTÃO:

1. Abra a página da administração do gerenciador das comunicações unificadas de Cisco.
2. Escolha a **aparência de linha do BASTÃO > dos usuários > da aparência de linha > da exportação**.
3. Selecione qualquer usuário e exporte o arquivo. O arquivo está disponível para a transferência dos **arquivos do BASTÃO > da transferência de arquivo pela rede/transferência**.
4. Transfira o arquivo. Este arquivo tem quatro campos: Usuário - identificação, Dispositivo, Directory Number, Separação
5. Adicionar o usuário - identificação, dispositivo (MAC address do telefone), número de diretório (linha DN), e separação. Salve o arquivo.
6. Transfira arquivos pela rede este arquivo ao gerente das comunicações unificadas de Cisco do > Add dos **arquivos do BASTÃO > da transferência de arquivo pela rede/download novo**.
7. Consulte e selecione este arquivo.
8. Escolha a **aparência da linha de usuário** como o alvo, e escolha a **aparência de linha do tipo de transação > da atualização > arquivo feito sob encomenda**.
9. Clique em Salvar.
10. Escolha a **aparência de linha do BASTÃO > dos usuários > da aparência de linha > da atualização**.
11. Para o nome de arquivo, selecione o arquivo de **.txt**, escolha **imediatamente da corrida/executado mais tarde**, e clique a **salvaguarda**.

## Atualize um utilizador final existente

Termine estas etapas a fim atualizar o usuário para associar com um telefone IP:

1. Abra a página da administração do gerenciador das comunicações unificadas de Cisco.
2. Navegue **para aumentar arquivos da administração > da transferência de arquivo pela rede/transferência**.
3. Clique a caixa de verificação perto de **bat.xlt**, a seguir clique Download Selected.
4. Abra o arquivo bat.xlt usando Microsoft Excel permitindo os macros.
5. Navegue à aba dos **usuários de atualização** abaixo.
6. Inscreva o **usuário - identificação dos** usuários que você quer associar com o dispositivo final.
7. Enrole toda a maneira o lado direito da folha de Excel e incorpore **1** à caixa de texto ao lado do **número de dispositivos controlados**.
8. Você deve ver uma coluna obter adicionada (**dispositivo controlado 1**).
9. Incorpore o **SEP<MAC>** a essa coluna baseada na ordem do usuário - identificação na primeira coluna a que MAC address o usuário será associado.
10. Clique a **exportação PARA GOLPEAR o formato** e salvar o arquivo.
11. Abra a página da administração do gerenciador das comunicações unificadas de Cisco.
12. Navegue **para aumentar arquivos da administração > da transferência de arquivo pela rede/transferência**.
13. O clique **adiciona novo**.
14. Clique **consultam** e selecionam o arquivo que você salvar da etapa 10.
15. Selecione o alvo como **usuários**.
16. Selecione o tipo de transação como **usuários de atualização**.
17. Escolha o **arquivo do Overwrite se existe** opção, a seguir clicam a **salvaguarda**.

18. Navegue **para aumentar usuários da administração > dos usuários > de atualização**.
  19. Selecione o arquivo que você transferiu arquivos pela rede de etapa 14 e do molde do usuário que você tem usado.
  20. Clique a **corrida imediatamente** a fim exportar imediatamente registros de usuário.
  21. O clique **submete-se** a fim criar um trabalho exportar registros de usuário.
  22. Use a opção do **planificador de trabalho** no menu principal maioria da administração a fim ativar este trabalho.
  23. Navegue **para aumentar a administração > status de trabalho > verificação para ver se o trabalho** era bem sucedido.
  24. Verifique a página de usuário para certificar-se do dispositivo obtêm associado.
- Nota:** Está aqui um link a um vídeo na [comunidade do apoio de Cisco](#) que explica o procedimento para associar um usuário existente com um telefone IP existente:

**Nota:** [Utilizadores finais existentes do associado aos Telefones IP com BASTÃO](#)



## [Informações Relacionadas](#)

- [Problemas e solução comuns da ferramenta de administração de grande escala \(BAT\) do CallManager](#)
- [Suporte à Tecnologia de Voz](#)
- [Suporte ao Produto de Voz e Comunicações Unificadas](#)
- [Suporte Técnico e Documentação - Cisco Systems](#)